

# ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

**Názov národného projektu:**

PODPORA OKRESNÝCH ÚRADOV POSKYTUJÚCICH INTEGROVANÉ PROKLIENTSKY ORIENTOvané SLUŽBY V MENEJ ROZVINUTÝCH REGIÓNOCH ZA ÚČELOM ZLEPŠOVANIA PRÍSTUPU OBČANOV K VEREJNÝM SLUŽBÁM

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

Nakoľko je budovanie, monitoring efektívneho fungovania, optimalizácia klientskych pracovísk a poskytovanie služieb v klientskych pracoviskách v organizačnej pôsobnosti MV SR ako ústredného orgánu štátnej správy a jeho podriadenej sekcie verejnej správy (v zmysle v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov), nie je možné predmetný projekt realizovať prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov. V tomto zmysle bude prebiehať podpora transformácie výkonu miestnej štátnej správy v menej rozvinutých regiónoch s dôrazom na proklientsky orientovaný prístup pri poskytovaní verejných služieb občanovi a podnikateľským subjektom vo vybraných najmenej rozvinutých okresoch, kde momentálne chýba poskytovanie integrovaných služieb VS. Uvedenú podporu je možné vykonávať len pod dohľadom a podľa metodických pravidiel Sekcie verejnej správy MVSR.

MV SR je jediným možným prijímateľom v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (§ 11, písm. b).

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS 1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty VS a zamestnanci verejnej správy;

### 3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu <sup>2</sup>	MV SR, ako správca veľkého počtu agend a nositeľ zodpovednosti za poskytovanie verejných služieb s celoslovenskou pôsobnosťou si kladie za úlohu zefektívnenie fungovania systému siete klientskych pracovísk. Klientske pracoviská vznikajú s cieľom priblížiť verejné služby všetkým občanom a podnikateľom na celom území Slovenskej republiky. Klientske pracoviská sú miesta prvého kontaktu integrovanej miestnej štátnej správy a iných služieb verejnej správy, ktorých základným poslaním je priblíženie sa občanovi pri komplexnejšom vybavovaní agendy na jednom mieste a poskytovanie efektívnejších a praktickejších služieb, ktoré sú viac zamerané na potreby občanov a podnikateľom. S ohľadom na kompetenčný zákon je gestorom a teda aj budúcim prijímateľom pomoci je MV SR.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Kompetencie Ministerstva vnútra SR vyplývajú z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu a prostredníctvom svojich úradov poskytuje služby odrážajúce rôzne životné situácie občanov a preto výraznou mierou zasahuje do fungovania verejnej správy. Ministerstvo vnútra SR zároveň koordinuje ostatné subjekty verejnej správy pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy. Ak prijímateľovi národného projektu vyplývajú jeho kompetencie priamo z osobitných predpisov, schvaľovanie prijímateľa nepodlieha priamo MV SR, ale len ostatné časti zámeru národného projektu. Predmetný národný projekt plne reflektuje ciele Operačného programu Efektívna verejná správa.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo	Pribinova 2, 812 72 Bratislava

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

IČO	00151866
-----	----------

#### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>3</sup>	
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	
Obchodné meno/názov	
Sídlo	
IČO	

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

#### 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	09/2019
Uveďte plánovaný štvrt'rok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	10/2019
Uveďte plánovaný štvrt'rok spustenia realizácie projektu	09/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	40 mesiacov (09/2019 – 12/2022)

#### 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	15 590 000,- EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	15 590 000,- EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

#### 7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- ✓ Zákon č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

<sup>3</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

- ✓ Zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ✓ Špecifické odporúčania Rady pre Slovenskú republiku na rok 2016
- ✓ Program ESO (efektívna, spoľahlivá a otvorená štátna správa)
- ✓ Rozpracovanie a dopracovanie Programu ESO
- ✓ Rámec národnej stratégie reformy VS v súvislosti s prioritami definovanými Európskou komisiou na roky 2014-2020
- ✓ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
- Zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Kežmarok
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Lučenec
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Poltár
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Revúca
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Rimavská Sobota
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Veľký Krtíš
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Sabinov
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Svidník
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Vranov nad Topľou
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Rožňava
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Sobrance
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Trebišov
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Gelnica
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Bardejov
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Medzilaborce
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Košice-okolie
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Snina
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Levoča
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Michalovce
- ✓ Akčný plán rozvoja okresu Stropkov
- ✓ <https://www.nro.vicempremier.gov.sk/dokumenty/index.html#akcne-plany>
- ✓ Transformácia regiónu Horná Nitra – Uznesenie vlády SR č. 580/2018  
<https://rokovania.gov.sk/RVL/Material/23422/1>
- ✓ Akčný plán pre transformáciu regiónu Horná Nitra
- ✓ Regionálna a lokálna úroveň: napr. Program rozvoja mesta Svidník na r. 2006 - 2022, Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Giraltovece 2015 – 2023, Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja na roky 2014 - 2020, stratégie CLLD: MAS TOPOĽA – meníme sny na skutočnosť, stratégie CLLD: Kraj pod Duklou – územie s perspektívou, Akčný plán NRO Svidník a pod.,
- ✓ Národná úroveň: Koncepcia územného rozvoja Slovenska 2001 - aktualizácia 2010,
- ✓ Medzinárodná úroveň: cezhraničné a európske strategické dokumenty, napr. Spoločný strategický rámec EK, Materiály Európskej komisie k programovému obdobiu 2014 – 2020 a politiky súdržnosti a pod.
- ✓ Nariadenie vlády SR č. 221/1999 Z. z.

[https://www.narodnostnemensiny.gov.sk/data/files/1277\\_zakon-184-1999.pdf](https://www.narodnostnemensiny.gov.sk/data/files/1277_zakon-184-1999.pdf)  
[https://www.narodnostnemensiny.gov.sk/data/files/1614\\_nariadenie\\_534\\_2011.pdf](https://www.narodnostnemensiny.gov.sk/data/files/1614_nariadenie_534_2011.pdf)

b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

✓ Dokument OECD Developing a Sustainable Strategic Framework for Public Administration. Developing the Slovak Republic's Human Resources Management Strategy

- Podľa posledného prieskumu OECD z roku 2010 zaoberajúcim sa kvalitou riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe, patrí Slovensko v oblasti využívania strategických prístupov v riadení ľudských zdrojov na posledné miesto medzi členskými krajinami OECD. Preto systém riadenia a zavedenie jednotného prístupu v oblasti ľudských zdrojov sú zaradené medzi súčasné reformné priority.

✓ Európa 2020 - Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu

✓ Excellence in Public Administration for Competitiveness in EU Member States

✓ The Worldwide Governance Indicators

- Podľa oboch vyššie uvedených dokument patrí SR medzi najmenej vyspelé krajiny v oblasti verejnej správy, z čoho vyplýva že pre SR je nevyhnutné prijať opatrenia, ktoré budú viesť k zlepšeniu hodnotenia kvality služieb, ktoré majú verejný charakter

✓ Aktualizácia národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (na roky 2014 až 2020)

✓ Národná stratégia regionálneho a územného rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030 - Vstupná správa.

c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>5</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Zámer NP nadväzuje najmä na projekt Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy, inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby klientov ITMS kód: 314011D438 a má synergiu aj s projektom Optimalizácia procesov vo verejnej správe ITMS kód: 314011D309. Predkladaný zámer NP má charakter doplnkovosti.

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Slovenská republika patrí dlhodobo medzi najmenej vyspelé krajiny Európskej únie v oblasti verejnej správy, z čoho vyplýva potreba jej zefektívnenia. Z priebežných hodnotiacich a monitorovacích správ EÚ o stave verejnej správy v jednotlivých

---

<sup>5</sup> V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

členských štátoch vyplýva, že verejná správa na Slovensku je charakteristická neefektívnosťou, vysokou mierou fragmentácie a chýbajúcou koordináciou. Preto je nevyhnutné prijať opatrenia, ktoré budú viesť k zlepšeniu hodnotenia kvality služieb poskytovaných verejnou správou, resp. služieb, ktoré majú verejný charakter, ako aj vytvoriť podmienky pre poskytovanie kvalitných a dostupných verejných služieb efektívnym spôsobom v každej fáze života, resp. podnikania.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Riadenie projektu bude zabezpečené vlastnými personálnymi kapacitami žiadateľa so znalosťami a praktickými skúsenosťami s realizáciou projektov financovaných z EÚ. Členovia projektového tímu sa budú vzájomne pravidelne informovať o stave a priebehu projektu v každej oblasti, čím sa zabezpečí promptná zastupiteľnosť v prípade neprítomnosti projektového alebo finančného manažéra na pracovisku a súčasne bezproblémová implementácia projektu.

Hlavné aktivity projektu budú zabezpečované interným personálom žiadateľa pracujúcim na TPP s dostatočnými znalosťami z fungovania verejnej správy v danej oblasti, ktorí v prevažnej miere pracujú na relevantných pozíciách už viac rokov.

#### 8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Jedným z hlavných cieľov projektu je podpora transformácie výkonu miestnej štátnej správy v menej rozvinutých regiónoch s dôrazom na proklientsky orientovaný prístup pri poskytovaní verejných služieb občanovi a podnikateľským subjektom vo vybraných najmenej rozvinutých okresoch, kde momentálne chýba poskytovanie integrovaných služieb VS. V rámci tejto podpory bude primárne intervenované poskytovanie integrovaných proklientsky orientovaných služieb, a to najmä prostredníctvom posilnených administratívnych kapacít, zabezpečujúcich výkon agendy na úrovni „front office“ ako aj podporu implementácie špecifických služieb orientovaných na koordináciu aktivít súvisiacich s rozvojom územia v najmenej rozvinutých okresoch a okrese Prievidza v súvislosti s prebiehajúcim transformačným procesom regiónu Horná Nitra v nadväznosti s plánovaným poklesom ťažby uhlia a útlmom banskej činnosti a jeho vplyvom na zamestnanosť v regióne horná Nitra. Vo vybraných lokalitách, ktorých význam je z hľadiska postavenia okresného sídla v území (aglomerácii) ako aj v súvisiacej penetrácii obyvateľstva v okrese, pre ktorú predstavuje spádovú oblasť bola identifikovaná potreba prioritného zavedenia vyššie spomenutých integrovaných verejných služieb a zároveň bude vo vybraných sídlach podporené aj dobudovanie potrebnej infraštruktúry, ktorá momentálne v uvedených lokalitách chýba.

Dobudovanie potrebnej infraštruktúry sa bude realizovať v okresnom meste v rámci najmenej rozvinutého regiónu, kde bude identifikovaná najväčšia potreba zavedenia integrovaných proklientsky orientovaných služieb. Ďalšou vybranou kľúčovou lokalitou je okres Prievidza, ktorá v súčasnosti prechádza transformáciou ekonomickej orientácie. Snahou podpory integrovaných služieb je napomôcť urýchleniu tohto transformačného procesu a prispieť k budovaniu atraktívneho a sebestačného regiónu. Systematická

podpora trvalo udržateľného rozvoja poskytovania kvalitných služieb by mala byť prioritou aj v budúcich programových obdobiach.

Zároveň budú na okresných úradoch na úrovni menej rozvinutého regiónu zabezpečené aj materiálne - technické riešenia za účelom podpory implementácie zavedených inovovaných služieb ako aj za účelom zefektívnenia fungovania klientskych centier a klientskych pracovísk.

Ďalším hlavným cieľom projektu je zlepšiť a skvalitniť poskytovanie integrovaných proklientsky orientovaných služieb občanom, ktorí sa hlásia k príslušníkom národnostnej menšiny prostredníctvom zvýšenia odborného vzdelania administratívnych kapacít, ktoré zabezpečujú výkon agendy.

V zmysle platnej legislatívy má občan SR patriaci k národnostnej menšine právo komunikovať v ústnom a písomnom styku pred orgánom miestnej štátnej správy v jazyku národnostnej menšiny. V jazyku národnostnej menšiny je možné vydať tiež rozhodnutia a rôzne listiny.

Zvýšením odborného jazykového vzdelania administratívnych kapacít tak umožníme jednoduchší prístup k službám miestnej štátnej správy pre spomínanú skupinu obyvateľov.

## 9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>6</sup>

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>7</sup>
Podpora okresných úradov poskytujúcich integrované proklientsky orientované služby v menej rozvinutých regiónoch za účelom zlepšovania prístupu občanov k verejným službám	P0XXX Rozloha nových alebo zrekonštruovaných budov za účelom zlepšenia prístupu občanov k poskytovaným verejným službám	cca 6500 m <sup>2</sup>	Aktivita č. 1	

<sup>6</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>7</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.



Podpora okresných úradov poskytujúcich integrované proklientsky orientované služby v menej rozvinutých regiónoch za účelom zlepšovania prístupu občanov k verejným službám	P0296 Počet podporených klientských centier poskytujúcich proklientsky orientované služby FO a PO	16	Aktivita č. 1	O0053 Počet podporených klientských centier poskytujúcich proklientsky orientované služby FO a PO
Podpora okresných úradov poskytujúcich integrované proklientsky orientované služby v menej rozvinutých regiónoch za účelom zlepšovania prístupu občanov k verejným službám	P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania	120	Aktivita č. 2	O0304 Počet zamestnancov VS zapojených do vzdelávania v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručnosti
Podpora okresných úradov poskytujúcich integrované proklientsky orientované služby v menej rozvinutých regiónoch za účelom zlepšovania prístupu občanov k verejným službám	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	96	Aktivita č. 2	R194 Počet zamestnancov VS, ktorí úspešne absolvovali vzdelávacie aktivity v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručnosti
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
Podpora okresných úradov poskytujúcich integrované proklientsky orientované služby v menej rozvinutých regiónoch za účelom zlepšovania prístupu občanov k verejným službám	D0249 Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;	58	Aktivita č. 1	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

## 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>8</sup>

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov

---

<sup>8</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Názov merateľného ukazovateľa <sup>9</sup>	<b>P0296 Počet podporených klientských centier poskytujúcich pro-klientsky orientované služby FO a PO</b>
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet klientských centier podporených z OP EVS poskytujúcich pro-klientsky orientované služby FO a PO. Počíta sa so sieťou 16 podporených klientských centier v rámci tohto projektu. Vykazované dáta v súlade s internou štatistikou MV SR.
Názov merateľného ukazovateľa <sup>10</sup>	<b>P0XXX Rozloha nových alebo zrekonštruovaných budov za účelom zlepšenia prístupu občanov k poskytovaným verejným službám</b>
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Efektívna plocha verejných budov, ktorých obstaranie, výstavba alebo rekonštrukcia je financovaná za účelom podpory poskytovania integrovaných proklientsky orientovaných verejných služieb pre občanov a podnikateľov. Na základe predbežných informácií sa počíta s rozlohou 6 500 m <sup>2</sup> . Informácie sa budú získavať z relevantnej dokumentácie MV SR.
Názov merateľného ukazovateľa <sup>11</sup>	<b>P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania</b>
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet osôb, ktoré sú zapojené do vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Za osobu zapojenú do vzdelávacích aktivít sa rozumie každý frekventant zapojený do vzdelávania bez ohľadu na rozsah jeho účasti alebo splnenia podmienok pre úspešné absolvovanie vzdelávania. Zapojené osoby sa vypočítajú ako súčet zapojených osôb do vzdelávania, vrátane osôb, ktoré neabsolvovali záverečnú skúšku, nezúčastnili sa záverečnej skúšky, neabsolvovali vzdelávanie v stanovenom rozsahu a pod. Do vzdelávania bude zapojených cca 120 osôb. Dáta sa budú získavať na základe počtu zapojených osôb do vzdelávania predmetných KC na základe predložených prezenčných listín a pod.
Názov merateľného ukazovateľa <sup>12</sup>	<b>P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít</b>
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktorí úspešne absolvovali vzdelávanie. Úspešným absolventom sa rozumie každý účastník vzdelávania (frekventant), ktorý splnil stanovené podmienky úspešnosti vzdelávania (napr. úspešne absolvoval záverečnú skúšku, získal certifikát, absolvoval stanovený rozsah vzdelávania a pod.)Predpoklad úspešných absolventov vzdelávacích aktivít je cca 96 osôb.

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

<sup>9</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>10</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>11</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>12</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

## 11. Očakávané dopady

V zmysle uvedeného sú dopady projektu viditeľné najmä na nasledovných cieľových skupinách:

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>13</sup>
Skrátenie času vybavenia vecí, zjednodušenie dostupnosti poskytovaných služieb, proklientsky prístup, zvýšenie počtu vybavených klientov	PO a občania ako prijímatelia služieb (nepriama cieľová skupina)	Dopady sa týkajú všetkých fyzických a právnických osôb, avšak presné číslo nie je možné stanoviť, nakoľko využitie služieb nie je možné predvídať.
Zvýšenie spokojnosti občanov s poskytnutými službami	PO a občania ako prijímatelia služieb (nepriama cieľová skupina)	Dopady sa týkajú všetkých fyzických a právnických osôb, avšak presné číslo nie je možné stanoviť, nakoľko využitie služieb nie je možné predvídať.
Podpora proklientsky orientovaných služieb v menej rozvinutých regiónoch + Podporený proces transformácie hornonitrianskeho (prevažne baníckeho) regiónu dostupnosťou a kvalitou poskytovaných integrovaných služieb.	PO a občania ako prijímatelia služieb (nepriama cieľová skupina)	Dopady sa týkajú všetkých fyzických a právnických osôb, avšak presné číslo nie je možné stanoviť, nakoľko využitie služieb nie je možné predvídať.
Zlepšenie a skvalitnenie poskytovania integrovaných proklientsky orientovaných služieb občanom, ktorí sa hlásia k príslušníkom národnostnej menšiny	PO a občania ako prijímatelia služieb (nepriama cieľová skupina), ktorí sa hlásia k príslušníkom	Dopady sa týkajú všetkých fyzických a právnických osôb, ktorí sa hlásia k príslušníkom národnostných menšín, avšak presné číslo nie je možné stanoviť, nakoľko využitie služieb nie je možné predvídať.

<sup>13</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

	národnostný ch menších	
--	---------------------------	--

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

### **Aktivita 1 – Podpora okresných úradov poskytujúcich integrované proklientsky orientované služby v menej rozvinutých regiónoch za účelom zlepšovania prístupu občanov k verejným službám**

Aktivita č. 1 bude pozostávať z troch podaktivít :

#### 1.1. Budovanie a posilňovanie administratívnych kapacít

- v súvislosti s podporou transformácie výkonu miestnej štátnej správy v menej rozvinutých regiónoch s dôrazom na proklientsky orientovaný prístup pri poskytovaní verejných služieb občanovi a podnikateľským subjektom vo vybraných najmenej rozvinutých okresoch, kde momentálne chýba poskytovanie integrovaných služieb VS budú podporené administratívne kapacity, potrebné na výkon agendy na úrovni „front office“ ako aj na podporu implementácie špecifických služieb orientovaných na koordináciu aktivít súvisiacich s rozvojom územia najmenej rozvinutých okresov a okresu Prievidza v súvislosti s prebiehajúcim transformačným procesom regiónu Horná Nitra v nadväznosti s plánovaným poklesom ťažby uhlia a útlmom banskej činnosti a jeho vplyvom na zamestnanosť v regióne horná Nitra.

Na úseku regionálneho rozvoja budú administratívne kapacity („**koordinátori pre regionálny rozvoj**“) zabezpečovať predovšetkým vypracovávajúce podklady pre tvorbu a aktualizáciu strategických a koncepcných dokumentov regionálneho rozvoja v riešenom území; realizáciu a kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich zo schválených strategických a koncepcných dokumentov a akčných plánov dotknutého územia; zabezpečovanie a vedenie informačnej databázy o rozhodujúcich sociálno – ekonomických ukazovateľoch vývoja okresu, o hospodárskych subjektoch, ich rozvojových zámeroch a charaktere činnosti a o pripravovaných investičných akciách a pod.

Administratívne kapacity prispievajú nemalou mierou aj k transformácii hornonitrianskeho regiónu, nakoľko si tento transformačný proces vyžaduje aj zlepšenie kvality života a sociálnej infraštruktúry a je založený na princípe dlhodobej udržateľnosti, prepojenosti a vzájomnej nadväznosti projektov ako aj subjektov v riešenom území (predovšetkým miest a obcí), ktoré budú v rámci transformácie regiónu v úrovni okresu Prievidza realizované.

Výdavky na administratívne kapacity potrebné na výkon agendy na úrovni „front office“ sú rozpočtované v rámci projektu na 18 mesiacov od uvedenia klientskeho centra do prevádzky a následne po skončení podpory ďalších 18 mesiacov budú financované zo štátneho rozpočtu.

V rámci aktivity sú zahrnuté aj personálne výdavky žiadateľa na interné odborné kapacity. Náplňou práce uvedených interných zamestnancov bude najmä dohľad nad správnou realizáciou aktivít a zodpovednosť za dodržiavanie čiastkového harmonogramu ich realizácie, komunikácia a riadenie koordinátorov pre regionálny

rozvoj, spracovanie a kontrola strategických a koncepcných dokumentov regionálneho rozvoja v riešenom území a pod.

### 1.2. Podpora obstarania alebo budovania nových alebo zrekonštruovaných budov za účelom zlepšenia prístupu občanov k poskytovaným verejným službám

- v dvoch kľúčových lokalitách (okresné mesto v rámci najmenej rozvinutého regiónu a Prievidza), v rámci ktorých je/bude identifikovaná najväčšia potreba zavedenia vyššie spomenutých integrovaných proklientsky orientovaných služieb a zároveň bude podporené aj dobudovanie potrebnej infraštruktúry.

Hlavné činnosti podaktivity budú zamerané na výber vhodnej budovy a priestorov pre zriadenie klientskeho centra / pracoviska. Zariadenie klientskeho centra / pracoviska bude vybavené štandardizovaným nábytkom a doplnkami, v súlade s Návrhom metodického riadenia a koordinácie KC.

### 1.3. Zabezpečenie materiálo – technického vybavenia okresných úradov v menej rozvinutom regióne za účelom lepšieho poskytovania verejných služieb vo vzťahu občanom a podnikateľom

Hlavným obsahom podaktivity bude zabezpečenie materiálo – technického vybavenia okresných úradov v menej rozvinutom regióne a to predovšetkým:

- **Personálny video konferenčný systém** - primárnym účelom bude výmena informácií, best practices, online konzultácie s kolegami a tým zlepšenie poskytovania služieb
- **Technológia na prepis hlasového záznamu** - Zamestnanci okresných úradov poskytujúci proklientsky orientované služby budú technológiu na prepis hlasového záznamu využívať pri tvorbe zápisov, rozhodnutí, príp. Vypracovaní ďalších dokumentov priamo prevodom hovorenej reči do elektronického dokumentu. Takto vytvorený dokument bude môcť byť ďalej spracovávaný bežným editorom na úpravu textu a následne v digitálnej podobe jednoducho a efektívne archivovaný spolu so zvukovým záznamom pre prípadné budúce dohľadanie a kontrolu správnosti. Implementáciou špeciálnej technológie slúžiacej na prepis hlasu do textu sa vytvorí priestor na zefektívnenie využívania ľudského kapitálu v oblasti verejnej správy, čo bude mať za následok zvýšenie efektivity a zlepšenie kvality verejnej správy v Slovenskej republike.
- **WiFi** - za účelom uľahčenia prístupu klientov k informáciám; zároveň jeden z faktorov, ktorý priamo vplyva na spokojnosť čakajúcich klientov
- **Výpočtová technika** – notebooky plus príslušenstvo, prenosné dataprojektory.

Uvedené vybavenie má prispieť k efektívnejšiemu riadeniu a koordinácii okresných úradov vo vzťahu k ministerstvu ako aj vzájomnej výmene informácií medzi jednotlivými okresnými úradmi v území, ďalej bude podporené zefektívnenie vybavovania odbornej agendy okresných úradov ako aj vykonaná informačná podpora klientov v prostredí klientskych pracovísk a centier v menej rozvinutom regióne.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
<b>Podpora okresných úradov</b>			

<b>poskytujúcich integrované proklientsky orientované služby v menej rozvinutých regiónoch za účelom zlepšovania prístupu občanov k verejným službám</b>	sekcie <i>Očakávaný stav</i> )  zabezpečenie materiálno - technického riešenia za účelom podpory implementácie zavedených inovovaných služieb na okresných úradoch v menej rozvinutých regiónoch (prioritne v najmenej rozvinutých okresoch)	žiadateľ	40 mesiacov (09/2019 – 12/2022)

## **Aktivita 2 – Skvalitnenie poskytovania integrovaných proklientsky orientovaných služieb občanom, ktorí sa hlásia k príslušníkom národnostnej menšiny**

Cieľom aktivity je odborné jazykové vzdelávanie zamestnancov okresných úradov v maďarskom a rusínskom jazyku v súvislosti s aplikáciou zákona č. 184/1999 Z. z. o používaní jazykov národnostných menšín, podľa ktorého má orgán verejnej správy, kde podľa podmienok určených zákonom je najmenej 15% obyvateľov patriacich k národnostnej menšine, pokiaľ sa správne konanie začalo podaním v jazyku menšiny alebo bol orgán verejnej správy o vydanie rozhodnutia v jazyku národnostnej menšiny požiadaný, vydať rozhodnutie v správnom konaní okrem štátneho jazyka v rovnopise aj v jazyku menšiny.

Zadefinované odborné jazykové vzdelávanie slúži na aktualizáciu a zdokonaľovanie ovládania odbornej „úradnej“ úrovne jazyka národnostnej menšiny pre skupinu štátnych zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu. Aktivitou zabezpečíme zlepšenie a skvalitnenie poskytovania integrovaných proklientsky orientovaných služieb občanom, ktorí sa hlásia k príslušníkom národnostnej menšiny v menej rozvinutom regióne.

<b>Názov aktivity</b> <b>Skvalitnenie poskytovania integrovaných proklientsky orientovaných služieb občanom, ktorí sa hlásia k</b>	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )  Cca 120 osôb zapojených do	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)  žiadateľ	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity  40 mesiacov (09/2019 –
---	---	--	--

<b>príslušníkom národnostnej menšiny</b>	vzdelávania a cca 96 úspešných absolventov vzdelávacích aktivít		12/2022)

### **Informovanie a propagácia:**

Komunikačnými nástrojmi žiadateľa bude: označenie priestorov v sídle prijímateľa NFP, miesta vzdelávacích aktivít, miesta realizácie aktivít, fotodokumentácia, uverejnenie oznámenia na webovom sídle, označenie propagačných predmetov a spotrebného materiálu, a pod.

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

### 13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
<b>Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity</b>	<b>Celková suma</b>	<b>Uveďte plánované vecné vymedzenie</b>
<b>Aktivita 1</b>		



521 – Osobné náklady	2 130 000 EUR	Výdavky na mzdy zamestnancov MV SR pracujúcich na okresných úradoch poskytujúcich integrované proklientsky orientované služby v menej rozvinutých regiónoch, spĺňajúci kvalifikačné požiadavky v súlade s pracovným zaradením v zmysle zákona o štátnej službe a v súlade s opisom pracovného miesta (42 „koordinátorov pre regionálny rozvoj“)/36 mesiacov
	400 000 EUR	Výdavky na mzdy zamestnancov MV SR pracujúcich na 2 klientskych pracoviskách okresných úradov (okresné mesto v rámci najmenej rozvinutého regiónu a Prievidza) potrebné na výkon agendy na úrovni „front office“, spĺňajúci kvalifikačné požiadavky v súlade s pracovným zaradením v zmysle zákona o štátnej službe a v súlade s opisom pracovného miesta (cca 16 front office zamestnancov/18 mesiacov). Interní zamestnanci: 2 zamestnanci Aktivita č. 1/40 mesiacov
	270 000 EUR	
021 - Stavby	11 600 000EUR	cca 6 500 m2 - budovy a priestory pre zriadenie klientskych centier v Prievidzi a v okresnom meste v rámci najmenej rozvinutého regiónu
112 - Zásoby	750 000 EUR	Materiálno – technické vybavenie okresných úradov v menej rozvinutých regiónoch: Notebooky s príslušenstvom, Dataprojektor, WiFi, Personálny video konferenčný systém, Technológia na prepis hlasového záznamu, a pod.
<b>Aktivita 2</b>		
518 - Ostatné služby	20 000 EUR	Výdavky na realizáciu vzdelávania/školení v maďarskom a rusínskom jazyku pre 120 zamestnancov, ktorí sa hlásia k príslušníkom národnostnej menšiny prostredníctvom zvýšenia odborného vzdelania administratívnych kapacít, ktoré zabezpečujú výkon agendy.
<b>Hlavné aktivity SPOLU</b>	15 170 000 EUR	
<b>Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity</b>		

902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	420 000 EUR	Paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu vo výške 15 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov.
<b>Podporné aktivity SPOLU</b>	420 000 EUR	
<b>CELKOM</b>	<b>15 590 000 EUR</b>	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Národný projekt je v súlade s princípom doplnkovosti, definovanom v článku 95 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č.1303/2013, ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, čo znamená, že implementácia projektu nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu. Výdavky na národný projekt sú doplnkom vnútroštátneho verejného financovania a nemajú za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Zjednodušené vykazovanie výdavkov formou štandardizovanej stupnice jednotkových nákladov.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov  
*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>14</sup> typy projektov.*

<b>Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov</b>	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>15</sup> ? (áno/nie)	N/A – Nie je aplikovateľné pre projekty OP EVS

<sup>14</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	<i>N/A – Nie je aplikovateľné pre projekty OP EVS</i>
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	<i>N/A – Nie je aplikovateľné pre projekty OP EVS</i>

---

<sup>15</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )