



www.optp.gov.sk



Európska únia

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky

Používateľská príručka pre LMS
a testovanie vzdelávacích aktivít

Verzia dokumentu _5.0

2021
OAKE, MIRRI

Obsah

Obsah.....	2
SYSTÉMOVÉ POŽIADAVKY PRE POUŽÍVATEĽA.....	3
Použité skratky	3
1 Modul LMS - úvod	4
1.1 Používateľská rola Účastník školenia.....	4
1.2 Prihlásenie do systému.....	4
2 Úvodná obrazovka.....	8
2.1 Popis úvodnej obrazovky.....	8
2.1.1 Popis Hlavného menu užívateľského rozhrania	9
2.1.2 Úvodná stránka užívateľského rozhrania – Prehľad o štúdiu.....	10
3 Všeobecný prehľad dištančným vzdelávaním a testovaním v prezenčnom vzdelávaní.....	20
3.1 Výber štúdia cez rýchlu voľbu z objektu „Moje vzdelávacie aktivity“	20
3.2 Výber štúdia cez položku hlavného menu – „Moje kurzy“	21
3.3 Dištančné VA	22
3.3.1 Zobrazenie pridelených dištančných VA	22
3.3.2 Filter Zobrazenia dištančných VA	22
3.3.3 Popis objektu dištančnej VA.....	24
3.3.4 Možnosť vyhľadávania v zobrazených dištančných VA.....	25
3.4 Prezenčné VA	25
3.4.1 Zobrazenie pridelených prezenčných VA	26
3.4.2 Popis objektu prezenčnej VA v záložke „ Moje kurzy “	26
3.4.3 Možnosť filtrovania pridelených prezenčných VA.....	27
3.4.4 Možnosť vyhľadávania v zobrazených prezenčných VA.....	27
4 Prostredie dištančnej (e-learning) vzdelávacej aktivity	29
4.1 Položka Menu VA - Informácia o kurze	30
4.2 Položka Menu VA - SPUSTIŤ KURZ.....	30
4.2.1 Lekcie kurzu	31
4.2.2 Prehratie obsahu lekcie	32
4.2.3 Záverečný test	33
4.2.4 Prílohy.....	36
4.2.5 Slovník pojmov	37
4.3 Vyhodnotenie testu.....	38
4.4 Fórum pre VA	39
5 Spustenie, absolvovanie a odoslanie testu pri prezenčnej vzdelávacej aktivite	40
Zoznam obrázkov	43

SYSTÉMOVÉ POŽIADAVKY PRE POUŽÍVATEĽA

Používateľská pracovná stanica

- Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10;
- prehliadač Microsoft Edge, Mozilla Firefox 4 a vyššia verzia, Chrome 39 a vyššia verzia;
- Aplikačné vybavenie umožňujúce prácu so súbormi dokumentov do IS LMS vkladateľmi (napr. MS Office Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat Reader DC);
- Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a väčšie.

Použité skratky

AK	administratívna kapacita EŠIF
KO	kontaktná osoba
LMS	Learning management system – systém pre podporu elektronického vzdelávania implementovaný ako modul IS CPV
IS CPV	Informačný systém Centrálného plánu vzdelávania
CVS (CVS EŠIF)	Centrálny vzdelávací systém – modul IS CPV pre evidenciu a plánovanie vzdelávania AK EŠIF
CPV	Centrálny plán vzdelávania v PO2014- 2020
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
IS	informačný systém
OJ	organizačná jednotka
OŠ	Organizačná štruktúra
OAK EŠIF	Odbor administratívnych kapacít EŠIF
VA	vzdelávacia aktivita
VM	vzdelávací modul
VP	vzdelávací program
MV	manažér vzdelávania

1 Modul LMS - úvod

Používateľská príručka pre Modul LMS, ktorý je integrovanou súčasťou IS CPV, predstavuje základný návod pre orientáciu vo vzdelávacom systéme IS CPV a pomoc pri vzdelávaní formou dištančného štúdia a je zároveň sprievodcom pre testovania tak dištančnej ako aj prezenčnej VA. Zároveň sa venuje procesu overovania získaných vedomostí a zručností účastníkov VA v zmysle CPV v programovom období 2014-2020, konkrétne vás prevedie funkcionalitou testovania pre prezenčné vzdelávacie aktivity a aktualizáciu testovania v dištančných kurzoch (kapitola 5).

V **kapitole 2** sa oboznámite s inovovaným prostredím Modulu LMS. Nájdete v nej informácie, ako sa v prostredí Modulu LMS orientovať a kde hľadať kľúčové informácie o Vašom **naplánovanom** vzdelávaní.

Kapitola 3 popisuje **všeobecný náhľad** do prostredia dištančného vzdelávania a prezenčného vzdelávania z pohľadu testovania

V **kapitole 4** je konkrétne popísaný proces absolvovania dištančnej VA tak, aby ste sa bez problémov vedeli zorientovať v samotnom e-learningovom štúdiu a vedeli absolvovať test.

Posledná **kapitola 5** sa podrobne zaoberá testovacím procesom pre prezenčné vzdelávacie aktivity.

Používateľská príručka je určená pre používateľskú rolu – **účastník školenia**, je neoddeliteľnou súčasťou Metodického pokynu ÚVSR č. 37

1.1 Používateľská rola Účastník školenia

Používateľ s rolou **Účastník školenia** sa zúčastňuje na prezenčných a dištančných školeniach v súlade s platným Centrálnym plánom vzdelávania pre AK EŠIF v PO 2014-2020, prezerá si obsah vzdelávacích aktivít, absolvuje testy zo VA a sleduje hodnotiace dotazníky

1.2 Prihlásenie do systému

Do prehliadača zadajte adresu: <https://cpv.mirri.gov.sk/> (alebo kliknite priamo na odkaz v tomto dokumente pomocou CTRL + klik ľavým tlačidlom myši). Po načítaní sa dostanete na nasledujúcu stránku (Obrázok 1).



Obrázok 1 Úvodná stránka portálu – účastník školenia

Kliknite na tlačidlo prihlásenie (Obrázok 2).



Obrázok 2 Tlačidlo prihlásenie portálu – účastník školenia

Zadajte svoje prihlasovacie údaje, ktoré ste dostali uvedené v maile a kliknite na tlačidlo prihlásenie (Obrázok 3).



Príhlásenie

Meno

Heslo

Potvrdiť

Neviete si spomenúť na svoje heslo?

<p>PORTÁL AK EŠIF</p> <p>Portál predstavuje prehľadného sprievodcu vzdelávaním v oblasti implementácie projektov financovaných z EŠIF pre každú administratívnu kapacitu v zmysle postupov a procesov centrálného vzdelávacieho systému a obsahu centrálného plánu vzdelávania AK EŠIF.</p>	<p>Dôležité linky</p> <ul style="list-style-type: none"> ÚRAD VLÁDY > PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2007-2013 > ITMS 2014 > 	<p>Užitočné linky</p> <ul style="list-style-type: none"> KONTAKT > FAQ > TEXTOVÁ VERZIA > MAPA STRÁNKY > VYHLÁSENIE O PRÍSTUPNOSTI > 	<p>Kde nás nájdete</p> <p>Radničského 13 81107 Bratislava Tel. 02/ 20925/48 Email: marcela.malatinaskaviada.gov.sk</p>
--	---	---	---

Správcom obsahu je Odbor vzdelávania AK EŠIF sekcia operačných programov Úrad vlády SR
Technický prevádzkovateľ Stengl
Copyright © 2016 Úrad vlády SR. Všetky práva vyhradené



Obrázok 3 Príhlásenie – účastník školenia

Po prihlásení budete presmerovaný na portál **Centrálneho plánu vzdelávania**, avšak už ako prihlásený používateľ (Obrázok 4).

Obrázok 4 Centrálneho plánu vzdelávania - portál

Na novej záložke kliknite priamo na voľbu **E-LEARNING/LMS** v hlavnom menu pre prihlásenie do LMS (Obrázok 5).

CENTRÁLNY PLÁN VZDELÁVANIA AK EŠIF

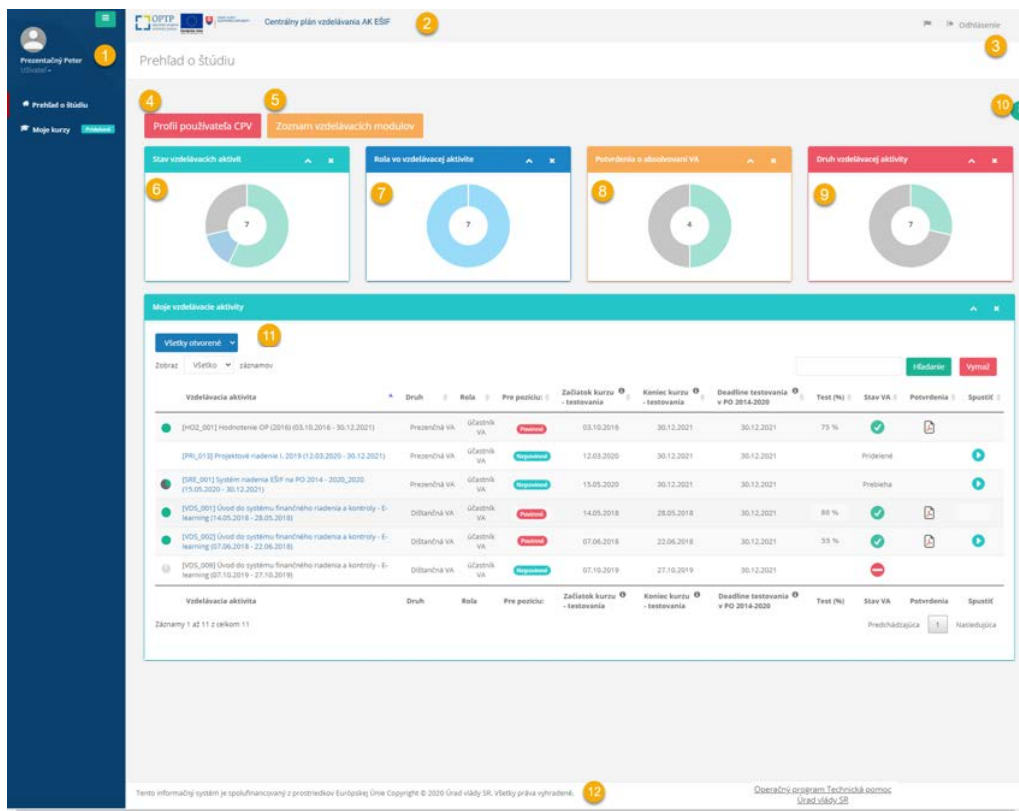


Obrázok 5 Voľba pre prihlásenie do LMS

2 Úvodná obrazovka

Po úspešnom prihlásení sa ocitnete na domovskej stránke systému - **Prehľad o štúdiu**, na ktorej uvidíte zoznam všetkých vzdelávacích programov (Obrázok 6) .

2.1 Popis úvodnej obrazovky



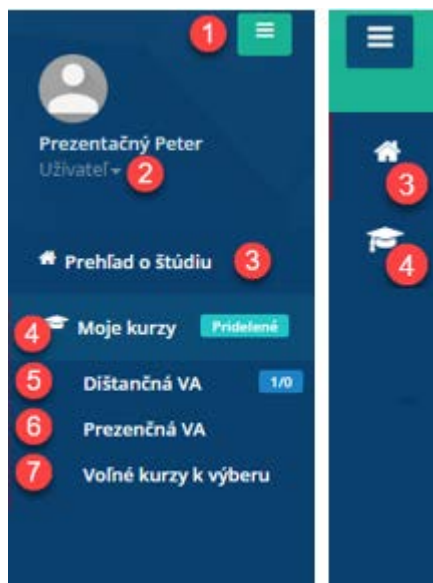
Obrázok 6 Domovská stránka užívateľského rozhrania

1. Hlavné menu
2. Hlavička úvodnej stránky užívateľského rozhrania
3. Voľba pre odhlásenie
4. Voľba pre zobrazenie užívateľského profilu v CPV
5. Voľba pre zobrazenie zoznamu vzdelávacích modulov v CPV
6. Graf prehľadu o prograse v rámci pridelených VA (pridelené, prebiehajúce, dokončené) – číslo v strede grafu určuje celkový počet pridelených VA, súčet jednotlivých stavov sa rovná tomuto počtu
7. Graf o priradených roliach v rámci VA (štandardne je to rola „účastník VA“)
8. Graf o počte VA (číslo v strede grafu), z ktorých je generované Potvrdenie – obsahuje časť ešte nevydaných a časť už vydaných potvrdení
9. Graf o pomere prezenčných a dištančných VA k celkovému počtu pridelených VA
10. Ikona pre zobrazenie možností úpravy zobrazenia objektov vstupnej stránky užívateľského rozhrania
11. Prehľadová tabuľka naplánovaného vzdelávania
12. Pätička vstupnej stránky

2.1.1 Popis Hlavného menu užívateľského rozhrania

Hlavné menu užívateľského rozhrania je plne prispôsobené responzívneému designu a je nastavené takto:

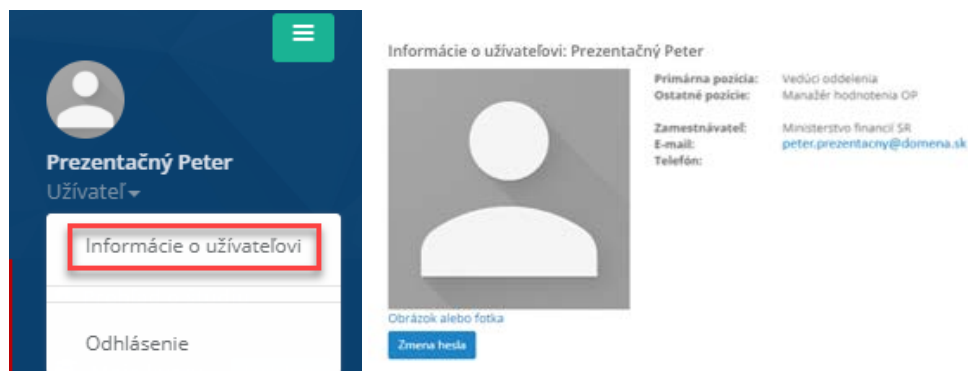
1. Ikona pre zbalenie a rozbalenie Hlavného menu (pri menšom zobrazení – tablet, smartphone sa zbaľuje automaticky)
2. Informácia o prihlásenom užívateľovi
3. Voľba pre návrat na úvodnú stránku
4. Voľba pre zobrazenie naplánovaného vzdelávania obsahujúca:
5. Dištančné (e-learningové) VA
6. Prezenčné VA – , ktorých súčasťou je záverečný test
7. Ponuka voľných VA, ktoré nie sú povinné a užívateľ sa môže sám rozhodnúť pre ich štúdium a absolvovanie testu



Obrázok 7 Hlavné menu aplikácie (rozbalené a zbalené)

Hlavné menu aplikácie sa automaticky prispôbuje zvolenému zobrazovaciemu zariadeniu a podľa neho sa zbalí alebo rozbalí.

Prihlásená AK a zobrazenie jeho role v LMS (cez šípku sa užívateľ dostane k základným informáciám)



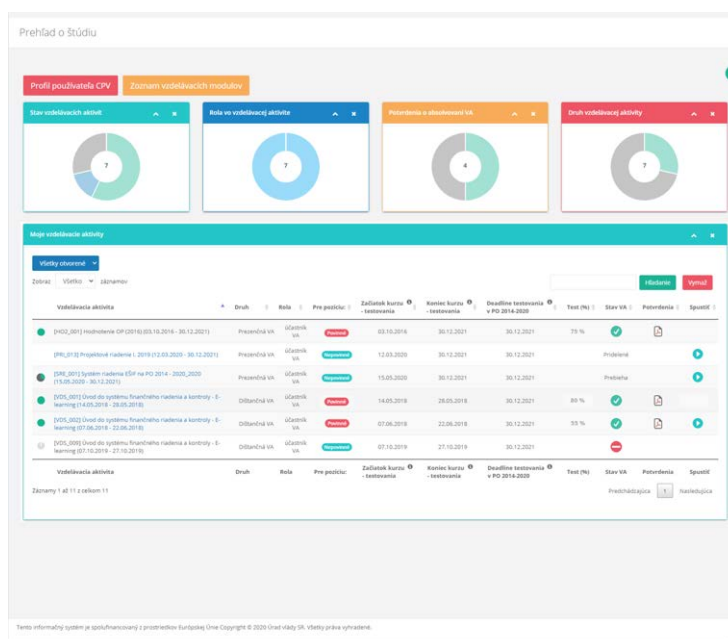
Obrázok 8 Informácia o užívateľovi

2.1.2 Úvodná stránka užívateľského rozhrania – Prehľad o štúdiu

Úvodná stránka Prehľad o štúdiu poskytne užívateľovi komplexný prehľad o jeho štúdiu. Jednotlivé časti sú riešené ako samostatné komponenty, ktoré môžu, ale nemusia byť na stránke zobrazené.

2.1.2.1 Prehľad o štúdiu - Štandardné zobrazenie

Užívateľovi sa zobrazí štandardne nastavená stránka.



Obrázok 9 Prehľad o štúdiu

2.1.2.1.1 Graf so stavom AK v pridelených VA



Obrázok 10 Stav VA

Tento graf zobrazí:

1. celkový počet VA, ktoré boli AK pridelené / naplánované,
2. počet dokončených VA,
3. počet pridelených VA,
4. počet prebiehajúcich VA.

2.1.2.1.2 Graf rolí uživateľa vo VA



Obrázok 11 Role vo VA

Tento graf zobrazí:

1. celkový počet VA, ktoré boli AK pridelené / naplánované,
2. počet VA, v ktorých ma užívateľ rolu MV,
3. počet VA, v ktorých ma užívateľ rolu účastník VA,
4. počet VA, v ktorých ma užívateľ rolu Lektor.

2.1.2.1.3 Graf vydaných potvrdení o absolvovaní testu



Obrázok 12 Graf potvrdení o absolvovaní testu

Tento graf zobrazí:

1. Celkový počet VA užívateľovi priradených / naplánovaných, ku ktorým je potrebné získať Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity,
2. počet nevydaných Potvrdení o absolvovaní testu zo VA/ ktoré nie sú ešte ukončené,
3. počet Potvrdení o absolvovaní testu zo VA, ktoré sú úspešne ukončené.

2.1.2.1.4 Graf Druhov VA



Obrázok 13 Druhy VA

Tento graf zobrazí:

1. Celkový počet VA užívateľovi priradených / naplánovaných,
2. Počet prezenčných VA,
3. Počet dištančných VA.

2.1.2.1.5 Moje vzdelávacie aktivity

Súhrnná tabuľka **Moje vzdelávacie aktivity** obsahuje všetky VA, ktoré boli AK priradené, či naplánované.

Vzdelávacia aktivita	Druh	Rola	Pre pozíciu:	Začiatok kurzu - testovania	Koniec kurzu - testovania	Deadline testovania v PO 2014-2020	Test (%)	Stav VA	Potvrdenia	Spustiť
[HO2_001] Hodnotenie OP (2016) (03.10.2016 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	Účastník VA	Povinné	03.10.2016	30.12.2021	30.12.2021	75 %	✓		
[PRI_013] Projektové riadenie I. 2019 (12.03.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	Účastník VA	Nepovinné	12.03.2020	30.12.2021	30.12.2021	Pridelené			
[SRE_001] Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020_2020 (15.05.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	Účastník VA	Nepovinné	15.05.2020	30.12.2021	30.12.2021	Prebieha			
[VDS_001] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (14.05.2018 - 28.05.2018)	Dištančná VA	Účastník VA	Povinné	14.05.2018	28.05.2018	30.12.2021	80 %	✓		
[VDS_002] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.06.2018 - 22.06.2018)	Dištančná VA	Účastník VA	Povinné	07.06.2018	22.06.2018	30.12.2021	55 %	✓		
[VDS_009] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.10.2019 - 27.10.2019)	Dištančná VA	Účastník VA	Nepovinné	07.10.2019	27.10.2019	30.12.2021		✗		

Obrázok 14 Moje vzdelávacie aktivity

1. Filter pre filtrovanie v obsahu zoznamu
2. Nastavenie počtu zobrazovaných VA v zozname
3. Ikona zobrazujúca progres v štúdiu
4. Názov VA s aktívnym alebo neaktívnym odkazom pre vstup do VA
5. Druh VA (dištančná VA a prezenčná VA)

6. Ikona pre zoradovanie obsahu stĺpca
7. Rola užívateľa vo VA (Manažér vzdelávanie MV, Lektor, účastník VA)
8. Štúdiu (povinné a nepovinné)
9. Pri dištančnej VA je to začiatok kurzu a pri prezenčnej VA začiatok testovania
10. Ikona s podrobnejším popisom položky
11. Pri dištančnej VA je to koniec kurzu a možnosti testovania a pri prezenčnej VA koniec testovania VA (formou Odoslania testu do IS CPV, ktorý zaznamená dátum odoslania testu)
12. Deadline ukončenia celého procesu testovania v rámci programového obdobia 2014 – 2020 - pri prezenčných VA, pri dištančných je to dátum možnosti prístupu k obsahu po dokončení VA – pri VA absolvovaných do konca roku 2021. Pri VA absolvovaných od 1.1.2022 postupujeme podľa aktuálneho metodického pokynu gestora AK EŠIF.
13. Výsledok testu po jeho absolvovaní v %
14. Stav VA zobrazujúci štádium štúdia
15. Potvrdenie o absolvovaní - ak bola VA úspešne ukončená a je k nej priradené potvrdenie, tak sa zobrazí ikona PDF, kliknutím na ňu sa potvrdenie zobrazí alebo umožní stiahnutie
16. Ikona s aktívnym odkazom pre vstup do VA
17. Fulltextové vyhľadávanie v celom zozname a všetkých stĺpcoch okrem certifikátu
18. Vymazanie textu pre vyhľadávanie
19. Počet zobrazených záznamov k celkovému počtu záznamov
20. Voľba pre prechod medzi stránkami v prípade väčšieho počtu záznamov ako bolo zadaných v bode 2

2.1.2.1.6 Filter zobrazovaných VA

Obsah tabuľky **Moje vzdelávacie aktivity** si môžete filtrovať prostredníctvom výberového filtra.

Záznamy	Aktivita	Druh	Rola	Pre pozíciu	Začiatok kurzu - testovania	Koniec kurzu - testovania	Deadline testovania v PO 2014-2020	Test (%)	Stav VA	Potvrdenia	Spustiť
	otvenie OP (2016) (03.10.2016 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	účastník VA	Povinné	03.10.2016	30.12.2021	30.12.2021	75 %	✓	📄	▶
	[PRI_013] Projektové riadenie I. 2019 (12.03.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	účastník VA	Nepovinné	12.03.2020	30.12.2021	30.12.2021		Pridelené		▶
	[SRE_001] Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020_2020 (15.05.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	účastník VA	Nepovinné	15.05.2020	30.12.2021	30.12.2021		Prebieha		▶
	[VDS_001] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (14.05.2018 - 28.05.2018)	Dištančná VA	účastník VA	Povinné	14.05.2018	28.05.2018	30.12.2021	80 %	✓	📄	▶
	[VDS_002] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.06.2018 - 22.06.2018)	Dištančná VA	účastník VA	Povinné	07.06.2018	22.06.2018	30.12.2021	55 %	✓	📄	▶
	[VDS_009] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.10.2019 - 27.10.2019)	Dištančná VA	účastník VA	Nepovinné	07.10.2019	27.10.2019	30.12.2021		✗		▶

Obrázok 15 Filter pre výber zobrazených VA

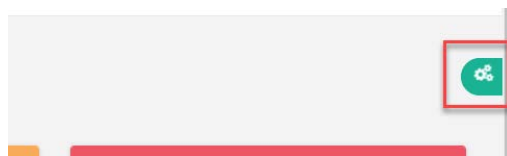
Prednastavený je základný filter „Všetky otvorené“, ktorý zobrazuje všetky VA užívateľovi priradené v CPV. Filter umožňuje ďalej triediť obsah tabuľky podľa:

1. „Všetky otvorené“ – sú to všetky VA účastníka, teda bez použitia filtra, je to default pozícia
2. „Pridelené“ – sú to VA, ktoré boli AK pridelené a ešte nebolo u nich začaté štúdium,

3. „Prebieha“ – sú to všetky VA, u ktorých už prebieha štúdium alebo testovanie ale nebolo ešte dokončené,
4. „Dokončené“ – sú to všetky VA, u ktorých už boli splnené všetky podmienky a boli teda úspešne dokončené (označené sú zelenou fajkou),
5. „Uzavreté“ - tento filter vyberie len tie VA, ktorých štúdium bolo z nejakého dôvodu uzavreté, tieto VA už ďalej nie je možné študovať (napríklad skončením PO 2017 – 2020),
6. „Povinné“ – všetky pre prihlásenú AK povinné VA, úspešné ukončenie až po absolvovaní testu nad 50%
7. „Nepovinné“ – pre prihlásenú AK nepovinné VA, testovanie nepovinné
8. „Dištančné VA“ – sú to všetky VA, ktorých štúdium je realizované ako e-learning v LMS,
9. „Prezenčné VA“ – sú to VA, ktorých prezenčná časť už bola ukončená, ale pre úspešné dokončenie celej VA je ešte potrebné v LMS absolvovať a odoslať test.

2.1.2.2 Prehľad o štúdiu - Doplnkové zobrazenie

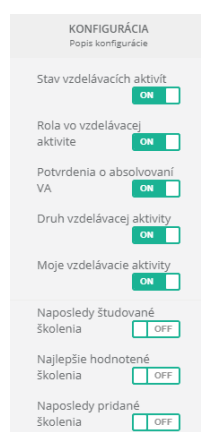
Pre zobrazenie doplnkových objektov stránky **Prehľad o štúdiu** je možné použiť ikonu pre konfiguráciu zobrazenia.



Obrázok 16 Ikona pre voľbu nastavenia zobrazenia Prehľadu

2.1.2.2.1 Možnosť zapnutia / vypnutia objektu

V rámci funkcionality **Konfigurácia** je možné si vybrané komponenty stránky zobrazit', či vypnúť ich zobrazenie.



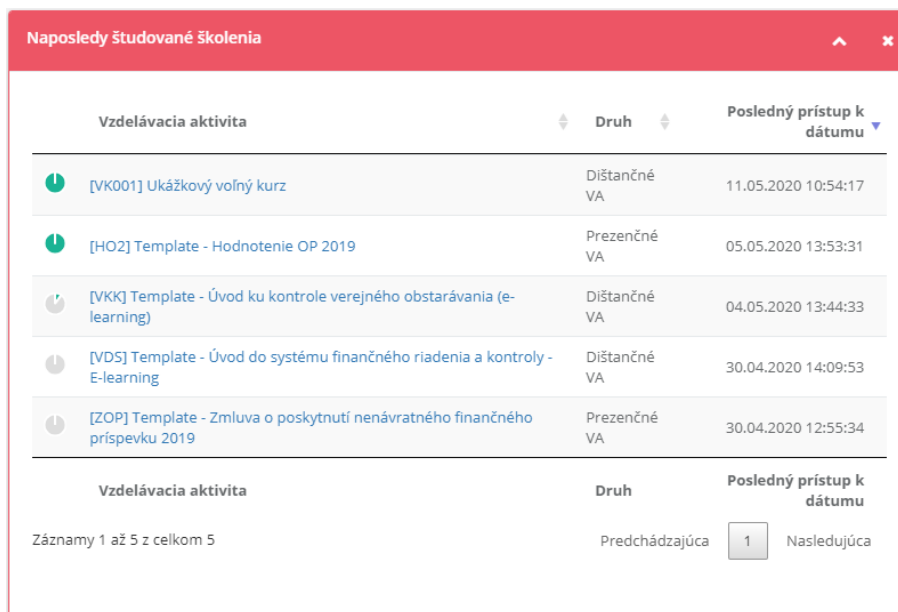
Obrázok 17 Možnosti konfigurácie

System si individuálne nastavenie zapamätá a pri následnom opätovnom prihlásení už bude mať nastavené zvolené rozloženie.

2.1.2.2.2 Doplnkový objekt - školenia, ktoré ste v histórii absolvovali

Táto prehľadová tabuľka informuje o VA, ktoré ste už začali študovať s tým, že na začiatku zoznamu je VA, ktorá bola študovaná ako ostatná.

V tabuľke je pri každom zázname zobrazená ikona progresu, názov VA, druh VA a posledný prístup k VA. Stĺpce je možné zoraďovať.



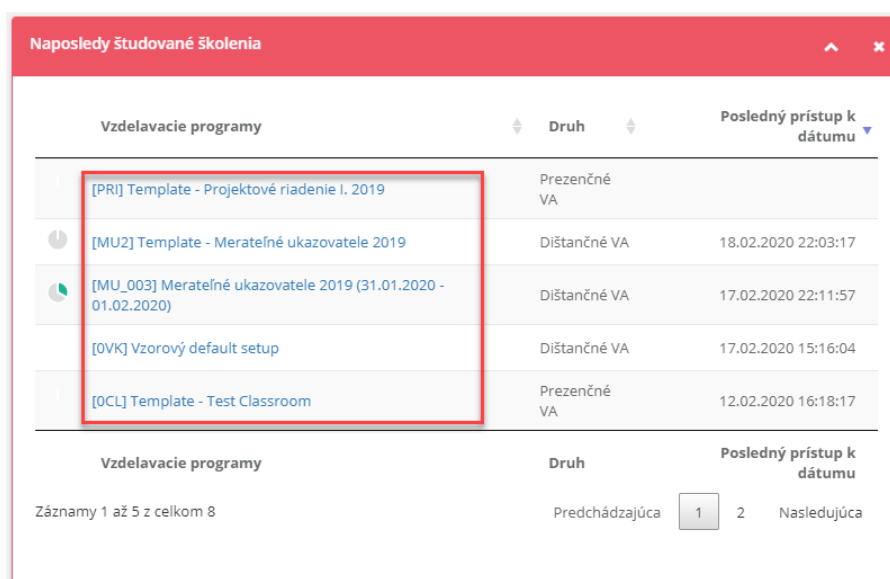
Vzdelávacia aktivita	Druh	Posledný prístup k dátumu
[VK001] Ukážkový voľný kurz	Dištančné VA	11.05.2020 10:54:17
[HO2] Template - Hodnotenie OP 2019	Prezenčné VA	05.05.2020 13:53:31
[VKK] Template - Úvod ku kontrole verejného obstarávania (e-learning)	Dištančné VA	04.05.2020 13:44:33
[VDS] Template - Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning	Dištančné VA	30.04.2020 14:09:53
[ZOP] Template - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku 2019	Prezenčné VA	30.04.2020 12:55:34

Záznamy 1 až 5 z celkom 5

Predchádzajúca 1 Nasledujúca

Obrázok 18 Tabuľka s naposledy študovanými VA

2.1.2.2.2.1 Aktívny odkaz pre vstup do kurzu priamo z prehľadu



Vzdelávacie programy	Druh	Posledný prístup k dátumu
[PRI] Template - Projektové riadenie I. 2019	Prezenčné VA	
[MU2] Template - Merateľné ukazovatele 2019	Dištančné VA	18.02.2020 22:03:17
[MU_003] Merateľné ukazovatele 2019 (31.01.2020 - 01.02.2020)	Dištančné VA	17.02.2020 22:11:57
[OVK] Vzorový default setup	Dištančné VA	17.02.2020 15:16:04
[OCL] Template - Test Classroom	Prezenčné VA	12.02.2020 16:18:17

Záznamy 1 až 5 z celkom 8

Predchádzajúca 1 2 Nasledujúca

Obrázok 19 Aktívne linky v tabuľke

Prehľad **Naposledy študované školenia** obsahuje v rámci zobrazených VA aktívne odkazy pre priame spustenie VA. Vybranú VA môže teda začať študovať priamo z tohto zoznamu kliknutím na názov VA, ktorá tento aktívny odkaz obsahuje.

2.1.2.2.3 Doplnkový objekt - Naposledy pridané školenia

Táto prehľadová tabuľka informuje o VA, ktoré Vám boli pridelené (naplánované) v poradí podľa pridelenia (naplánovania) s najčerstvejšou VA na začiatku. Je v nej zobrazená ikona progresu, názov VA, druh VA a posledný prístup k VA. Stĺpce je možné zoradovať.

Vzdelávacia aktivita	Druh	Dátum začatia
[VK001] Ukázkový voľný kurz	Dištančné VA	11.05.2020 10:54:17
[HO2] Template - Hodnotenie OP 2019	Prezenčné VA	05.05.2020 13:53:31
[VKK] Template - Úvod ku kontrole verejného obstarávania (e-learning)	Dištančné VA	04.05.2020 13:44:33
[VDS] Template - Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning	Dištančné VA	30.04.2020 14:09:53
[ZOP] Template - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku 2019	Prezenčné VA	30.04.2020 12:55:34

Záznamy 1 až 5 z celkom 5

Predchádzajúca 1 Nasledujúca

Obrázok 20 Tabuľka s naposledy pridanými VA

2.1.2.2.3.1 Aktívny odkaz pre vstup do kurzu priamo z prehľadu

Vzdelávacia aktivita	Druh	Dátum začatia
[VK001] Ukázkový voľný kurz	Dištančné VA	11.05.2020 10:54:17
[HO2] Template - Hodnotenie OP 2019	Prezenčné VA	05.05.2020 13:53:31
[VKK] Template - Úvod ku kontrole verejného obstarávania (e-learning)	Dištančné VA	04.05.2020 13:44:33
[VDS] Template - Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning	Dištančné VA	30.04.2020 14:09:53
[ZOP] Template - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku 2019	Prezenčné VA	30.04.2020 12:55:34

Záznamy 1 až 5 z celkom 5

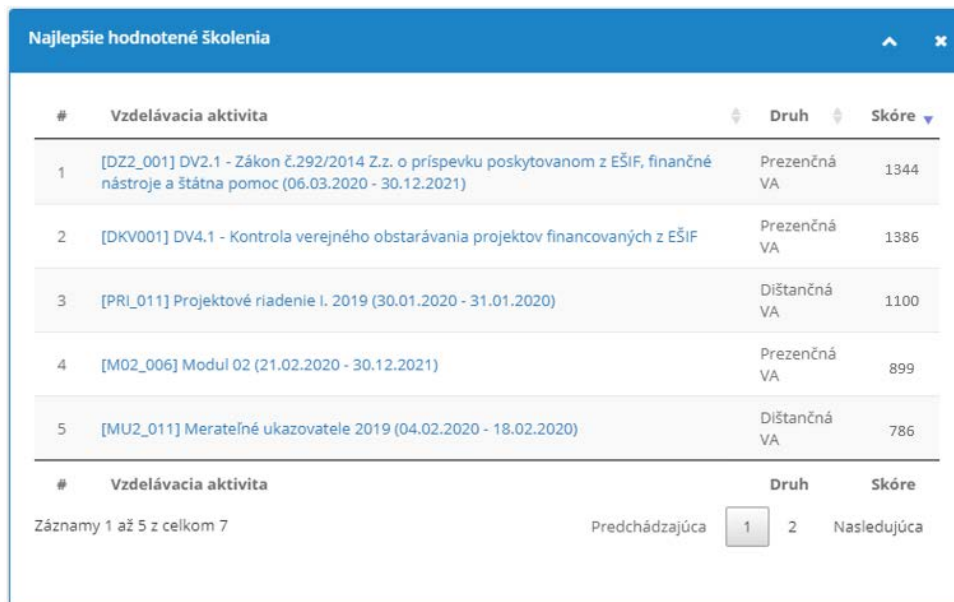
Predchádzajúca 1 Nasledujúca

Obrázok 21 Aktívne linky v tabuľke

Prehľad **Naposledy pridané školenia** obsahuje v rámci zobrazených VA aktívne odkazy pre priame spustenie VA. Vybranú VA môže teda začať študovať priamo z tohto zoznamu.

2.1.2.2.4 Doplnkový objekt – Najlepšie hodnotené školenia

Táto prehľadová tabuľka zobrazuje rebríček hodnotenia VA. Každý užívateľ má možnosť jednotlivé VA po ich ukončení ohodnotiť klasickým kliknutím na ikonu „palec hore“ alebo „palec dole“. Na jednu VA je možné dať len jedno hodnotenie. Systém na základe týchto hodnotení tvorí rebríček.



#	Vzdelávacia aktivita	Druh	Skóre
1	[DZ2_001] DV2.1 - Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc (06.03.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	1344
2	[DKV001] DV4.1 - Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF	Prezenčná VA	1386
3	[PRI_011] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)	Dištančná VA	1100
4	[M02_006] Modul 02 (21.02.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	899
5	[MU2_011] Merateľné ukazovatele 2019 (04.02.2020 - 18.02.2020)	Dištančná VA	786

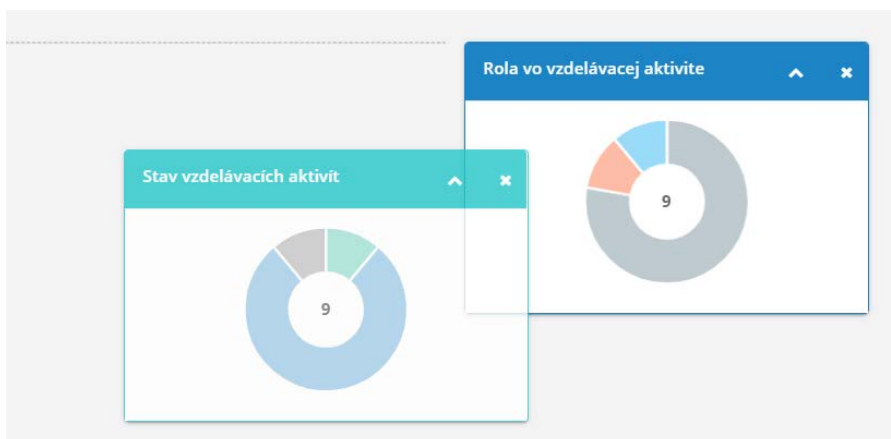
Záznamy 1 až 5 z celkom 7

Predchádzajúca 1 2 Nasledujúca

Obrázok 22 Rebríček najlepšie hodnotených VA

2.1.2.3 Možnosť presunu objektu

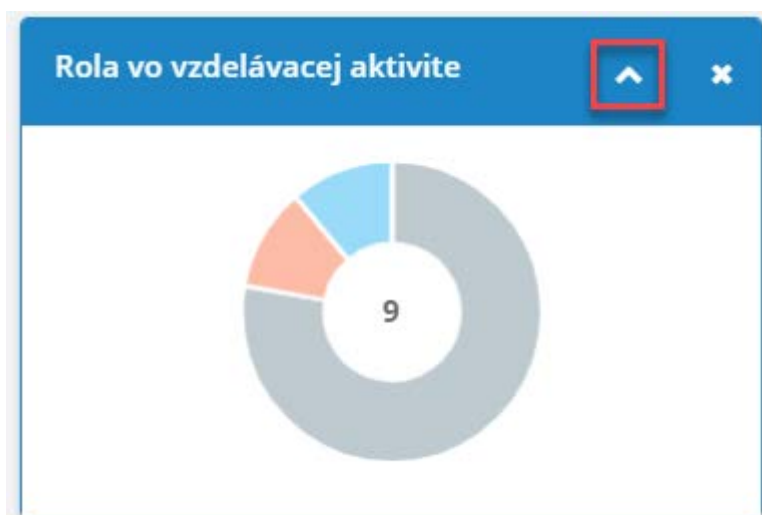
V rámci funkcionality Drag and Drop máte možnosť presúvať objekty pomocou myši v rámci predpripravených kontajnerov. Kliknutím ľavým tlačidlom myši nad vybraným objektom a jeho podržaním môžete vybraný objekt presunúť na miesto iného objektu. Platí, že meniť môžete len rovnaký objekt za rovnaký – teda graf za graf a tabuľku za tabuľku.



Obrázok 23 Presun objektu

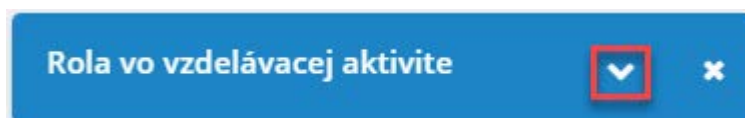
2.1.2.4 Možnosť minimalizovania (zobrazenie len hlavičky) alebo rozbalenia objektu

Jednotlivé zobrazované objekty môže užívateľ aj zbaľiť do podoby len hlavičky objektu.



Obrázok 24 Zbalenie objektu cez šípku "nahor"

A rovnako aj rozbaľiť.



Obrázok 25 Rozbalenie objektu cez šípku "nadol"

Objekt môže užívateľ vypnúť zo zobrazenia aj cez krížik v pravom hornom rohu objektu a cez **Konfiguráciu** ho následne opätovne zapnúť.

Najlepšie hodnotené školenia			
#	Vzdelávacia aktivita	Druh	Skóre
1	[DZ2_001] DV2.1 - Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc (06.03.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	1344
2	[DKV001] DV4.1 - Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF	Prezenčná VA	1386
3	[PRI_011] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)	Dištančná VA	1100
4	[M02_006] Modul 02 (21.02.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	899
5	[MU2_011] Merateľné ukazovatele 2019 (04.02.2020 - 18.02.2020)	Dištančná VA	786

Záznamy 1 až 5 z celkom 7

Predchádzajúca 2 Nasledujúca

Obrázok 26 Vypnutie zobrazenia objektu

3 Všeobecný prehľad dištančným vzdelávaním a testovaním v prezenčnom vzdelávaní

V rámci aplikácie si môžete vybrať z dvoch základných možností:

- samotného štúdia (absolvovania) naplánovaných dištančných VA
- testovania absolvovných prezenčných VA a úspešného ukončenia prezenčnej VA

3.1 Výber štúdia cez rýchlu voľbu z objektu „Moje vzdelávacie aktivity“

Prvou a najjednoduchšou možnosťou je výber VA k štúdiu priamo cez **Prehľad o štúdiu** z objektu **Moje vzdelávacie aktivity**.

Vzdelávacia aktivita	Druh	Rola	Pre pozíciu	Začiatok kurzu - testovania	Koniec kurzu - testovania	Deadline testovania v PO 2014-2020	Test (%)	Stav VA	Potvrdenia	Spustiť
[HO2_001] Hodnotenie OP (2016) (03.10.2016 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	Účastník VA	Povolené	03.10.2016	30.12.2021	30.12.2021	75 %	✓		
[PRI_013] Projektové riadenie I. 2019 (12.03.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	Účastník VA	Nepovolené	12.03.2020	30.12.2021	30.12.2021		Pridelené		
[SRE_001] Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020_2020 (15.05.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	Účastník VA	Nepovolené	15.05.2020	30.12.2021	30.12.2021		Prebieha		
[VDS_001] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (14.05.2018 - 28.05.2018)	Dištančná VA	Účastník VA	Povolené	14.05.2018	28.05.2018	30.12.2021	80 %	✓		
[VDS_002] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.06.2018 - 22.06.2018)	Dištančná VA	Účastník VA	Povolené	07.06.2018	22.06.2018	30.12.2021	55 %	✓		
[VDS_009] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.10.2019 - 27.10.2019)	Dištančná VA	Účastník VA	Nepovolené	07.10.2019	27.10.2019	30.12.2021		✗		

Obrázok 27 Aktívny odkaz a ikona pre spustenie - Moje vzdelávacie aktivity

Prehľad **Moje vzdelávacie aktivity** obsahuje v rámci zobrazených VA aktívne odkazy aj ikonu pre priame spustenie dištančnej VA alebo testovania prezenčnej VA. Nemusíte teda hľadať požadovanú VA cez **Hlavné menu**, ale môžete začať študovať/absolvovať priamo z tohto zoznamu vybranú dištančnú VA alebo spustiť testovanie prezenčnej VA.

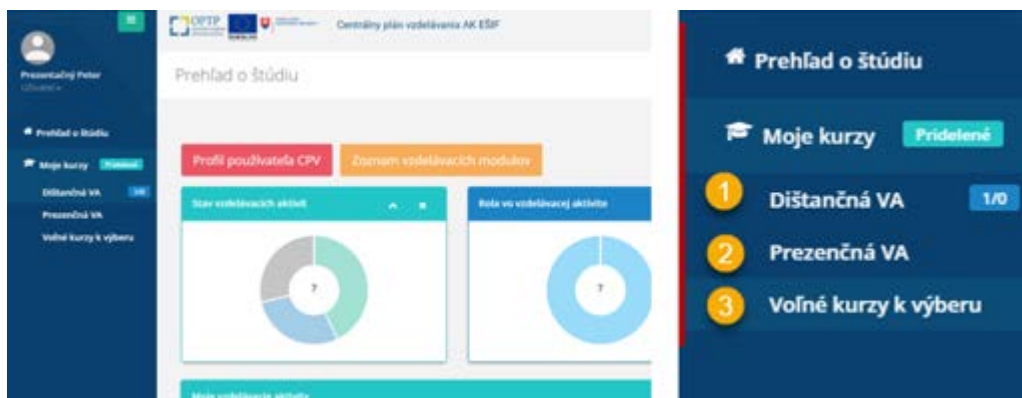
Ak niektorá vzdelávacia aktivita prejde do stavu **Uzavretá**, potom sa aktívne odkazy menia na neaktívne a ikona pre spustenie sa nezobrazí. Takáto VA sa nebude dať už spustiť.

Vzdelávacia aktivita	Druh	Rola	Pre pozíciu	Začiatok kurzu - testovania	Koniec kurzu - testovania	Deadline testovania v PO 2014-2020	Test (%)	Stav VA	Potvrdenia	Spustiť
[DVK01] DV4.1 - kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF	Prezenčná VA	Účastník VA	Pracovník	17.02.2020	30.12.2021	30.12.2021		Prebieha		🔴
[DVK01] DV4.2 - Úvod do ITMS2014 pre administrátorov	Prezenčná VA	Účastník VA	Pracovník	22.03.2018	30.12.2021	30.12.2021	100 %	✅	📄	🔴
[DZ_001] DV2.1 - Zákon C.252/2014 Z.z. o príbuzku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc (06.03.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	Účastník VA	Pracovník	06.03.2020	30.12.2021	30.12.2021		Pridelené		🟢
[DVO_001] Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF - časť II 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)	Prezenčná VA	Účastník VA	Pracovník	30.01.2020	30.12.2021	30.12.2021		Pridelené		🔴
[MSZ_006] Modul 62 (21.02.2020 - 30.12.2021)	Prezenčná VA	Účastník VA	Pracovník	21.02.2020	30.12.2021	30.12.2021		Pridelené		🟢
[Muz_011] Muzikálne učivo učebnice 2019 (04.02.2020 - 18.02.2020)	Dištančná VA	Účastník VA	Pracovník	04.02.2020	18.02.2020	30.12.2021		🔴		🔴
[PR_01] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)	Dištančná VA	Účastník VA	Pracovník	30.01.2020	30.12.2021	30.12.2021	67 %	✅	📄	🔴

Obrázok 28 Deaktivácia linku

3.2 Výber štúdia cez položku hlavného menu – „Moje kurzy“

V **Hlavnom menu** bude primárne zobrazované nastavenie položky Moje kurzy tak, že táto položka bude zobrazovať tri podpoložky:



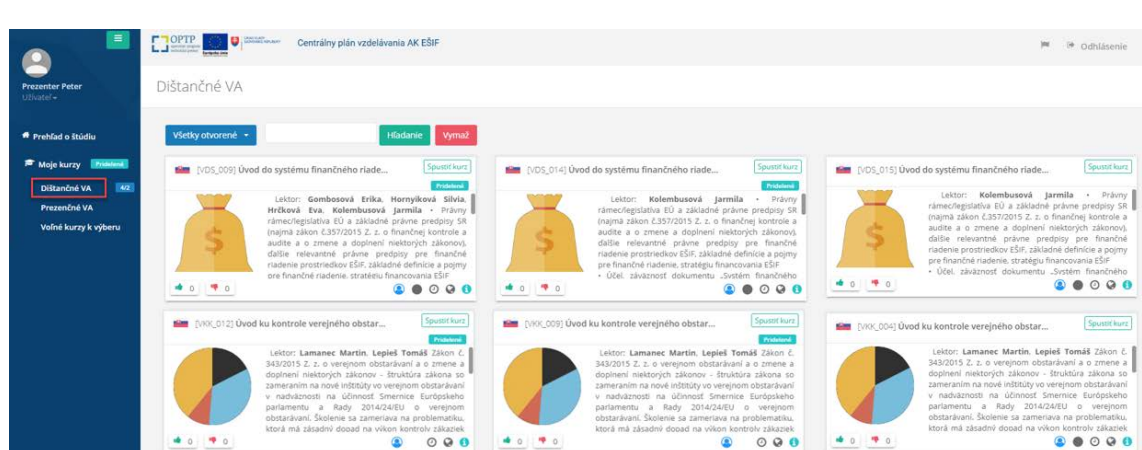
Obrázok 29 Voľby v menu Moje kurzy

1. **Dištančné VA** – táto položka bude obsahovať všetky pridelené dištančné VA pre účastníka,
2. **Prezenčné VA** – táto položka bude obsahovať všetky pridelené / naplánované prezenčné VA, ktoré má AK dokončiť absolvovaním záverečného testu,
3. **Voľné kurzy k výberu** – pre AK dobrovoľné, nie sú záväzné a nebežia v súlade CPV na PO 2014-2020

3.3 Dištančné VA

Dištančné VA – táto položka bude obsahovať všetky pridelené dištančné VA v zmysle CPV pre AK EŠIF na PO 2014-2020

3.3.1 Zobrazenie pridelených dištančných VA



Obrázok 30 Zobrazenie dištančných VA cez Hlavné menu

Po výbere položky Dištančné VA sa užívateľovi zobrazia v okne všetky dištančné VA nezávisle na tom, v akom stave je ich štúdium. VA sa zobrazujú vo formáte objektu, aby bola umožnená rezponzivita zobrazovania v rôznych zariadeniach.

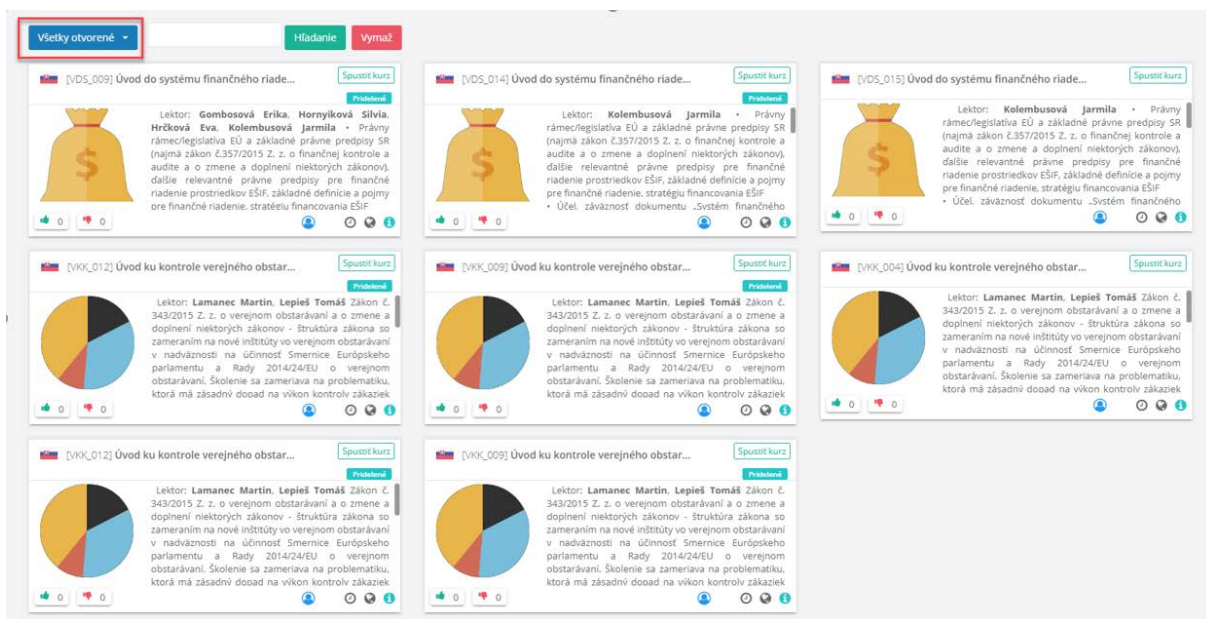
3.3.2 Filter Zobrazenia dištančných VA



Obrázok 31 Filter zobrazenia Dištančných VA

Užívateľ má možnosť si aj tu pomocou filtra zobraziť:

- všetky otvorené VA – je to primárne prednastavená voľba, ktorá zobrazí pridelené aj prebiehajúca VA. Ne zobrazí ale dokončené VA,



Obrázok 32 Voľba filtra - Všetky otvorené

- všetky Pridelené VA – to znamená všetky VA, ktoré boli užívateľovi pridelené, ale ešte v nich nepreběhla žiadna študijná aktivita,

Dištančné VA



Obrázok 33 Voľba filtra - Pridelené

- všetky prebiehajúce VA – to znamená všetky VA, kde už začalo štúdium, teda užívateľ vstúpil do aktívneho kurzu, klikol aspoň raz na tlačidlo Spustiť kurz,

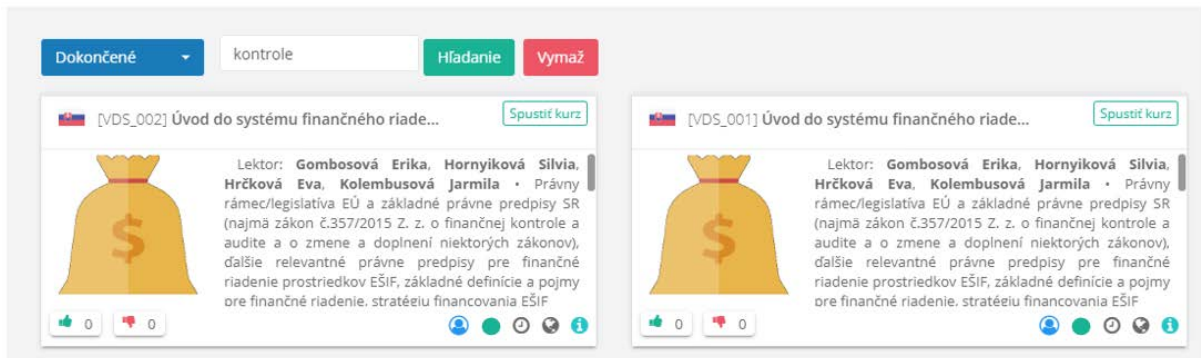
Dištančné VA



Obrázok 34 Voľba filtra - Prebieha

- všetky dokončené – všetky dištančné VA, u ktorých už bol zmenený status priebehu na Dokončený.

Dištančné VA



Obrázok 35 Voľba filtra - Dokončené

Uzavreté VA v tejto časti užívateľ nevidí, keďže táto časť je určená primárne k štúdiu.

3.3.3 Popis objektu dištančnej VA

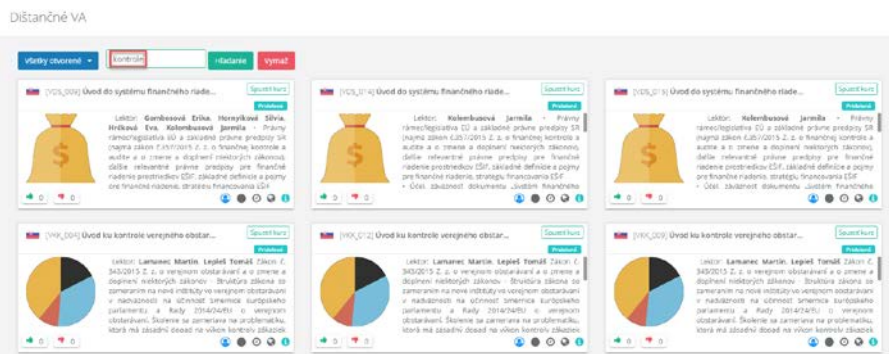


Obrázok 36 Popis vzdelávacieho objektu dištančnej VA

- Vlajočka jazyka, v ktorom je VA vytvorená,
- Kód VA – generuje automaticky systém
- Názov VA -v zmysle CPV pre AK EŠIF na PO 2014-2020.
- Informácia o stave VA (ak je Pridelená)
- Tlačidlo Spustiť kurz pre vstup do VA,
- Popis VA,
- Obrázok VA,
- Hlasovacie ikony,
- Ikona role vo VA,
- Ikona o priebehu štúdia VA,
- Ikona času stráveného štúdiom (sumárny čas),
- Ikona o počte účastníkov VA,
- Ikona o dostupnosti VA.

3.3.4 Možnosť vyhľadávania v zobrazených dištančných VA

V rámci zobrazených VA systém umožňuje vyhľadávanie VA v tejto množine, a to podľa reťazca z Názvu VA. Do poľa pre hľadanie zapíšeme požadovaný text.



Obrázok 37 Fulltextové vyhľadávanie podľa textu v názve

Kliknutím na tlačidlo Hľadanie za zobrazia všetky VA, ktoré v názve obsahujú reťazec „kontrola“.



Obrázok 38 Zobrazenie výsledku hľadania

Pre vyhľadávanie je možné použiť aj celý kód VA alebo jeho časť.



Obrázok 39 Vyhľadávanie podľa kódu

3.4 Prezenčné VA

Prezenčné VA – táto položka bude obsahovať všetky pridelené prezenčné VA v zmysle CPV pre AK EŠIF na PO 2014-2020 so zobrazením funkcionality prístúpenia k vykonaniu testu z absolvovaného prezenčného vzdelávania

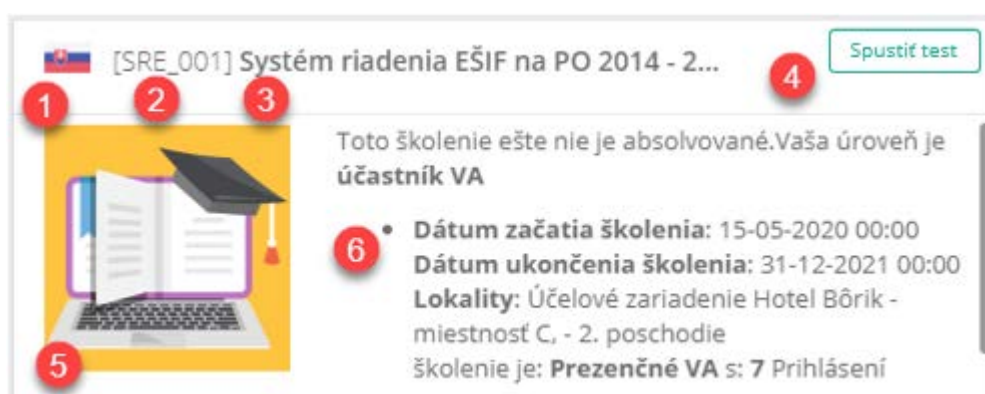
3.4.1 Zobrazenie pridelených prezenčných VA



Obrázok 40 Zobrazenie prezenčných VA

Po výbere položky Prezenčné VA sa užívateľovi zobrazia v okne všetky jemu pridelené prezenčné VA nezávisle na tom, akú rolu má v nich nastavenú. VA sa zobrazujú vo formáte objektu, aby bola umožnená responzivita zobrazovania v rôznych zariadeniach. Samotný objekt VA obsahuje:

3.4.2 Popis objektu prezenčnej VA v záložke „Moje kurzy“



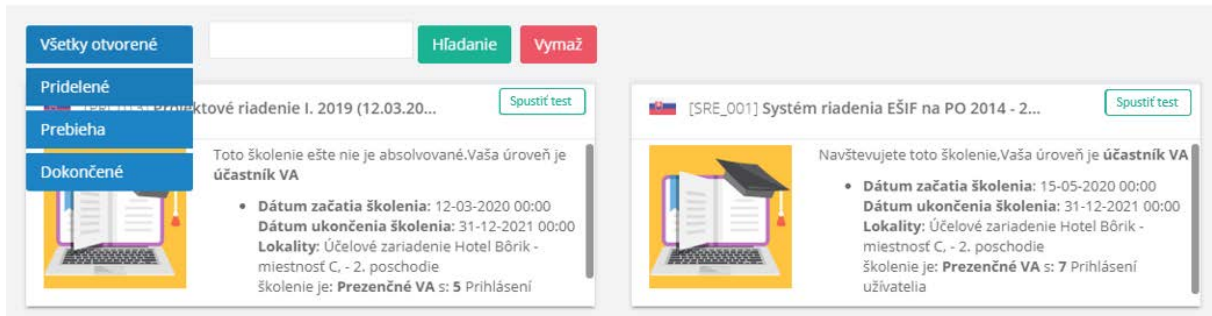
Obrázok 41 Popis objektu prezenčnej VA

Sú dva spôsoby, ako vyhľadať svoje vzdelávacie aktivity v LMS. Jeden zo spôsobov je ísť cez záložku – Moje kurzy, kde kliknutím na tlačidlo Spustiť test sa dostanete priamo k testu.

1. Vlajočka jazyka, v ktorom je VA vytvorená,
2. Kód VA generuje automaticky systém,
3. Názov VA - v zmysle CPV pre AK EŠIF na PO 2014-2020,
4. Tlačidlo „**Spustiť test**“ znamená pri prezenčnej VA spustenie procesu testovania a generovanie testu,
5. Obrázok VA,
6. Stručné informácie k prezenčnej VA

3.4.3 Možnosť filtrovania pridelených prezenčných VA

Filtrovanie v zobrazených prezenčných VA je rovnaké ako pri dištančných VA.



Obrázok 42 Filter pre zobrazenie

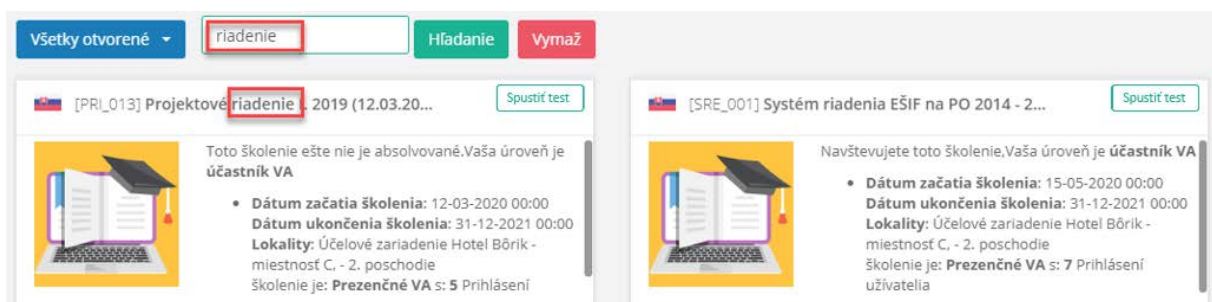
Filter umožňuje zobraziť:

- všetky otvorené VA – je to primárne prednastavená voľba, ktorá zobrazí pridelené aj prebiehajúca VA, nezobrazia sa ale dokončené VA,
- všetky pridelené VA – to znamená všetky VA, ktoré boli užívateľovi pridelené, ale ešte v nich neprebela žiadna študijná aktivita,
- všetky prebiehajúce VA – to znamená všetky VA, kde už začalo štúdium, teda užívateľ už klikol aspoň raz na tlačidlo Spustiť kurz, čo pri prezenčnej VA znamená spustiť samotný test.
- všetky dokončené – všetky VA u ktorých už bol zmenený status priebehu na Dokončený, teda užívateľ splnil podmienky pre jeho úspešné dokončenie.

Uzavreté VA v tejto časti užívateľ nevidí, keďže táto časť je určená primárne k štúdiu.

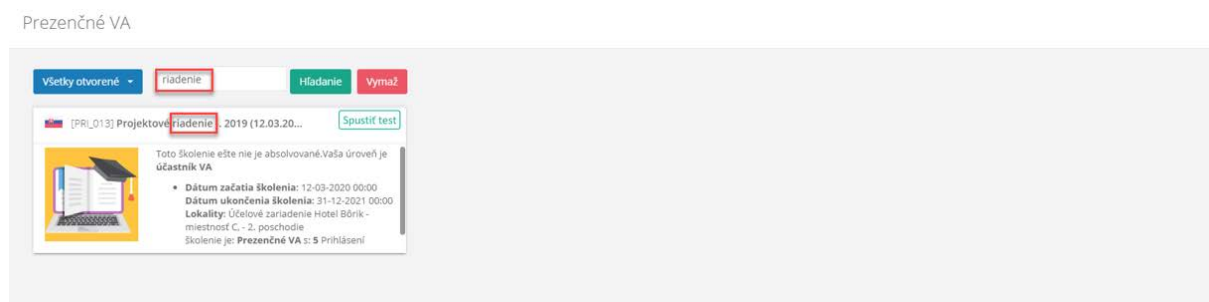
3.4.4 Možnosť vyhľadávania v zobrazených prezenčných VA

Možnosť vyhľadávania je v zobrazených prezenčných VA rovnaká ako pri dištančných VA.



Obrázok 43 Možnosť fulltextového vyhľadávania

Kliknutím na tlačidlo Hľadanie za zobrazia všetky VA, ktoré v názve obsahujú reťazec „ITM“.



Obrázok 44 Výsledok vyhľadávania

4 Prostredie dištančnej (e-learning) vzdelávacej aktivity

Výberom zvolenej VA cez tabuľku **Moje vzdelávacie aktivity** alebo cez hlavné menu **Moje kurzy / Dištančné VA** s dostaneme do prostredia pre samotné štúdium.

Po spustení VA sa zobrazí obsah záložky **Informácia o kurze**, kde sú dostupné základné informácie k štúdiu.

The screenshot displays the user interface of an e-learning system. At the top, there is a header with the course title "Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (25.04.2020 - 14.06.2020)". Below this, a sidebar on the left contains navigation options such as "Prehľad o štúdiu", "Moje kurzy", and "Správy". The main content area is divided into several sections: "Informácia o kurze" (Course Information), "Vzdelávací program" (Educational Program), "Vzdelávacia aktivita" (Educational Activity), and "Študijné materiály" (Study Materials). The "Vzdelávacia aktivita" section contains a detailed description of the course, including its objectives and the topics to be covered. The "Študijné materiály" section lists the course content, including topics like "Legislatíva Európskej únie", "Základné definície a pojmy", "Právy a ciele finančnej kontroly", and "Fázy finančnej kontroly". The interface also features a top navigation bar with icons for home, search, and user profile, and a bottom navigation bar with icons for home, search, and user profile. Red circles 1-5 highlight key elements: 1. Course title, 2. Course description, 3. Course content, 4. Course information, and 5. Course menu.

Obrázok 45 Prostredie dištančnej VA

1. Názov VA
2. Úvod popisu, ktorý sa zobrazuje aj v objekte VA pri zobrazení cez hlavné menu **Moje kurzy**,
3. Hlasovacie ikony,
4. Informačné ikony,
5. Menu VA

4.1 Položka Menu VA - Informácia o kurze

V tejto záložke sa užívateľovi zobrazujú základné informácie o dištančnej VA.

The screenshot shows the user interface of an e-learning system. At the top, it identifies the course as 'Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (25.04.2020 - 14.06.2020)'. A navigation menu on the left includes 'Prehľad o štúdiu', 'Moje kurzy', and 'Správy'. The main content area features a course card with a yellow money bag icon. Below the icon, the course title 'Informácia o kurze' is highlighted with a red box. The course details include the program name, start and end dates, and a list of topics. A table at the bottom provides key dates and contact information.

Vzdelávací program
Vzdelávací modul
Vzdelávacia aktivita

Popis

- Právy rámcovej legislatívy EÚ a základné právne predpisy SR (najmä zákon č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ďalšie relevantné právne predpisy pre finančné riadenie prostriedkov EŠF, základné definície a pojmy pre finančné riadenie, stratégie financovania EŠF
- Účel, záväznosť dokumentu „Systém finančného riadenia SF, KF a ENRF na programové obdobie 2014 – 2020“, subjekty zapojené do systému finančného riadenia a ich kompetencie, pravidlá a postupy financovania, systémy financovania na národnej úrovni, systém bankových účtov, vedenie účtovníctva, záväzky a platby z EÚ, uplatňovanie pravidla n+3, odhad očakávaných výdavkov, zostavovanie Účtov, systém certifikácie,
- Kontrola na mieste podľa Systému riadenia EŠF – povinnosti a práva kontrolného orgánu pri výkone kontroly projektu, pravidlá oprávnenosti výdavkov, oprávnenosť najčastejšie sa vyskytujúcich kategórií výdavkov a relevantná podporná dokumentácia, pravidlá oprávnenosti pre hotovostné platby a predávkové platby, zjednodušené vykazovanie výdavkov, neoprávnené výdavky, krízové financovanie, projekty generujúce čisté príjmy
- Kontrola žiadosti o platbu – administratívna finančná kontrola, príprava, predmet a cieľ kontroly na mieste, osobitné predmety pre kontrolu na mieste, výstup z finančnej kontroly projektu a ukončenie, osobitné ustanovenia pre výkon finančnej kontroly na mieste

Štúdijné materiály

Program

- 1.1. Legislatíva Európskej únie
- 1.2. Legislatíva Slovenska
- 2.1. Základné definície a pojmy
- 3.1. Subjekty na národnej úrovni
- 4.1. Predmet a cieľ finančnej kontroly
- 4.2. Základné skutočnosti súvisiace s výkonom finančnej kontroly
- 4.3. Druhy finančnej kontroly
- 4.4. Základné pravidlá finančnej kontroly súvisiace s výkonom finančnej kontroly
- 4.5. Fázy finančnej kontroly
- 4.6. Výstupy z kontroly projektu
- 4.7. Osobitné ustanovenia administratívnej kontroly žiadosti o platbu
- 5.1. Stratégia financovania
- 6.1. Všeobecné pravidlá
- 6.2. Systém refundácie
- 6.3. Systém predfinancovania
- 6.4. Systém zálohových platieb
- 6.5. Použitie bankových účtov
- 6.6. Účtovníctvo prijmateľa
- 7.1. Pomoc zo štruktúrálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho národného a regionálneho fondu, vrátane obmedzenia pre využívanie prostriedkov EÚ
- 7.2. Záväzky a platby z Európskej komisie, Odhady očakávaných výdavkov
- 7.3. Účty
- 7.4. Systém certifikácie pri príprave žiadosti o platbu a pri príprave účtov

Začiatok konania 25.05.2020 00:00
Koniec konania 14.06.2020 00:00
Miesto konania
Pre pozíciu: Nepovinné
Manažér vzdelávania Beľuď Vojtech
Účastník VA prezentacny

Tento informačný systém je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej Únie Copyright © 2016 Úrad vlády SR. Všetky práva vyhradené

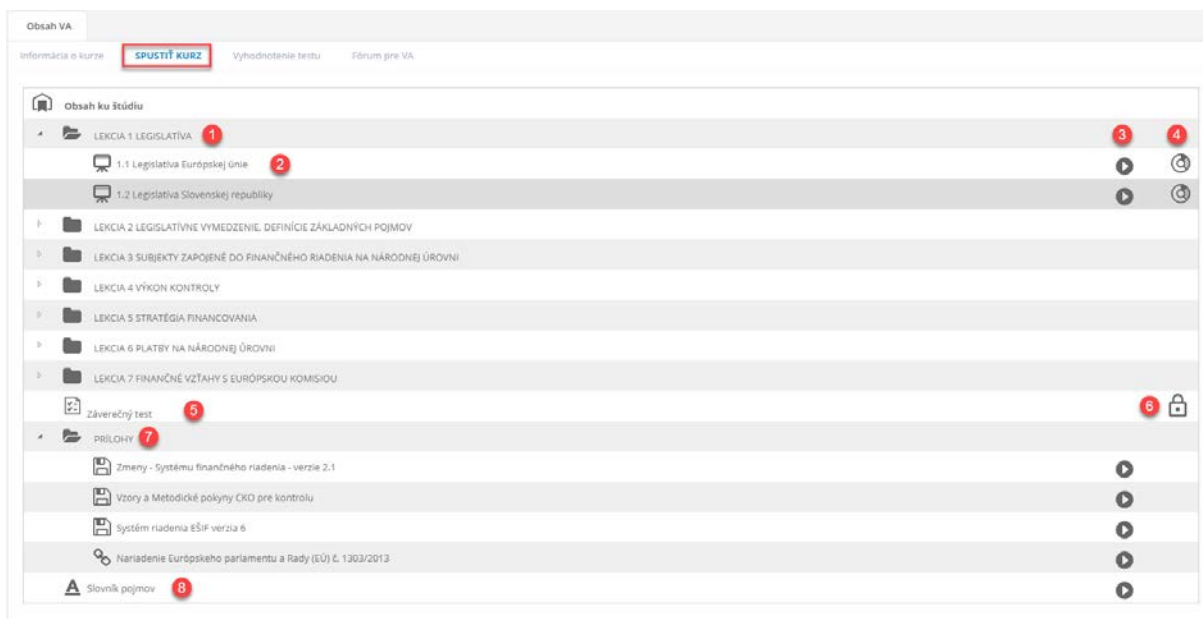
Operačný program Technická pomoc
Úrad vlády SR

Obrázok 46 Položka menu - Informácie o kurze

4.2 Položka Menu VA - SPUSTIŤ KURZ

Táto záložka je podstatná pre samotné štúdium. V nej sa totiž nachádza obsah študijných materiálov. Záložka obsahuje:

1. Názov lekcie,
2. Obsah lekcie,
3. Ikona pre spustenie (spustenie je možné aj kliknutím na názov),
4. Ikona pre prehľad o štúdiu,
5. Záverečný test,
6. Ikona uzamknutia testu (test je možné spustiť až po preštudovaní obsahu),
7. Prílohy k štúdiu
8. Slovník najdôležitejších pojmov



Obrázok 47 Obsah záložky Spustiť kurz

4.2.1 Lekcie kurzu

Aby užívateľ mohol spustiť samotný test, je potrebné najprv preštudovať všetok povinný obsah (to je vždy ten nad testom). Systém označuje priebeh štúdia takto:

1. obsah ešte nebol spustený ani raz – nie je pri ňom žiadne označenie,



Obrázok 48 Nezačaté štúdium

2. obsah už bol spustený, ale ešte nebolo štúdium úspešne dokončené,



Obrázok 49 Štúdium prebieha

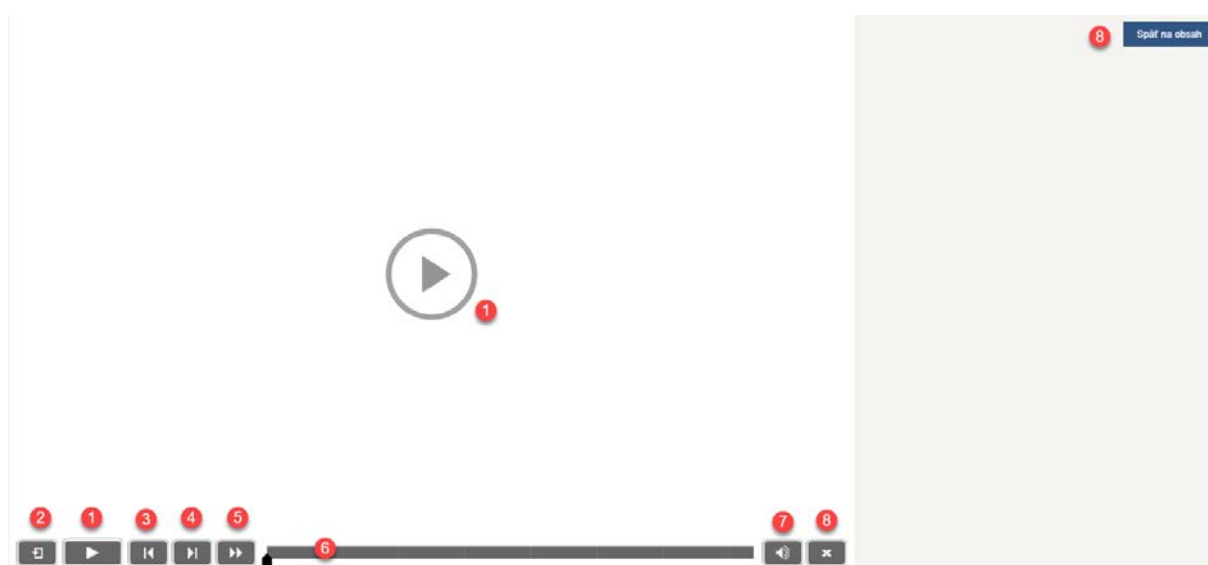
3. obsah bol celý preštudovaný a systém označil jeho úspešné dokončenie.



Obrázok 50 Štúdium úspešne ukončené

4.2.2 Prehratie obsahu lekcie

Po spustení lekcie kurzu sa užívateľovi otvorí integrovaný prehrávač obsahu.



Obrázok 51 Prehrávač e-learningového obsahu

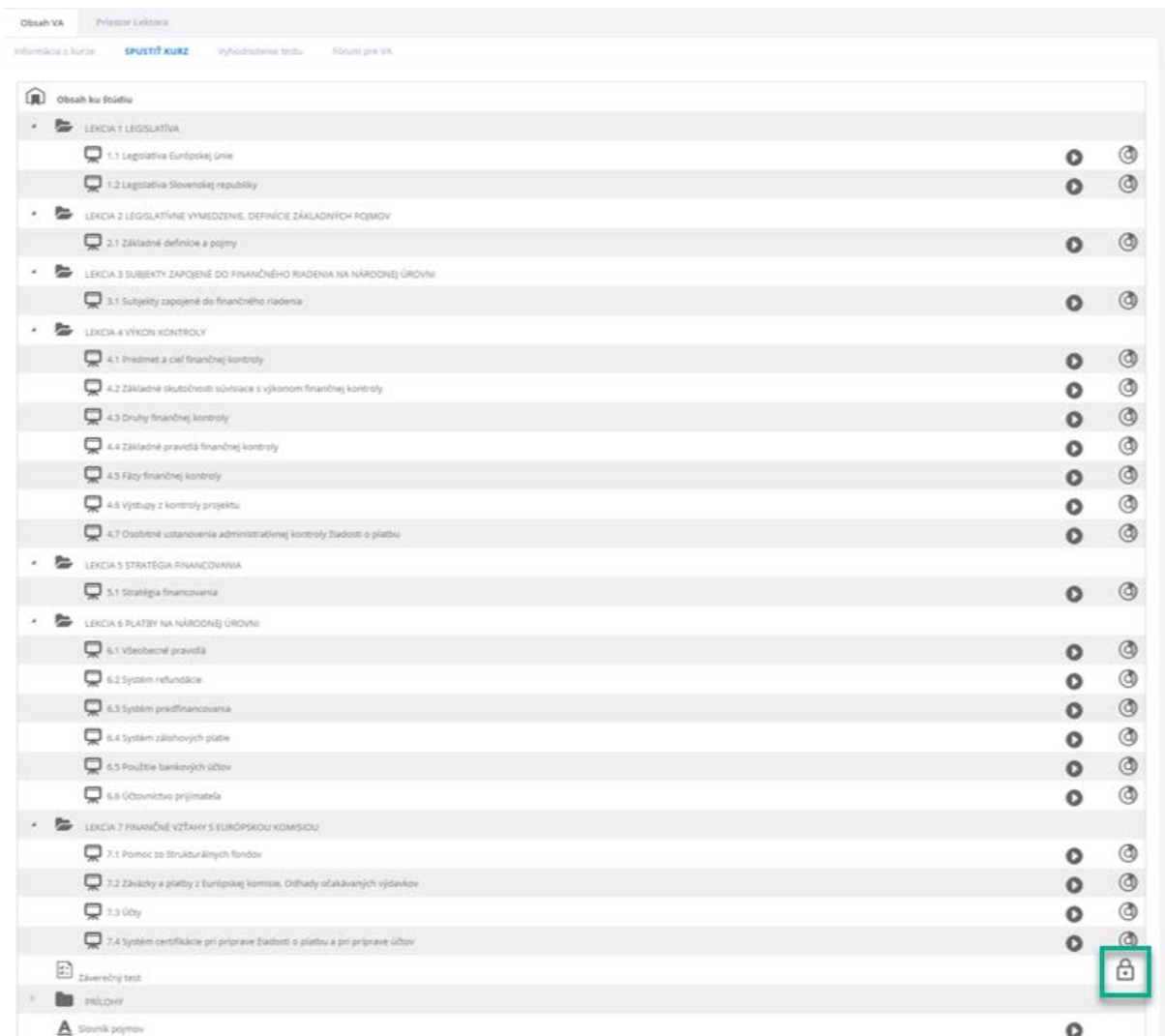
Popis prehrávača:

1. Spustenie lekcie
2. Spustenie od začiatku
3. O krok späť
4. O krok dopredu
5. Zrýchlené prehrávanie
6. Lišta priebehu lekcie (podľa stránok)
7. Ovládanie zvuku
8. Ukončenie prehrávania a zavretie okna

V prípade použitia tlačidla „X“ alebo „Späť na obsah“ pred koncom prehrávania, sa prehrávaný obsah pri opätovnom spustení nastaví automaticky na začiatok stránky, na ktorej bolo štúdium prerušené.

4.2.3 Záverečný test

Pred začiatkom štúdia VA ako aj počas štúdia jednotlivých lekcí VA je záverečný test v stave „uzamknutý“.



Obrázok 52 Uzamknutý test

Aby ste mohli spustiť záverečný test, ktorý je podmienkou pre úspešné ukončenie VA, tak je potrebné úspešne ukončiť štúdium obsahu všetkých lekcí (prejsť všetky kapitoly e-kurzu). Až vtedy systém záverečný test odomkne a umožní jeho spustenie – miesto zámku sa zobrazí ikona pre spustenie.

Obsah ku štúdiu	
LEKCIA 1 LEGISLATÍVA	
1.1 Legislatíva Európskej únie	▶ ✓ ↻
1.2 Legislatíva Slovenskej republiky	▶ ✓ ↻
LEKCIA 2 LEGISLATÍVNE VYMEDZENIE, DEFINÍCIE ZÁKLADNÝCH POJMOV	
2.1 Základné definície a pojmy	▶ ✓ ↻
LEKCIA 3 SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO FINANČNÉHO RIADENIA NA NÁRODNEJ ÚROVNI	
3.1 Subjekty zapojené do finančného riadenia	▶ ✓ ↻
LEKCIA 4 VÝKON KONTROLY	
4.1 Predmet a cieľ finančnej kontroly	▶ ✓ ↻
4.2 Základné skutočnosti súvisiace s výkonom finančnej kontroly	▶ ✓ ↻
4.3 Druhy finančnej kontroly	▶ ✓ ↻
4.4 Základné pravidlá finančnej kontroly	▶ ✓ ↻
4.5 Fázy finančnej kontroly	▶ ✓ ↻
4.6 Výstupy z kontroly projektu	▶ ✓ ↻
4.7 Osobitné ustanovenia administratívnej kontroly žiadosti o platbu	▶ ✓ ↻
LEKCIA 5 STRATÉGIA FINANCOVANIA	
5.1 Stratégia financovania	▶ ✓ ↻
LEKCIA 6 PLATBY NA NÁRODNEJ ÚROVNI	
6.1 Všeobecné pravidlá	▶ ✓ ↻
6.2 Systém refundácie	▶ ✓ ↻
6.3 Systém predfinancovania	▶ ✓ ↻
6.4 Systém zálohových platieb	▶ ✓ ↻
6.5 Použitie bankových účtov	▶ ✓ ↻
6.6 Účtovníctvo prijímateľa	▶ ✓ ↻
LEKCIA 7 FINANČNÉ VZŤAHY S EURÓPSKOU KOMISIOU	
7.1 Pomoc zo štruktúrnych fondov	▶ ✓ ↻
7.2 Závazky a platby z Európskej komisie, Odhady očakávaných výdavkov	▶ ✓ ↻
7.3 Účty	▶ ✓ ↻
7.4 Systém certifikácie pri príprave žiadosti o platbu a pri príprave účtov	▶ ✓ ↻
Záverečný test	▶ ✓ ↻
PRÍLOHY	
Slovník pojmov	▶

Obrázok 53 Test uvoľnený pre spustenie

Po spustení testu sa zobrazia základné informácie k testu (vzor textu, môže sa meniť):

Názov: Záverečný test

Informácie o teste:

- Na to, aby Vám bolo umožnené vstúpiť do testu je potrebné otvoriť všetky kapitoly kurzu.
- Test má **20** otázok, ktoré sú náhodne vygenerované zo zásobníka otázok.
- Pre úspešné absolvovanie VA je potrebné dosiahnuť výsledok minimálne **50%**
- Stlačením tlačidla **ODOSLAŤ TEST** Vám systém vyhodnotí test.
- Stlačením tlačidla **Opakované spustenie testu** sa vám vygeneruje nový test.
- Počet pokusov je neobmedzený.
- Do hodnotenia sa počíta najlepší dosiahnutý výsledok.
- Otázky testu sú zobrazené na jednej strane
- Konečný výsledok sa zobrazí po dokončení testu
- Úspešnosť sa zobrazí po dokončení testu
- Nemáte žiadny časový limit.
- Informácie o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste získate po stlačení tlačidla **Zobraz svoje odpovede**.

Kliknutím začnite

Obrázok 54 Úvodné informácie k testu

Pre prístup k samotnému testu kliknite na tlačidlo **Kliknutím začnite**. Po kliknutí na tlačidlo sa spustí samotný test.

Názov : Záverečný test

Vyberte správnu odpoveď

1) Musí zmluva o poskytnutí NFP tvoriť jednu z príloh výzvy?

- nie, nemusí a hoci by mohla tvoriť, nie je to vhodné
- áno, musí, je to povinná príloha výzvy
- áno, mala by tvoriť prílohu výzvy

Vyberte správnu odpoveď

2) Je využitie záložného práva možné považovať za preferovaný spôsob zabezpečenia záväzku prijímateľa na vrátenie NFP alebo jeho častí?

- áno, v otázke uvedené tvrdenie zodpovedá implementačnej praxi
- nie, záložné právo sa v implementačnej praxi vôbec nevyužíva
- otázka je nezmyselná, nie je potrebné vôbec využívať zabezpečovacie prostriedky

Vyberte správnu odpoveď

3) Je poskytovateľ povinný krátiť výšku NFP v prípade, ak prijímateľ nedosiahol cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa s príznakom, pričom dosiahol vyššiu cieľovú hodnotu, ako je minimálna hranica cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa s príznakom?

- áno, je povinný krátiť výšku NFP
- nie, nesmie krátiť výšku NFP v prípade merateľného ukazovateľa s príznakom
- nie, nie je povinný krátiť; nekráti vtedy, ak prijímateľ preukáže, že nenaplnenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa s príznakom bolo ovplyvnené externými faktormi, ktoré nemohol ovplyvniť

Vyberte správnu odpoveď

4) Musí byť návrh zmluvy o poskytnutí NFP zverejnený na webovom sídle poskytovateľa?

- áno, musí byť
- nie, nemusí byť
- závisí to od rozhodnutia konkrétneho poskytovateľa

Vyberte správnu odpoveď

5) Ak sa v čase udržateľnosti projektu zistí, že v projekte nastala podstatná zmena projektu, je poskytovateľ povinný podľa právnej úpravy a zmluvy o poskytnutí NFP pre programové obdobie 2014-2020 žiadať vrátenie celého poskytnutého nenávratného finančného príspevku?

- nie, postačuje akékoľvek časť za dobu, po ktorú nebol výsledok projektu udržaný, pričom ide o úpravu vyplývajúcu priamo z nariadenia Rady (EÚ) č. 1303/2013 (tzv. všeobecné nariadenie)
- áno, je povinný žiadať od prijímateľa vrátenie celej výšky príspevku, v tomto smere sa nič nezmenilo oproti predchádzajúcim programovým obdobiam
- poskytovateľ je oprávnený upraviť vlastnú postupu v zmluve o poskytnutí NFP, lebo žiadna úprava v právnom predpise SR ani EÚ k tejto otázke neexistuje

Obrázok 55 Obsah testu s testovacími otázkami

Testovanie je ukončené po vyplnení všetkých otázok a kliknutí na tlačidlo **Vyhodnotiť test**.

Vyberte správnu odpoveď

20) Čo je základnou úlohou platobnej jednotky?

- prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe vykonania kontroly žiadosti o platbu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- efektívna a účinná koordinácia riadenia poskytovania príspevku z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020, okrem osobitných častí systému riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka
- koordinácia a usmernenie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadosti o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy

Vyhodnotiť test

Obrázok 56 Ukončenie testu

Ak užívateľ neklikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test** a zavrie okno s testom, test je považovaný za neukončený a nie je zaznamenaný žiadený výsledok. Užívateľ ale môže v priebehu určeného obdobia kedykoľvek test opakovať.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test**, systém odosiela / zapisuje výsledok testu a ten sa užívateľovi ihneď po odoslaní zobrazí v %.

Názov : Záverečný test

Test bol dokončený

Počet správnych odpovedí 16 / 20

Počet získaných bodov 80 %

Zobraziť svoje odpovede

Opakované spustenie testu

Späť na obsah Tlačidlo zavrie okno s testom

Obrázok 57 Zobrazenie výsledku testu

Zároveň sa užívateľovi zobrazia aj voľby **Zobraziť svoje odpovede**, **Opakované spustenie testu** a **Späť na obsah**.

Pre získanie informácií o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste, si AK vyberie možnosť **Zobraziť svoje odpovede**.

V prípade, ak si AK chce zlepšiť svoj výsledok testu okamžite, môže test opakovať v tomto kroku aj niekoľkokrát tak, že stlačí možnosť **Opakované spustenie testu**.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Späť na obsah**, systém ho vráti na miesto, z ktorého test spustil.

AK absolvuje VA úspešne, ak dosiahne v testovaní minimálne 50% a len v tomto prípade mu systém vygeneruje „Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity“

Užívateľ môže po celú dobu prístupnosti testu tento test opakovať podľa už uvedeného postupu, a to aj v prípade, ak splnil minimálnu hranicu úspešnosti, teda pri dištančnom kurze do určenej doby ukončenia kurzu.

Ak účastník vyplní a odošle viacero testov, ako výsledok testovania sa mu zapíše najlepší dosiahnutý výsledok. V prípade, ak výsledok testu bude nižší ako 50% a nebude AK opravený, AK neabsolvuje úspešne VA, nezíska Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity a musí VA absolvovať znovu v prípade, ak VA je pre AK povinná.

Informácia o úspešnom ukončení VA s výsledkom testu a možnosťou stiahnutia Potvrdenia o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity, kde bude uvedený aj výsledok testu v %, sa zobrazí následne v **Prehľade o štúdiu** v časti **–Moje vzdelávacie aktivity** a samozrejme v IS CPV, kde bude výsledok testu dostupný Kontaktnej osobe za váš rezort.

Testovanie dištančnej VA je **potrebné ukončiť do dátumu a hodiny, ku ktorému je VA otvorená**. Po tomto termíne nebude testovanie možné. Obsahovú časť dištančného kurzu si úspešný absolvent môže pozrieť až do dátumu uvedenom v stĺpci **koniec kurzu -testovania**.

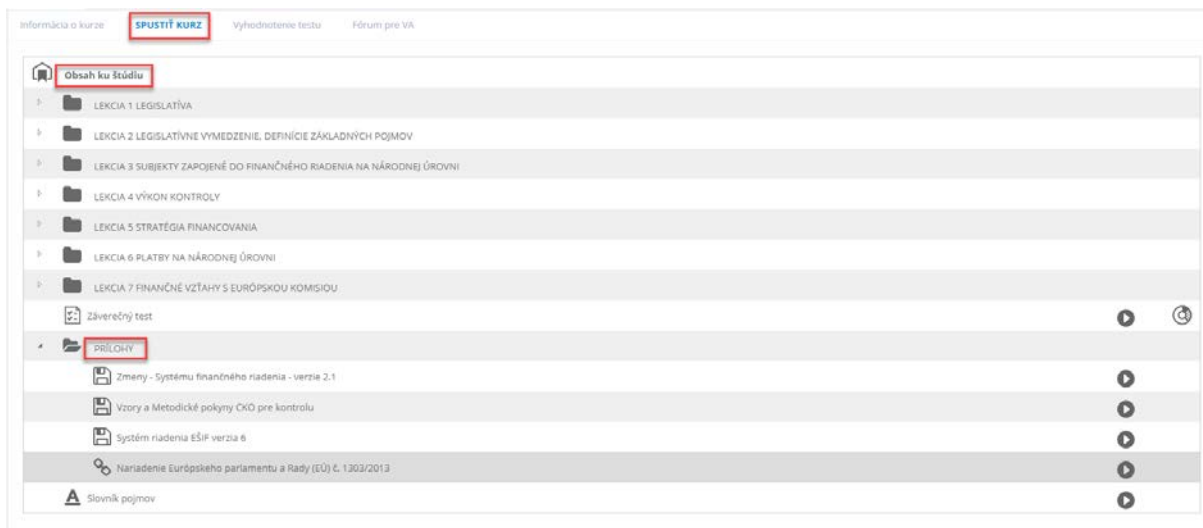
Vzdelávacia aktivita	Druh	Roľa	Pre pozíciu:	Začiatok kurzu - testovania	Koniec kurzu - testovania	Deadline testovania v PO 2014-2020	Test (%)	Stav VA	Potvrdenia	Spustíť
[PRI_011] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)	Dištančná VA	Účastník VA	Povinné	04.05.2020	25-05-2020	30.12.2021	80 %	✓		

Obrázok 58 Záznam výsledku v Moje vzdelávacie aktivity

Kliknutím na ikonu PDF si zobrazíte / stiahnete vystavené Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity.

4.2.4 Prílohy

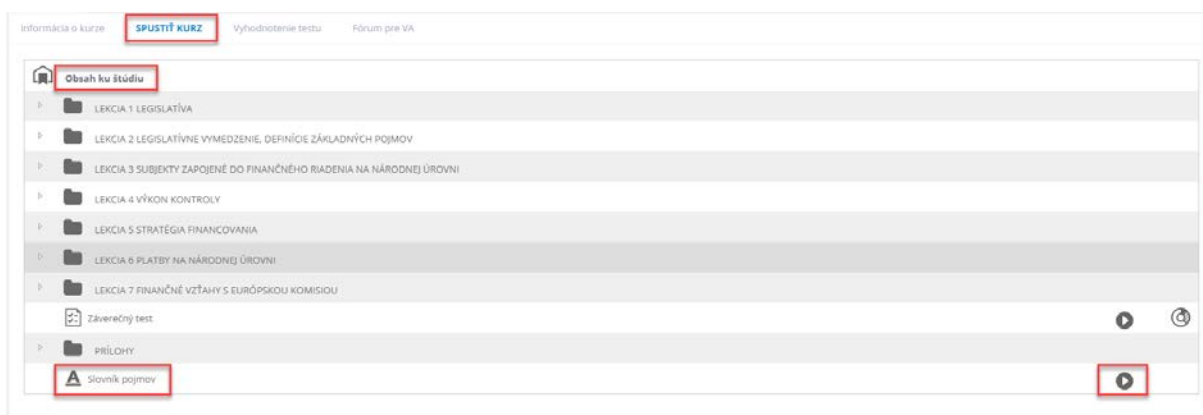
V rámci záložky **SPUSTIŤ KURZ** každej dištančnej VA je v **Obsahu ku štúdiu** aj zložka **PRÍLOHY**. V tejto časti nájde účastník doplňujúce dokumenty, podklady a internetové linky potrebné k doplneniu štúdia danej VA. K obsahu príloh sa dostanete kliknutím na ikonu **Spustiť**. Ponúkne sa Vám možnosť spustiť / stiahnuť dokument alebo sa Vám priamo otvorí internetová stránka, na ktorú je nasmerovaný odkaz.



Obrázok 59 Zložka PRÍLOHY

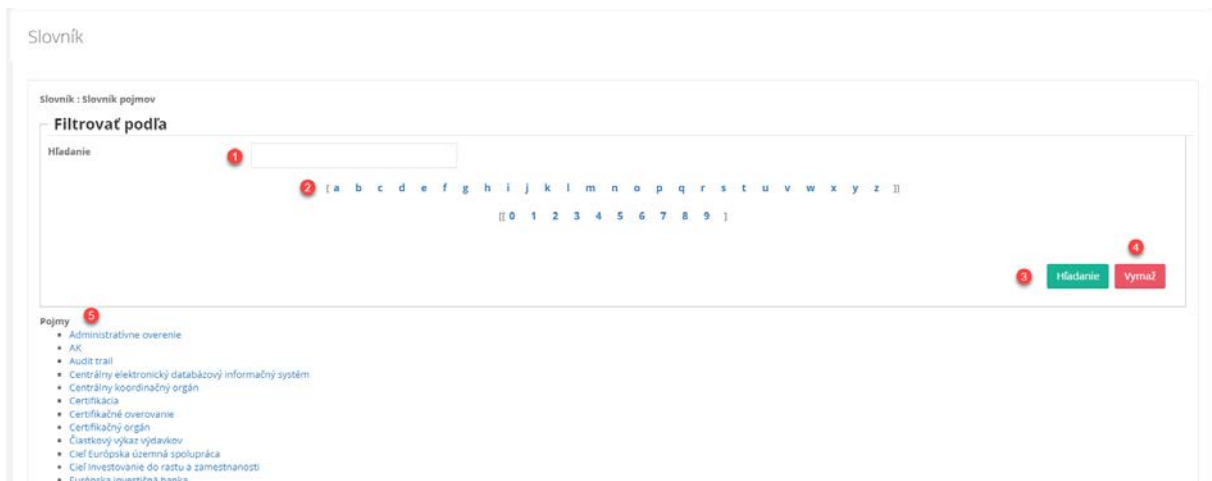
4.2.5 Slovník pojmov

V rámci záložky **SPUSTIŤ KURZ** každej dištančnej VA je v **Obsahu ku štúdiu** aj **Slovník pojmov**. V ňom nájdete vysvetlenia najčastejšie používaných pojmov. K obsahu Slovníka sa dostanete kliknutím na ikonu **Spustiť**.



Obrázok 60 Objekt Slovník pojmov

K obsahu Slovníka sa dostanete kliknutím na ikonu **Spustiť**. Otvorí sa Vám okno s možnosťou vyhľadávania potrebných pojmov.



Obrázok 61 Okno Slovníka pojmov

Okno Slovníka pojmov obsahuje:

1. Pole pre fulltextové vyhľadávanie,
2. Voľbu pre abecedné filtrovanie názvov pojmov,
3. Tlačidlo pre spustenie vyhľadania,
4. Tlačidlo pre zrušenie vyhľadania,
5. Zoznam pojmov, ktoré vyhovujú požiadavke.

Kliknutím na konkrétny pojem sa zobrazí okno s vysvetlením vybraného pojmu. Späť sa vrátite kliknutím na tlačidlo **Vymaž** alebo môžete pokračovať priamo výberom iného pojmu zo zoznamu.



4.3 Vyhodnotenie testu

Po ukončení testu si môžete svoj výsledok skontrolovať cez záložku **Vyhodnotenie testu**.

Informácia o kurze [SPUŠTIŤ KURZ](#) [Vyhodnotenie testu](#) Fórum pre VA

Triedna kniha

Názov	Skóre% 1	Požadovaný výsledok v % 2	Dátum 3	Komentáre 4	Výsledky 5
Záverečný test	80 z 100	50	25-05-2020 16:22		

Obrázok 62 Vyhodnotenie testu

Popis položiek vyhodnotenia testu:

1. Potvrdené dosiahnuté skóre v percentách z maxima,
2. Minimálny požadovaný výsledok v percentách,
3. Dátum a čas dosiahnutia potvrdeného výsledku,
4. Komentár, ktorý môže napísať lektor VA,
5. Ikona pre zobrazenie jednotlivých pokusov.

Po kliknutí na ikonu (5) s zobrazí prehľad jednotlivých pokusov.

Dátum: 25-05-2020 16:22
Skóre%: 80

Dátum	Skóre%
25-05-2020 16:17	30
25-05-2020 16:19	35
25-05-2020 16:22	80

Obrázok 63 Prehľad testovacích pokusov

4.4 Fórum pre VA

V rámci menu vybranej VA je k dispozícii pre dištančné VA aj položka Fórum pre VA, kde účastník kurzu môže klásť otázky týkajúce sa VA, na ktoré mu budú odpovedať gestori kurzu. Táto záložka je prístupná len počas doby sprístupneného dištančného kurzu. Po ukončení prístupu k dištančnému kurzu táto záložka vo VA nebude aktívna.

Obsah VA

Informácia o kurze [SPUŠTIŤ KURZ](#) [Vyhodnotenie testu](#) [Fórum pre VA](#)

Priestor pre komunikáciu k obsahu VA

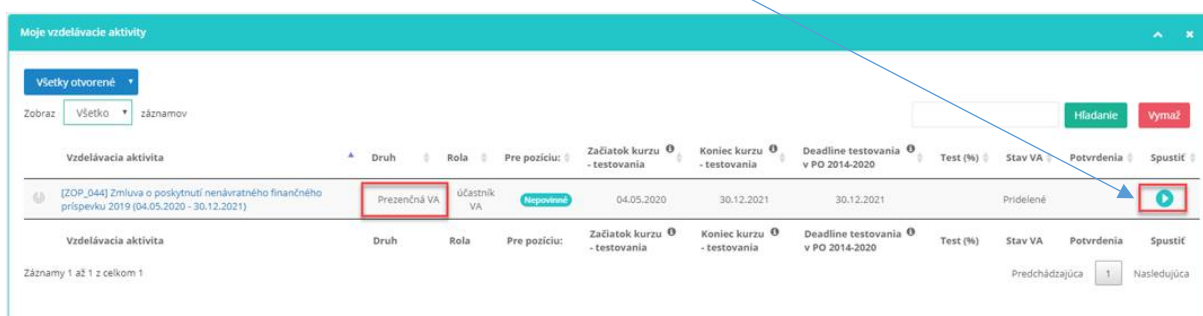
Nájsť tému [Hľadanie](#)

Názov	Popis	Procesy	Príspevky	Posledná správa
ZÁKON č. 292/2014	Popis	1	1	25-05-2020 20:29 Vysvetlenie poj ... (Pri: prezentacny)

Obrázok 64 : Fórum pre účastníkov vybranej VA

5 Spustenie, absolvovanie a odoslanie testu pri prezenčnej vzdelávacej aktivite

Testovanie je nastavené tak, že keď si v tabuľke „Moje vzdelávacie aktivity“ kliknete pri zvolenej Prezenčnej VA na ikonu **Spustiť** (vid' obrázok),



Obrázok 65 Spustenie testu v prezenčnej VA

tak sa zobrazia základné informácie o vzdelávacej aktivite.

Pre prístup k samotnému testu kliknite na tlačidlo **Kliknutím začnite**. Následne sa zobrazí samotný Záverečný test. Po kliknutí naň sa Vám zobrazia základné informácie o teste, po prečítaní opätovne stlačte tlačidlo **Kliknutím začnite**, pre zahájenie testovania :

- Test má **20** otázok, ktoré sú náhodne vygenerované zo zásobníka otázok.
- Pre úspešné absolvovanie testu z prezenčnej/ dištančnej VA je potrebné dosiahnuť výsledok minimálne **50%**
- Stlačením tlačidla **Vyhodnotiť test** Vám systém vyhodnotí test.
- Stlačením tlačidla **Opakované spustenie testu** sa vám vygeneruje nový test.
- Počet pokusov je neobmedzený.
- Nemáte žiadny časový limit.
- Systém generuje a započítava najlepší dosiahnutý výsledok zo všetkých testov.
- Môžete preskočiť na ďalšiu alebo predchádzajúcu stránku testu (v prípade, že test má viac stránok)
- Konečný výsledok sa zobrazí po dokončení testu a stlačení tlačidla Vyhodnotiť test
- Informácie o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste získate po stlačení tlačidla **Zobraz svoje odpovede**.
- Ak chcete definitívne ukončiť testovanie, ku ktorému sa už nemôžete v budúcnosti vrátiť, musíte kliknúť na tlačidlo:

ODOSLAŤ TEST



- **pri dištančnej VA** sa test ukončí a odošle **automaticky** po uplynutí stanovenej časovej lehoty.

Názov : Záverečný test

Vyberte správnu odpoveď

1) Musí zmluva o poskytnutí NFP tvoriť jednu z príloh výzvy?

- nie, nemusí a hocí by mohla tvoriť, nie je to vhodné
- áno, musí, je to povinná príloha výzvy
- áno, mala by tvoriť prílohu výzvy

Vyberte správnu odpoveď

2) Je využitie záložného práva možné považovať za preferovaný spôsob zabezpečenia záväzku prijímateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti?

- áno, v otázke uvedené tvrdenie zodpovedá implementačnej praxi
- nie, záložné právo sa v implementačnej praxi vôbec nevyužíva
- otázka je nezmyselná, nie je potrebné vôbec využívať zabezpečovacie prostriedky

Vyberte správnu odpoveď

3) Je poskytovateľ povinný kráť výšku NFP v prípade, ak prijímateľ nedosiahol cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa s príznakom, pričom dosiahol vyššiu cieľovú hodnotu, ako je minimálna hranica cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa s príznakom?

- áno, je povinný kráť výšku NFP
- nie, nesmie kráť výšku NFP v prípade merateľného ukazovateľa s príznakom
- nie, nie je povinný kráť; niekedy vtedy, ak prijímateľ preukáže, že nenaplnenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa s príznakom bolo ovplyvnené externými faktormi, ktoré nemohol ovplyvniť.

Obrázok 66 Testovacie otázky

Po vyplnení všetkých otázok a kliknutí na tlačidlo **Vyhodnotiť test** sa zobrazí výsledok testu.

Vyberte správnu odpoveď

20) Čo je základnou úlohou platobnej jednotky?

- prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe vykonania kontroly žiadosti o platbu v zmysle zákona č. 35/7/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- efektívna a účinná koordinácia riadenia poskytovania príspevku z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 - 2020, okrem osobitných častí systému riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka
- koordinácia a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy

Vyhodnotiť test

Obrázok 67 Záver testu

Ak užívateľ neklikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test** a zavrie okno s testom, test je považovaný za neukončený a nie je zaznamenaný žiaden výsledok. Užívateľ ale môže v priebehu určeného obdobia kedykoľvek test opakovať.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test**, systém zapíše jeho výsledok a ten sa užívateľovi zobrazí v %.

Názov : Záverečný test

Test bol dokončený

Počet správnych odpovedí 16 / 20

Počet získaných bodov 80 %

Zobraz svoje odpovede

Opakované spustenie testu

Späť na obsah Tlačidlo zavrie okno s testom

Obrázok 68 Vyhodnotenie testu

Zároveň sa užívateľovi zobrazia aj voľby **Zobraziť svoje odpovede**, **Opakované spustenie testu** a **Späť na obsah**.

Pre získanie informácií o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste, si AK vyberie možnosť **Zobraziť svoje odpovede**.

V prípade, ak si AK chce zlepšiť svoj výsledok testu okamžite, môže test opakovať v tomto kroku aj niekoľkokrát tak, že stlačí možnosť **Opakované spustenie testu**.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Späť na obsah**, systém ho vráti na miesto, z ktorého test spustil.

AK absolvuje VA úspešne, ak dosiahne v testovaní výsledok minimálne 50%.

V iba tomto prípade sa AK v časti „Prehľad o štúdiu“, v tabuľke **Moje vzdelávacie aktivity** zobrazí v stĺpci **Test (%)** dosiahnutý výsledok v teste (pri opakovanom testovaní jeho najlepší dosiahnutý výsledok) -vysvetlivka (1).

Vzdelávacia aktivita	Druh	Rola	Pre pozíciu:	Začiatok kurzu - testovania	Koniec kurzu - testovania	Deadline testovania v PO 2014-2020	Test (%)	Stav VA	Potvrdenia	Spustiť	Odoslať test
[DVO001] DV6.2 - Úvod do ITMS2014+ pre administrátorov	Prezenčná VA	Účastník VA	Popravené	22.03.2018	30.12.2021	30.12.2021	100 %	✓			
[PRI_011] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)	Prezenčná VA	Účastník VA	Popravené	30.01.2020	30.12.2021	30.12.2021	67 %	✓			

Obrázok 69 Opakovanie testu a Odoslanie testu

Užívateľ môže po celú dobu prístupnosti testu tento test opakovať podľa už uvedeného postupu, a to aj v prípade, ak splnil minimálnu hranicu úspešnosti, teda až do konca Programového obdobia a do momentu, kým výsledok testu neodošle do IS CPV- v Prehľade o štúdiu v tabuľke Moje vzdelávacie aktivity (kliknutím na tlačidlo **1** ODOSLAŤ TEST:



Po kliknutí na ikonu **Odoslať test** sa najlepší dosiahnutý výsledok odošle do IS CPV, zobrazí sa ikona s **Potvrdením o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity (ikona PDF)** a test už nebude možné spustiť, nezobrazia sa už ikony pre spustenie a odoslanie testu kliknutím **2**

Účastník má možnosť si kliknutím na ikonu v stĺpci - Potvrdenia vytlačiť alebo uložiť svoje Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity (ikonka PDF).

Informácia o úspešnom ukončení VA s výsledkom testu sa zároveň zobrazí aj v IS CPV, kde bude dostupný výsledok testu v % Kontaktnéj osobe za váš rezort. Kontaktná osoba má za Váš rezort oprávnenie stiahnuť v systéme LMS všetky potvrdenia o úspešnom absolvovaní testu účastníkov VA.

Testovanie prezenčnej VA je potrebné začať a ukončiť najneskôr do dátumu uvedenom v stĺpci **koniec kurzu - testovania**.

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 Úvodná stránka portálu – účastník školenia	5
Obrázok 2 Tlačidlo prihlásenie portálu – účastník školenia	5
Obrázok 3 Prihlásenie – účastník školenia	6
Obrázok 4 Centrálny plán vzdelávania - portál	6
Obrázok 5 Voľba pre prihlásenie do LMS	7
Obrázok 6 Domovská stránka užívateľského rozhrania	8
Obrázok 7 Hlavné menu aplikácie (rozbalené a zbalené)	9
Obrázok 8 Informácia o užívateľovi.....	9
Obrázok 9 Prehľad o štúdiu	10
Obrázok 10 Stav VA	10
Obrázok 11 Role vo VA	11
Obrázok 12 Graf potvrdení o absolvovaní testu	11
Obrázok 13 Druhy VA	12
Obrázok 14 Moje vzdelávacie aktivity	12
Obrázok 15 Filter pre výber zobrazených VA	13
Obrázok 16 Ikona pre voľbu nastavenia zobrazenia Prehľadu.....	14
Obrázok 17 Možnosti konfigurácie.....	14
Obrázok 18 Tabuľka s naposledy študovanými VA.....	15
Obrázok 19 Aktívne linky v tabuľke	15
Obrázok 20 Tabuľka s naposledy pridanými VA	16
Obrázok 21 Aktívne linky v tabuľke	16
Obrázok 22 Rebríček najlepšie hodnotených VA	17
Obrázok 23 Presun objektu	18
Obrázok 24 Zbalenie objektu cez šípku "nahor"	18
Obrázok 25 Rozbalenie objektu cez šípku "nadol"	18
Obrázok 26 Vypnutie zobrazenia objektu	19
Obrázok 27 Aktívny odkaz a ikona pre spustenie - Moje vzdelávacie aktivity	20
Obrázok 28 Deaktivácia linku	21
Obrázok 29 Voľby v menu Moje kurzy	21
Obrázok 30 Zobrazenie dištančných VA cez Hlavné menu	22
Obrázok 31 Filter zobrazenia Dištančných VA.....	22
Obrázok 32 Voľba filtra - Všetky otvorené	23
Obrázok 33 Voľba filtra - Pridelené	23
Obrázok 34 Voľba filtra - Prebieha	23
Obrázok 35 Voľba filtra - Dokončené	24
Obrázok 36 Popis vzdelávacieho objektu dištančnej VA.....	24
Obrázok 37 Fulltextové vyhľadávanie podľa textu v názve.....	25
Obrázok 38 Zobrazenie výsledku hľadania.....	25
Obrázok 39 Vyhľadávanie podľa kódu.....	25
Obrázok 40 Zobrazenie prezenčných VA.....	26
Obrázok 41 Popis objektu prezenčnej VA	26
Obrázok 42 Filter pre zobrazenie	27
Obrázok 43 Možnosť fulltextového vyhľadávania.....	27
Obrázok 44 Výsledok vyhľadávania.....	28
Obrázok 45 Prostredie dištančnej VA.....	29
Obrázok 46 Položka menu - Informácie o kurze.....	30

Obrázok 47 Obsah záložky Spustiť kurz.....	31
Obrázok 48 Nezačaté štúdium	31
Obrázok 49 Štúdium prebieha.....	31
Obrázok 50 Štúdium úspešne ukončené.....	32
Obrázok 51 Prehrávač e-learningového obsahu	32
Obrázok 52 Uzamknutý test	33
Obrázok 53 Test uvoľnený pre spustenie.....	34
Obrázok 54 Úvodné informácie k testu.....	34
Obrázok 55 Obsah testu s testovacími otázkami	35
Obrázok 56 Ukončenie testu	35
Obrázok 57 Zobrazenie výsledku testu	35
Obrázok 58 Záznam výsledku v Moje vzdelávacie aktivity.....	36
Obrázok 59 Zložka PRÍLOHY	37
Obrázok 60 Objekt Slovník pojmov	37
Obrázok 61 Okno Slovníka pojmov	38
Obrázok 62 Vyhodnotenie testu	39
Obrázok 63 Prehľad testovacích pokusov	39
Obrázok 64 : Fórum pre účastníkov vybranej VA.....	39
Obrázok 65 Spustenie testu v prezenčnej VA	40
Obrázok 66 Testovacie otázky	41
Obrázok 67 Záver testu	41
Obrázok 68 Vyhodnotenie testu	41
Obrázok 69 Opakovanie testu a Odoslanie testu.....	42