



www.optp.gov.sk



Európska únia

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky

Používateľská príručka pre virtuálnu
učebňu LMS a testovanie
vzdelávacích aktivít –
AK EŠIF

Obsah

Obsah.....	2
1 Technické požiadavky pre používanie virtuálnej učebne.....	3
1.1 Použité skratky	3
2 Vstup do VA s Online školením.....	4
3 Online školenie vo VA.....	5
3.1 Záložka Online školenie	5
3.2 Úložisko virtuálnych učební.....	5
4 Virtuálna učebňa	7
4.1 Vstup do virtuálnej učebne	7
4.2 Nastavenie pre zvuk	7
4.3 Popis základných prvkov virtuálnej učebne	8
4.4 Prihlásenie o slovo.....	9
4.5 Verejný chat.....	12
4.6 Súkromný chat.....	13
4.7 Zdieľané poznámky.....	14
4.8 Odpojenie sa z online školenia	15
4.9 Spustenie testu po Online školení.....	16
Zoznam obrázkov	20

1 Technické požiadavky pre používanie virtuálnej učebne

Internetové pripojenie, rýchlejšie hlavne v prípade lektora a ním zdieľanej obrazovky jeho PC.

- **internetový prehliadač: Microsoft Edge, Firefox alebo Google Chrome v aktuálnej verzii,**
- mikrofón, reproduktor a web kamera, ak bude používané audio a video.

Upozornenie: Sieť UV SR a aj iné štátne siete majú zapnutú ochranu a tak môže nastať problém pri pripojení audia (mikrofónu, reproduktora/slúchadiel a videa).

V prípade problémov s pripojením odporúčame prepnúť na WIFI a kliknúť na Mikrofón. Chvíľu treba počkať na napojenie, prípadne vybrať možnosť pripojenia mikrofónu a videa vo vyskakovacom okne v hornej časti obrazovky vášho PC. Ak problém s pripojením audia pretrváva kontaktujte IT support, alebo správcu siete na Vašom úrade.

1.1 Použité skratky

AK	administratívna kapacita
KO	kontaktná osoba
LMS	Learning management system – systém pre podporu elektronického vzdelávania implementovaný ako modul IS CPV
IS CPV	Informačný systém Centrálného plánu vzdelávania
CVS (CVS EŠIF)	Centrálny vzdelávací systém – modul IS CPV pre evidenciu a plánovanie vzdelávania AK EŠIF
CPV	Centrálny plán vzdelávania
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
IS	informačný systém
OJ	organizačná jednotka
OŠ	Organizačná štruktúra
OAK EŠIF	Odbor administratívnych kapacít EŠIF
VA	vzdelávacia aktivita
VM	vzdelávací modul
VP	vzdelávací program
VU	virtuálna učebňa
MV	manažér vzdelávania

2 Vstup do VA s Online školením

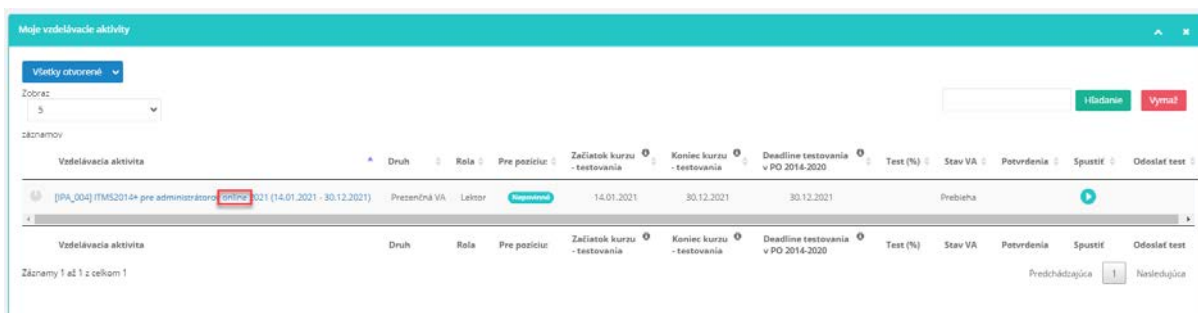
Návod k informačného systému LMS nájdete v používateľskej príručke k IS LMS a testovaniu. Odkaz na príručku: <https://cpv.mirri.gov.sk/stranka/dokumenty-na-stiahnutie>

Pre vstup do online školenia zadajte do prehliadača adresu: <https://cpv.mirri.gov.sk/> (alebo kliknite priamo na odkaz v tomto dokumente pomocou CTRL + klik ľavým tlačidlom myši).

Kliknite na tlačidlo prihlásenie a zadajte svoje prihlasovacie údaje vygenerované portálom CPV, ktoré Vám boli doručené na emailovú adresu. V prípade, že Vám neboli doručené tak kontaktujte správcu AK EŠIF za Váš subjekt. Zoznam nájdete na stránke CPV v záložke DOKUMENTY.

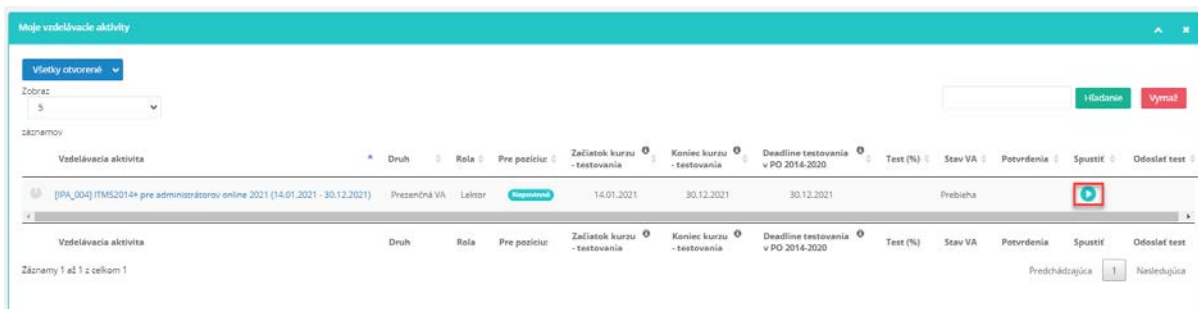
Po korektnom prihlásení na novej záložke kliknite priamo na voľbu **E-LEARNING/LMS** v hlavnom menu pre prihlásenie do LMS.

Ak je v rámci VA naplánované štúdium vo virtuálnej učebni, užívateľ uvidí túto VA v **Prehľade o štúdiu** v tabuľke **Moje vzdelávacie aktivity**. VA je v názve označená ako „online“. Možné je aj vyhľadanie konkrétneho školenia podľa názvu a dátumu prostredníctvom funkcie Hľadanie v pravej časti obrazovky.



Obrázok 1 VA s online výučbou

Kliknutím na ikonu **Spustiť** sa užívateľ dostane do prostredia vybranej VA.

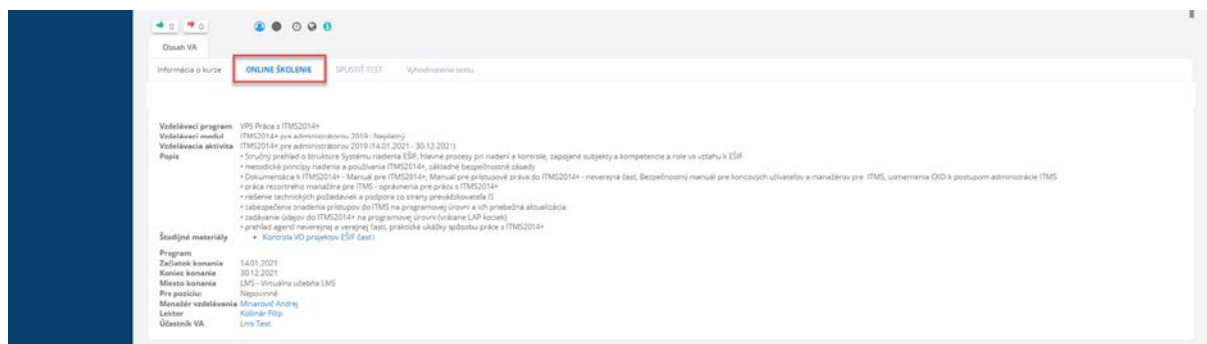


Obrázok 2 Vstup do VA s virtuálnou učebňou

3 Online školenie vo VA

3.1 Záložka Online školenie

Po vstupe do VA si vyberieme online výučbu kliknutím záložku **Online školenie**.



Obrázok 3 Online školenia

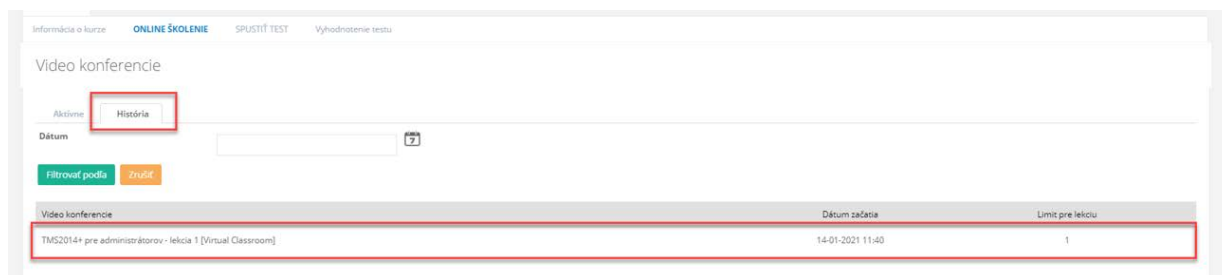
3.2 Úložisko virtuálnych učební

V záložke **Online školenia** sa nachádzajú ďalšie dve záložky. Záložka **Aktívne**, ktorá vždy obsahuje len naplánované virtuálne učebne do času, kým sú dostupné.



Obrázok 4 Obsahu záložky Online školenia

Záložka **História** obsahuje záznamy o virtuálnych učebniach, v ktorých bol už online školenie ukončené, alebo v ktorých už uplynul nastavený čas a keďže sa v nich nikto nenachádzal, systém ich automaticky uzavrel.



Obrázok 5 Úložisko pre uzavreté virtuálne učebne

Zoznam virtuálnych učební je zoradovaný v týchto položkách:

Video konferencie	Dátum začatia	Limit pre lekciiu	Vstup
TMS2014+ pre administrátorov - lekcia 1 [Virtual Classroom]	14-01-2021 11:00	1	● Stav nepripojený
TMS2014+ pre administrátorov - lekcia 2 [Virtual Classroom]	14-01-2021 13:00	1	● Stav nepripojený

Obrázok 6 Popis obsahu záložky Aktívne v Online školení

1. **Video konferencie** – tu je názov pre konkrétnu lekciiu,
2. **Dátum začatia** označuje naplánovaný dátum a čas začiatku lekciiu,
3. **Limit pre lekciiu** označuje plánovaný čas trvania v hodinách,
4. **Vstup** určuje či je virtuálna učebňa v **Stave nepripojený** alebo **Pripojiť sa**.

Stav nepripojený sa zmení po uplynutí nastaveného času pre začiatok na stav **Pripojiť sa** za predpokladu, že už je v učebni pripojený lektor alebo MV (ak by nebol, tak bude učebňa aj po uplynutí nastaveného času v **Stave nepripojený**).

Video konferencie	Dátum začatia	Limit pre lekciiu	Vstup
TMS2014+ pre administrátorov - lekcia 1 [Virtual Classroom]	14-01-2021 11:00	1	Pripojiť sa
TMS2014+ pre administrátorov - lekcia 2 [Virtual Classroom]	14-01-2021 13:00	1	● Stav nepripojený

Obrázok 7 Sprístupnenie učebne

Odkaz pre pripojenie bude aktívny v týchto prípadoch:

- je aktuálny dátum a čas začiatku,
- aktuálny čas je v limite pre lekciiu (limit je stanovený v celých hodinách od času začiatku),
- do učebne sa už prihlásil lektor.

Pred vstupom do online školenia je potrebné si prekontrolovať zariadenie na prehrávanie zvuku ako aj mikrofón, ktorý bude pri výučbe použitý. Rovnako je potrebné prekontrolovať potrebné audio nastavenia v použítom zariadení pre pripojenie k virtuálnej učebni.

V prípade, ak je vstup povolený a popis je so zelenou ikonkou a názvom **Pripojiť sa**, kliknete na tento popis. Ak sa neobjavuje tak použite na klávesnici tlačidlo F5 – obnovenie stránky.

4 Virtuálna učebňa

4.1 Vstup do virtuálnej učebne

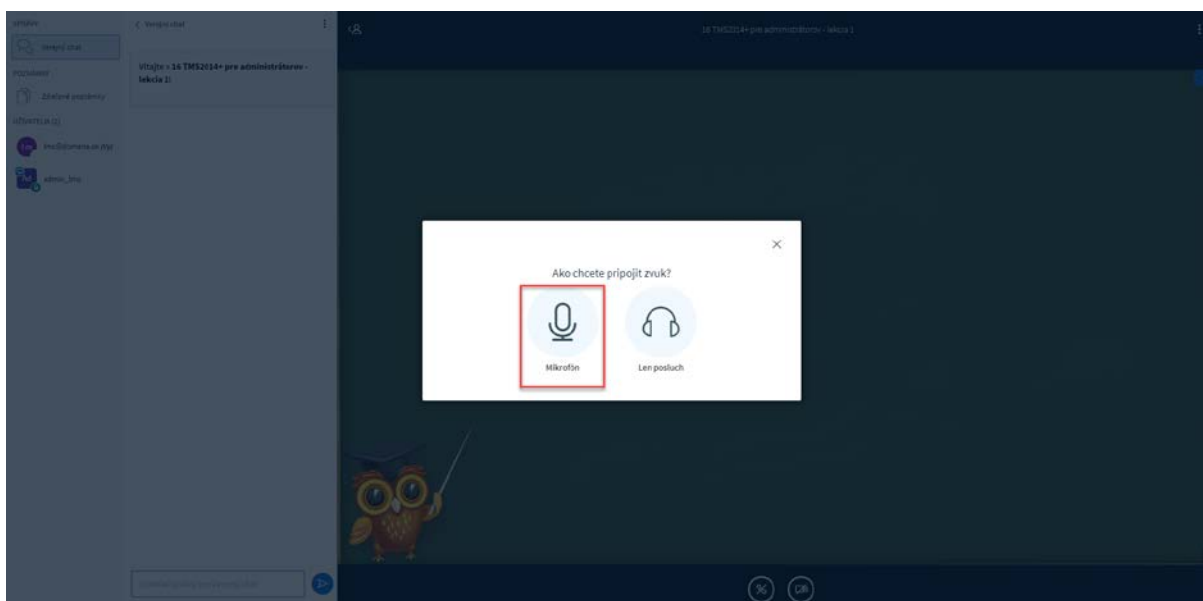
V prípade, ak je vstup povolený a popis je teda so zelenou ikonkou a popisom **Pripojiť sa**, tak klikneme na tento popis.

Video konferencie	Dátum začatia	Limit pre lekciu	Vstup
TMS2014+ pre administrátorov - lekcia 1 [Virtual Classroom]	17-01-2021 09:00	3	Pripojiť sa
TMS2014+ pre administrátorov - lekcia 2 [Virtual Classroom]	17-01-2021 13:00	3	Stav nepripojený

Obrázok 8 Aktívne pripojenie do virtuálnej učebne

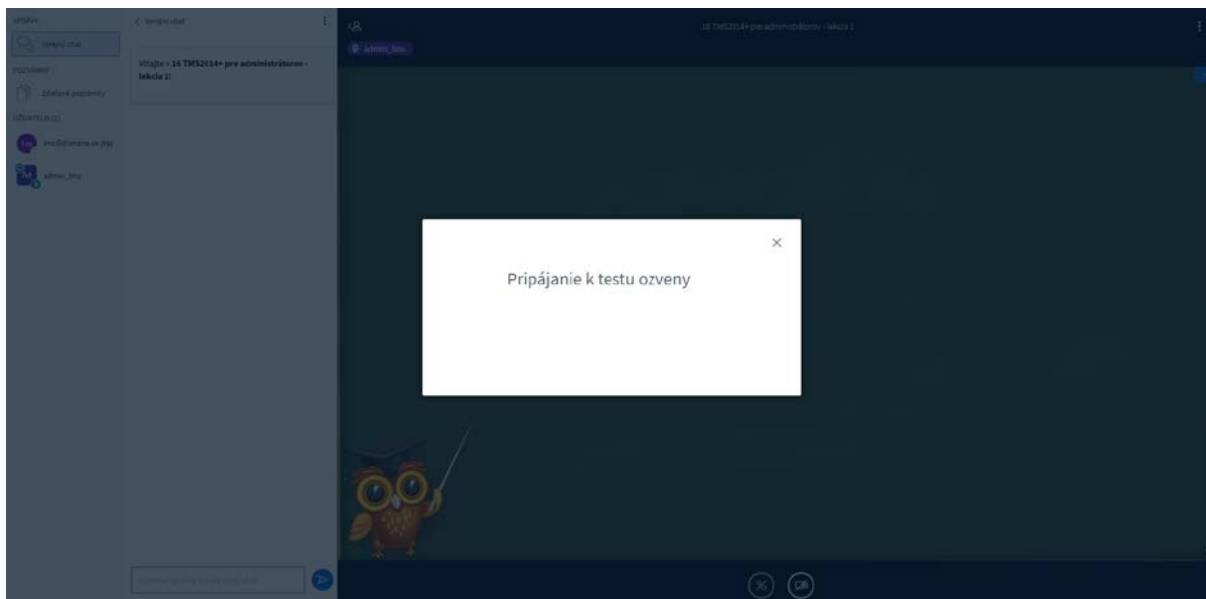
4.2 Nastavenie pre zvuk

Zobrazí sa Vám nové okno virtuálnej učebne, kde sa volí spôsob pripojenia zvuku. Pre aktívnu účasť je potrebné zvoliť voľbu **Mikrofón**.



Obrázok 9 Voľba zvuku

Zobrazí sa informácia o pripájaní zvolenej voľby.



Obrázok 10 Pripájanie zvuku

Následne je potrebné postupovať podľa zobrazenia a potvrdiť, či bolo pri teste počuť ozvenu podľa popisu.



Obrázok 11 Potvrdenie nastavenie zvuku

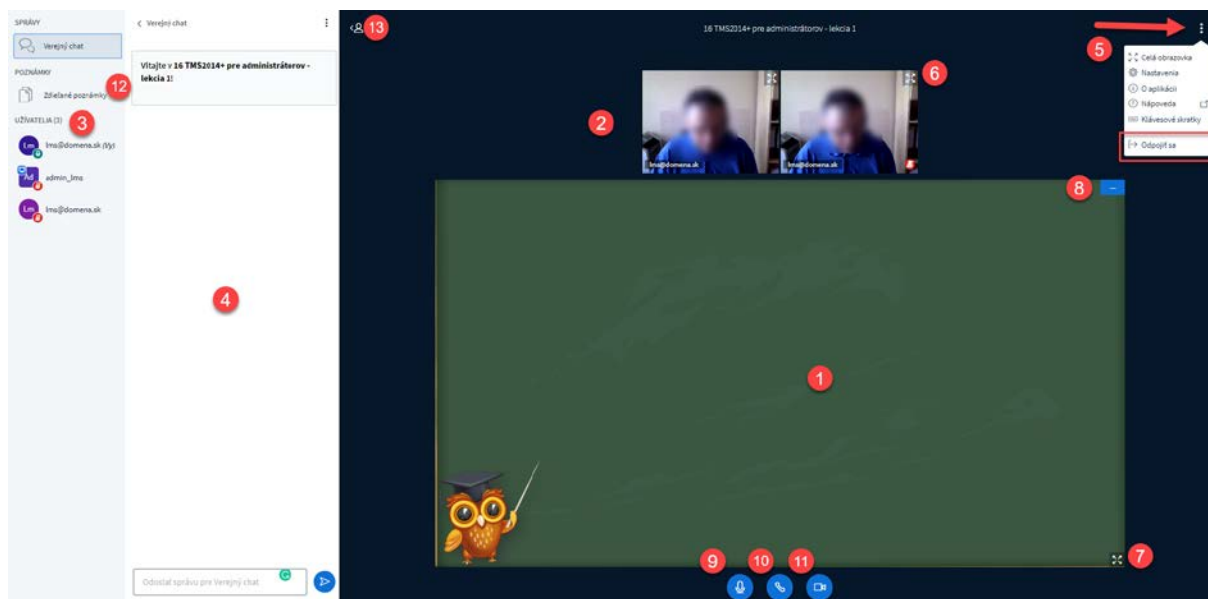
Ak je počuť ozvenu vlastných slov, je potrebné to potvrdiť kliknutím na ikonu **Áno**. Ak by ozvenu nebolo počuť, v takom prípade je nejaký problém s nastavením audio zariadení alebo systému Windows v použiteľom počítači, laptope alebo tablete, alebo audio môže blokovať aj nastavenie bezpečnosti Vašej siete. V prípade problémov s pripojením audia odporúčame zmenu internetového pripojenia (wifi, sieť), prípadne kontrolu a úpravu zabezpečenia PC.

Upozornenie: Sieť UV SR a aj iné štátne siete majú zapnutú ochranu a tak môže nastať problém pri pripojení audia (mikrofónu, reproduktora/slúchadiel a videa).

V prípade problémov s pripojením odporúčame prepnúť na WIFI a kliknúť na Mikrofón. Chvíľu treba počkať na napojenie, prípadne vybrať možnosť pripojenia mikrofónu a videa vo vyskakovacom okne v hornej časti obrazovky vášho PC. Ak problém s pripojením audia pretrváva kontaktujte IT support, alebo správcu siete na Vašom úrade.

4.3 Popis základných prvkov virtuálnej učebne

Po úspešnom teste zvuku a kliknutí na ikonu Áno sa otvorí okno Online školenia. Štandardne obsahuje okno Online školenia tieto prvky:

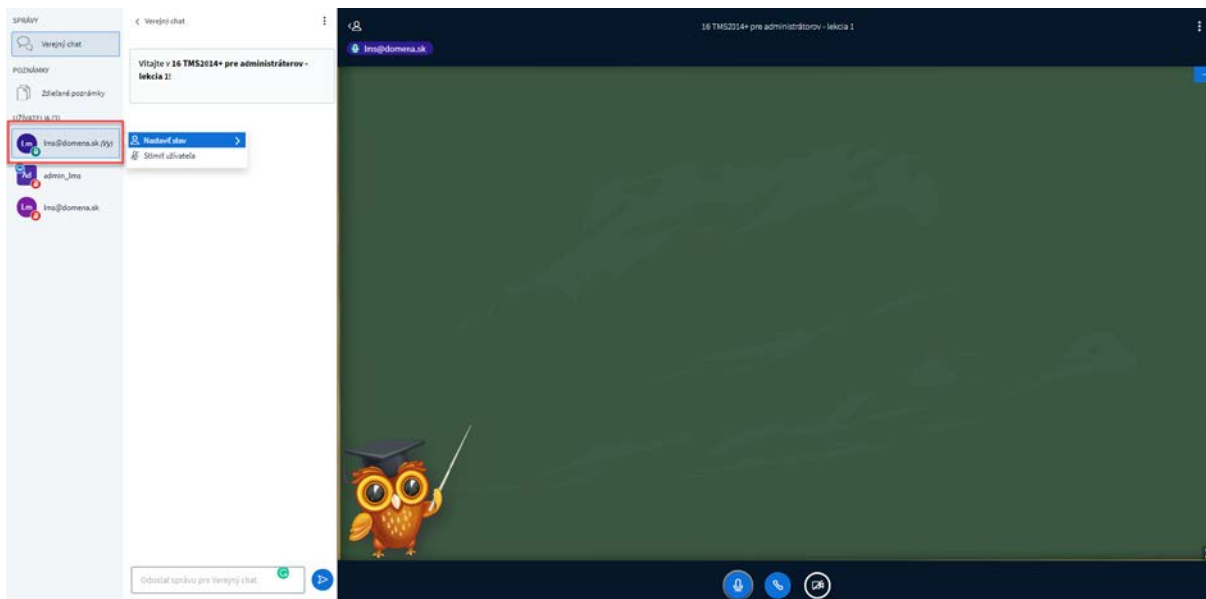


Obrázok 12 Okno Online školenia

1. prezentačný priestor (buď tabuľa alebo dokument prezentácie),
2. video lektora a účastníkov (ak je zapnuté),
3. zoznam pripojených účastníkov,
4. priestor pre online chat (chat je možné kopírovať alebo uložiť),
5. voľba pre odpojenie sa z online výučby,
6. maximalizovanie zvoleného videa,
7. maximalizovanie prezentačnej plochy,
8. minimalizovanie prezentačnej plochy,
9. ikona pre stlmenie / zrušenie stlmenia vlastného mikrofónu,
10. ikona pre vypnutie / pripojenie zvuku,
11. ikona pre zdieľanie / ukončenie zdieľania prenosu web kamery,
12. možnosť zapisovať zdieľané poznámky v rámci lekcie (poznámky je možné exportovať),
13. ikona pre skrytie a zobrazenie informačného a komunikačného panelu.

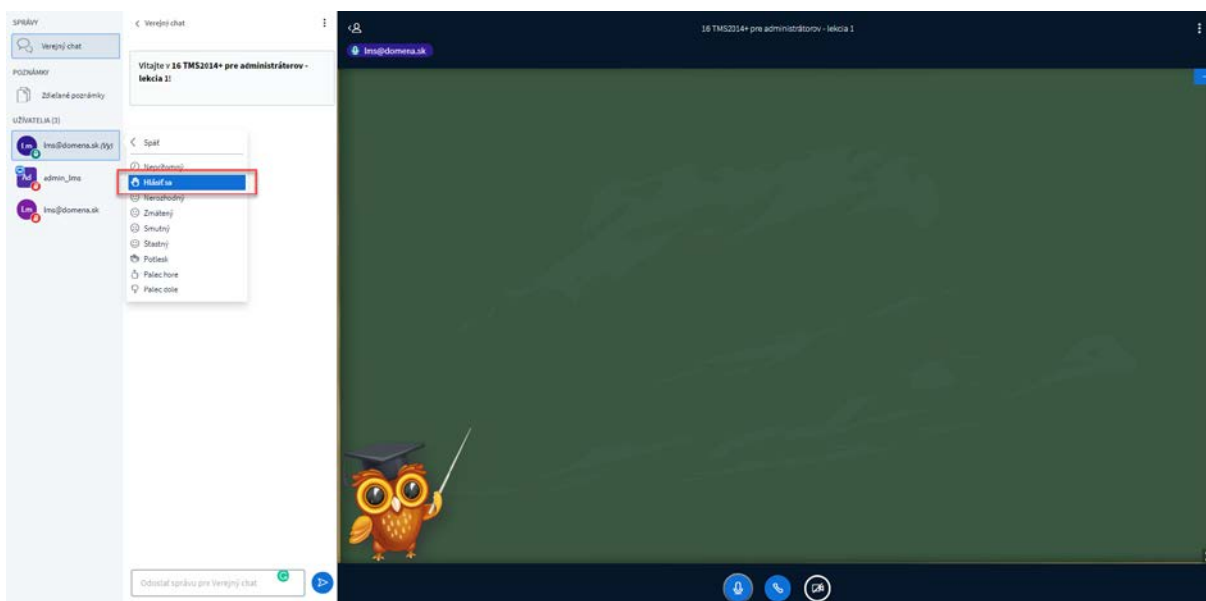
4.4 Prihlásenie o slovo

Ak sa chce účastník Online výučby prihlásiť v jej priebehu o slovo, môže tak urobiť kliknutím na svoje prihlasovacie meno v zozname účastníkov.



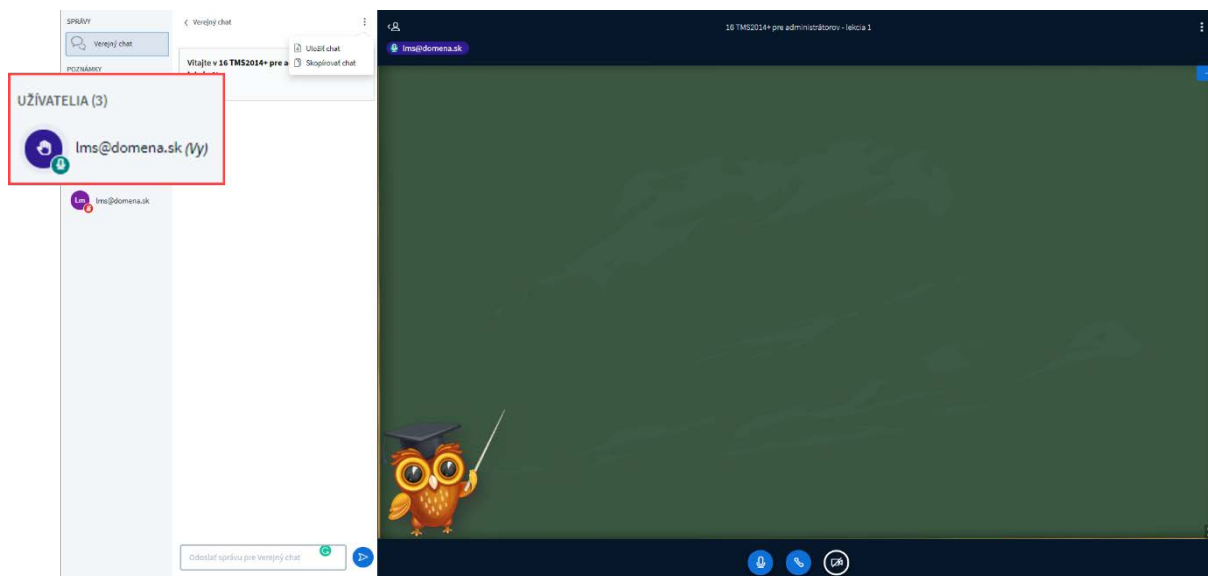
Obrázok 13 Nastaviť stav užívateľa

Zobrazí sa mu voľba **Nastaviť stav** a **Stlmiť užívateľa**. Kliknutím na položku **Nastaviť stav** sa zobrazí ponuka možností, z ktorej si vyberie možnosť **Hlásiť sa**.



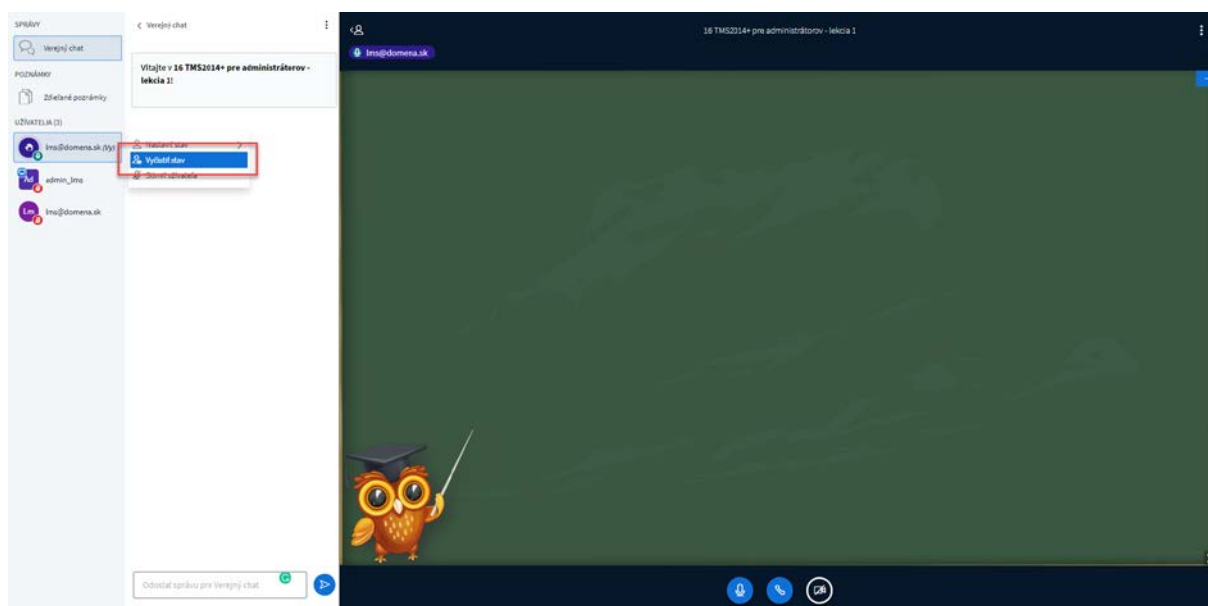
Obrázok 14 Stav Výber stavu Hlásiť sa

Po výbere stavu **Hlásiť sa** ikonka sa pri prihlasovacom mene zmení na dľaň a lektor tak môže vidieť, že sa mu niekto z užívateľov hlási o slovo.



Obrázok 15 Stav Hlásiť sa

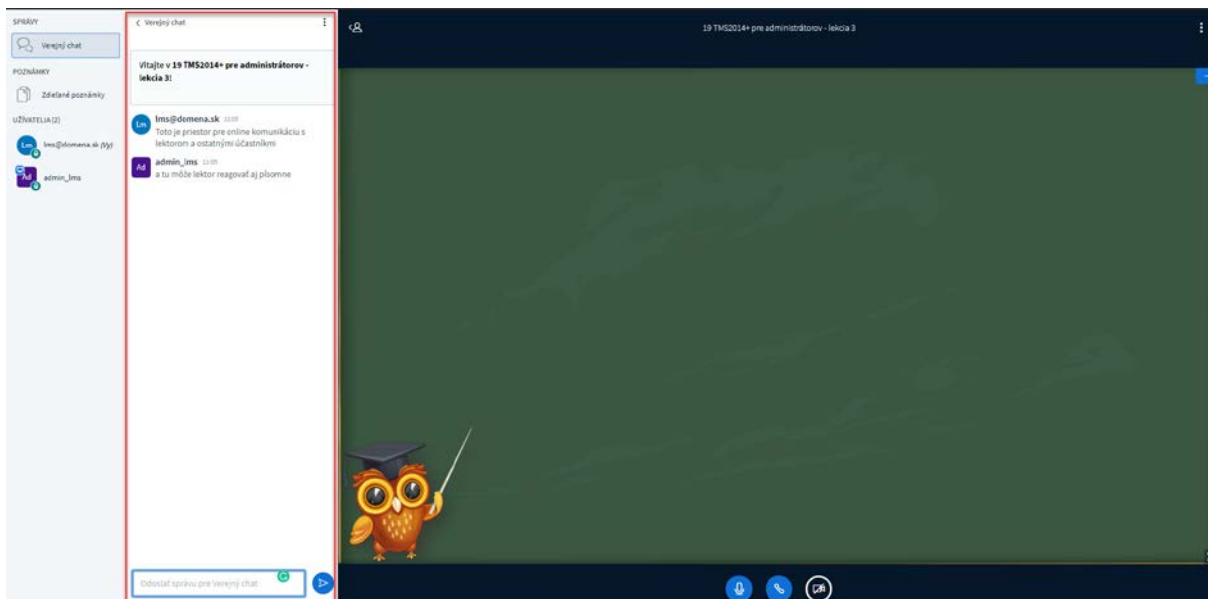
Vybraný stav je možné do pôvodného stavu vrátiť voľbou **Vyčistiť stav**.



Obrázok 16 Návrat do pôvodného stavu

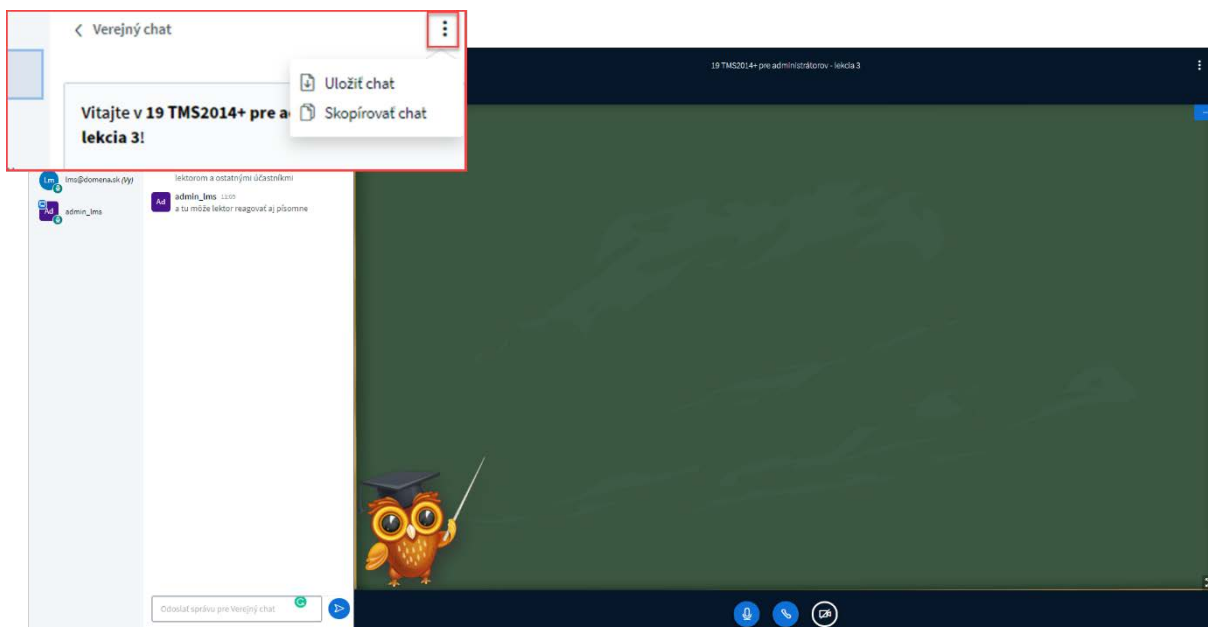
4.5 Verejný chat

Pre online komunikáciu medzi účastníkmi online vzdelávania a lektorom, prípadne medzi účastníkmi navzájom je možné využívať online **Verejný chat**.



Obrázok 17 Verejný chat

Jeho používanie je rovnaké ako pri klasickom chatovaní. Teda všetci vidia celú komunikáciu. Cez voľbu **Nastavenie chatu** je možné si celú diskusiu skopírovať alebo aj uložiť ako textový súbor.



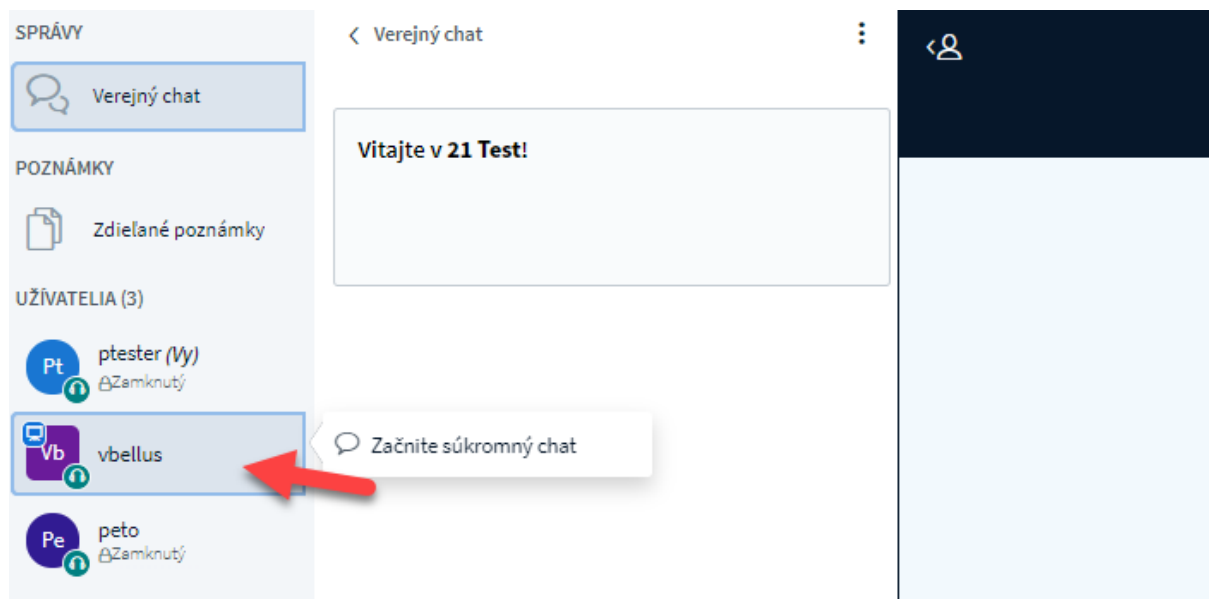
Obrázok 18 Nastavenie chatu

4.6 Súkromný chat

V rámci online komunikácie je možné využiť aj súkromný chat. Táto možnosť je štandardne len s lektorom (alebo MV).

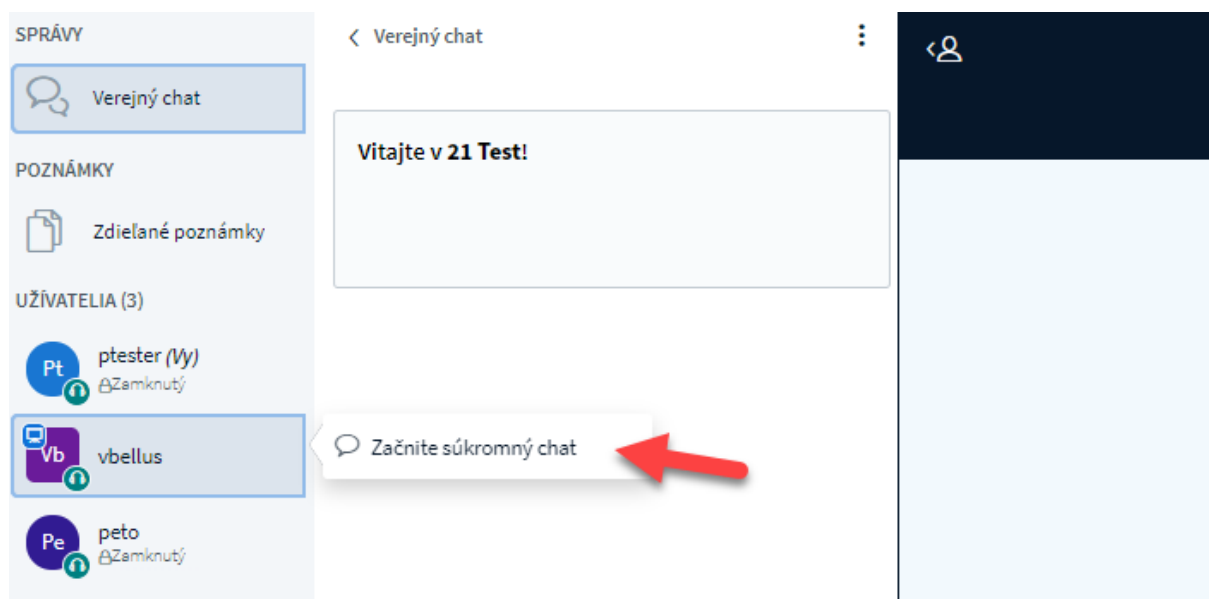
Ostatní užívatelia sú v stave **Zamknutý** a nie je možné, aby medzi sebou súkromne chatovali. V prípade povolenia súkromného chatu všetkým užívateľom bude stav **Zamknutý** odblokovaný a všetci užívatelia budú môcť komunikovať aj súkromne.

Kliknete na prihlasovacie meno lektora (MV) v zozname



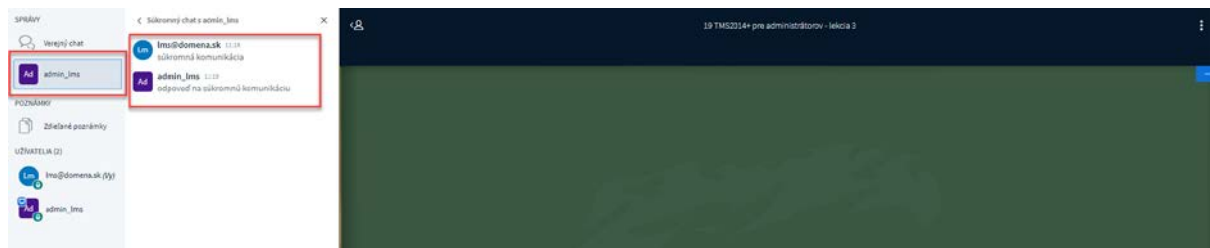
Obrázok 19 Výber Súkromného chatu

Po výbere užívateľa kliknete na voľbu **Začnite súkromný chat**.



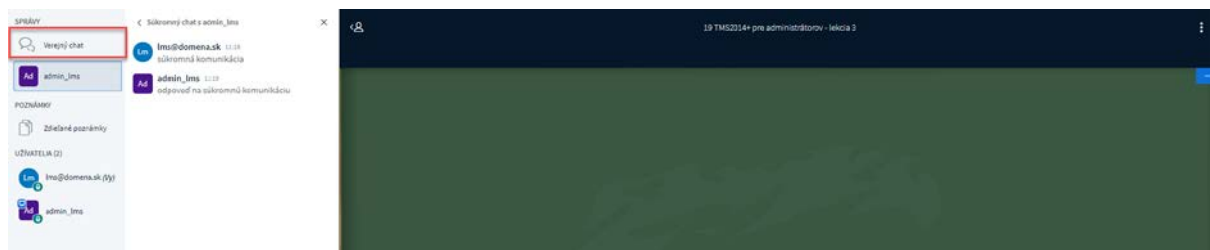
Obrázok 20 Súkromný chat

Po výbere sa zmení priestor z verejného chatu na priestor súkromného chatu s uvedením prihlasovacieho mena vybraného účastníka. Takúto komunikáciu vidí len ten, kto si vybral a ten, kto bol vybraný. Táto komunikácia ostáva k dispozícii v priestore **Správ** pod prihlasovacím menom vybraného užívateľa.



Obrázok 21 Umiestnenie Súkromného chatu

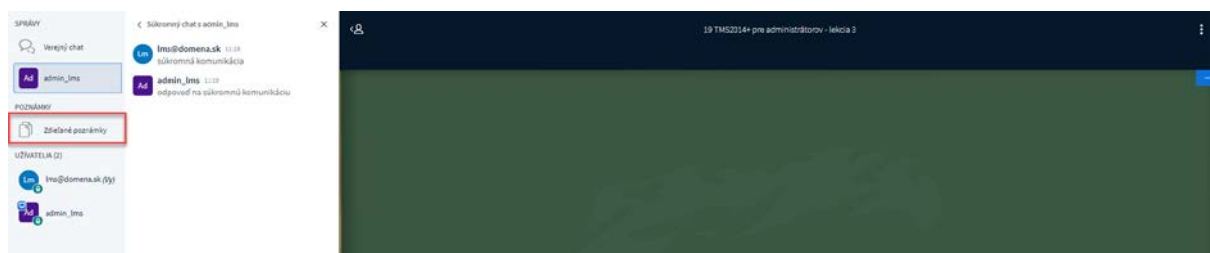
Do verejného chatu sa dostanete opätovným výberom ponuky **Verejný chat**.



Obrázok 22 Návrat do verejného chatu

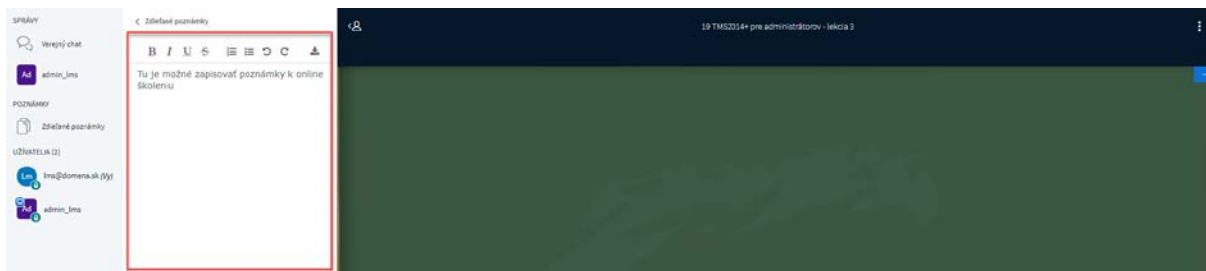
4.7 Zdieľané poznámky

Pre záznam poznámok (zdieľaných) je možné využiť ponuku Zdieľané poznámky.



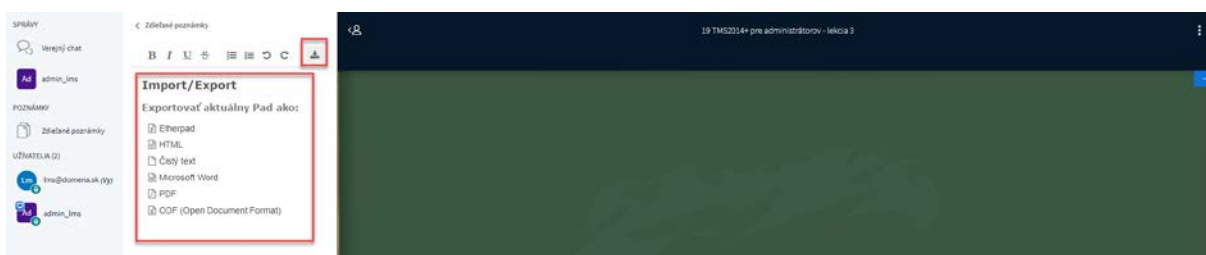
Obrázok 23 Zdieľané poznámky

Pre zápis poznámok slúži jednoduchý textový editor.



Obrázok 24 Textový editor v poznámkach

Takto vytvorený dokument v priebehu online školenia je možné následne exportovať v rôznych formátoch.

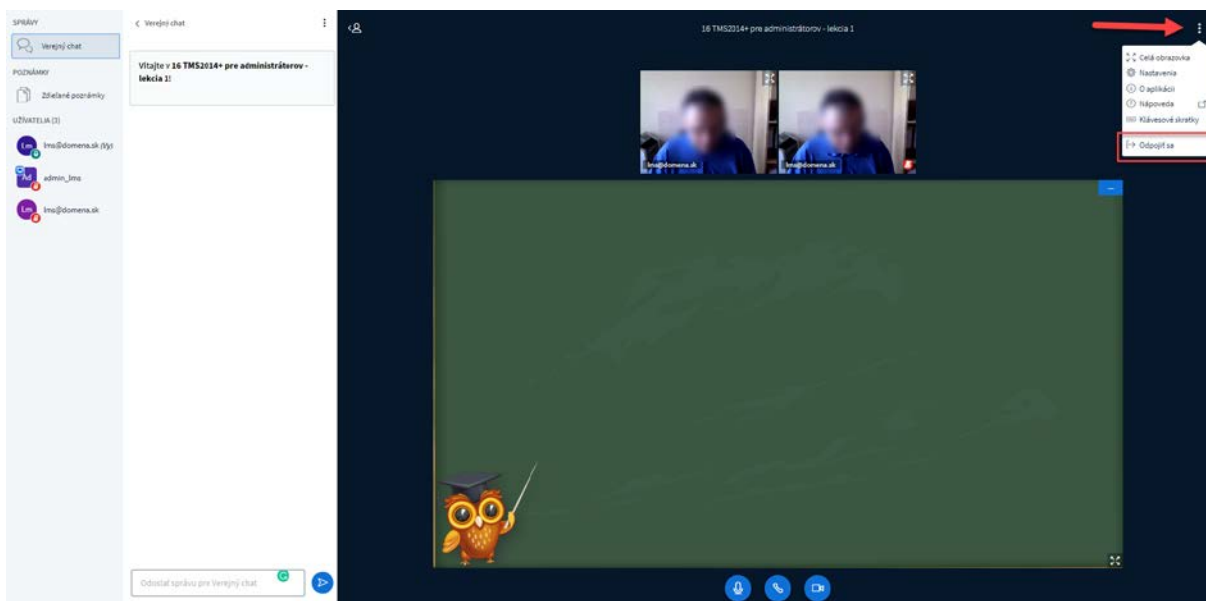


Obrázok 25 Export poznámok

4.8 Odpojenie sa z online školenia

Prebiehajúce online školenie je možné počas jeho priebehu opustiť bez prerušenia tak, že ponecháme okno online školenia naďalej otvorené.

Ak ale chcete svoju účasť v online školení (aktívnej lekcii) ukončiť, tak k tomu použijeme voľbu Odpojiť sa podľa obrázka.



Obrázok 26 Odpojenie z Online školenia

Po kliknutí na voľbu **Odpojiť sa** aktívne okno online školenia automaticky zavrie.

Ak nebolo samotné online školenie (aktívna lekcia) ešte lektorom ukončené a neuplynul v LMS nastavený čas trvania, tak odkaz pre vstup do online školenia bude aktívny.

Ak čas uplynul, odkaz zo záložky **Aktívne** zmizne a ukončená lekcia sa zobrazí v záložke **História**.

Záložka **História** obsahuje záznamy o virtuálnych učebniach, v ktorých bol už online školenie ukončené, alebo u ktorých už uplynul nastavený čas a keďže sa v nich nikto nenachádzal, systém ich automaticky uzavrel.



Obrázok 27 Presun záznamu o online lekcii do Histórie

4.9 Spustenie testu po Online školení

Po absolvovaní Online školenia – prezenčnej časti je potrebné ešte absolvovať test k danej VA. Po odpojení sa z online školenia ostane zobrazený priestor VA s prázdnu záložkou **Aktívne**.



Obrázok 28 Priestor VA po ukončení Online školenia

Bezprostredne po skončení školenia odporúčame spustiť a absolvovať test.

- Test má **20** otázok, ktoré sú náhodne vygenerované zo zásobníka otázok.
- Pre úspešné absolvovanie testu z prezenčnej VA je potrebné dosiahnuť výsledok minimálne **50%**
- Stlačením tlačidla **Vyhodnotiť test** Vám systém vyhodnotí test.
- Stlačením tlačidla **Opakované spustenie testu** sa vám vygeneruje nový test.
- Počet pokusov je neobmedzený.

- Systém generuje a započítava najlepší dosiahnutý výsledok zo všetkých testov.
- Môžete preskočiť na ďalšiu alebo predchádzajúcu stránku testu (v prípade, že test má viac stránok)
- Konečný výsledok sa zobrazí po dokončení testu a stlačení tlačidla Vyhodnotiť test
- Nemáte žiadny časový limit.
- Informácie o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste získate po stlačení tlačidla **Zobraz svoje odpovede**.
- Ak chcete definitívne ukončiť testovanie, musíte kliknúť na tlačidlo **ODOSLAŤ TEST**

Pre prístup k samotnému testu kliknite na tlačidlo **Kliknutím začnite**. Po kliknutí na tlačidlo sa spustí samotný test.

Vyplňovanie testovacích odpovedí nie je časovo ohraničené.

Kliknutím na záložku **SPUSTIŤ TEST** sa zobrazí pripravený test pre danú VA.



Obrázok 29 Výber testu

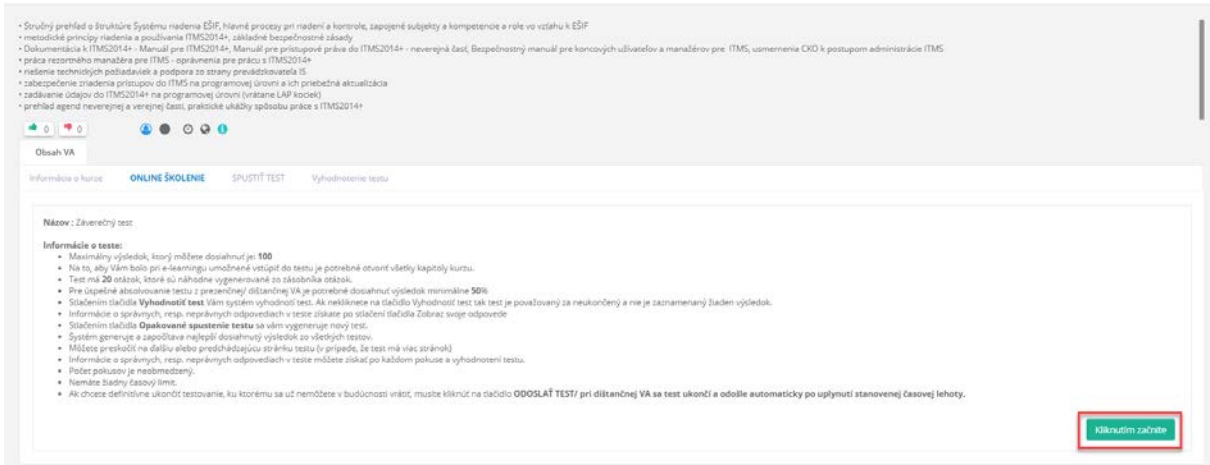
Kliknutím na ikonu **Spustiť: Záverečný test** sa otvorí pripravený test.



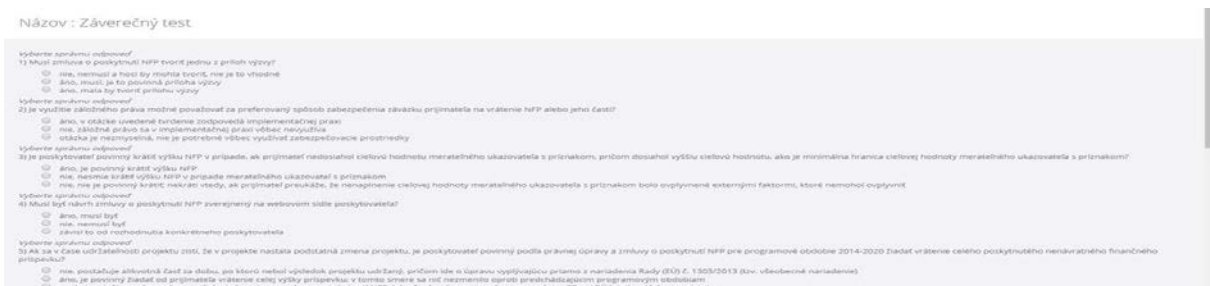
Obrázok 30 Spustenie testu

Pre prístup k samotnému testu kliknite na tlačidlo **Kliknutím začnite**. Po kliknutí na tlačidlo sa spustí samotný test.

Vyplňovanie testovacích odpovedí nie je časovo ohraničené.

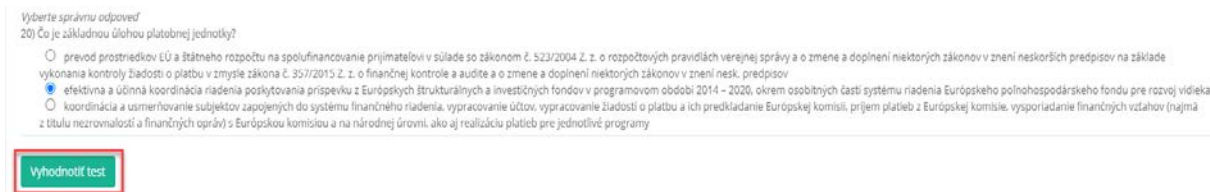


Obrázok 31 Absolvovanie záverečného testu



Obrázok 32 Testovacie otázky

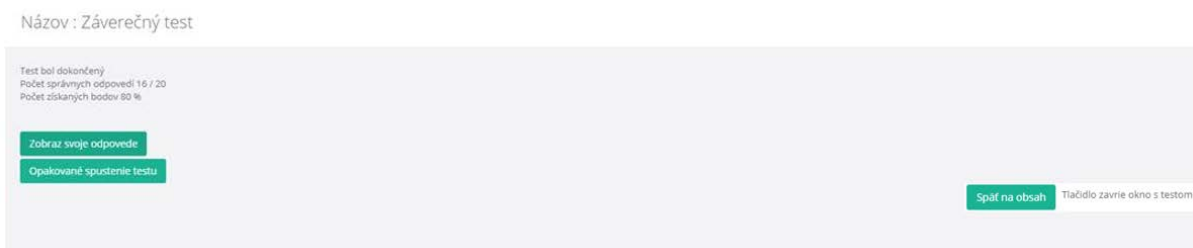
Po vyplnení všetkých otázok a kliknutí na tlačidlo **Vyhodnotenie testu** sa zobrazí výsledok testu.



Obrázok 33 Záver testu

Ak užívateľ neklikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test** a zavrie okno s testom, test je považovaný za neukončený a nie je zaznamenaný žiaden výsledok. Užívateľ ale môže v priebehu určeného obdobia kedykoľvek test opakovať.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test**, systém zapíše jeho výsledok a ten sa užívateľovi zobrazí v %.



Obrázok 34 Vyhodnotenie testu

Zároveň sa užívateľovi zobrazia aj voľby **Zobraziť svoje odpovede**, **Opakované spustenie testu** a **Späť na obsah**.

Pre získanie informácií o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste, si AK vyberie možnosť **Zobraziť svoje odpovede**.

V prípade, ak si AK chce zlepšiť svoj výsledok testu okamžite, môže test opakovať v tomto kroku aj niekoľkokrát tak, že stlačí možnosť **Opakované spustenie testu**.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Späť na obsah**, systém ho vráti na miesto, z ktorého test spustil.

Ak absolvuje VA úspešne, teda dosiahne v testovaní minimálne 50%, teda absolvoval test úspešne, v tomto prípade sa mu v tabuľke **Moje vzdelávacie aktivity** zobrazí v stĺpci **Stav VA** ikona s fajočkou, v stĺpci **Test (%)** jeho dosiahnutý výsledok v teste (pri opakovanom testovaní jeho najlepší dosiahnutý výsledok), v stĺpci **Spustiť** ikona pre spustenie a v stĺpci **Odoslať test** ikona pre odoslanie. (1)

Vzdelávacia aktivita	Druh	Rola	Pre pozíciu	Začiatok kurzu - testovania	Koniec kurzu - testovania	Deadline testovania v PO 2014-2020	Test (%)	Stav VA	Potvrdenia	Spustiť	Odoslať test
[DvD001] Dv6.2 - Úvod do ITMS2014+ pre administrátorov	Prezenčná VA	Účastník VA	Učastník	22.03.2018	30.12.2021	30.12.2021	100 %	✓	📄	▶	📧
[PR_011] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)	Prezenčná VA	Účastník VA	Učastník	30.01.2020	30.12.2021	30.12.2021	67 %	✓	📄	▶	📧

Obrázok 35 Opakovanie testu a Odoslanie testu

Užívateľ môže po celú dobu prístupnosti testu tento test opakovať podľa už uvedeného postupu, a to aj v prípade, ak splnil minimálnu hranicu úspešnosti, teda až do konca Programového obdobia a do momentu, kým výsledok testu neodošle do IS CPV (kliknutím na tlačidlo **ODOSLAŤ TEST**).

Po kliknutí na ikonu **Odoslať test** sa najlepší dosiahnutý výsledok odošle do IS CPV, zobrazí sa ikona s **Potvrdením o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity** a test už nebude možné spustiť, nezobrazia sa už ikony pre spustenie a odoslanie testu.

Účastník má možnosť si kliknutím na ikonu Potvrdenia svoje Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity vytlačiť.

Informácia o úspešnom ukončení VA s výsledkom testu sa zobrazí aj v IS CPV, kde bude výsledok testu dostupný Kontaktnéj osobe za váš rezort.

Testovanie prezenčnej VA je potrebné začať a ukončiť najneskôr do dátumu uvedenom v stĺpci– **koniec kurzu – testovania**.

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 VA s online výučbou	4
Obrázok 2 Vstup do VA s virtuálnou učebňou.....	4
Obrázok 3 Online školenia.....	5
Obrázok 4 Obsahu záložky Online školenia.....	5
Obrázok 5 Úložisko pre uzavreté virtuálne učebne	5
Obrázok 6 Popis obsahu záložky Aktívne v Online školení.....	6
Obrázok 7 Sprístupnenie učebne	6
Obrázok 8 Aktívne pripojenie do virtuálnej učebne.....	7
Obrázok 9 Voľba zvuku.....	7
Obrázok 10 Pripájanie zvuku	8
Obrázok 11 Potvrdenie nastavenie zvuku.....	8
Obrázok 12 Okno Online školenia	9
Obrázok 13 Nastaviť stav užívateľa	10
Obrázok 14 Stav Výber stavu Hlásiť sa	10
Obrázok 15 Stav Hlásiť sa	11
Obrázok 16 Návrat do pôvodného stavu.....	11
Obrázok 17 Verejný chat	12
Obrázok 18 Nastavenie chatu	12
Obrázok 19 Výber Súkromného chatu	13
Obrázok 20 Súkromný chat	13
Obrázok 21 Umiestnenie Súkromného chatu	14
Obrázok 22 Návrat do verejného chatu	14
Obrázok 23 Zdieľané poznámky	14
Obrázok 24 Textový editor v poznámkach	15
Obrázok 25 Export poznámok	15
Obrázok 26 Odpojenie z Online školenia	15
Obrázok 27 Presun záznamu o online lekcii do Histórie	16
Obrázok 28 Priestor VA po ukončení Online školenia.....	16
Obrázok 29 Výber testu.....	17
Obrázok 30 Spustenie testu	17
Obrázok 31 Absolvovanie záverečného testu	18
Obrázok 32 Spustenie testu	18
Obrázok 33 Záver testu	18
Obrázok 34 Vyhodnotenie testu	19
Obrázok 35 Opakovanie testu a Odoslanie testu.....	19