



Európska únia
Európsky fond
regionálneho
rozvoja



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodický pokyn ÚV SR č. 37 verzia 1

Programové obdobie 2014 – 2020

Vec:	k overeniu získaných vedomostí a zručností účastníkov Centrálneho plánu vzdelávania v programovom období 2014-2020
Určené pre:	riadiace orgány sprostredkovateľské orgány platobné jednotky Centrálny koordinačný orgán certifikačný orgán orgán auditu gestori horizontálnych princípov ďalšie subjekty zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v zmysle Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014-2020 a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020
Vydáva:	odbor administratívnych kapacít EŠIF Úrad vlády SR v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. b) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov
Záväznosť:	Metodický pokyn má záväzný charakter v celom rozsahu, ak v jeho texte nie je pri konkrétnom ustanovení uvedené inak.
Počet príloh:	0
Dátum vydania:	14.08.2020
Dátum účinnosti:	31.10.2020
Schválil:	Ing. Július Jakab vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Obsah

Zoznam skratiek	3
1 Súvisiace právne predpisy	4
2 Základné pojmy	6
3 Úvod	7
4 Cieľové skupiny	7
5 Príprava overenia získaných vedomostí a zručností.....	7
6 Test účastníkov.....	8

Zoznam skratiek

AK EŠIF	administratívna kapacita EŠIF
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CPV	Centrálny plán vzdelávania
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
MP	metodický pokyn
OP	operačný program
PO	programové obdobie
RO	riadiaci orgán
SO	sprostredkovateľský orgán
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
LMS	Learning Management System
IS CPV	Informačný systém Centrálného plánu vzdelávania

1 Súvisiace právne predpisy

1. Základné legislatívne východiská:

- a) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 („*všeobecné nariadenie*“);
- b) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 („*nariadenie o KF*“);
- c) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 („*nariadenie o EFRR*“);
- d) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 („*nariadenie o ESF*“);
- e) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 („*nariadenie o EPFRV*“);
- f) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja („*nariadenie o EÚS*“);
- g) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 z 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde, ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011 („*nariadenie o ENRF*“);
- h) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (Ú. v. EÚ L 193, 30. 7. 2018, s. 1 - 222) ;
- i) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), („*nariadenie o GDPR*“)

- j) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- k) Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“);
- l) Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“);
- m) Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov;
- n) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
- o) Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní;
- p) Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- q) Čl. II Zákona č. 126/2020 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

2. Ďalšie relevantné dokumenty:

- a) Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014-2020;
- b) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020;
- c) Stratégia financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020;
- d) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020;
- e) Metodický pokyn ÚV SR č. 21 k zberu údajov o administratívnych kapacitách do Informácie o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF;
- f) Metodický pokyn ÚV SR č. 22 k administratívnym kapacitám európskych štrukturálnych a investičných fondov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014 – 2020;
- g) Metodický pokyn ÚV SR č. 27 k realizácii Centrálného plánu vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF v programovom období 2014-2020;
- h) Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020;
- i) Uznesenie vlády SR č. 181/2017 k Analýze stavu a určaniu počtu administratívnych kapacít pre európske štrukturálne a investičné fondy v programovom období 2014 - 2020;
- j) Prehodnotenie a aktualizácia administratívnych kapacít pre implementáciu európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020 v zmysle uznesenia vlády SR č. 181/2017 zo dňa 4. 12. 2019;

- k) Usmernenie Certifikačného orgánu MF SR č. 2/2014-U k štruktúre manuálov procedúr, štandardizovanej organizačnej štruktúre a štandardizovaným pracovným pozíciám platobnej jednotky pre programové obdobie 2014-2020.

2 Základné pojmy

1. Centrálny plán vzdelávania (CPV) - systém vzdelávania administratívnych kapacít v programovom období 2014 - 2020 zabezpečovaný na národnej úrovni povereným subjektom. Pozostáva zo súboru štandardizovaných procesov a postupov zameraných na efektívne a účinné prehĺbovanie kvalifikácie administratívnych kapacít EŠIF.
2. Informačný systém Centrálného plánu vzdelávania (IS CPV) - informačný systém slúžiaci na evidenciu administratívnych kapacít, manažment vzdelávacích aktivít a reportovanie údajov o administratívnych kapacitách EŠIF.
3. Administratívna kapacita (AK) EŠIF - je definovaná ako špecifické pracovné miesto vo verejnej správe (štátnej správe a územnej samospráve), vytvorené na výkon činností na zabezpečenie koordinácie, riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 – 2020.
4. Prezenčné vzdelávanie – forma štúdia, pri ktorom sa vyžaduje fyzická účasť školených zamestnancov na výučbe.
5. Dištančné vzdelávanie - forma štúdia, pri ktorej je proces výučby (text alebo ďalšie médiá ako nosiče informácií) oddelený od procesu učenia (účastník vzdelávania študuje samostatne).
6. Overenie získaných vedomostí a zručností – hodnotenie vedomostí a zručností AK EŠIF nadobudnutých počas realizácie Centrálného plánu vzdelávania prezenčnou alebo dištančnou formou.
7. Modul/vzdelávacia aktivita (prezenčná alebo dištančná) - modulom vzdelávacieho programu je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu.
8. LMS (Learning management system) – systém pre podporu elektronického dištančného vzdelávania (e-learning systém) a overenie získaných vedomostí a zručností AK EŠIF testom k prezenčnej vzdelávacej aktivite, vytvorený a prevádzkovaný Úradom vlády SR.
9. Kontaktná osoba - je osoba určená príslušnou inštitúciou, zodpovedná za komunikáciu s ÚV SR ohľadom vzdelávania AK EŠIF a vytvára pre zamestnancov používateľský účet v IS CPV pre AK EŠIF danej inštitúcie.
10. Účastník – je AK EŠIF, ktorá sa fyzicky alebo online zúčastňuje vzdelávacieho modulu/aktivity alebo/a testu.

3 Úvod

1. Úrad vlády SR ako gestor pre AK EŠIF v zmysle Systému riadenia EŠIF, kapitola 1.3.1.12, bod 2 zodpovedá za realizáciu CPV, ktorý slúži na systematické vzdelávanie AK EŠIF subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF.
2. V zmysle MP ÚV SR č. 27 je CPV základným nástrojom na posilnenie odbornosti a zvýšenie kvality AK EŠIF v programovom období 2014 – 2020. Vzdelávacie aktivity v rámci CPV sú súčasťou vzdelávania zamestnancov verejnej správy (podľa zákona o štátnej službe a zákona o výkone práce vo verejnom záujme). Účasť na vzdelávaní v rámci CPV je povinná pre všetky AK EŠIF podieľajúce sa na riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF v programovom období 2014 – 2020.
3. Cieľom metodického pokynu je definovanie základných postupov pre overenie získaných vedomostí a zručností účastníkov CPV. Posúdenie úrovne získaných vedomostí a zručností je súčasťou riadenia ľudských zdrojov inštitúcií (subjektov) participujúcich na riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF v programovom období 2014-2020.
4. Za prípravu a realizáciu overenia vedomostí a zručností AK EŠIF získaných absolvovaním CPV zodpovedá gestor AK EŠIF. Výsledky overenia slúžia subjektom zapojeným do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF primárne na posúdenie úrovne vedomostí a zručností AK po absolvovaní prezenčného a dištančného vzdelávania v rámci CPV a ďalšie zvyšovanie odbornej úrovne AK EŠIF. Môžu byť podkladom pre hodnotenie zamestnancov v súlade so zákonom o štátnej službe.

4 Cieľové skupiny

1. **Overenie** vedomostí a zručností získaných na vzdelávacích aktivitách v súlade s CPV je **povinné** pre všetky AK EŠIF, ktoré vykonávajú činnosť **v rámci štandardizovanej pracovnej pozície** podľa MP ÚV SR č. 22. To znamená, že je povinné pre všetky riadiace a sprostredkovateľské orgány ako aj ďalšie organizácie zapojené do implementácie programov v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti.
2. Overenie získaných vedomostí a zručností **nie je povinné** pre neštandardizované pozície podľa Prílohy č. 1 MP ÚV SR č. 22, pre nepovinné vzdelávacie moduly/aktivity, ďalej pre subjekty podieľajúce sa na implementácii programov financovaných z Európskeho námorného a rybárskeho fondu a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka z dôvodu, že nie sú cieľovou skupinou CPV.

5 Príprava overenia získaných vedomostí a zručností

1. Získané vedomostí a zručností sa overujú testom tých AK EŠIF, ktoré sa zúčastnili vzdelávacej aktivity v rámci CPV od 1. januára 2016. Test sa realizuje výlučne online v prostredí portálu CPV na <https://cpv.vlada.gov.sk/>.

2. Gestor CPV zabezpečí základný súbor (zásobník) otázok pre test k vzdelávaciemu modulu/aktivite, vytvorený lektormi daného modulu/aktivity. Základný súbor obsahuje len otázky, ktoré sú relevantné a aktuálne a priamo súvisia s obsahom vzdelávacieho modulu/aktivity. Základný súbor (zásobník) otázok testu pravidelne upravuje a aktualizuje gestor CPV v spolupráci s lektorom v nadväznosti na aktualizácie a zmeny vykonané v obsahu vzdelávacieho modulu/aktivity.
3. Ku každej otázke testu sú naformulované 3 možnosti odpovede. Na každú otázku existuje len jedna správna odpoveď. Základný súbor/zásobník testovacích otázok môže byť štruktúrovaný podľa tematických celkov.

6 Test účastníkov

1. V zmysle MP ÚV SR č. 27 je účasť AK EŠIF zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014-2020 na vzdelávaní v rámci CPV povinná. CPV definuje pre každú štandardizovanú pracovnú pozíciu súbor povinných vzdelávacích aktivít, ktorých sa AK EŠIF má zúčastniť a po ich ukončení absolvovať test na overenie úrovne získaných vedomostí a zručností. Overenie získaných vedomostí a zručností je súčasťou vzdelávacích modulov/aktivít CPV.
2. Účastník **povinného vzdelávacieho modulu/aktivity** CPV, určeného podľa štandardizovanej pracovnej pozície, je povinný overiť si úroveň svojich získaných vedomostí a zručností prostredníctvom online testu. **Základnou podmienkou prístupu k testu je účasť** AK EŠIF na príslušnom povinnom prezenčnom vzdelávacom module/aktivite, ktorou AK EŠIF získa **potvrdenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity** alebo účasťou v dištančnom vzdelávacom module/aktivite. Potvrdenia o absolvovaní vzdelávacej aktivity vydané do nadobudnutia účinnosti tohto metodického pokynu ostávajú v platnosti. Požiadavka na povinné absolvovanie testu sa nevzťahuje na prezenčné nepovinné vzdelávacie moduly/aktivity a pre neštandardizované pracovné pozície, pre ktoré je účasť na všetkých vzdelávacích moduloch/aktivitách v zmysle CPV nepovinná/dobrovoľná.
3. Proces overovania testom účastníkov prezenčných vzdelávacích modulov/aktivít CPV bude prebiehať odo dňa účinnosti tohto metodického pokynu do konca programového obdobia 2014 – 2020, v termíne do 31. decembra 2021. **Povinnosť overenia testom sa vzťahuje na všetky povinné prezenčné vzdelávacie moduly/aktivity**, ktorých sa AK EŠIF zúčastnila **od 1. januára 2016**.
4. Pre prezenčné vzdelávacie moduly/aktivity je pre účastníkov dostupný test po nadobudnutí účinnosti tohto metodického pokynu (t.j. 31. októbra 2020). V prípade vzdelávacích modulov/aktivít realizovaných po účinnosti tohto metodického pokynu (31. októbra 2020), je test dostupný nasledujúci pracovný deň po účasti na vzdelávacej aktivite.
5. AK EŠIF sa do IS CPV a svojho profilu prihlasuje prostredníctvom svojho používateľského účtu, ktorý jej vytvorí kontaktná osoba pre príslušný rezort. Test pre prezenčné vzdelávacie moduly/aktivity je pre AK EŠIF dostupný v module LMS, ak je vzdelávací modul/aktivita označený/á v súhrnnej tabuľke nazvanej „Moje vzdelávacie aktivity“ ako stav VA „prebieha“.
6. Test na overenie získaných vedomostí a zručností pozostáva z 20 náhodne vygenerovaných otázok zo základného súboru (zásobníka) otázok pre relevantnú

vzdelávaciu aktivitu. Na každú otázku je možné označiť len jednu odpoveď z troch ponúkaných možností, pričom len jedna odpoveď je správna. Označené odpovede je možné v priebehu testu ľubovoľne meniť.

7. Účastníkovi sa po vyplnení všetkých otázok testu a kliknutí na tlačidlo „VYHODNOTIŤ TEST“ zobrazí výsledok testu a súčasne môže účastník test kedykoľvek vyplniť opakovane, a to aj v prípade splnenia minimálnej hranice úspešnosti, t.j. 50%, pričom bude zaznamenaný len najlepší dosiahnutý výsledok testu. Ak účastník po vyplnení neklikne na tlačidlo „VYHODNOTIŤ TEST“, výsledok sa mu nezapíše. Výsledky testu sú uvádzané v percentách a vyjadrujú podiel správnych odpovedí na celkovom počte otázok v teste, pričom maximálny výsledok testu je 100%. Nový test sa generuje stlačením tlačidla „Opakované spustenie testu“.
8. **Test** absolvovaný po prezenčnom vzdelávacom module/aktivite **účastník definitívne ukončí kliknutím na ikonu v stĺpci „ODOSLAŤ TEST“**, čím sa najlepší dosiahnutý výsledok testu v % zobrazí aj v IS CPV. Súčasne sa v LMS v tabuľke „Moje vzdelávacie aktivity“ zobrazí v stĺpci „Potvrdenia“ ikona „pdf“ s možnosťou vytlačenia potvrdenia o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity alebo jeho uloženia. Po tomto úkone **už nie je možné test opakovať** a hodnotenie účastníka na vzdelávacej aktivite je definitívne ukončené.
9. **Pre absolvovanie a ukončenie povinného prezenčného vzdelávacieho modulu/aktivity** CPV je potrebné absolvovať test a dosiahnuť minimálne 50%-nú úspešnosť. **Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity obsahuje uvedenie výsledku testu v %** z hodnotenia nadobudnutých vedomostí z danej vzdelávacej aktivity.
10. **AK EŠIF**, ktorá je zaradená ako **neštandardizovaná** pracovná pozícia alebo štandardizovaná pracovná pozícia, ktorá absolvuje **nepovinný prezenčný vzdelávací modul/aktivitu** v zmysle CPV, získa **potvrdenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity** v IS CPV **po účasti na nej**. Neštandardizované pracovné pozície a štandardizované pracovné pozície, ktoré absolvujú nepovinný vzdelávací modul/aktivitu v zmysle CPV môžu dobrovoľne absolvovať test a získať tým aj potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity s uvedením percentuálneho výsledku dosiahnutého v teste.
11. **Test** účastníkov **dištančných vzdelávacích modulov/aktivít sa vykonáva** od začiatku realizácie dištančného vzdelávania CPV **ako ich súčasť**. Pre dištančné vzdelávacie moduly/aktivity je test pre účastníkov dostupný počas trvania dištančného modulu/aktivity v súlade s MP ÚV SR č. 27 a „Používateľskou príručkou pre LMS a testovanie vzdelávacích aktivít“, ktoré sú zverejnené na webovej stránke <https://cpv.vlada.gov.sk/stranka/dokumenty-na-stiahnutie>. Účastník absolvuje úspešne dištančný vzdelávací modul/aktivitu po absolvovaní jednotlivých kapitol dištančného modulu/aktivity a po vyplnení testu. Účastník po vyplnení testu musí kliknúť na tlačidlo „VYHODNOTIŤ TEST“, inak sa mu výsledok testu do systému nezapíše. Po automatickom ukončení trvania dištančnej vzdelávacej aktivity je účastníkovi v LMS dostupné **potvrdenie o absolvovaní testu s uvedením výsledku dosiahnutého v teste v %**. Súčasne sa výsledok testu v % zobrazí v IS CPV.
12. Výsledky z overenia získaných vedomostí a zručností všetkých AK EŠIF sú dostupné kontaktným osobám príslušného subjektu v IS CPV a kontaktná osoba má možnosť generovať výsledky. Kontaktné osoby sú povinné informovať o výsledkoch overenia získaných vedomostí a zručností AK EŠIF jej/jeho priameho nadriadeného. Je žiadúce výsledky z overenia získaných vedomostí a zručností AK EŠIF využiť pri služobnom hodnotení zamestnancov a rozvoji kvality ľudských zdrojov

13. V profile každého účastníka školení AK EŠIF v IS CPV je zoznam ním absolvovaných ukončených školení, zoznam ním absolvovaných prebiehajúcich školení a tiež výsledky testov.
14. Podrobné inštrukcie k postupu na overenie získaných vedomostí a zručností AK EŠIF formou testu sú uvedené v „Používateľskej príručke pre LMS a testovanie vzdelávacích aktivít“, ktorá je zverejnená na <https://cpv.vlada.gov.sk/stranka/dokumenty-na-stiahnutie>, ako aj na webovej stránke <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzdelavanie-ak-esif/>.