



Zámer národného projektu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná spoločnosť

Názov národného projektu: Jednotný informačný systém štatistických údajov (JISSU)

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Jedným zo základných cieľov realizácie tohto projektu je vytvorenie nástroja, ktorým sa zefektívni koordinácia procesov NŠS, pričom jedným z nástrojov na plnenie koordinačnej role ŠÚ SR je aplikácia Kódexu postupov pre európsku štatistiku (ďalej len Kódex postupov). Cieľom tohto Kódexu postupov je zabezpečiť dôveru verejnosti v európsku štatistiku stanovením, ako sa má európska štatistika rozvíjať, tvoriť a šíriť v súlade so štatistickými zásadami uvedenými v článku 2 Nariadenia. Aby bolo možné celý proces podporiť, je potrebné vybudovať informačný systém, ktorý podporí nasledovné procesy:

Plánovanie

- pokračovať v existujúcom procese plánovania štatistických zisťovaní v rámci Programu štátnych štatistických zisťovaní, s dôrazom na kontrolu jeho plnenia,
- prepojiť štatistické zisťovania s tvorbou štatistických produktov (katalógom produktov),
- plánovanie štatistických činností,

Produkcia

- ďalej rozvíjať spoluprácu v oblasti metodiky a metodológie za účelom šandardizácie integračných nástrojov (napr. pojmy, definície, číselníky a klasifikácie). Prostredníctvom koordinácie rozvíjať metodiky a implementovať ich do príslušných štatistických oblastí,

Šírenie

- zabezpečovať jednotnú platformu pre sprístupnenie štatistických produktov v rámci NŠS (verejná databáza údajov). Súčasťou platformy budú aj informácie o činnostiach v rámci NŠS a o stave štatistického systému,

Podpora

- spoločná komunikačná platforma pre posilnenie väzieb, vzájomnú komunikáciu, zdieľanie znalostí, spoluprácu a koordináciu členov NŠS,
- posilnenie vzájomných vzťahov medzi ŠÚ SR a ostatnými členmi NŠS formou vzdelávacích aktivít, diskusií, medzirezortných pracovných skupín, odborných seminárov a projektov zameraných najmä na:
 - aplikáciu Kódexu postupov,
 - aplikáciu správnej metodológie a metodiky,
 - implementáciu štatistických štandardov,
 - využívanie odporúčaných IT nástrojov
 - vzájomnú informovanosť sa zo stretnutí pracovných skupín EÚ na všetkých

- úrovniach s osobitným dôrazom na štatistickú legislatívu,
- aktuálne rozvojové projekt

Prijímateľ - Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len "ŠU SR", alebo "Úrad") je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť štátnej štatistiky, je kontaktné miesto pre Európsku komisiu v rámci európskeho štatistického systému a koordinátorom národného štatistického systému (ďalej len "NŠS"). Jedná sa o výkon nasledovných úsekov a agend:

Úsek - Štátna štatistika s nasledovnými agendami

- A0002754 - Zostavovanie programu štatistických zisťovaní v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami
- A0002755 - Zhromažďovanie a spracúvanie štatistických údajov
- A0002756 - Využívanie údajov z administratívnych zdrojov na účely štátnej štatistiky
- A0002757 - Zverejňovanie výsledkov štatistických zisťovaní za Slovenskú republiku a za jednotlivé územné celky a správne celky
- A0002758 - Určovanie metodiky vedenia systému národných účtov a zostavovanie národných účtov
- A0002759 - Vypracúvanie analýz vybraných charakteristík sociálno-ekonomického a ekologického vývoja Slovenskej republiky ako celku a jej jednotlivých častí a pravidelné informovanie verejnosti o sociálno-ekonomickom a demografickom vývoji
- A0002760 - Poskytovanie štatistických informácií a vydávanie štatistických publikácií
- A0002761 - Získavanie a zhromažďovanie zahraničných štatistických informácií na účely porovnávania stavu a vývoja ekonomiky Slovenskej republiky so zahraničím
- A0002762 - Kontrola dodržiavania spravodajskej povinnosti v oblasti štátnej štatistiky a ukládanie pokút za jej porušenie
- A0002763 - Vytváranie, zverejňovanie a spravovanie štatistických klasifikácií, číselníkov a registrov v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami
- A0002764 - Organizovanie a vykonávanie reprezentatívnych výskumov verejnej mienky o sociálno-ekonomických otázkach

Navrhovaný systém bude vybudovaný v súlade s nasledovnými premisami:

- Biznis procesy ostanú definované na úrovni ako je to dnes GS BPM
- Vybrané biznis služby budú budované ako SaaS služby, pričom primárnym konzumentom sú odborné útvary ŠU, a budú zároveň prístupné aj 3. subjektom (najmä povinné osoby)
- V rámci zberu údajov budú vytvorené integrácie a APIs pre podnikateľské a iné subjekty
- SPIS požiadavky - record management
- Bude implementovaná kolaboračná platforma, ktorá bude slúžiť na zaznamenávanie všetkých podnetov na ŠZ, ŠD a pod.
- V rámci integrácie bude zabezpečená integrácia pre subjekty využívajúce služby na úrovni ich registrov
- Štatistické procesy budú podporené prostredníctvom WF nástrojov
- V rámci cieľového konceptu budú podporené aj riadiace a podporné procesy (v zmysle metodiky GAMS0)

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Prioritná os číslo 7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	<ul style="list-style-type: none"> • Verejnosť (občania) • Podnikatelia • Občania EÚ • Pracovníci verejnej správy povinných osôb v rámci NŠS • Inštitúcie a subjekty štátnej správy zapojené do NŠS

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	<p>Štatistický úrad je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť štátnej štatistiky, je kontaktné miesto pre Európsku komisiu v rámci európskeho štatistického systému a koordinátorom národného štatistického systému (ďalej len "NŠS"). Výkon jeho činností je definovaný Zákonom o štátnej štatistike 540/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o štátnej štatistike), pričom v § 4, ods. 3 a 4 sa definuje národný štatistický systém, ktorý je predmetom projektu a spôsob jeho zverejnenia:</p> <p>"(3) Národný štatistický systém Slovenskej republiky (ďalej len „národný štatistický systém“) tvoria úrad a ministerstvá, ktoré vykonávajú Európsky štatistický program alebo Program štátnych štatistických zisťovaní.</p>
---	---

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	Zároveň v § 8 zákona je definovaná jeho pôsobnosť ako: c) zostavuje v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami program štátnych štatistických zisťovaní a sleduje jeho plnenie, d) zostavuje v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami charakteristiky štatistických zisťovaní a určuje spôsob získavania štatistických údajov na účely štátnej štatistiky, f) riadi, usmerňuje a dohliada na zber a spracovanie štatistických údajov na vnútroštátnej úrovni,
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Áno, jedná sa o Zákon o štátnej štatistike 540/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, kde je taxatívne definované postavenie štatistického úrad, ako ústredného štátneho orgánu pre oblasť národnej štatistiky
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo	Miletičova 3; 824 67 Bratislava
IČO	00166197

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu bude partnerom na projekte z dôvodu zabezpečenia riadenia kvality projektu v súlade so štandardami podľa výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a zabezpečenie publicity výstupov projektu.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplyva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	06/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3Q/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	1Q/2020
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	10 090 306 € s DPH
Celkové oprávnené výdavky projektu	10 090 306 € s DPH
Vlastné zdroje prijímateľa	0, - EUR

7. Východiskový stav

- a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:
 - i. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej ako „NKIVS“);
 - ii. Strategické priority NKIVS;
 - iii. Vízia, poslanie, spoločne uznávané hodnoty a strategická mapa ŠÚ SR
 - iv. Kódex postupov pre európsku štatistiku.

- b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
 - i. RZ-SUSR-Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe
 - ii. Prebiehajúci projekt, financovaný z OP EVS, ktorý podporuje a zabezpečuje posilnenie legislatívneho postavenia ŠÚ SR v rámci NŠS, nastaviť a implementovať optimálny procesný model jeho fungovania a realizáciu koordinačnej role ŠÚ SR.

- c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
 - i. OPIS - Elektronické služby Štatistického úradu SR

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
 - i. Vysoká administratívna záťaž (viacnásobné oslovovanie subjektov, rôznorodé formy poskytovania údajov) - v súčasnosti sú odhadované náklady (súčasť štatistického zisťovania) na strane podnikateľov resp. spravodajských jednotiek viac ako 7 mil. € ročne, čo predstavuje cca 715 tis. hodín ročne, ktorými sa venujú spravodajské jednotky vyplňaniu štatistických údajov. Projekt si ako ambíciu berie znížiť túto náročnosť a to predovšetkým integráciou IS podnikateľov na

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

ISVS_411, ako aj nastavením automatizácie využívania administratívnych a iných zdrojov pre získavanie požadovaných údajov.

- ii. Nízka flexibilita ľudských zdrojov novým trendom a inováciám v oblasti získavania údajov - súčasný systém v sebe obsahuje množstvo funkcionalít, ktoré však už nepostačujú na modernú realizáciu štatistických procesov. Preto projekt vytvára nové služby a nástroje, ktoré majú za úlohu eliminovať neefektívne ľudské aktivity vykonávané v procese. V súčasnosti je napr. spotrebovaných cca 32 tis. hodín na aktivitu Automatizované kontroly a opravy údajov (v prípade 14 analyzovaných zisťovaní), pričom práve v projekte budú implementované a inovované procesy a procedúry, ktoré eliminujú tento čas, využitím práve automatizácie kontrol a následnej opravy údajov. Rovnakým spôsobom boli analyzované aj ostatné procesy a definované časové úspory práve na základe vytvorenia nových biznis služieb a ich aplikačných služieb.
 - iii. Nedostatočná flexibilita komunikačných rozhraní a technická zastaranosť informačných systémov viacerých povinných osôb - táto problematika súvisí zo zaťažovaním spravodajských jednotiek a vytvorením moderných rozhraní budú eliminované nutné zásahy spravodajskej jednotky (ďalej len "SJ") do prípravy podkladov. Vieme, že v súčasnosti je na slovenskom trhu 15 významných dodávateľov ERP (Enterprise resource planning (ERP) je vnútro podnikový softvérový informačný systém používaný na správu a koordináciu všetkých zdrojov, pracovísk a funkcií biznis sféry prostredníctvom zdieľaných dátových úložísk), pričom cca 4 dodávatelia majú pokrytých viac ako 80% trhu. S týmito bude v rámci projektu nadviazaná spolupráca, práve s cieľom vytvoriť riešenie, ktoré bude integrovateľné zo systémami a eliminuje tak prácu na strane spravodajských jednotiek.
- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Administratívna kapacita interná – V rámci projektu je predpoklad vytvorenia interných kapacít potrebných pre zabezpečenie procesov projektu a to nasledovnými projektovými rolami:

- Projektový manažér,
- Architekt
- Metodik
- Procesný analytik
- Manažér publicity
- Špecialista na VO
- Eventuálne v prípade potreby:
- Dátový analytik,
- Expert v oblasti reformy
- Expert na reformu verejnej správy

Administratívna kapacita externá – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu (nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa)..

Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – Dodávateľsky sa plánujú zabezpečiť nasledovné role:

- Projektový manažér externého dodávateľa
- Business analytik
- Analytik

- Programátor
- Tester
- Administrátor
- Školiteľ
- Dokumentarista
- Expert na kvalitu
- Expert na informačnú bezpečnosť

Finančná kapacita – Obstarávacie náklady a prevádzkové náklady počas trvania projektu budú financované z fondov EÚ, po skončení projektu bude prevádzka riešenia financovaná zo štátneho rozpočtu. Jedná sa o nasledovné alokácie investičné výdavky sú 20 217 472 € (NFP za oboch partnerov), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške 15 368 665 € na nasledujúcich 10 rokov (vlastné zdroje)

Prevádzková kapacita – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Vládnym cloudom. Systém riadenia prevádzky bude definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie budú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Jedným zo základných cieľov realizácie tohto projektu je vytvorenie nástroja, ktorým sa zefektívni koordinácia procesov NŠS, pričom jedným z nástrojov na plnenie koordinačnej role ŠÚ SR je aplikácia Kódexu postupov pre európsku štatistiku (ďalej len Kódex postupov).

Tento cieľ je podporený samotnou implementáciou projektu vo forme rozvoja existujúcich riešení a prípadná implementácia nových funkcionalít IS, ktorá zároveň prinesie:

- aktualizácia platformy pre zber, spracovanie štatistických údajov a poskytovanie štatistických produktov
- harmonizované riadenie metadát a paradát a zavedenie štandardov pre prípravu, zber, spracovanie a poskytovanie štatistických údajov
- zavedenie nástrojov koordinácie a monitoringu výkonu štátnych štatistických zisťovaní
- zavedenie multikanálového zberu štatistických údajov
- vybudovanie nových rozhraní pre získavanie údajov z alternatívnych zdrojov (napr. Big Data, Scanner data a pod.) a zvýšenie zapojenia administratívnych zdrojov pre zníženia administratívnej záťaže spravodajských jednotiek dodržiavaním princípu jeden krát a dosť v maximálnej možnej miere
- zavedenie spoločného dátového skladu štatistických údajov pre prepoužitie inými povinnými osobami s dodržaním princípu ochrany dôverných štatistických údajov
- jednotná forma prezentácie
- zvýšenie dostupnosti štatistických údajov vo formáte open data

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	P0050 Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre otvorené dát	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia a Testovanie Nasadenie	7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát
Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia a Testovanie Nasadenie	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	P0050 Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre otvorené dát
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Služby budú dostupné na webe vládneho cloudu, čím bude dokázaná existencia dodatočného počtu inštitúcií VS prepojených na centrálnu platformu

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Služby budú dostupné na webe vládneho cloudu, čím bude dokázaná existencia optimalizovaného úseku VS

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹¹
Úspora nákladov na procesy Prípravné štatistické činnosti	<ul style="list-style-type: none"> Pracovníci verejnej správy povinných osôb v rámci NŠS Inštitúcie a subjekty štátnej správy zapojené do NŠS 	2500 14
Úspora nákladov na procesy Zber a spracovanie štatistických údajov a informácií	<ul style="list-style-type: none"> Pracovníci verejnej správy povinných osôb v rámci NŠS Inštitúcie a subjekty štátnej správy zapojené do NŠS 	2500 14
Úspora nákladov na procesy Tvorba štatistického produktu a šírenie	<ul style="list-style-type: none"> Pracovníci verejnej správy povinných osôb v rámci NŠS Inštitúcie a subjekty štátnej správy zapojené do NŠS 	2500 14
Úspora nákladov na strane podnikateľov	<ul style="list-style-type: none"> Pracovníci verejnej správy povinných osôb v rámci NŠS 	2500 14

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁰ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹¹ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Inštitúcie a subjekty štátnej správy zapojené do NŠS 	
Zníženie administratívnej záťaže	<ul style="list-style-type: none"> • Podnikatelia • Občania 	<p>580 000</p> <p>5 000 000</p>
Zvýšená kvalita poskytovaných údajov	<ul style="list-style-type: none"> • Podnikatelia • Občania 	<p>580 000</p> <p>5 000 000</p>

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Príprava:

Po schválení ŠÚ riadiacim výborom bude vypracovaná žiadosť o NFP. Súbežne bude zahájené aj VO, ktorého dĺžka je odhadovaná na 6 – 8 mesiacov. V rámci tejto fázy bude realizovaná implementácia zodpovedajúcich metodík nástrojov projektového riadenia a nástrojov.

Verejné obstarávanie bude mať 3 samostatné oblasti v rámci jedného administratívneho obstarávania. Jedná sa o nasledovné oblasti:

- Zabezpečenie IKT vybavenia – jedná sa o zabezpečenie IKT vybavenia, ktoré bude potrebné na realizáciu projektu
- Vybudovanie IS – vybudovanie IS bude pozostávať z postupnej implementácie jednotlivých služieb, ktoré budú implementované nie „vodopádovým spôsobom“ ale agilne podľa priebežných analýz a vyhodnotenia situácie. V harmonograme je navrhnutý časový rámec a biznis požiadavky pre jednotlivce služby s tým, že samotnej implementácií bude vždy predchádzať analytická časť a detailné definovanie procesného ako aj technického zabezpečenia danej služby.
- Zabezpečenie odborného riadenia projektu - ide o obstaranie proti strany pre dodávateľa IS

Implementácia:

Všetky fázy resp. zamýšľané služby budú implementované agilným princípom, s tým že jednotlivé projektové aktivity budú reflektovať povinné aktivity definované riadiacou dokumentáciou PO 7 OP II. Každá agilne zavádzaná služba bude však musieť prebehnúť kolom analýzy a vytvorenia návrhu.

Súčasťou realizovaných aktivít bude aj vyčistenie údajov.

V nasledujúcom texte je definované, čím musí každá implementovaná služba prejsť:

Analýza a návrh - v rámci analýzy a dizajnu riešenia bude vypracovaná funkčná špecifikácia riešenia, technická špecifikácia riešenia (aplikačná architektúra, fyzický dátový model, systémová architektúra, špecifikácia rozhraní), návrh postupov migrácie, plán nasadenia do testovacej, pilotnej a produkčnej prevádzky a bezpečnostný projekt.

Nákup HW a krabicového softvéru – táto aktivita nie je plánovaná

Implementácia - v rámci aktivity bude realizovaný vývoj aplikačného programového vybavenia a jeho komponentov, inštalovanie a konfigurovanie riešenia do príslušných

prostredí. Vysokoúrovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov. Riadenie procesov a dát v súlade so schválenou DFŠ. Implementácia zabezpečí:

- prípravu technologických prostredí,
- implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov,
- integráciu výstupov/produktov,
- akceptáciu produktov,
- dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).

Testovanie - v rámci aktivity prebehne testovanie systému podľa testovacích scenárov. Testovanie zabezpečí odstránenie nedostatkov ešte pred plným nasadením informačného systému. (Bude doplnený zoznam testov v prílohe a Akceptačných kritérií.). V prípade, ak sa bude jednať o komponenty s ktorými prichádza do styku užívateľ, bude potrebné zabezpečiť aj nasledovné:

- Formatívne testovanie použiteľnosti na všetkých relevantných cieľových skupinách
- UNIT testovania
- Integračného testovania
- Regresného testovania
- Akceptačného testovania
- Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia
- Zapracovanie zistení identifikovaných počas testovania použiteľnosti do výsledného produktu

Nasadenie - Nasadenie do pilotnej a produkčnej prevádzky bude okrem samotnej inštalácie a konfigurácie riešenia na prostrediach, obsahovať aj školenia používateľov systému, ktoré sa budú realizovať počas pilotnej prevádzky. V rámci aktivity prebehne migrácia a konsolidácia riešenia na základe vypracovaných postupov migrácie. V prípade, ak sa bude jednať o modul určený pre externých užívateľov, bude vypracovaný manuál používania.

Školenia – pre kľúčových používateľov riešenia

Integrácia a migrácia

Celý projekt je z veľkej miery vnímaný ako integračný projekt. Preto je potrebné mať vypracovaný detailný integračný plán.

Migrácia

Pre potreby migrácie bude vytvorený migračný plán, ktorý bude reflektovať finálne riešenie dodávky celého IS. V súčasnosti nie je možné jasne definovať, ktoré údaje sa budú migrovať a ktoré integrovať.

PODPORNÉ AKTIVITY

- **Projektové riadenie** - v rámci projektového riadenia bude zabezpečená projektová a finančná stránka projektu, pričom samotné projektové riadenie bude prebiehať prostredníctvom realizátora projektu ako aj jeho partnera, pričom partner bude zabezpečovať predovšetkým quality assurance. Realizátor projektu zabezpečí samotné projektové a finančné riadenie projektu ako aj jeho administráciu. Projektové riadenie bude zabezpečené počas celej doby trvania projektu

- **Publicita a informovanosť** - bude zabezpečená kombináciou externých a interných kapacít, pričom časť publicity bude zabezpečovať partner projektu svojimi aktivitami a časť publicity bude zabezpečovať realizátor projektu. Publicita bude zabezpečená v súlade s príručkami pre realizáciu projektov počas celej doby trvania projektu

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	Žiadateľ	6
Nákup HW a krabicového SW	Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	Žiadateľ	2
Implementácia	Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	Žiadateľ	12
Testovanie	Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	Žiadateľ	4
Nasadenie	Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	Žiadateľ	4
Projektové riadenie	Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	Žiadateľ/Partner	24
Publicita a informovanosť	Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	Žiadateľ/Partner	24

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Rozpočet bol pripravený na základe metodiky UCP analýzy a to komparáciou na vytvorené use casey predchádzajúceho projekt a porovnaný testom trhovej racionality pri príprave CBA v rámci štúdie uskutočniteľnosti. Zároveň boli definované náklady na zabezpečenie riadenia a publicity projektu v zmysle oprávnených aktivít a finančných limitov. Projekt spĺňa hodnotu za peniaze, čo deklaruje aj vypracovaná CBA projektu.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	2 817 092 €	Vid' časť 12a
Nákup HW a krabicového softvéru	0 €	
Implementácia	3 756 123 €	Vid' časť 12a
Testovanie	1 878 061 €	Vid' časť 12a
Nasadenie	939 031 €	Vid' časť 12a
Hlavné aktivity SPOLU	9 390 306 €	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		
Riadenie projektu	500 000 €	Vid' časť 12a
Publicita a informovanosť	200 000 €	Vid' časť 12a
Podporné aktivity SPOLU	700 000 €	
CELKOM	10 090 306 €	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Nie

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹² typy projektov.

¹² Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹³ ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	Jednotný informačný systém štatistických údajov https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/f6f7fea5-ad9c-f56b-f79e-b2d163ced141?tab=basicForm
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	Je zverejnená

projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹³ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)