

**Koordináčné stretnutie  
s kontaktnými osobami  
v zmysle CPV AK EŠIF na PO  
2014 - 2020  
IS CPV**

**Andrej Minarovič**

**16. december 2019**



# Informačný systém Centrálny plán vzdelávania

---

- Platforma vytvorená ÚV SR na evidenciu AK EŠIF a prehľadu vzdelávania v zmysle CPV
- Pozostáva z 2 častí:

## 1. Informačný systém – neverejná časť

<https://cpv.vlada.gov.sk/admin>

## 2. Portál – verejná časť

<https://cpv.vlada.gov.sk>

# Neverejná časť



IS - Centrálny plán vzdelávania AK EŠIF



Administratívne kapacity

Vzdelávacie aktivity

Registre

Evidencia údajov a reporty

Evidencia uslov

Dotazníky

Správa systému

Audit systému

CMS



## Administratívne kapacity

Vyhľadať administratívnu kapacitu  
Zevidovať novú administratívnu kapacitu  
Neabsolvované vzdelávacie moduly  
Účast na vzdelávaní



## Vzdelávacie aktivity

Vzdelávacie aktivity  
Pridať vzdelávaciu aktivitu  
Vzdelávacie moduly  
Lektori  
Manažeri vzdelávania  
Miestnosti  
Študijné materiály



## Registre

Vyhľadať subjekt  
Pridať subjekt  
Vyhľadať orgán  
Pridať organizačnú jednotku  
Pracovné pozície  
Činnosti

### VP1 Implementačný rámec EŠIF

zobrazí: 400 z 400



● Meračenie účinnosti 2019	66
● Systém štátneho EŠIF na 2014 - 2020_2019	231
● Zákon 429/2014 Z.z. o podporeu poskytovanom z EŠIF, finančná náhrada a štátny príjem 2019	163

Rozsah: VP1, Počet záznamov: 400

### VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF

zobrazí: 400 z 400



● Posudzovanie projektových zámerov a Bádacie RFP - vybrané ekonomické činnosti	211
● Regulačné nariadenie E. 2019	82
● Výzva o realizáciu pracovných miest v MRP 2019	179
● Zákon o podlyteľní podnikateľského finančného príjmu 2019	146

Rozsah: VP2, Počet záznamov: 588

### VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF

zobrazí: 400 z 400



● Kontrola projektu v EŠIF 2019	239
● Implementácia finančnej správy 2019	206
● Systém štátneho štátneho príjmu 2019	119
● Účast na systéme finančného riadenia a kontroly - Learning	353
● Vybrané aspekty finančného riadenia a monitoringu politického spracovania a technickej kontroly štátneho príjmu 2019	100

Rozsah: VP3, Počet záznamov: 1066



📅 Kalendár udalostí

## ELEKTRONICKÉ SLUŽBY



### PRE AK EŠIF

Služby pre zabezpečenie kompletného procesu vzdelávania každej administratívnej kapacity.

Vzdelávacie moduly

Vzdelávanie aktivít



### E-LEARNING

E-learning predstavuje najmodernejší spôsob výučby na diaľku. Samoštúdium prostredníctvom elearningu je nenáročné a poskytuje okamžitú spätnú väzbu.

LMS - Systém na riadenie výučby

# Databáza AK EŠIF

- **Koho evidujeme?**
- **Metodický pokyn ÚV SR č. 27 uvádza:**
- Databáza AK EŠIF je zoznam všetkých administratívnych kapacít (zamestnancov na miestach administratívnych kapacít) aktívne pôsobiacich na subjektoch zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v Slovenskej republike v programovom období 2014-2020 (od nástupu do ukončenia pracovného pomeru).
- Prístup do databázy majú len **kontaktné osoby** za subjekt
- Kontaktné osoby aktualizujú údaje v Databáze AK EŠIF **v mesačných intervaloch, vždy do 10. dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci**

# Vzdelávania AK EŠIF

---

1. Účasť na vzdelávacích aktivitách podľa CPV je súčasťou priebežného vzdelávania v zmysle Zákona o štátnej službe
2. Absolvované vzdelávanie je viazané na AK, nie na inštitúciu (subjekt), v ktorej pôsobí
3. Absolvované vzdelávacie moduly sú prenosné
4. Portál CPV obsahuje históriu vzdelávania každej administratívnej kapacity

# Rozdelenie prístupov do IS CPV

## Kontaktná osoba

- spravuje databázu AK EŠIF
- sleduje účasť na VA
- organizuje účasť na VA –nominovať nevyškolené AK
- dostáva e-mailové správy zo systému

## Správca AK

- spravuje databázu AK EŠIF
- má možnosť sledovať účasť na VA

## Správca reportov

- eviduje údaje v zmysle Metodického pokynu ÚV SR č. 21
- odosiela údaje gestorovi CPV (ÚV SR)

# Kontá AK EŠIF v IS CPV

## Konto vytvára Kontaktná osoba / Správca AK

- pri zaevidovaní AK do databázy zároveň vytvorí používateľské konto AK (potrebné pre e-learning a testovanie)
- potrebné vytvoriť používateľské účty pre všetky AK do 31.1.2020
- vytváranie účtov - používateľská príručka strana 23.
- informovať AK o potrebe prihlásenia do CPV a zmeny hesla

## Po nástupe AK na iný subjekt sa záznam a konto AK vytvára znova

- duplicity v databáze AK EŠIF odstraňuje gestor CPV
- KO musí po odchode AK z inštitúcie zneplatniť AK v jej profile
- potrebné iba zmeniť stav na neplatný
- nástup na materskú/rodičovskú – iba zmena stavu
- po každej zmene treba použiť tlačidlo aktualizovať



# Zneplatnenie AK po odchode zo subjektu – ukončenie pracovného pomeru

## Administratívna kapacita: Test Lms

Základné údaje

Pracovné pozície

Vzdelávanie

Prílohy

### Základné údaje

Meno:\*

Test

Priezvisko:\*

Lms

Tituly pred menom:

Tituly za menom:

Zamestnávateľ (subjekt):\*

Úrad vlády SR

Stav \*:

Platný

Pohlavie:

Nezistené

Platný

Platný - materská/rodičovská dovolenka

Neplatný

Neplatný (po zlúčení duplicity)

### Kontaktné údaje

E-mail \*:

Telefónne číslo:

### Kontrola duplicít

Vylúčenie z kontroly duplicity:

Nie

Aktualizovať

Zmazať

Zrušiť

# ***Nové funkcionality v IS CPV***

---

- **Testovanie AK EŠIF**
- **História zmien v profile AK EŠIF**
- **Auditný report AK EŠIF**
- **Rozšírenie vytvorenia rozšíreného náhľadu v zozname AK vo formáte XLS**
- **Notifikácia o vytvorení AK s upozornením na duplicitu**
- **Úpravy v evidencii údajov k MP 21**

## Plánované testovanie AK od roku 2020

- vytvorenie používateľských účtov na prihlásenie pre AK do 31.1.2020
- prihlásenie AK do verejnej časti CPV, prístup k testom
- „[Môj profil](#)“ – prehľad o VA a testoch pre prihlásenú AK v CPV

## Testovanie bude prebiehať aj spätne pre všetky povinné a absolvované VA

- 20 otázok v teste, možnosť opakovania testu viac krát
- KO – prístup k výsledkom testu

# ***Auditný report AK EŠIF***

---

- **AK**
- **absolvované VA na aktuálnom subjekte**
- **pracovné pozície na aktuálnom subjekte**
- **zmeny pracovnej pozície**
- **dátum zmeny**
- **nástupom do organizácie**
- **výstupom z organizácie**
- **stav AK (platná/neplatná)**

# Rozšírený náhľad v reporte AK EŠIF

- **Priezvisko, meno, tituly**
- **Pohlavie**
- **Primárna rola**
- **Inštitúcia**
- **Orgán a organizačná jednotka**
- **Operačný program**
- **Pracovná pozícia**
- **Typ pracovnej pozície**
- **% refundovateľnosti mzdy z TP pre danú rolu**
- **Zmena priezviska**
- **Zmena e-mailovej adresy**
- **Používateľský účet**
- **Dátum nástupu**
- **Dátum výstupu**
- **Materská/rodičovská – odchod -príchod**
- **Poznámka pre danú rolu**
- **Súčet % refundovateľnosti**
- **Poznámka – zobrazenie poznámky pre všetky stavy**
- **Stav (všetky stavy = Neplatný / Platný – materská/rodičovská / Neplatný (po zlúčená duplicity))**

# Evidencia údajov k Metodickému pokynu ÚV SR č. 21

## Plánované zmeny k evidencii údajov k MP č. 21

2020



JANUÁR	FEBRUÁR	MAREC	APRIL
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
MAY	JUN	JUL	AUGUST
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

- informácia o začatí vyplňania evidencie bude zaslaná emailom pravdepodobne v priebehu februára
- termín odoslania údajov je za rok 2019 plánovaný do **31.03.2020**



- podriadená organizácia v reporte nadriadenej
- pridanie riadku počtu neštandardizovaných pozícií v prehľade pracovných pozícií
- spôsob vyplňania a zasielania údajov - výlučne elektronicky prostredníctvom [IS CPV](#)

---

# Ďakujeme za pozornosť

[vzdelavanieakesif@vlada.gov.sk](mailto:vzdelavanieakesif@vlada.gov.sk)

[www.partnerskadohoda.sk/vzdelavanieakesif](http://www.partnerskadohoda.sk/vzdelavanieakesif)

<https://cpv.vlada.gov.sk>



Európska únia



OPTP  
operačný program  
technická pomoc

Školenie je spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.