

Zámer národného projektu

„Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu - II.“

v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF a kapitoly 3.4.1 Národné projekty systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014-2020

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?
(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Správa o Slovensku 2019 uvádza, že „vzdelávanie dospelých je pod priemerom EÚ. V roku 2017 sa len 3,4 % dospelých zúčastňovalo na formálnom alebo neformálnom vzdelávaní alebo odbornej príprave, čo je jedna z najnižších mier v EÚ (priemer EÚ je 10,9 %)“. Uvedená správa taktiež konštatuje malú atraktivitu a nízke uznanie, ktoré v spoločnosti požíva sociálna práca, čo patrí medzi faktory, ktoré negatívne vplyvajú na ochotu uchádzať sa o voľné pracovné miesta v tomto sektore, v dôsledku čoho sa pociťuje citeľný nedostatok sociálnych pracovníkov (Škobla a i., 2015) Naliehavosť potreby systémového riešenia prehlbovania kvalifikácie ako súčasť rezortného systému vzdelávania v oblasti podpory sociálnej inklúzie potvrdzuje aj premietnutie uvedeného do **Politického cieľa 4: Sociálnejšia Európa – implementácia Európskeho piliera sociálnych práv** („zabezpečiť potrebnú podporu a atraktivnosť povolání sociálnych pracovníkov“).

Národný projekt reflektuje požiadavky, kompetencie a úlohy v oblasti vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sociálnej práci“).

Zabezpečenie projektu formou dopytovo orientovaných projektov bolo vylúčené z dôvodu **celoslovenskej pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“) a jeho podriadených inštitúcií, ktoré je zodpovedné za vytvorenie rovnakých podmienok vzdelávania pre pracovníkov na celom Slovensku.** Zákonnou povinnosťou MPSVR SR a jeho podriadených inštitúcií je zabezpečiť spomínaným pracovníkom relevantné vzdelanie bližšie špecifikované v Nariadení vlády Slovenskej republiky č. 5/2016, ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o sociálnej práci (ďalej len „nariadenie vlády“). MPSVR SR ako hlavný nositeľ a realizátor politik sociálnej inklúzie a najmä ako zamestnávateľ, má voči svojim zamestnancom vykonávajúcim politiky a opatrenia zodpovednosť prehlbovať ich kvalifikáciu.

Národný projekt bude implementovaný na národnej úrovni ako nástroj tvorby a následnej podpory funkčného systému rezortného vzdelávania, ktorý aktuálne v rezorte MPSVR SR absentuje. Projekt bude mať dopad na celé územie Slovenskej republiky, keďže jeho cieľovou skupinou sú zamestnanci pôsobiaci v odvetvovej pôsobnosti rezortu MPSVR SR.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti

Špecifický cieľ	4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti vrátane na trhu práce
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	NUTS II Bratislavský kraj - NUTS III Bratislavský kraj NUTS II Západné Slovensko - NUTS III Trnavský kraj NUTS II Západné Slovensko - NUTS III Trenčiansky kraj NUTS II Západné Slovensko - NUTS III Nitriansky kraj NUTS II Stredné Slovensko - NUTS III Banskobystrický kraj NUTS II Stredné Slovensko - NUTS III Žilinský kraj NUTS II Východné Slovensko - NUTS III Prešovský kraj NUTS II Východné Slovensko - NUTS III Košický kraj (celé územie SR)
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a / alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore.
Príklad hlavnej aktivity v zmysle OP ĽZ	Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie, pre štátnu správu, samosprávu a mimovládne organizácie prostredníctvom vytvorenia systému celoživotného vzdelávania.

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Prijímateľom národného projektu bude MPSVR SR – Osobný úrad, ktorý podľa Organizačného poriadku MPSVR SR o. i. vypracováva a realizuje stratégiu rozvoja ľudských zdrojov podľa zámerov ministerstva. Zabezpečuje vzdelávanie v jednotlivých oblastiach v rezorte ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, pripravuje a realizuje projekty v oblasti vzdelávania pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Zákon o sociálnej práci v § 6 ustanovuje, že sústavné vzdelávanie v sociálnej práci zabezpečuje pre sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce pracujúcich v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu zamestnávateľ. Zákon o sociálnej práci rovnako definuje, že kvalifikačným predpokladom na výkon špecializovanej odbornej činnosti je absolvovanie akreditovaného špecializačného vzdelávacieho programu a kvalifikačným predpokladom na výkon nadstavbových odborných činností je absolvovanie akreditovaného nadstavbového vzdelávacieho programu. Keďže rezort MPSVR SR zákonom o sociálnej práci nariaďuje vyššie uvedené podmienky výkonu (v podobe nových foriem ďalšieho vzdelávania), je jeho povinnosťou zabezpečiť podmienky špecializačného, nadstavbového a sústavného vzdelávania. Podľa § 15 zákona č. 575/2001 Z. z. je MPSVR SR ústredným orgánom štátnej správy o. i. pre politiky trhu práce, štátne sociálne dávky, sociálne služby, podporu sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	zdravotným postihnutím do spoločnosti a pomoc v hmotnej núdzi, sociálnoprávnu ochranu detí, sociálnu kuratelú a koordináciu štátnej rodinnej politiky.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Osobný úrad
Sídlo	Špitálska 4-8, 816 43 Bratislava
IČO	00681 156

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	<p>Partnerom projektu bude Inštitút pre výskum práce a rodiny (ďalej len „IVPR“), ktorého zriaďovacia listina bola s účinnosťou od 18.02.2019 doplnená o predmet činnosti „vzdelávacia činnosť v sociálnej oblasti, poskytovanie špecializačného vzdelávania v sociálnej práci, nadstavbového odborného vzdelávania, ktoré je zamerané na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny, sústavného vzdelávania v sociálnej práci a sústavného vzdelávania v nadstavbovej odbornej činnosti“. IVPR bude po splnení relevantných podmienok (získanie akreditácie) ako rezortná vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať a realizovať samotné rezortné vzdelávanie (vyššie popísané vzdelávanie môžu realizovať len vzdelávacie inštitúcie, ktoré získajú akreditáciu na vzdelávacie programy, ktorú udeľuje Akreditačná komisia MPSVR SR pre oblasť vzdelávania).</p> <p>Keďže IVPR bol realizátorom národného projektu „Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu - I.“ (ďalej len „NP PROFI I.“), kde zhromaždil veľký personálny potenciál externých odborníkov, bude mať ako vzdelávacia inštitúcia všetky predpoklady na zabezpečenie kvalitného akreditovaného vzdelávania.</p>
Kritériá pre výber partnera ⁴	<p>IVPR je štátnou príspevkovou organizáciou, ktorá s MPSVR SR úspešne spolupracovala pri realizácii viacerých národných projektov. Už pri realizácii NP PROFI I. IVPR preukázal schopnosť sieťovať množstvo kvalitných odborníkov z celého Slovenska, preto má potenciál realizácie potrebných vzdelávacích aktivít. Od januára 2016 je účinné nariadenie vlády, ktoré definuje špecializácie v sociálnej práci a k nim príslušné vzdelávacie programy, napriek tomu doteraz podala žiadosť o akreditáciu len jedna vzdelávacia inštitúcia, a to len na jeden (z dvoch) špecializačných vzdelávacích programov uvedených v nariadení vlády.</p>
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	<p>Nie s ohľadom na možnosť udelenia akreditácie MPSVR SR relevantným subjektom, ktoré o túto akreditáciu požiadajú.</p> <p>S ohľadom na vyššie uvedené organizačné začlenenie partnera, predmet jeho činnosti, predchádzajúce</p>

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

	skúsenosti partnera s realizáciou NP (obzvlášť NP PROFI I.), ako aj fakt, že od roku 2016 požiadala o udelenie (a následne jej bola udelená) akreditácia MPSVR SR len jedna vzdelávacia inštitúcia – Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o., aj to len na jeden špecializačný program, je možné považovať jeho postavenie za prakticky monopolné.
Obchodné meno/názov	Inštitút pre výskum práce a rodiny
Sídlo	Župné nám. 5 – 6, 812 41 Bratislava
IČO	30847451

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	február/2020
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	1Q/2020
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	1Q/2020
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	47 (44 hlavná aktivita + 3 záverečná fáza projektu)

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	5 796 000,00 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	5 796 000,00 €
Vlastné zdroje prijímateľa	-

Kategórie regiónov	Celkom (v Eur)	Zdroje EÚ (v Eur)	Zdroje ŠR - spolufinancovanie oprávnenej časti projektu (v Eur)	Zdroje ŠR - financovanie neoprávnenej časti projektu (v Eur)	Použitie koeficientu pro-rata*
MRR	5 149 166,40	4376791,4	772374,96		ÁNO / NIE**
VRR	646833,6	549808,56	97025,04		
Spolu SR	5 796 000,00	4926600	869400		

* vyplniť v prípade realizácie projektu v oboch kategóriách regiónov

** ak NIE, je potrebné predložiť analýzu rozdelenia výdavkov na jednotlivé kategórie regiónov

7. Východiskový stav

- a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Východiskové koncepcné/strategické dokumenty EÚ:

- OSN Dohovor o právach dieťaťa a jeho opčné protokoly;
- OSN Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, vrátane odporúčaní Výboru OSN pre práva osôb so zdravotným postihnutím (2016);
- OSN Agenda 2030 pre udržateľný rozvoj (2015);
- Stratégia Rady Európy o právach dieťaťa 2016-2021;
- Stratégia Európa 2020;
- Európska stratégia zdravotného postihnutia (2011-2020);
- Program Európskej únie v oblasti práv dieťaťa;

- Rámec EÚ pre vnútroštátne stratégie integrácie Rómov do roku 2020;
- Nový program v oblasti zručností pre Európu (Spolupráca na posilnení ľudského kapitálu, zamestnateľnosti a konkurencieschopnosti) ;
- Kompetencie podporujúce celoživotné vzdelávanie a iniciatívu „nové zručnosti pre nové pracovné miesta“;
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady o vytvorení európskeho referenčného rámca zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy;
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady z 23. apríla 2008 o vytvorení európskeho kvalifikačného rámca pre celoživotné vzdelávanie;
- Závery Rady z 22. mája 2008 o vzdelávaní dospelých;
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie;
- Európsky pilier sociálnych práv (2017).

Koncepcné/strategické dokumenty na národnej a regionálnej úrovni:

- Zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 5/2016, ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy;
- Národný program aktívneho starnutia na roky 2014-2020;
- Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014-2020;
- Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2015-2020.

- b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Súčasťou výsledkov národného projektu NP PROFÍ I., na ktorý tento zámer nadväzuje, je **návrh systému rezortného vzdelávania**, ktorý bol identifikovaný na základe **výsledkov Komparatívnej štúdie o systémoch rezortného vzdelávania v SR a vo vybraných krajinách EÚ**⁵ (ďalej len „komparatívna štúdia“), ktorú realizoval IVPR. Výsledkom analýz⁶ a komparatívnej štúdie bola identifikácia štyroch modelov systémov rezortného vzdelávania (centralizovaný, strategicky decentralizovaný, výkonovo decentralizovaný a decentralizovaný) a odporúčanie bližšie rozpracovať

⁵https://www.ceit.sk/IVPR/images/IVPR/NP/podpora_zvysovania_profesionality/np_pro_profii_sprava_komparativna_studia.pdf

⁶https://www.ceit.sk/IVPR/images/IVPR/NP/podpora_zvysovania_profesionality/analiza_vzdelavacich_potrieb.pdf

dva z nich (centralizovaný a strategicky decentralizovaný), ktoré výskumný tím považoval za najvhodnejšie vzhľadom k reáliám SR. Uvedené dva modely boli detailne rozpracované Ekonomickou univerzitou v Bratislave v podobe **Štúdie uskutočniteľnosti**⁷. Na základe odborných diskusií bol napokon pre účely spracovania tohto zámeru vybratý **centralizovaný model systému rezortného vzdelávania**.

- c. Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁸ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP ako aj vyhodnotenie úspešnosti v nadväznosti na realizovanú cieľnú intervenciu (ak relevantné⁹):

Zámer NP obsahovo nadväzuje predovšetkým na národný projekt NP PROFI I.¹⁰, ktorý zmapoval vzdelávacie potreby pomáhajúcich odborníkov, formuloval ich obsahový základ ako východisko pre budúce rezortné vzdelávanie MPSVR SR a navrhol najvhodnejší systém rezortného vzdelávania. Národný projekt, ktorému predchádza tento zámer, bude tvoriť jeho kontinuálne pokračovanie, pričom bude komplexne a systémovo riešiť **zabezpečenie a realizáciu rezortného vzdelávania**.

Základný obsah rezortného vzdelávania (jednotlivé vzdelávacie programy) je v súčasnosti rámcovo jasný (aj keď sa stále rozvíja a dopĺňa), je však nevyhnutné dať mu inštitucionálno-organizačnú formu **v podobe systémového materiálneho, technického, personálneho a organizačného zabezpečenia**.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Výsledky NP PROFI I. potvrdzujú potrebu systémového riešenia ďalšieho (špecializačného, nastavbového a sústavného) vzdelávania v rezorte MPSVR SR. Medzi osobitné dôvody patria:

- prirodzená potreba permanentného vzdelávania pracovníkov pôsobiacich v priamom výkone rezortu,
- inšpiratívne príklady dobrej praxe zo zahraničia, ale aj z niektorých iných rezortov na Slovensku (zdravotníctvo, školstvo, justícia),
- existujúce legislatívne zázemie, ktoré ustanovuje povinnosť vzdelávania, zatiaľ však bez existencie optimálnych podmienok pre jeho praktickú realizáciu,
- doposiaľ nekonceptne (skôr ad-hoc) riešené vzdelávanie v rezorte (nesystémové),
- potreba kontinuálneho, systémového, adresného a na prax orientovaného vzdelávania, ktoré vychádza z potrieb pracovníkov v priamom výkone.

NP PROFI I. potvrdil naliehavosť potreby systémového riešenia prehlbovania kvalifikácie ako súčasť rezortného systému vzdelávania v oblasti podpory sociálnej inklúzie, ktorá vychádza z faktu, že odborní zamestnanci vykonávajú činnosti vyplývajúce z rôznorodosti a špecifickosti potrieb užívateľov ich práce – klientov. MPSVR SR preto nemôže ignorovať potrebu ďalšieho odborného rozvoja sociálnych pracovníkov a iných pracovníkov pôsobiacich v oblasti sociálnych vecí a rodiny.

Vyššie uvedené skutočnosti boli zohľadnené a bližšie zapracované do zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý hovorí o tom, že sociálna práca je aj špecializovaná odborná činnosť, na výkon ktorej je potrebné získať **akreditované špecializačné vzdelanie**. Sústavu špecializovaných odborov sociálnej práce a špecializačné vzdelávacie programy

⁷https://www.ceit.sk/IVPR/images/IVPR/NP/podpora_zvysovania_profesionality/modely_systemu_rezortneho_vzdelavania.pdf

⁸ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

⁹ V prípade „pokračujúcich“ národných projektov v rámci programového obdobia 2014-2020 je potrebné vždy uviesť vyhodnotenie úspešnosti ukončených a prebiehajúcich národných projektov v rovnakej alebo porovnateľnej oblasti podpory.

¹⁰ Pre viac informácií pozri:

https://www.ceit.sk/IVPR/index.php?option=com_content&view=article&id=302&Itemid=49&lang=sk

(ako aj ich štandardy) upravila vláda SR nariadením (5/2016), kde ustanovila dva špecializačné odbory a k nim prislúchajúce vzdelávacie programy, konkrétne: **sociálna posudková činnosť** a **sociálna kuratela**. Nejde o definitívne uzatvorený rozsah špecializácií v sociálnej práci, naopak, tieto sa plánujú rozširovať, podľa potrieb praxe a samotných sociálnych pracovníkov (a ich klientely). Zákon o sociálnej práci vo svojom prechodnom ustanovení ustanovuje povinnosť **absolvovania špecializačného vzdelávania do konca roka 2020 pre všetkých sociálnych pracovníkov, ktorí vykonávajú sociálnu prácu v špecializovanom odbore**.

Okrem špecializácií zákon o sociálnej práci pojednáva aj o odborných činnostiach, ktoré si vyžadujú špecifické vedomosti a zručnosti získané absolvovaním **akreditovaného nadstavbového vzdelávacieho programu** (nadstavbové odborné činnosti). Môžu ich vykonávať aj iní odborníci pôsobiaci v oblasti sociálnych vecí a rodiny (psychológ, špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg a pod.). Sústavu nadstavbových odborných činností a nadstavbové vzdelávacie programy ustanoví vláda nariadením. Tieto sa budú následne dopĺňať v závislosti od potrieb praxe. Súčasťou ďalšieho vzdelávania v rezorte je aj tzv. **sústavné vzdelávanie** v sociálnej práci a sústavné vzdelávanie v nadstavbovej odbornej činnosti.

Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“), prioritná os 4. – „Sociálne začlenenie“ hovorí o potrebe zabezpečenia sociálneho začlenenia, boja proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii, pričom hlavné nástroje ich zabezpečenia budú realizované formou zvyšovania dostupnosti a kvality služieb, **vzdelávania, odbornej prípravy** a pod. Dokument ďalej uvádza, že **dynamika vývoja potrieb klientov je nezadržateľná, stúpajú nároky na výkon a odbornosť sociálnej práce, pričom v odbore sociálna práca stagnuje profesionalita výkonu v praxi**. Dokument OP ĽZ v rámci špecifického cieľa 4.1.1 „Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti vrátane na trhu práce“ taxatívne uvádza rámcovú aktivitu **„Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu, samosprávu a mimovládne organizácie prostredníctvom vytvorenia systému celoživotného vzdelávania“**.

Realizáciou aktivít projektu sa vytvorí funkčný systém ďalšieho vzdelávania. Zamestnanci Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, ako aj zamestnanci samosprávy, absolvujú potrebné špecializačné vzdelávanie, čím naplnia osobitný kvalifikačný predpoklad na výkon špecializovanej odbornej činnosti. Sociálni pracovníci, ako aj iní odborníci pôsobiaci v oblasti sociálnych vecí a rodiny, budú systémovo vzdelávaní pre potreby praxe. Vzdelávanie bude realizované v „Vzdelávacom stredisku MPSVR SR“.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

ŽIADATEĽ

MPSVR SR je orgánom štátnej správy, ktorý zodpovedá za podporu zamestnanosti, sociálnu starostlivosť o rôznorodé cieľové skupiny, fungovanie dôchodkového systému a celého systému sociálneho poistenia ľudí, za sociálno-právnu ochranu detí a koordináciu rodinnej politiky. V uvedených oblastiach bolo a je MPSVR SR realizátorom viacerých národných projektov. Osobný úrad MPSVR SR zabezpečuje vzdelávanie v jednotlivých oblastiach rezortu a vykonáva kompletnú agendu spojenú so zabezpečovaním a realizáciou vzdelávania, spolupracuje s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR, ako aj inými orgánmi štátnej správy a rôznymi vzdelávacími inštitúciami. Osobný úrad bol v rámci Operačného programu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“ prijímateľom a realizátorom Národného projektu „Vzdelávanie zamestnancov rezortu MPSVR SR“.

Žiadateľ má vlastné priestorové kapacity s adekvátnym materiálno – technickým zabezpečením, pričom ďalšie potrebné materiálno – technické vybavenie (napr. vzdelávacieho strediska MPSVR SR Tatranská Štrba vybavenie kancelárií pre nových odborných zamestnancov) bude zabezpečené z projektu.

Personálne zabezpečenie projektu pre hlavnú aktivitu projektu:

Projektový tím budú tvoriť vlastní zamestnanci MPSVR SR so skúsenosťou a praxou s realizáciou projektov:

Projektový manažér (1) – zodpovedá za riadenie, implementáciu a logistiku projektu, vytvára podmienky pre efektívnu realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, sleduje progres projektu a dodržiavanie časového harmonogramu, kontroluje efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, plánuje, organizuje a riadi procesy projektu, sumarizuje výstupy projektu, podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Asistent projektového manažéra (1) – spolupracuje s projektovým manažérom pri riadení projektu, plní ním zadané úlohy, podieľa sa na vytváraní podmienok pre efektívnu realizáciu projektu, podieľa sa na sledovaní progresu projektu a na kontrole efektívneho vynakladania finančných prostriedkov, podieľa sa na monitorovaní projektu a príprave podkladov pre monitorovacie správy, eviduje výsledky projektu, zabezpečuje komunikáciu medzi projektovým tímom a osobami participujúcimi na aktivitách projektu, podieľa sa na vykonávaní finančnej kontroly, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Finančný manažér (1) – zabezpečuje finančné riadenie projektu, zodpovedá za riadne čerpanie finančných prostriedkov, vykonáva zúčtovanie projektu, vykonáva predbežnú finančnú kontrolu a kontrolu dodržiavania finančného plánu, pripravuje podklady pre manažéra monitoringu a projektového manažéra, sleduje finančné ukazovatele, včas identifikuje odchýlky od rozpočtu projektu, pravidelne analyzuje finančnú situáciu, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Asistent finančného manažéra (1) – spolupracuje s finančným manažérom pri finančnom riadení projektu, plní ním zadané úlohy, podieľa sa na sledovaní progresu projektu a na kontrole efektívneho vynakladania finančných prostriedkov, pripravuje podklady pre finančného manažéra, sleduje finančné ukazovatele, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Manažér monitoringu (1) – zodpovedá za správne evidovanie priebežných výsledkov projektu a vypracováva priebežné monitorovacie správy, identifikuje a predkladá doplňujúce monitorovacie údaje k žiadosti o platbu, získava údaje a vypracováva záverečné a výročné monitorovacie správy projektu, podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Manažér metodického riadenia (3) – zabezpečuje metodickú a koordinačnú činnosť v rámci aktivít projektu (na regionálnej úrovni), rieši aktuálne problémy a situácie súvisiace s realizáciou aktivít projektu, aktívne spolupracuje s príslušnými Úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Odborný tím budú tvoriť vlastní zamestnanci MPSVR SR so skúsenosťou a praxou vo vzdelávaní dospelých:

Odborník I. (2) – zodpovedá za komplexnú agendu súvisiacu so sociálnou prácou a vzdelávaním sociálnych pracovníkov v rezorte, komunikuje so štátnymi, samosprávnymi a mimovládnyimi organizáciami, v ktorých pôsobia sociálni pracovníci, mapuje a identifikuje ich vzdelávacie potreby, definuje a legislatívne pripravuje nové špecializácie v sociálnej práci, odborne garantuje a zabezpečuje agendu súvisiacu s činnosťou Akreditačnej komisie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre oblasť vzdelávania, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Odborník II. (1) – zodpovedá za komplexnú agendu súvisiacu so vzdelávaním psychológov pôsobiacich v rezorte, komunikuje so štátnymi, samosprávnymi a mimovládnyimi organizáciami, v ktorých pôsobia psychológovia, mapuje a identifikuje ich vzdelávacie potreby, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Odborník III. (2) – zabezpečuje agendu nadstavbových odborných činností, komunikuje so štátnymi, samosprávnymi a mimovládnyimi organizáciami z oblasti sociálnych vecí a rodiny, v ktorých pôsobia

pomáhajúci odborníci, mapuje a identifikuje ich vzdelávacie potreby, definuje a legislatívne pripravuje nadstavbové odborné činnosti, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Asistent odborníka (1) – zodpovedá za samostatnú odbornú činnosť vo vymedzenom úseku súvisiacu so sociálnou prácou a vzdelávaním sociálnych pracovníkov v rezorte, komunikuje so štátnymi, samosprávnymi a mimovládnyimi organizáciami, zabezpečuje administráciu vzdelávacích programov, zabezpečuje administráciu súvisiacu s činnosťou Akreditačnej komisie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre oblasť vzdelávania, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom.

Personálne zabezpečenie projektu pre podporné aktivity projektu:

Prevádzkový tím budú tvoriť vlastní zamestnanci MPSVR SR s príslušným vzdelaním k vykonávanej pracovnej pozícii:

Manažér publicity a informovanosti (1 - dohoda) – zodpovedá za aktualizáciu informácií a publicitu web stránok (žiadateľa aj partnera), sleduje dodržiavanie Manuálu pre publicitu a informovanosť, zodpovedá za grafickú úpravu a celkový vizuál zverejňovaných výstupov.

PARTNER

IVPR je štátnou príspevkovou organizáciou, ktorá je aktívna hlavne v oblastiach sociálnej a rodinnej politiky, politiky trhu práce, zamestnanosti, zamestnaneckých vzťahov a v oblasti ochrany práce. V uvedených oblastiach bol a je IVPR realizátorom viacerých národných projektov, okrem iných aj NP PROF I., na ktorý NP priamo nadväzuje.

Partner má vlastné priestorové kapacity s adekvátnym materiálno – technickým zabezpečením, pričom ďalšie potrebné materiálno – technické vybavenie (pre nových zamestnancov) bude zabezpečené z projektu.

Personálne zabezpečenie projektu pre hlavnú aktivitu projektu:

Lektor (50) – je špecializovaným odborníkom na úzkoprofilovú oblasť v sociálnej sfére, podieľa sa na tvorbe akreditačného spisu pre účely udelenia akreditácie, pripravuje podklady a realizuje vzdelávací program (špecializačný alebo nadstavbový a sústavné vzdelávanie).

Expert (50) – je špecializovaným odborníkom na úzkoprofilovú oblasť v sociálnej sfére, pripravuje podklady, študijné materiály, prezentácie pre vzdelávací program (špecializačný alebo nadstavbový a sústavné vzdelávanie).

Člen skúšobnej komisie (20) - je zástupcom vzdelávacej inštitúcie, ktorá uskutočňuje vzdelávací program alebo člen profesijnej rady Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce, jeho odborná spôsobilosť je najmenej na úrovni lektora, realizuje špecializačnú a/alebo odbornú záverečnú skúšku vzdelávacieho programu.

Supervízor (50) – má ukončený 240 hodinový akreditovaný kurz v oblasti supervízie, superviduje sociálnych pracovníkov v rámci praktickej prípravy vzdelávacieho programu (individuálnou aj skupinovú formou).

Koordinátor (3) – vyberá lektorov pre vzdelávacie programy, koordinuje lektorov pri tvorbe vzdelávacích programov, ktoré sú súčasťou akreditačného spisu žiadosti o akreditáciu, pripravuje a predkladá MPSVR SR akreditačné spisy, aktívne komunikuje s manažermi metodického riadenia a lektormi, zabezpečuje administráciu vzdelávacích programov (osvedčenia a pod.).

Personálne zabezpečenie projektu pre podporné aktivity projektu:

Personalista a mzdár (1) – zabezpečuje kompletnú mzdovú agendu a personálne riadenie lektorov a koordinátorov.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Hlavný cieľ: Na základe spoločnej vzdelávacej stratégie rezortu vytvoriť a zabezpečiť činnosť funkčného systému rezortného vzdelávania (špecializačné vzdelávanie, nadstavbové vzdelávanie a sústavné vzdelávanie) za účelom zlepšenia prístupu ku kvalitným službám na podporu integrácie ohrozených skupín obyvateľstva.

Vedľajšie ciele:

1. Vytvoriť funkčnú etablovanú rezortnú vzdelávaciú inštitúciu.
2. Doplniť ďalšie špecializované odbory do sústavy špecializovaných odborov sociálnej práce.
3. Vytvoriť sústavu nadstavbových odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny.

Funkčný systém rezortného vzdelávania zabezpečí zvýšenie profesionality výkonu v oblasti služieb sociálnej inklúzie a priamo podporí profesionalizáciu sociálnej práce a iných odborných činností. V praxi tak bude zabezpečené poskytovanie prístupných a kvalitných služieb v oblasti podpory sociálnej inklúzie.

Súčasťou globálneho cieľa OP LZ je podpora rozvoja ľudských zdrojov a celoživotné učenie, práve tieto atribúty sú obsahovým základom pripravovaného NP.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. ¹¹				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ¹²
Na základe spoločnej vzdelávacej stratégie rezortu vytvoriť funkčný systém rezortného vzdelávania.	1. (P0504) Počet vykonávateľov služieb a opatrení na účely sociálneho začleňovania	1068	Aktivita č. 1	(O0093) Počet vykonávateľov služieb a opatrení na účely sociálneho začleňovania
Na základe spoločnej vzdelávacej stratégie rezortu vytvoriť funkčný systém rezortného vzdelávania.	2. (P0509) Počet vypracovaných nových, inovatívnych systémových opatrení	1	Aktivita č. 1	(O0092) Počet vypracovaných nových, inovatívnych systémových opatrení

¹¹ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevypĺňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

¹² Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Na základe spoločnej vzdelávacej stratégie rezortu vytvorí funkčný systém rezortného vzdelávania.	3. (P0294) Počet podporených kapacít nových, inovatívnych služieb alebo opatrení na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, otvorenom prostredí alebo náhradnom prostredí 6 mesiacov po ukončení projektu	1	Aktivita č. 1	(R0102) Počet podporených kapacít nových, inovatívnych služieb alebo opatrení na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, otvorenom prostredí alebo náhradnom prostredí 6 mesiacov po ukončení projektu.
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
Na základe spoločnej vzdelávacej stratégie rezortu vytvorí funkčný systém rezortného vzdelávania	(D0311) Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	Nevieme určiť nakoľko všetci účastníci budú sledovaní cez kartu účastníka	Aktivita č. 1	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.¹³

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁴	(P0504) Počet vykonávateľov služieb a opatrení na účely sociálneho začleňovania.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	ITMS + <u>karta účastníka MS</u>
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁵	(P0509) Počet vypracovaných nových, inovatívnych systémových opatrení.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	ITMS + <u>karta účastníka MS</u>
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁶	(P0294) Počet podporených kapacít nových, inovatívnych služieb alebo opatrení na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, otvorenom prostredí alebo náhradnom prostredí 6 mesiacov po ukončení projektu.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	ITMS + <u>karta účastníka MS</u>

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady a parametre úspešnosti národného projektu

Tabuľka A

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny

¹³ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevypĺňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

¹⁴ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁵ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁶ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁷
Zvýšenie dostupnosti kvalitného odborného vzdelávania. Zvýšenie profesionality výkonu a profesijný rozvoj.	Zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a / alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore.	1068

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

Tabuľka B

Parametre úspešnosti národného projektu a spôsob vyhodnotenia parametrov ¹⁸			
Parameter	Spôsob vyhodnotenia	Východisková hodnota	Očakávaná hodnota, ktorá je považovaná za úspešnú
Počet zamestnancov, ktorí si zvýšili profesionalizáciu	Počet vydaných osvedčení	0	70%

V prípade viacerých parametrov, doplňte údaje za každý z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Aktivita 1

Tvorba a zabezpečenie činnosti funkčného systému rezortného vzdelávania MPSVR SR za účelom zvyšovania profesionality kapacít v oblasti sociálnej inklúzie

Účastníci projektu budú osoby zapojené do vzdelávania, ktorí budú sledovaní prostredníctvom karty účastníka.

Cieľom aktivity je vytvoriť a funkčne právne, materiálne, personálne a obsahovo nastaviť systém, ktorý bude zabezpečovať vzdelávanie pre rezort MPSVR SR, konkrétne pre štátnu správu a samosprávu, ktorých zamestnanci pôsobia v praktickom výkone.

Aktivita bude realizovaná prostredníctvom niekoľkých podaktivít.

Podaktivita 1.1

Tvorba a realizácia vzdelávacej stratégie pre zamestnancov v odvetvovej pôsobnosti rezortu

Cieľom podaktivity je vytvoriť na MPSVR SR personálne a výkonovo funkčný organizačný útvar, ktorý bude zabezpečovať stratégiu v oblasti rezortného vzdelávania a ktorý bude realizovať strategické riadenie a dohľad nad činnosťou Vzdelávacieho úseku IVPR (viac o Vzdelávacom úseku IVPR v podaktivite 1.2). Cieľ bude naplnený prostredníctvom nasledovných procesuálnych krokov:

¹⁷ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

¹⁸ Vyhodnotenie sa v prípade potreby vykonáva aj počas realizácie národného projektu.

- zmena organizačnej štruktúry MPSVR SR - doplnenie nového organizačného útvaru v rámci osobného úradu (v spolupráci s odborom právnych služieb),
- materiálne zabezpečenie nového odboru (v spolupráci s odborom správy a prevádzky),
- personálne zabezpečenie nového odboru,
- technické zabezpečenie nového odboru (v spolupráci s odborom informačno – komunikačných technológií),
- tvorba rezortnej vzdelávacej stratégie v spolupráci s reprezentatívnymi organizáciami,
- implementácia vytvorenej vzdelávacej stratégie hodnotenie a kontrola plnenia vzdelávacej stratégie v spolupráci s reprezentatívnymi organizáciami,
- prehodnocovanie a aktualizácia vzdelávacej stratégie v spolupráci s reprezentatívnymi organizáciami,
- mapovanie vzdelávacích záujmov kľúčových inštitúcií rezortu,
- výmena skúseností (príklady dobrej praxe) v podobe aktívnej spolupráce s vysokými školami, zástupcami zahraničných vzdelávacích inštitúcií a pod.,
- aktualizovanie špecializovaných odborov sociálnej práce a špecializačných vzdelávacích programov, ako aj tvorba ich štandardov (zverejňované vo forme nariadenia vlády SR),
- vytvorenie sústavy nadstavbových odborných činností a nadstavbových vzdelávacích programov, ako aj tvorba ich štandardov (zverejňované vo forme nariadenia vlády SR),
- projektové, finančné a mzdové riadenie.

Podaktivita 1.2

Zabezpečenie a realizácia vzdelávacích aktivít v oblasti sociálnej inklúzie

Cieľom podaktivity je vytvoriť personálne a výkonovo funkčnú rezortnú vzdelávaciu inštitúciu v podobe nového úseku IVPR (ďalej len „Vzdelávací úsek IVPR“), ktorý bude zabezpečovať plnenie vzdelávacej stratégie rezortu v podobe vzdelávania zamestnancov štátnej správy a samosprávy v rezortnej pôsobnosti MPSVR SR. Cieľ bude naplnený prostredníctvom nasledovných procesuálnych krokov:

- zriadenie Vzdelávacieho úseku IVPR,
- materiálne a technické zabezpečenie Vzdelávacieho úseku IVPR,
- personálne zabezpečenie Vzdelávacieho úseku IVPR,
- tvorba vnútorných predpisov vzdelávacieho úseku IVPR ako vzdelávacej inštitúcie,
- plnenie vzdelávacej stratégie definovanej MPSVR SR,
- predkladanie vzdelávacích programov Akreditačnej komisii MPSVR SR pre oblasť vzdelávania,
- realizácia vzdelávacích aktivít (špecializačné vzdelávanie, nadstavbové vzdelávanie a sústavné vzdelávanie), systematické hodnotenie vzdelávacích aktivít,
- systematické monitorovanie vzdelávacích potrieb,
- predkladanie návrhov nových vzdelávacích požiadaviek príslušnému útvaru MPSVR SR,
- riadenie, koordinácia a meranie kvality poskytovaných vzdelávacích služieb,
- organizovanie a zabezpečovanie administratívnej agendy (registrácia, archivácia, dokumentácia, príprava osvedčení, potvrdení a pod.),
- koordinácia a personálne riadenie.

Podaktivita 1.3

Riadenie projektu

Projektové riadenie bude zabezpečené internými zamestnancami žiadateľa, ktorí budú zodpovední za realizáciu projektu, dodržiavanie finančných, časových a obsahových podmienok jednotlivých aktivít.

Podporné aktivity

Informovanosť a publicita bude realizovaná v súlade s platným manuálom Operačného programu Ľudské zdroje.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1 Tvorba a zabezpečenie činnosti funkčného systému rezortného vzdelávania MPSVR SR za účelom zvyšovania profesionality kapacít v oblasti sociálnej inklúzie	Na základe spoločnej vzdelávacej stratégie rezortu vytvoriť funkčný systém rezortného vzdelávania (špecializačné vzdelávanie, nadstavbové vzdelávanie a sústavné vzdelávanie). Uvedené prispieva k zvýšeniu účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti vrátane na trhu práce a k dosiahnutiu výsledku Špecifického cieľa 4.1.1, Investičnej priority 4.1, Prioritnej osi 4, Operačného programu Ľudské zdroje, ktorým je „zlepšiť prístup ku kvalitným službám na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb“.	žiadateľ a partner	47

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak

príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Najvyššiu časť rozpočtu predstavujú personálne výdavky, ktorých financovanie priamo súvisí s naplnením zadaných cieľov. V rozpočte sú započítané priame výdavky, ktoré predstavujú hlavne mzdové výdavky (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru), ako aj paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
521 – Mzdové výdavky – prijímateľ MPSVR SR	2 520 000,00 €	Celková cena práce pre odborný personál MPSVR SR (odborníci I., odborník II., odborníci III., asistent odborníka). Celková cena práce bola vypočítaná z pozície hlavný štátny radca/štátny radca v štátnej službe, pričom niektorý z odborníkov bude zároveň vedúcim zamestnancom. K základnej mzde bol pripočítaný osobný príplatok a 13. a 14. plat (3372,4 €/mes./hlavný štátny radca, 2966,2 €/mes./štátny radca). Navyšovanie v priebehu rokov sme násobili indexom 106,7, ktorý sme vypočítali ako priemernú hodnotu ročných indexov za 3 posledné kalendárne roky. <u>Mzdové výdavky zahŕňa aj riadiaci personál (projektového manažéra, finančného manažéra a asistenta projektového manažéra, asistenta finančného manažéra, manažéra monitoringu, manažéra metodického riadenia).</u> Príspevok na rekreáciu je stanovený zákonom (275 €/rok).
521 – Mzdové výdavky – partner IVPR	1 620 000 €	Celková cena práce pre koordinátora I., koordinátora II., lektorov, expertov, supervízorov. Celková cena práce pre koordinátorov, <u>lektorov, expertov, supervízorov</u> bola vypočítaná z pozície vo verejnom záujme 5 platovej triedy. K základnej mzde bol pripočítaný osobný príplatok a 13. a 14. plat (755 €/mes.). Navyšovanie v priebehu rokov sme násobili indexom 106,7, ktorý sme vypočítali ako priemernú hodnotu ročných indexov za 3 posledné kalendárne roky. Príspevok na rekreáciu je stanovený zákonom (275 €/rok). Lektori, experti, supervízori budú zamestnaní na dohodu o vykonaní práce.
903 - paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b) – prijímateľ MPSVR SR	1 008 000,00 €	ostatné výdavky projektu

903 - paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b) – partner IVPR	648 000,00 €	ostatné výdavky projektu
Hlavné aktivity SPOLU	5 796 000,00 €	
CELKOM	5 796 000,00 €	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Národný projekt nenahrádza verejné ani ekvivalentné štrukturálne výdavky a nemá za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Áno, v zmysle článku 68b ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady č. 1303/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 – priame náklady na zamestnancov použité na výpočet všetkých ostatných kategórií oprávnených nákladov projektu, na základe paušálnej sadzby do výšky 40%.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁹ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ²⁰ ? (áno/nie)	
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete, uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

Vypracoval: osobný úrad MPSVR SR

¹⁹ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

²⁰ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)