



## Metodický pokyn CKO č. 21 verzia 1

Programové obdobie 2014 – 2020

<b>Vec:</b>	Informácia o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov
<b>Určené pre:</b>	podpredseda vlády SR pre investície, Centrálny koordinačný orgán, Orgán auditu, Certifikačný orgán, gestori horizontálnych princípov, orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány, platobné jednotky, Úrad pre verejné obstarávanie
<b>Vydáva:</b>	Centrálny koordinačný orgán Úrad vlády SR v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. b) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov
<b>Záväznosť:</b>	Metodický pokyn má záväzný charakter v celom svojom rozsahu.
<b>Počet príloh:</b>	1
<b>Dátum vydania:</b>	08.07.2015
<b>Dátum účinnosti:</b>	08.07.2015
<b>Schválil:</b>	vláda SR uznesením č. 389/2015 z 8. 7. 2015

## Obsah

1 Úvod.....	1
2 Východiská a súvisiace právne predpisy.....	2
3 Vstupné údaje.....	3
3.1 Vysvetlenie pojmov a definícií .....	3
3.2 Údaje o počte administratívnych kapacít .....	4
3.3 Údaje o počte administratívnych kapacít podľa pozícií .....	8
3.4 Fluktuácia administratívnych kapacít.....	10
3.4.1 Prehľad o prijatých AK a výstupoch AK .....	10
3.4.2 Príčiny fluktuácie administratívnych kapacít .....	11
3.5 Stav čerpania finančných prostriedkov na platy administratívnych kapacít .....	14
3.6 Prehľad o platoch a odmenách administratívnych kapacít podľa ÚOŠS .....	19

## 1 Úvod

1. Centrálny koordinačný orgán (CKO) vydáva tento metodický pokyn za účelom zabezpečenia komplexného zberu údajov o stave administratívnych kapacít (AK) subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) v programovom období 2014 – 2020 (PO 2014 – 2020) do materiálu „Informácia o stave AK subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF“ (informácia o stave AK) v súlade s kapitolou 4.1.1.4 Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 (systém riadenia EŠIF).
2. Ústredný orgán štátnej správy (ÚOŠS) predloží CKO údaje do informácie o stave AK za subjekty zapojené do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF v zmysle Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF na PO 2014 – 2020 (systém finančného riadenia) spadajúce do jeho kapitoly každoročne do 10. 02. roku N + 1. Sprostredkovateľský orgán (SO) je povinný predložiť údaje do informácie o stave AK na vyjadrenie príslušnému riadiacemu orgánu (RO) iného ÚOŠS pred ich zaslaním na CKO. Za subjekty mimo štátnej správy predloží podklady ten ÚOŠS, do ktorého pôsobnosti (kapitoly) spadá relevantný riadiaci orgán. CKO následne vyhodnotí zozbierané údaje získané z jednotlivých ÚOŠS v informácii o stave AK.
3. Informácia o stave AK obsahuje prehľad o počtoch AK, fluktuácii a príčinách fluktuácie AK, o stave zabezpečenia financovania platov AK a o identifikácii rizík súvisiacich s alokovanými prostriedkami na platy AK v PO 2014 – 2020.
4. CKO predloží informáciu o stave AK vláde SR ako prílohu Správy o stave implementácie EŠIF v termíne najneskôr do 31. 03. roku N+1 a následne ju zverejní na svojom webovom sídle.
5. AK na účely tohto metodického pokynu sú zamestnanci ÚOŠS v rámci subjektov/orgánov zapojených do implementácie, riadenia, a kontroly EŠIF, ktorých

platy a odmeny sú oprávnené na refundáciu z technickej pomoci príslušného operačného programu. Na účel vykazovania sa AK delia na AK schválené podľa uznesenia vlády SR (UV SR) č. 396/2007, podľa UV SR č. 519/2014, resp. podľa UV SR č. 153/2015 a podľa uznesenia vlády SR č. 787/2007, (počet týchto AK sa rovná hodnote navýšenia miest schválených pre jednotlivé subjekty v zmysle týchto uznesení), t.j. miesta bez dopadu na štátny rozpočet, a ostatné AK (vrátane miest (AK) spred UV SR č. 396/2007, resp. UV SR č. 787/2007 a miest vytvorených úpravami limitov počtov zamestnancov), ktoré sú plne alebo čiastočne oprávnené k refundácii z technickej pomoci. Do stavu AK sa započítavajú asistenti/asistentky. Osobitne sledovanými sú podporné AK resp. technická podpora, ktorú predstavujú zamestnanci ÚOŠS vykonávajúci podporné činnosti pre subjekty zapojené do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF v PO 2014 - 2020 (napr. mzdové účtovníčky, zamestnanci osobných úradov, osoby vykonávajúce činnosti na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, tzv. „dohodári“ ...).

6. V rámci limitu počtu zamestnancov rozpočtových organizácií kapitol štátneho rozpočtu schvaľovaných vládou SR budú predmetom osobitného sledovania AK plne financované z refundovaných mzdových prostriedkov.

## 2 Východiská a súvisiace právne predpisy

1. Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020 (PD) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 stanovuje opatrenia na zabezpečenie efektívneho vykonávania EŠIF vrátane posúdenia potreby posilnenia AK orgánov zapojených do riadenia a kontroly programov, príp. prijímateľov.
2. Uzneseniami vlády SR č. 396/2007 a 787/2007 boli na základe požiadaviek relevantných ÚOŠS stanovené počty AK pre PO 2007 - 2013, ktoré boli následne aktualizované ďalšími uzneseniami vlády SR, rozpočtovými opatreniami, úpravami limitu počtov zamestnancov ako aj vo vzťahu k novelizáciám zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Postup pri obsadzovaní AK je upravený zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov upravuje vzťahy pri poskytovaní príspevku v PO 2014 – 2020 a pôsobnosť orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy pri poskytovaní príspevku.
4. Systém riadenia EŠIF a systém finančného riadenia stanovujú subjekty zapojené do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF v PO 2014 – 2020.
5. „Analýza AK a efektívnosti subjektov zodpovedných za EŠIF a AK prijímateľov pomoci“ realizovaná externým dodávateľom KPMG Slovensko, s. r. o. a Stengl, a. s. kvantifikovala odporúčané nastavenie počtu AK subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF na PO 2014 - 2020.
6. Uznesenie vlády SR č. 519/2014 určuje subjekty zapojené do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF a stanovuje ďalšie navýšenie stavov AK pre implementáciu EŠIF

v prechodnom období PO 2014 – 2020 do 31. 12. 2016 so zohľadnením aktuálne neobsadených pracovných miest a bez nárokov na dodatočné prostriedky zo štátneho rozpočtu. Akékoľvek navýšenie počtu AK v jednotlivých kapitolách nad rámec schváleného, resp. upraveného limitu počtu zamestnancov na príslušný rozpočtový rok musí byť vopred odsúhlasené Ministerstvom financií SR.

7. Uznesením vlády SR č. 153/2015 bolo schválené navýšenie stavov AK pre implementáciu operačných programov cieľa 2 – Európska územná spolupráca 2014 – 2020, Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 a operačného programu Rybné hospodárstvo 2014 – 2020 so zohľadnením aktuálne neobsadených pracovných miest a bez nárokov na dodatočné prostriedky zo štátneho rozpočtu. Akékoľvek navýšenie počtu AK Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR nad rámec schváleného, resp. upraveného limitu počtu zamestnancov na príslušný rozpočtový rok musí byť vopred odsúhlasené Ministerstvom financií SR.
8. Metodický pokyn CKO k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020 .
9. Usmernenie Certifikačného orgánu MF SR č. 2/2014-U k štruktúre manuálov procedúr, štandardizovanej organizačnej štruktúry a štandardizovaným pracovným pozíciám platobnej jednotky pre programové obdobie 2014 – 2020 (Usmernenie CO č. 2/2014-U).

### 3 Vstupné údaje

#### 3.1 Vysvetlenie pojmov a definícií

**Administratívne kapacity** = zamestnanci subjektov/orgánov zapojených do implementácie, riadenia, a kontroly EŠIF podieľajúci sa na implementácii, riadení a kontrole EŠIF (resp. ŠF a KF v rámci PO 2007 – 2013).

**FTE (Full time equivalent)** = ekvivalent plného pracovného úväzku je počet AK participujúcich na implementácii, riadení a kontrole EŠIF prepočítaný na plný pracovný úväzok za celý rok N (so zohľadnením percentuálneho podielu pracovného úväzku zamestnanca zo 100 %-ného pracovného úväzku, percentuálneho podielu pracovného úväzku zamestnanca na implementácii EŠIF v rámci zmluvného pracovného úväzku, obsadenosti miesta v priebehu roka, príp. iných vplyvov); ekvivalent plného pracovného úväzku nie je identický s počtom fyzických osôb.

**Miesto bez dopadu na štátny rozpočet** = miesto, ktoré bolo vytvorené v rámci zvýšenia počtu miest na základe uznesenia vlády SR realizovaného pre rozpočtovú kapitolu úpravou limitu počtu zamestnancov bez dopadu na štátny rozpočet, t.j. kapitole štátneho rozpočtu nebol z uvedeného titulu zvýšený limit mzdových výdavkov. Mzdové výdavky na tieto AK by mali byť plne zabezpečené z prostriedkov technickej pomoci.

**Obsadené miesto** = miesto obsadené na plný/skrátený pracovný úväzok, v rámci ktorého sú vykonávané činnosti zabezpečujúce implementáciu, riadenie a kontrolu EŠIF.

**Priemerný evidenčný stav/počet AK** = priemerný počet AK na miestach zabezpečujúcich implementáciu, riadenie a kontrolu EŠIF za celý rok so zohľadnením obsadenosti miesta podľa mesiacov.

### 3.2 Údaje o počte administratívnych kapacít

1. ÚOŠS zodpovedný za predloženie údajov o stave AK požiada pri vyplňaní tabuľky č. 1 o súčinnosť príslušný osobný úrad/personálny útvar.
2. ÚOŠS uvedie k tabuľke č. 1, v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z., systémom riadenia EŠIF a systémom finančného riadenia, písomnú špecifikáciu stavu/všetkých zmien orgánov/subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF, ku ktorým došlo v roku N, vrátane právnych noriem, na základe ktorých boli vytvorené/delimitované/zrušené orgány/subjekty.
3. ÚOŠS písomne zhodnotí k tabuľke č. 1 stav v oblasti zabezpečenia orgánov/subjektov administratívnymi kapacitami roku N v porovnaní s rokom N-1 vrátane špecifikácie právnych noriem, na základe ktorých bol stav AK v roku N upravovaný.

#### **Tabuľka č. 1**

Tabuľka č. 1 poskytuje podrobný prehľad o stave AK ÚOŠS podľa orgánov/útvarov za rok N. AK, ktoré majú kumulované funkcie, resp. plnia úlohy v rámci dvoch OP, sa prepočítajú pomerným plnením úloh pre príslušné OP v rámci pracovného úväzku. Desatinné čísla sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

ÚOŠS uvedie v tabuľke č. 1:

- a) ÚOŠS  
názov ÚOŠS;
- b) Orgán/subjekt  
názov všetkých orgánov/subjektov, ktoré participujú na implementácii, riadení a kontrole EŠIF (napr. RO, SO, PJ, CO, OA, SFK, gestor HP a pod.);
- c) Počet AK (miest) bez dopadu na ŠR (UV SR č. 396/2007, resp. UV SR č. 787/2007)  
počet miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly ŠF a KF schválených UV SR č. 396/2007, resp. počet miest orgánu/subjektu na zabezpečenie riadenia a implementácie fondov ES v pôdohospodárstve schválených UV SR č. 787/2007 (schválená hodnota navýšenia miest), t.j. bez nároku na financovanie zo ŠR;
- d) Počet ostatných AK (miest)  
počet miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly ŠF, KF a EŠIF mimo navýšených miest schválených UV SR č. 396/2007, resp. UV SR č. 787/2007 (oprávnené na úplnú alebo čiastočnú refundáciu z technickej pomoci), vrátane miest vytvorených úpravami limitov počtu zamestnancov;
- e) Počet AK spolu (miest)  
počet všetkých miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF;
- f) Technická podpora/celkom/z toho dohodári  
počet zamestnancov/osôb v rámci ÚOŠS, ktorí zabezpečovali podporné činnosti pre orgány/subjekty podieľajúce sa na implementácii, riadení a kontrole EŠIF a sú oprávnení na úplnú alebo čiastočnú refundáciu z technickej pomoci. Sleduje sa v dvoch údajoch – celkový počet zamestnancov/osôb a z toho počet osôb vykonávajúcich činnosti na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, tzv. „dohodárov“;
- g) Navýšenie AK schválené UV SR č. 519/2014, resp. UV SR č. 153/2015 (miesta bez dopadu na ŠR)

počet miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF schválených UV SR č. 519/2014, resp. UV SR č. 153/2015 (schválená hodnota navýšenie miest), t.j. bez nároku na financovanie zo ŠR;

h) Počet AK (miest) bez dopadu na ŠR

počet miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF schválených UV SR č. 396/2007 a UV SR č. 519/2014, resp. UV SR č. 787/2007 a UV SR č. 153/2015;

i) Počet AK spolu (miest)

počet všetkých miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF;

j) Priemerný počet AK (miest)

priemerný počet AK (miest) je priemerný počet všetkých miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF v roku N (vytvorené miesta sledované počas roka N na mesačnej báze bez ohľadu na ich obsadenosť);

k) Prepočítaný počet AK (na miestach bez dopadu na ŠR)

prepočítaný počet AK (na miestach bez dopadu na štátny rozpočet) je priemerný evidenčný stav/počet AK na miestach orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF schválených UV SR č. 396/2007 a UV SR č. 519/2014, resp. UV SR č. 787/2007 a UV SR č. 153/2015 za celý rok N so zohľadnením obsadenosti miesta podľa mesiacov

$$\text{Prepočítaný pracovný úväzok jednej AK} = \frac{a}{100} \times \frac{b}{12}$$

a = percentuálny podiel pracovného úväzku zamestnanca zo 100%-ného pracovného úväzku,

b = počet mesiacov obsadenosti miesta v roku N

(hodnota stĺpca „k“ nemôže byť vyššia než hodnota stĺpca „h“);

l) Prepočítaný počet ostatných AK

prepočítaný počet ostatných AK je priemerný evidenčný stav/počet AK na miestach orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF mimo miest schválených UV SR č. 396/2007 a UV SR č. 519/2014, resp. UV SR č. 787/2007 a UV SR č. 153/2015 za celý rok N so zohľadnením obsadenosti miesta podľa mesiacov.

$$\text{Prepočítaný pracovný úväzok jednej AK} = \frac{a}{100} \times \frac{b}{12}$$

a = percentuálny podiel pracovného úväzku zamestnanca zo 100%-ného pracovného úväzku,

b = počet mesiacov obsadenosti miesta v roku N;

m) Celkový prepočítaný počet AK

celkový prepočítaný počet AK je priemerný evidenčný stav/počet AK na všetkých miestach orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF za celý rok N so zohľadnením obsadenosti miesta podľa mesiacov (rovná sa súčtu hodnôt stĺpcov „k“ a „l“; hodnota stĺpca „m“ nemôže byť vyššia ako hodnota stĺpca „j“);

n) Obsadenosť v %

percentuálny podiel celkového prepočítaného počtu AK roku N k počtu všetkých miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF;

o) Skutočný počet AK vo FTE



Jedno obsadené miesto vo FTE = miesto obsadené na plný pracovný úväzok so 100 %-ným podielom AK na implementácii EŠIF počas 12 mesiacov roka N.

Vzorec pre výpočet prepočítaného pracovného úväzku jednej AK vo FTE:

$$\text{Prepočítaný pracovný úväzok jednej AK} = \frac{a}{100} \times \frac{b}{100} \times \frac{c}{12}$$

a = percentuálny podiel pracovného úväzku zamestnanca zo 100%-ného pracovného úväzku

b = percentuálny podiel pracovného úväzku zamestnanca na implementácii EŠIF v rámci zmluvného pracovného úväzku z dĺžky zmluvného pracovného úväzku

c = počet mesiacov obsadenosti miesta v roku N

Príklad:

Zamestnanec pracuje na polovičný pracovný úväzok, zamestnanec sa podieľa 40 % svojho pracovného úväzku na implementácii EŠIF a pracovné miesto bolo obsadené v priebehu roka počas 5 mesiacov.

Výpočet:

$$\text{Prepočítaný pracovný úväzok jednej AK} = \frac{50}{100} \times \frac{40}{100} \times \frac{5}{12} = 0,5 \times 0,4 \times 0,42 = 0,08;$$

p) Skutočný počet AK technickej podpory vo FTE/celkom/z toho dohodári

skutočný počet zamestnancov/osôb v rámci ÚOŠS, ktorí zabezpečovali podporné činnosti pre orgány/subjekty podieľajúce sa na implementácii, riadení a kontrole EŠIF a sú oprávnení na úplnú alebo čiastočnú refundáciu platov z technickej pomoci v roku N, vyjadrený vo FTE (výpočet podľa bodu „o“). Sleduje sa v dvoch údajoch – celkový skutočný prepočítaný počet zamestnancov/osôb vo FTE a z toho skutočný prepočítaný počet osôb vo FTE vykonávajúcich činnosti na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, tzv. „dohodárov“;

r) potreba navýšenia AK (rok N+1)

počet plánovaných miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF pre rok N+1, v prípade že bola identifikovaná potreba navýšenia AK nad rámec schváleného počtu miest (stĺpec i). Údaj musí byť zosúladený s údajom, ktorý ÚOŠS nahlasuje odboru rozpočtu verejnej správy MF SR pre príslušný rok. Údaje poskytne osobný úrad/personálny útvar ÚOŠS.

Tab. 1 Prehľad o stave AK ÚOŠS podľa orgánov/subjektov

ÚOŠS	Orgán/ Subjekt	Stav AK do 15.10.2014				Počet plánovaných - miest po 15.10.2014 (schválení UV SR č. 519/2014, resp. UV SR č. 153/2015)			Stav AK za rok N - skutočnosť								Potreba navýšenia AK (rok N+1)	
		Počet AK (miest) bez dopadu na ŠR (UV SR č. 396/2007/ UV SR č. 787/2007)	Počet ostatných AK (miest)	Počet AK spolu (miest)	Technická podpora		Navýšenie AK schválené UV SR č. 519/2014, resp. UV SR č. 153/2015 (miesta bez dopadu na ŠR)	Počet AK (miest) bez dopadu na ŠR	Počet AK spolu (miest)	Priemer ný počet AK (miest)	Prepoči- taný počet AK (na miestach bez dopadu na ŠR)	Prepoči- taný počet ostatných AK	Celkový prepoči- taný počet AK	Obsade- nosť v %	Skutočný počet AK vo FTE	Skutočný počet AK technickej podpory vo FTE		
					Celkom	z toho dohodári										Celkom		z toho dohodári
a	b	c	d	e=c+d	f	g	h=c+g	i=e+g	j	k	l	m=k+l	n=m/j	o	p		r	
	Spolu																	

Zdroj: ÚOŠS



### 3.3 Údaje o počte administratívnych kapacít podľa pozícií

1. Údaje o počte AK podľa pozícií definovaných v manuáloch procedúr poskytnú ÚOŠS, ktoré plnia úlohu RO, SO a PJ operačných programov zapojených do implementácie EŠIF v PO 2014 – 2020. RO, SO a PJ v rámci cieľa 1 - Investovanie do rastu a zamestnanosti poskytnú údaje do tabuľky č. 2 s predvolenými štandardizovanými pozíciami v súlade s MP CKO k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií Ro/SO zapojených do implementácie EŠIF v PO 2014 – 2020 a Usmernením CO č. 2/2014-U. RO, SO a PJ v rámci cieľa 2 - Európska územná spolupráca (EÚS), Programu rozvoja vidieka (PRV) a operačného programu Rybné hospodárstvo (OP RH) nahradia názvy štandardizovaných pozícií uvedených v tabuľke č. 2 pozíciami definovanými v manuáloch procedúr príslušného subjektu.
2. V prípade kumulovaných riadiacich a štandardizovaných pozícií cieľa 1 – Investovanie do rastu a zamestnanosti do jednej pozície v ľubovoľnom pomere vykonávania činností podľa rozhodnutia RO/SO je potrebné uvádzať skutočný počet AK vo FTE (ekvivalent plného pracovného úväzku) podľa výpočtu uvedeného v bode „o“ k tabuľke č. 1. Obdobne budú pri uvádzaní skutočného počtu AK vo FTE postupovať RO, SO a PJ cieľa – 2 EÚS, PRV a OP RH.
3. Ak ÚOŠS plní úlohu viacerých RO, SO a PJ, je potrebné pre každý RO, SO, príp. PJ vytvoriť samostatnú tabuľku.
4. ÚOŠS doplní v prípade schválenia novej štandardizovanej pozície v zmysle MP CKO k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií subjektov zapojených do implementácie EŠIF v PO 2014 – 2020.

ÚOŠS písomne zhodnotí stav k tabuľke č. 2 v oblasti zabezpečenia orgánov/subjektov administratívnymi kapacitami za rok N podľa pozícií v porovnaní s rokom N-1.

#### **Tabuľka č. 2**

Tabuľka č. 2 poskytuje základné údaje pre výpočet vývoja stavu AK, porovnanie počtov AK v rokoch a potrebu zmeny stavu AK v rokoch za príslušný ÚOŠS podľa pozícií.

ÚOŠS uvedie v tabuľke č. 2:

- a) názov riadiaceho RO/SO/PJ;
- b) názov štandardizovanej pozície/pozície;
- c) skutočný počet AK vo FTE je počet AK podľa štandardizovaných pozícií/pozícií jednotlivých RO, SO a PJ príslušného ÚOŠS participujúcich na implementácii, riadení a kontrole EŠIF prepočítaný na plné pracovné úväzky za celý rok N (so zohľadnením percentuálneho podielu pracovného úväzku zamestnanca zo 100 %-ného pracovného úväzku, percentuálneho podielu pracovného úväzku zamestnanca na implementácii EŠIF v rámci zmluvného pracovného úväzku, obsadenosti miesta v priebehu roka, príp. iných vplyvov); priemerný evidenčný stav nie je identický s počtom fyzických osôb (pozri pokyny k tab. č. 1 , písm. o),  
jedno obsadené miesto vo FTE = miesto obsadené na plný pracovný úväzok so 100 %-ným podielom AK na implementácii EŠIF počas 12 mesiacov roka N;
- d) počet miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF pre rok N+1, ktorý bol identifikovaný ako potreba navýšenia AK.

**Tab. 2 Prehľad o stave AK ÚOŠS podľa riadiacich a štandardizovaných pozícií/pozícií**  
**Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán/platobná jednotka**

RO/SO/PJ	Riadiaca/štandardizovaná pozícia/pozícia	Skutočný počet AK vo FTE (rok N)	Plánovaný počet AK (rok N+1)
a	b	c	d
	generálny riaditeľ		
	riaditeľ odboru		
	vedúci oddelenia		
	manažér programovania		
	manažér pre metodiku		
	manažér monitorovania OP		
	manažér hodnotenia OP		
	manažér pre informovanie a komunikáciu		
	manažér ITMS		
	koordinátor auditov a certifikačných overovaní		
	manažér posudzovania projektov		
	projektový manažér		
	manažér kontroly VO		
	manažér pre nezrovnalosti		
	manažér TP		
	kontrolór (EŠIF)		
	manažér overovania podnetov		
	kontrolór plnenia úloh SO		
	manažér pre riadenie IZ		
	asistent/zamestnanec zodpovedný za administratívnu podporu		
	právnik		
	sektorový/rezortný expert		
	finančný overovateľ PJ		
	finančný manažér PJ		
	účtovník PJ		
	<b>Spolu</b>		

Zdroj: ÚOŠS

### 3.4 Fluktuácia administratívnych kapacít

1. ÚOŠS zodpovedný za predloženie údajov o fluktuácii AK požiada pri vyplňaní tabuliek č. 3a), 3b) a 4 o súčinnosť príslušný osobný úrad/personálny útvar.
2. ÚOŠS písomne zhodnotí stav k tabuľkám č. 3a), 3b) a 4 v oblasti fluktuácie AK a príčin fluktuácie AK orgánov/subjektov za rok N a v porovnaní s rokom N-1. V prípade zvýšenej fluktuácie identifikuje príčiny a zdôvodní uvedený stav a navrhne preventívne opatrenia na zníženie fluktuácie v roku N+1, príp. v ďalších rokoch.

#### 3.4.1 Prehľad o prijatých AK a výstupoch AK

##### **Tabuľka č. 3a)**

Tabuľka č. 3a) poskytuje základné údaje o prijatých AK a výstupoch AK (vo fyzických osobách) príslušného ÚOŠS. ÚOŠS uvedie v tabuľke č. 3a):

- a) názov ÚOŠS;
- b) názov všetkých orgánov/subjektov, ktoré participujú na implementácii, riadení a kontrole EŠIF (napr. RO, SO, PJ, CO, OA, SFK, gestor HP a pod.). AK, ktoré vykonávajú podporné činnosti v rámci orgánov/subjektov participujúcich na implementácii, riadení a kontrole EŠIF alebo iných útvarov relevantného ÚOŠS a sú financované z TP, uveďte v samostatnom riadku/riadkoch s názvom príslušného útvaru ÚOŠS;
- c) počet všetkých prijatých AK za obdobie od 01. 01. roku N do 31. 12. roku N, vrátane AK prijatých počas zastupovania na MD/RD;
- d) počet AK prijatých na zastupovanie počas MD/RD za obdobie od 01. 01. roku N do 31. 12. roku N;
- e) počet výstupov za obdobie od 01. 01. roku N do 31. 12. roku N vrátane AK, ktoré odišli na MD/RD;
- f) počet odchodov AK na MD/RD za obdobie od 01. 01. roku N do 31. 12. roku N.

**Tab. 3a) Prehľad o prijatých AK a výstupov AK za rok N**

ÚOŠS	Orgán/subjekt	Počet prijatých AK 01.01. – 31.12. roku N		Počet výstupov 01.01. – 31. 12. roku N	
		Počet všetkých prijatých AK	z toho počet prijatých AK na zastupovanie počas MD/RD	Počet všetkých výstupov	z toho počet výstupov na MD/RD
a	b	c	d	e	f
	Spolu				

Zdroj: ÚOŠS

**Tabuľka č. 3b)**

Tabuľka č. 3b) poskytuje základné údaje o interných presunoch (preloženiach) AK v rámci toho istého ÚOŠS (vo fyzických osobách). ÚOŠS uvedie v tabuľke č. 3b):

- názov ÚOŠS;
- názov všetkých orgánov/subjektov, ktoré participujú na implementácii, riadení a kontrole EŠIF (napr. RO, SO, PJ, CO, OA, SFK, gestor HP a pod.). AK, ktoré vykonávajú podporné činnosti v rámci orgánov/subjektov participujúcich na implementácii, riadení a kontrole EŠIF alebo iných útvarov relevantného ÚOŠS a sú financované z TP, uveďte v samostatnom riadku/riadkoch s názvom príslušného útvaru ÚOŠS;
- počet interných AK prijatých na výkon činností v rámci EŠIF za obdobie od 01. 01. roku N do 31. 12. roku N;
- počet výstupov interných AK preložených na výkon činností súvisiacich s EŠIF v rámci toho istého ÚOŠS za obdobie od 01. 01. roku N do 31. 12. roku N;
- počet výstupov interných AK preložených na výkon činností nesúvisiacich s EŠIF v rámci toho istého ÚOŠS za obdobie od 01. 01. roku N do 31. 12. roku N.

**Tab. 3b) Prehľad o interných presunoch AK v rámci ÚOŠS za rok N**

ÚOŠS	Orgán/subjekt	Počet interných AK prijatých na výkon činností v rámci EŠIF 01. 01. – 31.12. roku N	Počet výstupov interných AK v rámci ÚOŠS	
			Počet výstupov interných AK preložených na výkon činností súvisiacich s EŠIF 01. 01. – 31.12. roku N	Počet výstupov interných AK preložených na výkon činností nesúvisiacich s EŠIF 01. 01. – 31.12. roku N
a	b	c	d	e
	Spolu			

Zdroj: ÚOŠS

### 3.4.2 Príčiny fluktuácie administratívnych kapacít

**Tabuľka č. 4**

Tabuľka č. 4 poskytuje základné údaje o príčinách fluktuácie AK za príslušný ÚOŠS za rok N. Do fluktuácie AK sa nezapočítavajú výstupy AK z dôvodu MD/RD.

ÚOŠS uvedie v tabuľke č. 4:

- názov subjektu;
- odchod na materskú/rodičovskú dovolenku (MD/RD)  
výstup – nezapočítava sa do fluktuácie AK;

- c) počet výstupov interných AK preložených na výkon činností súvisiacich s EŠIF v rámci toho istého ÚOŠS za obdobie od 01. 01. roku N do 31. 12. roku N – eviduje sa ako interná fluktuácia AK v rámci toho istého ÚOŠS;
- d) počet výstupov interných AK preložených na výkon činností nesúvisiacich s EŠIF v rámci toho istého ÚOŠS za obdobie od 01. 01. roku N do 31. 12. roku N – eviduje sa ako interná fluktuácia AK v rámci toho istého ÚOŠS;
- e) skončenie štátnozamestnaneckého pomeru/pracovného pomeru (ŠZP/PP) - zmena služobného úradu na základe preloženia zamestnanca s následným zabezpečovaním činností v oblasti EŠIF;
- f) skončenie ŠZP/PP – z podnetu zamestnanca – odchod do dôchodku;
- g) skončenie ŠZP/PP – z podnetu zamestnanca – z finančných dôvodov (nízke platové ohodnotenie, nespokojnosť s kariérnym postupom...);
- h) skončenie ŠZP/PP – z podnetu zamestnanca – z rodinných dôvodov (nasledovanie manžela/manželky, dochádzanie do zamestnania, zmena bydliska...);
- i) skončenie ŠZP/PP – z podnetu zamestnanca – bez udania dôvodu;
- j) skončenie ŠZP/PP – z podnetu zamestnanca – z iných dôvodov (špecifikujte);
- k) skončenie ŠZP/PP – z podnetu zamestnávateľa – z dôvodu zmeny organizačnej štruktúry;
- l) skončenie ŠZP/PP – z podnetu zamestnávateľa – z iných dôvodov (špecifikujte);
- m) skončenie ŠZP/PP spolu za ÚOŠS  
 $m = e+f+g+h+i+j+k+l$ ;
- n) celková fluktuácia za ÚOŠS  
 $n = c+d+m$ .

Tab. 4 Príčiny fluktuácie administratívnych kapacít

ÚOŠS	Odchod na MD/RD	Výstup interných AK preložených na výkon činností súvisiacich s EŠIF v rámci toho istého OÚŠS	Výstup interných AK preložených na výkon činností nesúvisiacich s EŠIF v rámci toho istého OÚŠS	Skončenie štátnozamestnaneckého/pracovného pomeru								Skončenie ŠZP/PP-spolu	Celková fluktuácia
				z podnetu zamestnanca						z podnetu zamestnávateľa			
				zmena služobného úradu - preloženie v rámci EŠIF	odchod do dôchodku	finančné dôvody	rodinné dôvody	bez udania dôvodu	iné	zmena org. štruktúry	iné		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n

Zdroj: ÚOŠS

### 3.5 Stav čerpania finančných prostriedkov na platy administratívnych kapacít

1. Orgán/subjekt zodpovedný za predloženie údajov o stave finančných prostriedkov na platy AK za ÚOŠS požiada príslušný RO operačného programu, z ktorého technickej pomoci sú financované platy AK, o súčinnosť pri získavaní údajov do tabuliek č. 5 a 6.
2. ÚOŠS písomne zhodnotí stav k tabuľkám č. 5 a 6 v oblasti čerpania finančných prostriedkov na platy AK za rok N a v porovnaní s rokom N-1. ÚOŠS v prípade nedodržania plánovaného čerpania prostriedkov z TP na platy AK podľa orgánov/subjektov a identifikovaných rizík v oblasti financovania platov AK z TP uvedie navrhovaný postup riešenia vzniknutej situácie v roku N+1, príp. v ďalších rokoch.

#### **Tabuľka č. 5**

Tabuľka č. 5 poskytuje základné údaje o alokácii, stave čerpania finančných prostriedkov na platy AK (výdavky kat. 610 a 620), identifikácii rizík súvisiacich s financovaním AK do 31. 12. 2023<sup>1</sup>, potrebe navýšenia prostriedkov na platy AK zo štátneho rozpočtu a prípadnej potrebe navýšenia počtu AK, vrátane navýšenia prostriedkov na financovanie ich platov podľa jednotlivých OP. Vyplnia ÚOŠS zodpovedné za financovanie platov AK v členení podľa tabuľky.

ÚOŠS uvedie v tabuľke č. 5:

- a) názov ÚOŠS;
- b) názov príslušného orgánu/subjektu v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z., Systému riadenia EŠIF, uznesenia vlády SR č. 519/2014, príp. ďalších relevantných právnych noriem;
- c) celková indikatívna alokácia na platy AK z TP príslušného operačného programu na PO 2014 – 2020 do 31. 12. 2023 v EUR (EÚ zdroje);
- d) celková indikatívna alokácia na platy AK z TP príslušného operačného programu na PO 2014 – 2020 do 31. 12. 2023 v EUR (ŠR);
- e) vyčerpané prostriedky z TP na platy AK od začiatku PO do 31. 12. roku N v EUR (EÚ zdroje);
- f) vyčerpané prostriedky z TP na platy AK od začiatku PO do 31. 12. roku N v EUR (ŠR);
- g) zostatok prostriedkov z TP na platy AK do 31. 12. 2023 v EUR (EÚ zdroje);
- h) zostatok prostriedkov z TP na platy AK do 31. 12. 2023 v EUR (ŠR);
- i) mesiac a rok dokedy má orgán/subjekt zabezpečené finančné prostriedky na platy AK;
- j) predpokladaný nedostatok finančných prostriedkov na platy AK z TP príslušného operačného programu v roku n+1 v EUR;
- k) celkový predpokladaný nedostatok finančných prostriedkov na platy AK z TP príslušného operačného programu do 31. 12. 2023 v EUR (uvádza sa iba v prípade nedodržania plánovanej alokácie na platy AK z TP s náležitým zdôvodnením);
- l) potreba navýšenia AK (rok N+1)  
počet plánovaných miest orgánu/subjektu na zabezpečenie implementácie, riadenia a kontroly EŠIF pre rok N+1, v prípade že bola identifikovaná potreba navýšenia AK nad rámec schváleného počtu miest (tab. č. 1, stĺpec i). Údaj musí byť zosúladený s údajom,

<sup>1</sup> prípadné dodatočné zdroje na financovanie platov (nedostatok finančných prostriedkov) AK subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF do roku 2023 si musia ÚOŠS zabezpečiť výlučne v rámci limitov rozpočtovej kapitoly a pri dodržiavaní úloh a usmernení v tejto oblasti, na základe ktorých je možné financovať AK výhradne z TP jednotlivých operačných programov bez dodatočných nárokov na ŠR.



ktorý ÚOŠS nahlasuje odboru rozpočtu verejnej správy MF SR pre príslušný rok (identický údaj s údajom v tab. 1, stĺpci r). Údaje poskytne osobný úrad/personálny útvar ÚOŠS.

.

**Tab. 5 Prehľad o alokácii, stave čerpania finančných prostriedkov na platy (výdavky kategórie 610 a 620) a potrebe zvýšenia počtu AK, príp. prostriedkov na platy do 31. 12. 2023**

[illegible]

Zdroj: ÚOŠS

**Tabuľky č. 6a) a 6b)**

Tabuľky č. 6a) a 6b) poskytujú údaje o plánovanom čerpaní prostriedkov z TP na platy AK (kategórie 610 a 620) podľa orgánov/subjektov a podľa rokov do 31. 12. 2023.

ÚOŠS uvedie v tabuľke č. 6a) a 6b):

- a) názov ÚOŠS;
- b) názov orgánu/subjektu;
- c) až l) plánované čerpanie prostriedkov z TP na platy AK podľa orgánov/subjektov, podľa rokov a podľa zdrojov financovania (EÚ zdroje a spolufinancovanie zo ŠR).

**Tab. 6a Prehľad plánovaného čerpania prostriedkov z technickej pomoci na platy AK (kategórie 610 a 620) podľa orgánov/subjektov roky 2014 - 2018**

ÚOŠS	Orgán/subjekt	Plán čerpania prostriedkov z TP na platy AK roky 2014 - 2018									
		2014		2015		2016		2017		2018	
		EU	Spolufinancovanie zo ŠR	EU	Spolufinancovanie zo ŠR	EU	Spolufinancovanie zo ŠR	EU	Spolufinancovanie zo ŠR	EU	Spolufinancovanie zo ŠR
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Spolu											

Zdroj: ÚOŠS

**Tab. 6b Prehľad plánovaného čerpania prostriedkov z technickej pomoci na platy AK (kategórie 610 a 620) podľa orgánov/subjektov roky 2019 - 2023**

ÚOŠS	Orgán/subjekt	Plán čerpania prostriedkov z TP na platy AK roky 2019 - 2023									
		2019		2020		2021		2022		2023	
		EU	Spolufinancovanie zo ŠR	EU	Spolufinancovanie zo ŠR	EU	Spolufinancovanie zo ŠR	EU	Spolufinancovanie zo ŠR	EU	Spolufinancovanie zo ŠR
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Spolu											

Zdroj: ÚOŠS

### 3.6 Prehľad o platoch a odmenách administratívnych kapacít podľa ÚOŠS

ÚOŠS poskytne údaje o platoch a odmenách AK zabezpečujúcich implementáciu, riadenie a kontrolu EŠIF za rok N v súčinnosti s príslušným mzdovým útvarom. Cieľom zberu údajov o priemerných mesačných platoch a odmenách AK refundovaných z TP príslušného OP za jednotlivé orgány/subjekty je získanie prehľadu o odmeňovaní AK a poskytnutie podkladov pre navrhované zjednotenie odmeňovania AK pre všetky orgány/subjekty zapojené do riadenia, implementácie a kontroly z dôvodu obmedzenia a prevencie fluktuácie v rámci orgánov/subjektov príslušných ÚOŠS. Pre daný účel sa nesledujú AK vykonávajúce podporné činnosti.

#### Tabuľka č. 7

Tabuľka č. 7 poskytuje údaje o priemerných mesačných hrubých platoch a odmenách AK refundovaných z TP príslušného OP za jednotlivé orgány/subjekty za rok N.

ÚOŠS uvedie v tabuľke č. 7:

- názov ÚOŠS;
- názov orgánu/subjektu;
- priemerný hrubý mesačný plat za všetky AK príslušného orgánu/subjektu za rok N v EUR;
- priemerná hrubá mesačná odmena za všetky AK príslušného orgánu/subjektu za rok N v EUR;
- priemerný hrubý mesačný plat + priemerná hrubá mesačná odmena za všetky AK príslušného orgánu/subjektu za rok N v EUR.

**Tab. 7 Prehľad priemerných hrubých mesačných platov a odmien administratívnych kapacít podľa orgánov/subjektov**

ÚOŠS	Orgán/subjekt	Priemerné hrubé mesačné platy a odmeny AK za rok N		
		Priemerný hrubý mesačný plat za rok N v EUR	Priemerná hrubá mesačná odmena za rok N v EUR	Priemerný hrubý mesačný plat + odmena za rok N spolu v EUR
a	b	c	d	e
Celková priemerná hodnota				

Zdroj: ÚOŠS

**Príloha č. 1: Skratky použité v texte**

AK	Administratívne kapacity
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
ENRF	Európsky námorný a rybársky fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
EÚS	Európska územná spolupráca
FTE	Full time equivalent (ekvivalent plného pracovného úväzku)
HP	Horizontálny princíp
ITMS	IT monitorovací systém
KF	Kohézny fond
LZ	Ľudské zdroje
MD	Materská dovolenka
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
OA	Orgán auditu
OP	Operačný program
OP RH	Operačný program Rybné hospodárstvo
PD	Partnerská dohoda SR na roky 2014 - 2020
PJ	Platobná jednotka
PO	Programové obdobie
PP	Pracovný pomer
PRV	Program rozvoja vidieka
RD	Rodičovská dovolenka
RO	Riadiaci orgán
SFK	Správa finančnej kontroly
SO	Sprostredkovateľský orgán
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠR	Štátny rozpočet
ŠZP	Štátnozamestnanecký pomer
TP	Technická pomoc
UV SR	Uznesenie vlády SR
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
VO	Verejné obstarávanie