

## Zámer národného projektu

### Spoločne hľadáme prácu II.

v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF a kapitoly 3.4.1 Národné projekty systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014-2020

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

Prijímateľom národného projektu (NP) bude Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie PSVR“), ktorého kompetencie a úlohy vyplývajú z osobitných predpisov, akými sú najmä zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 453/2003 Z. z.“), rovnako zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 5/2004 Z. z.“). V zmysle §12a zákona č. 5/2004 Z. z. kde Ústredie PSVR je členom Európskej siete služieb zamestnanosti (EURES). Sieť EURES predstavuje sieť spolupracujúcich subjektov, ktorých cieľom je uľahčiť voľný pohyb pracovných síl v rámci EÚ/EHP (Európska únia/Európsky hospodársky priestor) a Švajčiarska. Je hlavným ekonomickým nástrojom Európskej únie na správne fungovanie trhov práce.

Projekt bude realizovať Ústredie PSVR v rámci západného, stredného a východného Slovenska. V zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. a Nariadenia Európskeho parlamentu a rady 2016/589, ako aj iných zákonov a nariadení vyplývajú pre Slovenskú republiku ako členskú krajinu EÚ viaceré povinnosti a s nimi spojené aktivity. Tieto aktivity bude vykonávať Národná koordinačná kancelária spolu s EURES poradcami vyškolenými Európskou komisiou, čím sa zabezpečí dostupnosť a tiež komplexnosť vykonávaných verejných služieb zamestnanosti, preto nie je možné spoľahnúť sa na dopytovo – orientovanú výzvu. Považuje sa za efektívne a odôvodnené jedným národným projektom zabezpečiť na celom oprávnenom území SR vykonanie súhrnu jeho aktivít podporujúcich mobilitu pracovných síl v rámci krajín EÚ/EHP. Vzhľadom na celospoločenský záber a dopad na území SR je nevyhnutné, aby bol navrhovaný projekt realizovaný formou národného projektu aj z toho dôvodu, že prijímateľom je organizácia disponujúca odbornými kapacitami a skúsenosťami v predmetnej oblasti.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	3 Zamestnanosť
Investičná priorita	3.3 Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti, zlepšovanie prispôsobenia sa potrebám trhu práce, vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami
Špecifický cieľ	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce,

	nadnárodnú pracovnú mobilitu, zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Košícký samosprávny kraj;
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	zamestnanci, Sekundárnou cieľovou skupinou: zamestnávateľa, uchádzači o zamestnanie (UoZ), žiaci, študenti, inštitúcie verejných a súkromných služieb zamestnanosti a ich zamestnanci
Príklad hlavnej aktivity v zmysle OP ĽZ	Podpora rozvoja siete EURES na zvýšenie dostupnosti a kvality služieb v oblasti mobility pracovnej sily v rámci EÚ/EHP

### 3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu <sup>2</sup>	Určenie prijímateľa vychádza zo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 4 odsek 6, písm. a) bod 5 vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti na úseku služieb zamestnanosti a podľa</li> <li>• § 4 odsek 6, písm. a) bod 7 na úseku prípravy a realizácie projektov a programov financovaných zo štátneho rozpočtu, z prostriedkov Európskej únie a spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu alebo z iných zdrojov,</li> </ul> </li> <li>- zákona č. 5/2004 Z. z. §12a kde Ústredie PSVR je členom Európskej siete služieb zamestnanosti (EURES)</li> <li>- Nariadenia č. 589/2016 o Európskej sieti služieb zamestnanosti.</li> </ul>
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Prijímateľ má jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie)	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

ak relevantné)	
Sídlo	Špitálska 8, 812 67, Bratislava
IČO	30 794 536

#### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>3</sup>	
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	
Obchodné meno/názov	
Sídlo	
IČO	

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

#### 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	04/2020
Uveďte plánovaný štvrtýrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4Q/2020
Uveďte plánovaný štvrtýrok spustenia realizácie projektu	4Q/2020
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	39

#### 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	4 615 148,82 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	4 615 148,82 €
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00€

Kategórie regiónov	Celkom (v Eur)	Zdroje EÚ (v Eur)	Zdroje ŠR - spolufinancovanie oprávnenej časti projektu (v Eur)	Zdroje ŠR - financovanie neoprávnenej časti projektu (v Eur)	Použitie koeficientu pro-rata*
MRR	4 615 148,82 €	3 922 876,50 €	692 272,32 €	-	ÁNO / NIE**
VRR	0€	0€	0 €	-	
<b>Spolu SR</b>	<b>4 615 148,82 €</b>	<b>3 922 876,50 €</b>	<b>692 272,32 €</b>	-	

\* vyplniť v prípade realizácie projektu v oboch kategóriách regiónov

\*\* ak NIE, je potrebné predložiť analýzu rozdelenia výdavkov na jednotlivé kategórie regiónov

#### 7. Východiskový stav

- Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

<sup>3</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

- Európa 2020;
  - Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu;
  - Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím;
  - Celostátna stratégia rodovej rovnosti
  - EURES Charta 2012/733/EU;
  - EURES regulácie 2016/589;
  - EURES Activity report.
- b. Uvedte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Výstupné dokumenty:

- Monitorovacie správy projektov – verejne dostupné v systéme ITMS
  - NP „Podpora pracovných príležitostí pre UoZ“ – následné monitorovacie správy
  - NP „Spoločne hľadáme prácu“ – monitorovacie správy zverejnené v ITMS
  - Výročné správy siete EURES - verejne dostupné na linku [https://eures.sk/clanok\\_detail.php?katId=141](https://eures.sk/clanok_detail.php?katId=141)
  - Štatistické vyhodnotenie siete EURES - rozsah štatistík, analýz a štúdií je veľmi rozsiahly, sú dostupné na interných kanáloch pre zamestnancov EURES.
  - Mesačné štatistické údaje siete EURES – poskytované služby klientom - rozsah štatistík, analýz a štúdií je veľmi rozsiahly, sú dostupné na interných kanáloch pre zamestnancov EURES.
  - PMS national analysis Slovakia - rozsah uvedených štatistík, analýz a štúdií je veľmi rozsiahly, sú dostupné na interných kanáloch EK pre zamestnancov z krajín EÚ/EHP.
- c. Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>5</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP ako aj vyhodnotenie úspešnosti v nadväznosti na realizovanú cieľnú intervenciu (ak relevantné<sup>6</sup>):

Zámer NP priamo nadväzuje na nasledovné NP:

1. „Podpora pracovných príležitostí pre UoZ“ ITMS: 27110130044 (obdobie realizácie 01/2015 do 11/2015)
2. „Spoločne hľadáme prácu“ ITMS 2014+: 312031D033 (obdobie realizácie 1/2016 do súčasnosti)

Počas projektového obdobia v rámci, ktorého funguje NP Spoločne hľadáme prácu, začala platnosť Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/589, ktoré je sieť EURES povinná implementovať na národnej úrovni a navrhované aktivity v plánovanom projekte budú tomu prispôbené a orientované na tieto nové zmeny. Cieľom NP Spoločne hľadáme prácu bol a je poskytovanie kvalitných a adresných služieb zamestnanosti, motivácia uchádzačov o zamestnanie, ale aj ostatných klientov a to zamestnávateľov k aktívnej spolupráci s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny v oblasti sprostredkovania zamestnania, a to nielen prezentovaním ponúk voľných pracovných miest, ale aj možnosťou priameho výberu vhodných zamestnancov z radov zúčastnených klientov z cieľových skupín. Merateľné ukazovatele NP boli a sú naďalej napĺňané úspešne. K nahliadnutiu sú k dispozícii štatistické dáta, analýzy k jednotlivým zrealizovaným aktivitám.

Hlavným prínosom týchto aktivít je umožnenie osobného kontaktu uchádzačov o zamestnanie so zamestnávateľom formou oslovenia zamestnávateľa v stánku zo strany uchádzača, nadviazania

<sup>5</sup> V prípade ak je to relevantné, uvedte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

<sup>6</sup> V prípade „pokračujúcich“ národných projektov v rámci programového obdobia 2014-2020 je potrebné vždy uviesť vyhodnotenie úspešnosti ukončených a prebiehajúcich národných projektov v rovnakej alebo porovnateľnej oblasti podpory.

prvého kontaktu, poskytnutia informácií o pracovnej pozícii zo strany zamestnávateľa, v prípade potreby preveria jazykové znalosti či kvalifikačné zručnosti potrebné pre uchádzanie sa o prácu a v ideálnom prípade sa zrealizuje úspešný výberový pohovor deklarovaný prísľubom na zamestnanie.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Prepojenie Európskych služieb zamestnanosti s národnou sieťou EURES na Slovensku je dlhodobý proces spolupráce v ktorej sú zahrnuté rôzne strany podporujúce otázky zamestnanosti v krajinách EÚ/EHP. Udržateľnosť spolupráce a implementovanie aktuálnych zmien a pravidiel z Európskej komisie, ktorým je fungovanie siete podriadené súvisia s navrhovanými aktivitami projektu a jeho podaktivitami. Spolahlivo fungujúce komunikačné kanály medzi EK, partnermi, členmi a všetkými sieťami EURES navzájom sú súčasťou existencie týkajúcich sa strán. Aktívna participácia uvedených strán na aktivitách projektu je dôležitou súčasťou presieťovania, úspešného priebehu a vyhodnotenia aktivít.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Ústredie PSVR je orgán štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v zmysle zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ústredie PSVaR realizuje národné projekty spolufinancované zo štrukturálnych fondov od roku 2004:

- po vstupe SR do EÚ sa v Programovom období 2004-2006 podieľalo na implementácii národných projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu v rámci Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Jednotného programového dokumentu Bratislava Cieľ 3,
- v programovom období 2007 - 2013 realizovalo národné projekty v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu,
- v prebiehajúcom programovom období 2014 - 2020 realizuje národné projekty v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Ústredie PSVR, v rámci ktorého je implementovaná sieť EURES Slovensko pod sekciou služieb zamestnanosti, sieť EURES tvorí národná koordinačná kancelária v počte 5 koordinátorov (národný, finančný, tréningový, ESF a EJD koordinátor) a 30 vyškolených EURES poradcov s pôsobením na vybraných úradoch PSVR. Všetci členovia siete navzájom spolupracujú pri organizovaní aktivity projektu a jednotlivých podaktivít, EURES na úradoch PSVR zabezpečuje služby siete orientované pre záujemcov a uchádzačov o prácu v krajinách EÚ/EHP prostredníctvom individuálnych kontaktov.

## **Hlavná aktivita – Podpora rozvoja siete EURES**

### **a) Personálne zabezpečenie siete EURES**

Ústredie PSVR: sieť EURES spadá pod Sekciu služieb zamestnanosti, Odbor sprostredkovateľských služieb. Pracovné pozície v rámci EURES koordinátorov sú členené nasledovne:

1. EURES národný koordinátor,
2. EURES finančný koordinátor,
3. EURES koordinátor/tréningový koordinátor,
4. EJD (european job day) koordinátor,
5. ESF koordinátor.

### **EURES národný koordinátor**

Úlohou EURES národného koordinátora je komunikácia s EK, koordinácia prípravy plánu aktivít národného projektu EURES v spolupráci s poradcami, konečné spracovanie plánu aktivít národného projektu EURES a jeho predloženie EK na schválenie, riadenie plnenia plánu aktivít národného projektu EURES, riadenie prípadných zmien vo finančnom pláne a ich oznamovanie EK, ktorá musí zmeny schváliť, účasť na rokovaníach EURES národných koordinátorov krajín EÚ/EHP a Švajčiarska, príprava podkladov pre EK za sieť EURES, aktívna spolupráca s centrálou EURES, vedenie tímu EURES na Ústredí PSVR, reprezentovanie siete EURES na národnej a európskej úrovni.

Kvalifikačné predpoklady EURES národného koordinátora:

- Ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- Preukázateľná skúsenosť s výkonom projektového manažmentu na projekte financovanom zo zdrojov EÚ,
- Anglický jazyk, alebo nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk na úrovni minimálne B1 slovom aj písmom.

### **EURES finančný koordinátor**

Úlohou finančného koordinátora je príprava finančného plánu jednotlivých plánovaných aktivít pre sieť EURES v súlade s rozpočtom ESF pre národný projekt EURES a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach Ústredia PSVR, zabezpečovanie finančných operácií súvisiacich s úhradou faktúr, finančná kontrola faktúr za realizované aktivity, príprava podkladov k finančnému auditu, príprava ekonomických podkladov k verejnému obstarávaniu, príprava zmlúv pre jednotlivé aktivity projektu.

Kvalifikačné predpoklady EURES finančného koordinátora:

- Ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- Preukázateľná skúsenosť s implementáciou projektu financovaného zo zdrojov EÚ,
- Anglický jazyk výhodou.

### **EURES koordinátor/ tréningový koordinátor**

Úlohou EURES koordinátora/ tréningového koordinátora je komunikácia s EK pre danú oblasť, koordinácia poradcov pri realizácii jednotlivých aktivít, plniť funkciu kontaktnej osoby pre EURES poradcov, sledovanie potreby a koordinácia školení poradcov na národnej a európskej úrovni, plniť funkciu kontaktnej osoby pre EK ohľadom komunikačnej a informačnej stratégie, spolupráca na verejnom obstarávaní, zodpovednosť za celkové spracovanie životných a pracovných podmienok a informácií na trhu práce za Slovensko za účelom požiadavky z EK a uverejnenia na európskom portáli siete EURES – 4 x do roka, spracovanie záverečného vyhodnotenia jednotlivých aktivít za dané rozpočtové obdobie, mesačné mapovanie štatistík za jednotlivé úrady a celkové spracovanie na konci roka za celú sieť EURES, zodpovednosť za realizáciu pridelených aktivít, spolupráca s EURES-T partnerstvami.

Kvalifikačné predpoklady EURES koordinátora/ tréningového koordinátora:

- Ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- Preukázateľná skúsenosť s implementáciou projektu financovaného zo zdrojov EÚ,
- Anglický jazyk, alebo nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk na úrovni minimálne B1 slovom aj písmom.

### **EJD koordinátor**

Úlohou EJD koordinátora, koordinátora pre európske burzy práce je komplexná koordinácia, zabezpečenie účasti EURES poradcov a zabezpečenie propagačných materiálov na burzách práce v SR, reklama a propagácia siete (výber spôsobu a formy reklamy), objednávka propagačných materiálov z EK, vkladanie oznamov o konaní búrz, vrátane medzinárodných búrz, na [www.eures.sk](http://www.eures.sk), [www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu) do EURES Event Calendaru, online burzy práce, onsite burzy práce, zabezpečovanie pracovných ciest- medzinárodné burzy práce pre všetkých EURES poradcov.

Kvalifikačné predpoklady EJD koordinátora:

- Ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,



- Preukázateľná skúsenosť s implementáciou projektu financovaného zo zdrojov EÚ,
- Anglický jazyk, alebo nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk na úrovni minimálne B1 slovom aj písmom.

### **ESF koordinátor**

Úlohou ESF koordinátora je vykonávať činnosti súvisiace s administráciou projektu ESF za napĺňanie aktivít v rámci siete EURES, priebežne vyhotovovať súvisiace výkazy spojené s aktivitami siete EURES, samostatne spracovávať prehľady pre vytvorenie interných výkazov a tabuliek, zodpovednosť za agendu súvisiacu so zabezpečením vzdelávania (kompletizácia prezenčných listín, oprávnenosti absolvovaných hodín počas kurzov pre zamestnancov siete EURES, príprava potvrdení o absolvovaní vzdelávania pre účastníkov kurzu), komunikácia s úradmi PSVR, zabezpečuje a vykonáva kontrolu podkladov potrebných k zúčtovaniu personálnych výdavkov (pracovné výkazy, odpis dochádzkového systému).

Kvalifikačné predpoklady ESF koordinátora:

- Ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- Preukázateľná skúsenosť s implementáciou projektu financovaného zo zdrojov EÚ,
- Anglický jazyk výhodou.

### **EURES poradcovia**

EURES poradcovia sú štátni zamestnanci organizačne spadajúci pod Ústredie PSVR, odbor sprostredkovateľských služieb, oddelenie EURES a zabezpečujú činnosti siete EURES s miestom výkonu práce na vybraných úradoch PSVR. Sú koordinovaní EURES koordinátormi Ústredia PSVR.

Základnými úlohami EURES poradcu je poskytovať klientom prehľad voľných pracovných miest (ďalej aj „VPM“) v krajinách EÚ/EHP a Švajčiarska – poskytovať kontakty na zamestnávateľov, poskytovať poradenstvo v oblasti základných informácií o životných a pracovných podmienkach, zverejňovať VPM na [www.eures.sk](http://www.eures.sk) ako i výveskách úradu a zodpovedať za aktualizáciu VPM, pomoc a poradenstvo súvisiace s umiestňovaním klientov na VPM, párovanie získaných životopisov od klientov s voľnými pracovnými miestami v rámci EÚ/EHP a Švajčiarska, aktualizovať informácie o krajine/nách na [www.eures.sk](http://www.eures.sk), ktorá/é je/sú mu pridelená/é z Ústredia PSVR a zodpovedať za úplnosť a správnosť týchto informácií, poskytovať klientom základné informácie o pracovných a životných podmienkach v krajinách EÚ/EHP a Švajčiarska, realizovať predvýbery životopisov žiadostí pre zahraničných zamestnávateľov, realizovať predvýberové a výberové konania pre zahraničných zamestnávateľov, realizovať aktivity schváleného plánu aktivít národného projektu EURES pridelené Ústredím PSVR, aktívne pracovať v pracovných skupinách, zúčastňovať sa na pracovných stretnutiach v rámci SR a EÚ na základe pozvánok z Ústredia PSVR ako aj EK, prezentovať informácie a služby siete EURES na národnej a európskej úrovni, spracovávať štatistické údaje pre potreby EK, zúčastňovať sa na medzinárodných burzách práce a náborových projektoch v zahraničí, plniť ďalšie úlohy zadané EURES národnou koordináčnou kanceláriou.

Kvalifikačné predpoklady EURES poradcu:

- Ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- Ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa,
- Anglický jazyk, alebo nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk na úrovni minimálne B1 slovom aj písmom.

### **Manažér informačných systémov pre sieť EURES – analytik (1 DoVP)**

Manažér informačných systémov pre sieť EURES – analytik bude zabezpečovať zber dát a spracovanie štatistických údajov za sieť EURES Slovensko. Zber dát bude realizovať prostredníctvom štatistického systému PMS (Performance Measurement System), ktorý je základným štatistickým nástrojom siete EURES. Systém PMS vychádza z Regulácie EK 2016/589 (Článok 5, ods. 8, 9, 12) a vykonávacieho rozhodnutia EK 2018/170.

Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu manažér informačných systémov pre sieť EURES - analytik:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,

- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa, alebo ukončené SŠ vzdelanie s maturitou
- anglický jazyk, alebo nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk na úrovni minimálne B1 slovom aj písmom.

## **b) Personálne zabezpečenie v rámci Riadenia projektu**

### **Projektový manažér**

Projektový manažér pôsobí v projekte ako manažér pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít, je koordinátorom pracovnej odbornej skupiny na sledovanie implementácie výstupov, podieľa sa na vykonávaní základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste, vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.

Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu projektový manažér:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa a preukázateľná skúsenosť s výkonom činnosti pri projekte financovanom zo zdrojov EÚ.

### **Asistent manažéra projektu**

Asistent projektového manažéra pôsobí ako asistent projektového manažéra v projekte a podieľa sa na riadení a koordinácii implementácie projektu, vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracováva monitorovacie správy, sumarizuje a predkladá doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP, záverečné a výročné monitorovacie správy projektu, podieľa sa na kontrole efektívneho vynakladania finančných prostriedkov, spolupracuje s manažérom projektu na plánovaní, organizovaní, riadení a kontrole aktivít projektu, podieľa sa na monitorovaní projektu, pripravuje podklady pre monitorovacie správy, hodnotenie projektu, podieľa sa na vykonávaní finančnej kontroly, vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.

Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu asistent projektového manažéra:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa a preukázateľná skúsenosť s výkonom činnosti pri projekte financovanom zo zdrojov EÚ.

### **Manažér riadenia výdavkov (1 DoVP)**

Manažér riadenia výdavkov sa podieľa na finančnom riadení a finančnom zabezpečení implementácie projektu, zabezpečuje zúčtovávanie výdavkov projektu cez informačné systémy ZOVY a ITMS 2014+, spolupracuje s príslušnými inštitúciami (MPSVaR SR, MF SR) v oblasti finančného zabezpečenia implementácie projektu (vrátane prípravy podkladov k finančným auditom), zabezpečuje pravidelné zúčtovávanie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, so Systémom riadenia EŠ a IF, s príručkou pre prijímateľa pre NP a ďalšími internými postupmi RO ako poskytovateľa a ústredia ako prijímateľa, vrátane predbežnej kontroly pri overovaní výdavkov, podieľa sa na vykonávaní základnej finančnej kontroly a administratívnej kontroly pri realizácii finančných operácií v rámci projektu súvisiacich s úhradou faktúr za zrealizované podaktivity projektu. Podieľa na vypracúvaní žiadosti o zálohovú, zúčtovanie zálohovej, priebežnú a záverečnú platbu a predkladá ich, vrátane ďalších požadovaných dokladov Riadiacemu orgánu, vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít a podkativít projektu v súlade s organizačným poriadkom.

Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu asistent projektového manažéra:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa a preukázateľná skúsenosť s výkonom činnosti pri projekte financovanom zo zdrojov EÚ.



### Administratívny zamestnanec

Administratívny zamestnanec vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, zabezpečuje spracovanie podkladov pre personalistiku, mzdovú politiku, zabezpečuje spracovanie administratívnej agendy a zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít NP.

Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu personalista:

- ukončené VŠ I. stupňa,
- anglický jazyk, alebo nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk na úrovni minimálne B1 slovom aj písmom.

### 8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Cieľom NP je zvýšenie dostupnosti a kvality odborných služieb poskytovaných v oblasti mobility pracovnej sily v rámci EÚ/EHP a Švajčiarska prostredníctvom siete EURES.

Uvedené bude dosiahnuté prostredníctvom zvýšenia profesionálnych zručností odborných zamestnancov pracujúcich v danej oblasti a zlepšenia ich nevyhnutnej vzájomnej koordinácie pri vykonávaní opatrení nariadených Európskou komisiou.

Skvalitnenie verejných služieb zamestnanosti, služieb siete EURES prispeje k zlepšeniu postavenia UoZ na trhu práce v rámci pracovného trhu EÚ/EHP a Švajčiarska, k zvýšeniu ich zamestnanosti a zamestnateľnosti, zlepšeniu prepojenia verejných a neverejných služieb zamestnanosti a spolupráce so zamestnávateľmi a školami. Realizáciou NP sa prispeje k uľahčeniu voľného pohybu pracovnej sily v rámci EÚ/EHP a k zníženiu nezamestnanosti tak na Slovensku, ako aj celkovo v krajinách EÚ/EHP.

Dosiahnutie cieľa NP prispieva k dosiahnutiu výsledku<sup>7</sup> definovaného v operačnom programe Ľudské zdroje a ako také k dosiahnutiu cieľov tohto operačného programu.

### 9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>8</sup>

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>9</sup>
-------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------	--

<sup>7</sup> „Zvýšenie vedomostí a zručností zamestnancov verejných služieb zamestnanosti na účely poskytovania modernizovaných služieb zamestnanosti a zabezpečovania spolupráce so súkromnými službami zamestnanosti“

<sup>8</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>9</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Zvýšenie dostupnosti a kvality odborných služieb poskytovaných v oblasti mobility pracovnej sily v rámci EÚ/EHP a Švajčiarska prostredníctvom siete EURES	P0540 - Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom.	35	Aktivita 1.	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom.
Zvýšenie dostupnosti a kvality odborných služieb poskytovaných v oblasti mobility pracovnej sily v rámci EÚ/EHP a Švajčiarska prostredníctvom siete EURES	P0555- Počet zapojených zamestnancov inštitúcií trhu práce	35	Aktivita 1.	Počet zapojených zamestnancov inštitúcií trhu práce
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
Zvýšenie dostupnosti a kvality odborných služieb poskytovaných v oblasti mobility pracovnej sily v rámci EÚ/EHP a Švajčiarska prostredníctvom siete EURES	D0311 - Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka, ktorým je možné sledovať napĺňanie cieľov NP	0	Aktivita 1.	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

#### 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>10</sup>

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov

<sup>10</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Názov merateľného ukazovateľa <sup>11</sup>	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Naplnenie MU sa získa počtom zamestnancov Ústredia PSVR, ktorí úspešne absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom. <b>Dáta budú získavané prostredníctvom monitorovacích správ resp. prostredníctvom doplňujúcich merateľných ukazovateľov k ŽoP, v súlade s fungovaním systému ITMS2014+ a metodickou dokumentáciou CKO k zberu údajov (MP SKO č.17 a pod.).</b>
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zapojených zamestnancov inštitúcií trhu práce
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Naplnenie MU sa získa počtom zamestnancov Ústredia PSVR, ktorí úspešne absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom. <b>Dáta budú získavané prostredníctvom monitorovacích správ resp. prostredníctvom doplňujúcich merateľných ukazovateľov k ŽoP, v súlade s fungovaním systému ITMS2014+ a metodickou dokumentáciou CKO k zberu údajov (MP SKO č.17 a pod.).</b>

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

## 11. Očakávané dopady a parametre úspešnosti národného projektu

Tabuľka A

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>12</sup>
Kvalitnejšie a adresnejšie verejné služby zamestnanosti zamerané na špecifické potreby uchádzačov o zamestnanie.	Zamestnanci	35
Vzájomná informovanosť verejných a neverejných služieb zamestnanosti v rámci pracovnej mobility EÚ/EHP a Švajčiarska. Zvýšenie účasti neverejných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti.	Inštitúcie verejných a neverejných služieb zamestnanosti a ich zamestnanci	V prípravnej fáze národného projektu nie je možné určiť záujem inštitúcií v období jeho realizácie.
Zvýšenie povedomia žiakov a študentov v oblasti pracovnej mobility v krajinách EÚ/EHP a Švajčiarska zabezpečené sieťou EURES, t.j. absolventi škôl pripravení na prechod na európsky pracovný trh a oboznámení s možnosťami ako si po skončení štúdia hľadať zamestnanie v rámci Európy.	Žiaci a študenti	N/A
Zvýšenie obsadzovania pracovných pozícií zamestnávateľov prostredníctvom zverejňovania pracovných pozícií na webovom portáli a aktivitami organizovanými sieťou EURES.	Zamestnávateľia	50
Zvýšenie zamestnateľnosti a zamestnanosti UoZ a zlepšenie ich postavenia v rámci pracovného trhu EÚ/EHP a Švajčiarska.	Uchádzači o zamestnanie (ďalej len „UoZ“)	1000

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

<sup>11</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>12</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Tabuľka B

Parametre úspešnosti národného projektu a spôsob vyhodnotenia parametrov <sup>13</sup>			
Parameter	Spôsob vyhodnotenia	Východisková hodnota	Očakávaná hodnota, ktorá je považovaná za úspešnú
Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom	Dáta budú získavané prostredníctvom Kariet účastníka a Prezenčných listín	35	35
Počet zapojených zamestnancov inštitúcií trhu práce	Dáta budú získavané prostredníctvom Kariet účastníka a Prezenčných listín	35	35

*V prípade viacerých parametrov, doplňte údaje za každý z nich.*

## 12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

NP bude realizovaný prostredníctvom hlavnej aktivity "**Podpora rozvoja siete EURES**" s finančnou podporou preplatených miezd zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na priamej realizácii všetkých podaktivít projektu.

### Oprávnené územie: MRR

Uvedená aktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledujúcich podaktivít:

#### **Podaktivita 1.1 – Sieťovanie zamestnancov**

*Cieľ podaktivity* – posilnenie spolupráce EURES poradcov so zamestnancami úradu práce (sprostredkovateľmi, odbornými poradcami, OSO, kontaktnými osobami,...).

*Výstupy podaktivity* - zlepšenie poradenských služieb, rozšírenie spolupráce so zamestnancami jednotlivých oddelení úradov práce.

*Spôsob realizácie* – dôležitou súčasťou skvalitňovania práce zamestnancov úradov práce je podpora sieťovania a synergie všetkých pracovníkov. To sa bude dosahovať iniciovaním stretnutí (58 x za projektové obdobie pre priem. 30 osôb) a riešením vzniknutých otázok a problémov.

Aktivita bude realizovaná EURES poradcami na svojich úradoch práce.

#### **Podaktivita 1.2 – Európa na dosah**

*Cieľ podaktivity* –

a) Prepojenie vzdelávania a sveta práce zvyšovaním informovanosti výchovných poradcov stredných škôl a prostredníctvom nich zvyšovanie informovanosti študentov o nástrojoch na podporu mobility pracovnej sily v EÚ tak, aby mali k dispozícii všetky informácie o možnostiach a podmienkach práce v inej krajine, o ich právach a požiadavkách na zručnosti, aby boli schopní prijať kvalifikované rozhodnutia ohľadom svojej budúcej kariéry v EÚ.

b) Šírenie povedomia o sieti EURES zapojením výchovných a kariérnych poradcov stredných škôl do spolupráce a vytvorením sieťovania na úrovni VSZ (UPSVR) – škola – tretí sektor (napr. Iuventa, AIESEC, dobrovoľnícke organizácie, Eurodesk, SAIA, Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže a pod.).

c) Spolupráca s európskymi sieťami a inštitúciami medzinárodnej mobility a ostatnými sieťami Európskej komisie na regionálnej úrovni a dohoda na ďalších spoločných aktivitách a projektoch.

<sup>13</sup> Vyhodnotenie sa v prípade potreby vykonáva aj počas realizácie národného projektu.

*Výstupy podaktivity* - počet prezentujúcich inštitúcií / organizácií, počet účastníkov podujatia, zistenie miery povedomia o sieti EURES a efektivity podujatia formou analýzy dotazníkov, ktoré budú k dispozícii pre všetkých účastníkov podujatia a výsledky budú využité na účinné a cielené zameranie ďalších aktivít pre cieľovú skupinu mladých ľudí. Získanie nových informácií, poznatkov, ktoré ďalej posúvajú EURES poradcovia klientom pri poradenstve, implementácia získaných informácií od euroinštitúcií z európskej a národnej úrovne na regionálnu úroveň, implementácia informácií na školách, možnosti spolupráce a propagácia siete EURES.

*Spôsob realizácie* – a) a b) sa bude realizovať v podobe jednodňového diskusného fóra za účasti siete EURES výchovných poradcov pôsobiacich na stredných školách v mieste realizácie aktivity, maximálne 15 pozvaných inštitúcií a sietí pôsobiacich v oblasti poradenstva pre mladých, najmä Iuventa, AIESEC, SAIA, Eurodesk, Centrum Euroguidance, dobrovoľnícke organizácie, mládežnícke parlamenty alebo obecné/mestské rady mládeže, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, zdravotná poisťovňa a pod.

Podujatie bude mať charakter konferencie spojenej s diskusiou a výmenou príkladov dobrej praxe, na ktorej bude sieť EURES prezentovať trendy vývoja trhu práce, aktuálne voľné pracovné miesta v EÚ pre mladých, mobilné schémy EURES (Tvoje prvé zamestnanie EURES), požiadavky na zručnosti s dôrazom na meniaci sa charakter trhu práce. Vybrané pozvané inštitúcie predstavia výchovným poradcom svoje programy zamerané na mobilitu mladých ľudí.

Bod c) sa zorganizuje ako diskusné fórum s inštitúciami medzinárodnej mobility v rámci EÚ a účasti zástupcov zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne, daňového úradu a iných s verejnými službami zamestnanosti s cieľom riešenia praktických problémov a otázok (prípadových štúdií) v oblasti pracovnej mobility. Cieľom je taktiež získať čo najkvalifikovanejšie informácie o možnostiach štúdia a práce v štátoch Európy, oboznámiť sa s výmennými programami pre študentov ako i programoch celoživotného vzdelávania pre pedagógov, a poskytnúť im kontakty na organizácie, ktoré sa zaoberajú aktivitami pre študentov.

Podaktivita 1.2 bude realizovaná na vybraných úradoch práce, 8 stretnutí / projekt pre priem. 35 osôb.

### **Podaktivita 1.3 – Vzdelávanie**

*Cieľ podaktivity* - je potreba rozvoja kvalitného poskytovania služieb zamestnancov siete EURES prostredníctvom školení v oblasti odborných zručností. Účelom je získanie odborných informácií a vedomostí/zručností v oblasti v ktorej pracujú.

*Výstupy podaktivity* - prehĺbenie a získanie nových vedomostí, znalostí a neustále vzdelávanie členov siete. Zlepšenie a zefektívnenie práce EURES poradcov v styku s klientmi, na prácu s ktorými bol tréning zameraný.

*Spôsob realizácie* – v rámci vzdelávania sú plánované nasledovné:

- syndróm vyhorenia a jeho prevencia - syndróm vyhorenia, vzniká v dôsledku chronického pracovného stresu. Cieľom tréningového kurzu je zistenie stratégií zvládania stresu, oboznámenie sa s príznakmi a priebehom syndrómu vyhorenia. Účastníci (EURES poradcovia a NKK) sa naučia techniky na zvládanie záťaže a relaxačné techniky, vďaka ktorým by malo dôjsť k opätovnému nárastu pracovnej výkonnosti a radosti z práce. Trvanie 2 dni (12 hodín)/1x za projekt pre priem. 35 osôb.
- program rozvoja skupinovej dynamiky - vďaka školeniu sa jednotlivci učia vymaniť sa z pocitu obmedzenia, dosiahnuť novú úroveň v profesionálnom živote, eliminovať prekážky spomaľujúce ich rast, obohatiť svoje vodcovské a komunikačné schopnosti, rozvinúť nové schopnosti riešenia problémov a zvýšiť vzájomnú dôveru. Trvanie 3dni/1x za projekt + organizačné zabezpečenie.
- leadership (kurz určený pre NKK) - účastníci sa naučia, ako viesť zamestnancov či spolupracovníkov tak, aby boli angažovaní, pracovali efektívnejšie a vzťahy na pracovisku sa upevnili. Spolu s lektorom sa rozoberajú konkrétne situácie a diskutuje sa o možnostiach riešenia a smerovania. Trvanie 2 dni (16 hodín)/1x za projekt.
- grafický dizajn – kurz je pre úplných začiatok, ktorí nemajú s tvorbou grafického dizajnu žiadne alebo len malé skúsenosti. Prakticky zameraný kurz, kde účastníci získajú základné princípy tvorby grafiky a dizajnu, práca v grafických programoch, vytvorenie profesionálnej korporátnej identity a dizajn manuálu pre sieť. Trvanie 2 dni (16 hodín)/1x za projekt, pre 5 osôb.

- marketing / ako sa lepšie predat' - sociálne siete - cieľom kurzu je, aby sa účastníci naučili v praxi používať základné a funkčné princípy propagácie a marketingu. Ako vytvoriť trefnú a presnú reklamu, ktorá osloví a privedie záujemcov. Práca so sociálnymi sieťami, získanie zručnosti, ako vytvoriť úspešný blog, stránku, či stream na sociálnych sieťach, ktorý podporí našu prácu a pritiahne čitateľov k pravidelnému obsahu, ktorý si obľúbia. Trvanie 2 dni (16 hodín)/1x za projekt, pre 5 osôb.

#### **Podaktivita 1.4 – Informačno – poradenské stretnutia a Ad hoc stretnutia**

*Cieľ podaktivity* - je zvyšovanie povedomia o EURES a zabezpečenie plnej informovanosti o pracovných príležitostiach v krajinách EÚ/EHP a o službách, ktoré EURES ponúka, informovanie študentov o aktuálnej situácii na pracovnom trhu, o pracovných a životných podmienkach, ponukách konkrétnych pracovných pozícií vo vybraných krajinách ako aj uskutočňovať Ad hoc stretnutia s partnermi, kolegami, zamestnávateľmi zo Slovenska a zahraničia a témou stretnutí budú pracovné záležitosti, ktoré bude potrebné riešiť zo vzniknutých situácií.

*Výstupy podaktivity* - šírenie informácií o poskytovaných službách siete EURES cieľovej skupine žiakov a študentov, sieťovanie, zabezpečenie informačného toku NKK – EURES poradcovia – EURES kontaktné osoby.

*Spôsob realizácie* - poskytovanie vyššie uvedených informácií budú zabezpečovať EURES poradcovia siete EURES Slovensko a v závislosti od potrieb aj v spolupráci s EURES poradcami z iných krajín EÚ/EHP príp. inými odborníkmi pracujúcimi v oblasti mobility pracovných síl. Informačno-poradenské stretnutia sa uskutočnia v priestoroch SŠ a univerzít a v priestoroch úradov PSVR. Predpokladaný počet 20x za projekt pre cca 15 osôb.

#### **Podaktivita 1.5 – Mediálna kampaň**

*Cieľ podaktivity* – zvýšenie povedomia o sieti EURES a zabezpečenie plnej informovanosti o príležitostiach a pripravovaných akciách, ktoré sieť EURES ponúka širokej verejnosti takou formou, ktorá zabezpečí informovanosť o sieti EURES pre veľké množstvo osôb.

*Výstupy podaktivity* - celkové množstvo návštev na stránke www.eures.sk prostredníctvom klikov z bannerov na pracovných portáloch. Taktiež očakávame zvýšenie povedomia pre širšiu skupinu ľudí. Indikátorom je tiež návštevnosť akcií promovovaných týmto nástrojom.

*Spôsob realizácie* – v rámci mediálnej kampane sú plánované nasledujúce formy:

- a) celoslovenská rozhlasová kampaň - 80 spotov/rok v dĺžke 30 sekúnd, v celoslovenskom médiu s vysokou počúvanosťou súvisiaci s oboznámením širokej verejnosti o tom, že sieť EURES Slovensko organizuje špecificky zameraný veľtrh práce, počas ktorého overení zamestnávateľa a zástupcovia úradov práce ponúknu pod jednou strechou pracovné miesta z rôznych oblastí. Text bude dodaný obstarávateľom;
- b) online kampaň – výroba, tvorba a zverejnenie reklamného banneru na pracovnom portáli v počte 3 krát ročne, v dobe trvania 14 dní každý banner, t.j. spolu 42 dní, pričom vizuál každého banneru bude dohodnutý s dodávateľom. Veľkosť banneru približne 1200\*100px na úvodnej/hlavnej stránke, min. 10% intenzita zobrazovania, s nediskriminačným nastavením návštevnosti prac. portálu;
- c) umiestnenie TV spotov – vo vhodnom priestore, napr. na LCD obrazovkách v autobusoch a trolejbusoch MHD vo vybraných mestách SR, 10 umiestnení za projekt, každý v trvaní 90 dní;
- d) výroba TV spotu – výroba hraného alebo animovaného TV spotu v trvaní 30 sekúnd;
- e) polep – výroba, montáž, demontáž, 4x/projekt úplný polep električky (Bratislava a/alebo Košice) a 6x/projekt čiastočný polep dopravných prostriedkov (autobusu príp. trolejbusu) vo vybraných mestách SR, v trvaní každý polep polroka;
- f) sponzorovaná reklama na Facebooku - cieľom je získať dlhodobu kvalitnú návštevnosť a vďaka príspevkom oslovit' čo najviac ľudí. Na nich totiž závisí, či sa príspevky budú šíriť alebo nie. Obsah musí pomôcť, zaujať, potešiť, pobaviť alebo aj šokovať.

#### **Podaktivita 1.6 – Technické vybavenie**

*Cieľ podaktivity* – modernizácia, zvýšenie a skvalitnenie práce EURES poradcov, zefektívnenie pracovného procesu pre vybraných EURES poradcov prostredníctvom zakúpenia techniky.



*Výstupy podaktivity* – uľahčenie prístupu k VPM a informáciám online formou, možnosť práce mimo kancelárie na aktivitách, napr. medzinár. burzy práce a iné.

*Spôsob realizácie* – nákup PC tabletov pre EURES poradcov a EURES koordinátorov, t.j. 35 osôb. Nákup grafickej karty v počte 5 kusov a nákup grafického softvéru pre 5 kusov PC.

#### **Podaktivita 1.7 – Propagačné materiály**

*Cieľ podaktivity* - zlepšenie marketingovej komunikácie siete EURES s dôrazom na informovanie širokej verejnosti o službách a výhodách siete EURES a o pracovnej mobilite.

*Výstupy podaktivity* - vývoj počtu návštev internetovej stránky eures.sk a jednotlivých aktivít. Očakáva sa zvýšenie záujmu o aktivity siete EURES ako i zvýšenie povedomia širokej verejnosti o službách siete EURES.

*Spôsob realizácie* - externý dodávateľ zabezpečí dizajn, grafickú úpravu, potlač propagačných materiálov. EURES poradcovia zabezpečia návrh a podklady na propagačné materiály. Distribútor – rozvoz propagačných materiálov na úrady práce a ústredie práce.

Propagačné materiály budú označené logom EURES, logom ESF a OP EZ a použité počas aktivít siete, aby zabezpečili zvyšovanie povedomia o sieti EURES širokej verejnosti.

#### **Podaktivita 1.8 – Informačné materiály**

*Cieľ podaktivity* - je zvyšovanie povedomia o sieti EURES a zabezpečenie plnej informovanosti o príležitostiach a službách, ktoré sieť EURES ponúka širokej verejnosti vrátane zamestnancov PES, partnerov, uchádzačov a záujemcov o zamestnanie a nezamestnaných, na ktorých situácia na trhu práce najviac dolieha.

*Výstupy podaktivity* - očakávame zvýšenie informovanosti medzi cieľovými skupinami, predovšetkým medzi mladými ľuďmi, ktorí majú záujem pracovať/študovať v niektorej z krajín EÚ/EHP.

*Spôsob realizácie* - nakoľko existuje skupina klientov, ktorí nepoužívajú a nevyhľadávajú informácie v elektronických médiách na dennej báze, plánujeme tlač nových ako aj aktualizáciu a dotlač existujúcich letákov, ktoré sa najviac distribujú cieľovým skupinám.

Všetky informačné materiály budú publikované aj on-line na [www.eures.sk](http://www.eures.sk). Zároveň bude zabezpečená distribúcia na úrady práce, sociálnych vecí a rodiny na Slovensku.

#### **Podaktivita 1.9 – EURES meetingy**

*Cieľ podaktivity* - prostredníctvom pracovných stretnutí siete EURES riešiť nevyhnutné pracovné úlohy na národnej a európskej úrovni. Sieť EURES organizuje stretnutia, ktoré jej vyplývajú z požiadaviek Európskej komisie ako aj operatívnych potrieb. S cieľom zabezpečiť tok všetkých dôležitých informácií v schéme EURES národný koordinátor a členovia siete EURES na centrálnej úrovni → EURES poradcovia → EURES kontaktné osoby.

*Výstupy podaktivity* - v dnešnej dobe je osobný kontakt nenahraditeľný, preto organizujeme stretnutia, na ktorých má každý účastník priestor na vyjadrenie sa k predneseným témam. Pracovné stretnutia EURES sú prínosom z hľadiska informovanosti o dôležitých pracovných záležitostiach, ktoré členovia riešia v každodennej práci. Všetci zúčastnení sú informovaní o krokoch siete EURES na národnej úrovni, príprave aktivít, určení úloh a ich termínov.

*Spôsob realizácie* - počas projektu 8 pracovných stretnutí na národnej úrovni za účasti EURES poradcov, EURES NKK, 2 externých expertov a 1 IT experta. Náplňou pracovných stretnutí je: fungovanie siete EURES na Slovensku, organizačné záležitosti, informovanie o zmenách či iných postupoch týkajúcich sa EURESu, tvorba nových aktivít, atď. I v dnešnej dobe je osobný kontakt nenahraditeľný, preto organizujeme stretnutia, na ktorých má každý účastník priestor na vyjadrenie sa k predneseným témam a úlohám. Pracovné stretnutia EURES sú prínosom z hľadiska informovanosti o dôležitých pracovných záležitostiach, ktoré členovia riešia v každodennej práci. Všetci zúčastnení sú informovaní o krokoch siete EURES na národnej úrovni. Všetky aktivity ako aj samotná činnosť siete EURES musia byť prevzaté z uvedených stretnutí do praxe v podmienkach všetkých úradov práce na Slovensku.

#### **Podaktivita 1.10 – Prihraničné aktivity**

*Cieľ podaktivity* - pokračovanie v spolupráci s prihraničnými regiónmi (napr. Poľsko, Česká republika, Rakúsko, Maďarsko) realizovaním spoločných prihraničných búr práce a pracovných stretnutí v

rámci vybraných úradov. Súčasťou sú aktivity organizované úradmi v prihraničných regiónoch, ako napr. pracovné stretnutia, diskusné fórum, recipročné školenie, informačný a poradenský deň a iné.

*Výstupy podaktivity* - zefektívnenie mobility na cezhraničnom trhu práce, pokračovanie spolupráce, výmena informácií, voľných pracovných miest, možný vznik ďalších partnerstiev.

*Spôsob realizácie* - prihraničné aktivity sú zamerané primárne na výmenu informácií a poradenstvo pre ľudí hľadajúcich si prácu v prihraničných regiónoch. Plánované aktivity budú realizované počas jedného dňa a to v 4-5 rôznych prihraničných regiónoch, 10 stretnutí/projekt pre priemerne 20 osôb. Charakter a typ aktivít bude plánovaný v danom kalendárnom roku a bude vychádzať z aktuálnych regionálnych potrieb trhu práce.

#### ***Podaktivita 1.11 – Česko-slovenské stretnutie***

*Cieľ podaktivity* - výmena skúseností EURES Slovensko a EURES Česká republika a budovanie partnerstva medzi sieťami. Stretnutia sa organizujú vždy striedavo v jednej z uvedených krajín. Účastníkmi budú zamestnanci siete Eures SR a ČR, napr. Eures poradcovia SR a ČR a zamestnanci Národných koordinačných kancelárií SR a ČR.

*Výstupy podaktivity* - skvalitnenie poskytovaných informácií záujemcom o pracovných trhoch na Slovensku a v Českej republike. Vytváranie nových foriem spolupráce a vzájomná participácia na spoločných projektoch. Viac umiestnených uchádzačov v ČR.

*Spôsob realizácie* - Česko-slovenské stretnutie uskutoční 1x za projekt stretnutím EURES NKK a poradcov týchto dvoch krajín priem. v počte 20 osôb. Po viacročných skúsenostiach so stretnutiami je vzájomná spolupráca v rámci siete EURES medzi Českou a Slovenskou republikou veľmi úzka, rýchla a flexibilná. Predmetom stretnutí je výmena skúseností a informácií o trhoch práce v oboch krajinách zvyrazňujúc nadbytky a nedostatky, informácie o voľných pracovných miestach prichádzajúcich zo súkromných zamestnávateľských agentúr, tiež výmena vzájomných skúseností a poznatkov spojených so spoločným cezhraničným partnerstvom EURES-T Beskydy.

#### ***Podaktivita 1.12 - Rozvoj bilaterálnych a multilaterálnych náborových projektov, účasť na aktivitách siete EURES na Slovensku i v zahraničí, účasť v pracovných skupinách EK***

*Cieľ podaktivity* – napĺňanie cieľov vyplývajúcich z povinností a vychádzajúcich z náplne EURES poradcov, EURES koordinátorov a zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii aktivít projektu a zapojených do výkonu pracovných povinností siete EURES a úloh vyplývajúcich z nariadenia EK a iných úloh zo strany EK.

*Výstupy podaktivity* - spolupráca s novými zahraničnými zamestnávateľmi, nové projekty, rozvoj bilaterálnych partnerstiev s národnými sieťami EURES, pokračovanie vo vzdelávaní zamestnancov siete EURES

*Spôsob realizácie*

Zahraničné pracovné cesty – náklady (cestovné, diéty, ubytovanie, miestna daň,...) na účasť EURES poradcov na burzách práce v krajinách EÚ/EHP. Participácia na pracovných skupinách/workshopoch, Ad Hoc stretnutiach organizovaných Európskou komisiou, participácia na pracovných skupinách v rámci cezhraničnej spolupráce a EURES–T partnerstiev, participácia na pokračujúcich školeniach organizovaných EK pre sieť EURES, návštevy inštitúcii trhu práce.

Tuzemské pracovné cesty - náklady, ktoré vyplývajú z tohto projektu (cestovné, diéty, ubytovanie, miestna daň), napr.: účasť na JobExpo, Profesia days, Pohoda, Národné stretnutia, Česko-Slovenské stretnutie a pod.

#### ***Podaktivita 1.13 – Realizácia a účasť na burzách práce a informačných podujatiach na Slovensku***

*Cieľ podaktivity* - je informovanie návštevníkov podujatí o poskytovaných službách a možnostiach zamestnania sa v krajinách EÚ/EHP, budovanie partnerstiev.

*Výstupy podaktivity* - počet zamestnaných záujemcov o prácu v krajinách EÚ/EHP, počet poskytnutých informácií ohľadom života a práce v zahraničí, spokojnosť zúčastnených vystavovateľov, zviditeľnenie sa širokej verejnosti.

*Spôsob realizácie* –

podujatia, ktorých sme organizátor: Maďarský deň, Medzinárodná burza práce;

podujatia, ktorých sa zúčastňujeme: Profesia days, Deň Kariéry TUKE, Deň Kariéry UPJŠ, NAKAC - Kam po strednej, Proeduco, Pohoda festival.

Každé podujatie sa bude realizovať 1x ročne.

#### **Podaktivita 1.14 – Výberové pohovory**

*Cieľ podaktivity* - cieľom je zabezpečiť výberové aktivity (napr. výberové pohovory) pre konkrétnych zamestnávateľov z krajín EÚ, ktorí majú záujem o nábor uchádzačov o zamestnanie zo Slovenska. Výberové aktivity zabezpečia Uchádzačom o zamestnanie kontakt so zahraničnými zamestnávateľmi. UoZ tak ušetria nemalé finančné prostriedky na vycestovanie za zamestnávateľom z dôvodu výberového pohovoru do zahraničia. Organizáciou výberových pohovorov na Slovensku zamestnávateľa nemusia vybavovať priestor na tieto aktivity a je pre nich výhodné prísť na Slovensko za účelom osobného kontaktu s UoZ.

*Výstupy podaktivity* - hlavným ukazovateľom úspešnosti náborových projektov bude počet umiestnených slovenských uchádzačov – klientov siete EURES na európskom trhu práce, resp. počet pracovných príslubov. Za veľký prínos realizovaných výberových pohovorov sa dá považovať zabezpečenie kvalifikovanej pracovnej sily zahraničným zamestnávateľom.

*Spôsob realizácie* – v rámci tejto aktivity plánujeme zorganizovať na Slovensku približne 20 výberových konaní za projektové obdobie na vybraných úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny za účasti zahraničných zamestnávateľov. Pre zamestnávateľov EURES poradcovia zabezpečia občerstvenie a obed.

#### **Podaktivita 1.15 – Tlmočenie a preklady**

*Cieľ podaktivity* – kvalita prekladu, termín vyhotovenia ako aj plynulé tlmočenie v čo najvyššej možnej kvalite, s prihliadnutím na tému a druh tlmočenia. Cieľom je maximálna spokojnosť klientov.

*Spôsob realizácie* – zabezpečené aj tlmočenie a preklady informačných materiálov ako napr. výročná správa EURES, EURES News. Tlmočenie na Ad Hoc stretnutiach a na workshopoch pre zahraničných zamestnávateľov.

#### **Podaktivita 1.16 – Účast' na externých odborných seminároch**

*Cieľ podaktivity* – zvyšovanie odbornosti, získanie nových informácií a poznatkov, ktoré sa dajú využiť pri práci EURES poradcov.

*Výstupy podaktivity* – nové vedomosti, odbornosti, trendy, ktoré sa dajú využiť pri práci EURES poradcov.

*Spôsob realizácie* – účasť na odborných konferenciách, seminároch a sympóziách zameraných na témy úzko súvisiace s agendou siete EURES, napr. pracovnej migrácie, náboru zamestnancov, atď. v počte 10x za projektové obdobie.

#### **Podaktivita 1.17 – Webová stránka**

*Cieľ podaktivity* – webová stránka [www.eures.sk](http://www.eures.sk) je najdôležitejším informačným a komunikačným nástrojom siete EURES Slovensko. Z tohto dôvodu je veľmi dôležité, aby bola stránka neustále inovovaná a plne funkčná. Neustály vývoj informačných a komunikačných technológií a nové trendy vyžadujú údržbu ako aj aktualizáciu a tvorbu/úpravu dizajnu a nových funkcionalít a požiadaviek webového portálu siete EURES.

*Výstupy podaktivity* - voľné pracovné miesta, informácie týkajúce sa pripravovaných aktivít, stáží, poskytovaných služieb, registrácia CV a následné spárovanie s vhodnou pracovnou ponukou, informácie ohľadom životných a pracovných podmienkach v jednotlivých EÚ krajinách, kontakty na EURES poradcov, galéria našich aktivít, fórum – otázky zodpovedané poradcami, počet návštevníkov stránky, atď.

*Spôsob realizácie* - zabezpečenie údržby a prevádzky webu v rozsahu 40 hodín mesačne, plus 400 hodín ročne na ad hoc úpravy (modernizácia a update funkcionalít webu).

Externou spoločnosťou by sme chceli zabezpečiť každoročnú optimalizáciu webu, ktorou sa dosiahne zlepšenie návštevnosti webstránky z neplatených výsledkov vyhľadávania v internetových vyhľadávačoch, aby mala čo najlepšie výsledky v prirodzených výsledkoch vyhľadávania.

### **Podaktivita 1.18 – Propagačná technika**

*Cieľ podaktivity* – zabezpečenie vizuálnej propagácie siete v rámci širokej verejnosti počas aktivít organizovaných pre cieľové skupiny siete EURES, napr. Medzinárodné burzy práce, Deň Európy, návštevy na univerzitách, atď.. Zabezpečenie jednotnej vizualizácie a dizajn manuálu siete EURES.

*Výstupy podaktivity* – zviditeľnenie siete EURES a jej značky v rámci širokej verejnosti počas aktivít organizovaných sieťou EURES.

*Spôsob realizácie* – nákup 32 ks Roll-up bannerov, t.j. 30 ks pre EURES poradcov, 2 ks pre NKK, nákup 1 ks EURES prezentačnej steny vrátane prezentačného stolíka pre NKK, reklamné stojany na A4 letáky v počte 32 kusov (30 EURES poradcov + 2 NKK), interiérové nástenky v počte 32 kusov (30 EURES poradcov + 2 NKK), 1x za projektové obdobie.

### **Publicita a informovanosť**

Publicita a informovanosť bude zabezpečená počas celého obdobia trvania realizácie projektu a bude sa riadiť Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014-2020) pre Operačný program Ľudské zdroje. Publicita a informovanosť bude mať charakter podpornej aktivity a bude realizovaná v rámci nepriamych výdavkov národného projektu, ktoré sa neprekrývajú s výdavkami na mediálnu prezentáciu siete EURES hradenú z priamych výdavkov národného projektu.

b) V tabuľke nižšie uvedte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1: Podpora rozvoja siete EURES	Zvýšenie dostupnosti a kvality odborných služieb poskytovaných v oblasti mobility pracovnej sily v rámci EÚ/EHP a Švajčiarska prostredníctvom siete EURES. Skvalitnenie verejných služieb zamestnanosti, služieb siete EURES prispeje k zlepšeniu postavenia UoZ na trhu práce v rámci pracovného trhu EÚ/EHP a Švajčiarska, k zvýšeniu ich zamestnanosti a zamestnateľnosti, zlepšeniu prepojenia verejných a neverejných služieb zamestnanosti a spolupráce so zamestnávateľmi a školami. Realizáciou NP sa prispeje k uľahčeniu voľného pohybu pracovnej sily v rámci EÚ/EHP a k zníženiu nezamestnanosti tak na Slovensku, ako aj celkovo v krajinách EÚ/EHP a k dosiahnutiu výsledku Špecifického cieľa 3.3.1, Investičnej priority 3.3 prioritnej osi 3 operačného programu Ľudské zdroje, ktorým je „Zvýšenie vedomostí a zručností zamestnancov verejných služieb zamestnanosti na účely poskytovania modernizovaných služieb zamestnanosti a zabezpečovania spolupráce so súkromnými službami zamestnanosti“.	Žiadateľ	39

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

### **13. Rozpočet**

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia

výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Kritérium „hodnota za peniaze“:

V nižšie uvedenej tabuľke predkladáme indikatívny rozpočet, ktorý vychádza z úrovne jednotkových mzdových výdavkov žiadateľa na tieto pozície obsadzované počas realizácie predchádzajúceho projektu SHP a so zohľadnením 6,6%-ného medziročného nárastu miezd prepočítaného na 3-ročný posun.

Pre účely projektu budú využívané priestorové, materiálne a personálne kapacity prijímateľa a obstarávané ďalšie potrebné vybavenie v súlade s postupmi verejného obstarávania na základe realizovaných prieskumov trhu. Pri stanovovaní jednotlivých cien rozpočtových položiek sme vychádzali z cenových hladín pri realizácii pôvodného projektu SHP ako aj z prieskumov trhu. Ceny za ostatné výdavky v rámci výdavkov priamo súvisiacich s realizáciou projektových aktivít vychádzajú zo spôsobov efektívneho riadenia projektu s aplikovaním princípu získania čo najvyššej pridanej hodnoty za peniaze investované do projektu. To znamená, že náklady na jednotlivé druhy výdavkov budú zodpovedať účelnému vynaloženiu peňazí pre dosiahnutie kvalitatívne a kvantitatívne najefektívnejšej kombinácie, ktorá umožní naplnenie očakávaných výstupov projektu. Ostatné výdavky priamo súvisiace s projektom budú zahrnuté do paušálnych výdavkov projektu, na ktoré bude aplikovaná 40%-ná sadzba z oprávnených priamych mzdových výdavkov na realizáciu hlavnej aktivity projektu, pričom pre výpočet paušálnych výdavkov boli odčlenené výdavky za obdobie vzdelávania sa zamestnancov.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
<b>Podpora rozvoja siete EURES – sieť EURES</b> 521 – mzdové výdavky	2 452 813,69 €  Pre výpočet paušálnych výdavkov:  2 440 527,68 €	EURES poradcovia  Cena je určená ako priemerná CCP EURES poradcu na úradoch PSVR za rok 2020 (údaj z UPSVR) + index očakávaného rastu miezd 6,6% za ostatné 3 predchádzajúce roky. Výpočet: 30 EURES poradcov na 39 mesiacov.  Suma jednotlivých položiek bola určená na základe analýzy minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami.
<b>Podpora rozvoja siete EURES – sieť EURES</b> 521 – mzdové výdavky	402 009,49 €  Pre výpočet paušálnych výdavkov:  396 543,89 €	EURES koordinátori  Cena je určená ako priemerná CCP EURES koordinátora na Ústredí PSVR za rok 2020 (údaj z UPSVR) + index očakávaného rastu miezd 6,6% za ostatné 3 predchádzajúce roky. Výpočet: 4 EURES koordinátori na 39 mesiacov.  Suma jednotlivých položiek bola určená na základe analýzy minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami.

<p><b>Podpora rozvoja siete EURES – sieť EURES</b> 521 – mzdové výdavky</p>	<p>119 604,13 €</p> <p>Pre výpočet paušálnych výdavkov:</p> <p>117 978,03 €</p>	<p>EURES národný koordinátor</p> <p>Cena je určená ako priemerná CCP EURES národného koordinátora na Ústredí PSVR za rok 2020 (údaj z UPSVR).                  Výpočet: 1 EURES národný koordinátor na 39 mesiacov.</p> <p>Suma položky bola určená na základe analýzy minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami.</p>
<p><b>Podpora rozvoja siete EURES – sieť EURES</b> 521 – mzdové výdavky</p>	<p>20 142,22 €</p>	<p>Manažér informačných systémov pre sieť EURES - analytik</p> <p>Priemerné mesačne personálne náklady vychádzajú z aktuálnej CCP na rovnakej pozícii, na dohodu mimo pracovného pomeru odpracuje cca. 350 hod/ročne.</p>
<p><b>Podpora rozvoja siete EURES - riadenie projektu</b> 521 – mzdové výdavky</p>	<p>285 114,85 €</p>	<p>Projektový manažér,                  Asistent manažéra projektu,                  Administratívny zamestnanec</p> <p>Priemerná CCP určená na základe mzdovej politiky UPSVR + index očakávaného rastu miezd 6,6% za ostatné 3 predchádzajúce roky.</p>
<p><b>Podpora rozvoja siete EURES - riadenie projektu</b> 521 – mzdové výdavky</p>	<p>22 387,00 €</p>	<p>Manažér riadenia výdavkov</p> <p>Priemerné mesačne personálne náklady vychádzajú z aktuálnej CCP na rovnakej pozícii, na dohodu mimo pracovného pomeru odpracuje cca. 350 hod/ročne.</p>
<p><b>Hlavné aktivity SPOLU</b></p>	<p>3 302 071,36 €</p>	
<p><b>Podporné aktivity SPOLU</b></p>	<p>1 313 077,46 €</p>	
<p><b>CELKOM</b></p>	<p>4 615 148,82 €</p>	<p>Skupiny výdavkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personálne náklady: 521 – Mzdové výdavky (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad)</li> <li>• Ostatné: 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)</li> </ul>

14. Deklarujte, že NP vyhovuje zásade doplnkovosti (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).



Národný projekt nenahrádza ani nefinancuje žiadne konkrétne opatrenia ani príspevky definované priamo v zákone č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. NP sa zameriava na rozvoj a skvalitnenie poskytovaných služieb súvisiacich s podporou voľného pohybu pracovných síl v rámci EÚ/EHP prostredníctvom siete EURES.

**15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?**

Áno, v zmysle článku 68b ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady č. 1303/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 - priame náklady na zamestnancov použité na výpočet všetkých ostatných kategórií oprávnených nákladov projektu, na základe paušálnej sadzby do výšky 40 %.

**16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov**

*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>14</sup> typy projektov.*

<b>Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov</b>	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>15</sup> ? (áno/nie)	
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

*Vypracoval: sekcia práce/odbor politiky trhu práce*

<sup>14</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>15</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )