

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Názov národného projektu: Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Využitie národného projektu vychádza z potreby zefektívnenia činností Najvyššieho súdu, optimalizácie organizácie práce Kancelárie Najvyššieho súdu (ďalej aj ako KNS SR) a potreby implementácie inovatívnych riešení v analytickej práci Najvyššieho súdu, v súlade s cieľmi prioritnej osi Operačného programu Efektívna verejná správa a vzhľadom na špecifickosť potrieb KNS SR a NS SR.

Najvyšší súd Slovenskej republiky (ďalej aj ako NS SR) je vrcholný orgán všeobecného súdnictva v Slovenskej republike, zabezpečujúci rozhodovaním o opravných prostriedkoch jednotu vo výklade práva na súdoch nižších stupňov, t. j. na okresných súdoch, na krajských súdoch a na špecializovanom trestnom súde. Postavenie Najvyššieho súdu SR je definované v Ústave Slovenskej republiky 460/1992 Zb. (čl. 143) a následne v zákone č. 757/2004 Z. z o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zároveň z jedinečného postavenia Najvyššieho súdu v rámci súdneho systému Slovenskej republiky vyplýva aj morálna zodpovednosť za výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov jej realizácie s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa.

Zámer národného projektu sa týka subjektu, ktorý je definovaný Ústavou SR a príslušnými zákonmi, ktorý vykonáva činnosti presne definované týmito právnymi predpismi a žiaden iný subjekt nemôže vykonávať úlohy NS SR.

Taktiež výstupy projektu, metódy zberu dát, analýzy a odporúčania budú slúžiť nie len činnosti Najvyššieho súdu, ale aj súdom na nižšom stupni, či akademickej i právnej obci. Vzhľadom na to, že cieľ posilnenia analytických kapacít je priamo spojený s cieľom modelovania, tvorby, monitoringu implementácie a hodnotenia dopadu politík, je nevyhnutné riešiť tento reformný zámer ako národný projekt a nie dopytovo-orientovaný.

Preto projekt reformy procesov sa bude implementovať formou národného projektu.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Prioritná os 2 – Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
Investičná priorita	Investície od inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
Špecifický cieľ	Špecifický cieľ 2.1. Zvýšená efektívnosť súdneho systému
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	celé územie SR

Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	<ul style="list-style-type: none"> - sudcovia NS SR a asistenti sudcov - zamestnanci Kancelárie Najvyššieho súdu SR a inštitúcií súdneho systému
---	--

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	<p>Odôvodnenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako prijímateľa národného projektu vyplýva z postavenia Najvyššieho súdu v súdnom systéme Slovenskej republiky a zriadením Kancelárie Najvyššieho súdu ako samostatnej rozpočtovej kapitoly podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z.. KNS SR plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov. Z tejto pozície Najvyššieho súdu súčasne plynie i morálna zodpovednosť za výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov jej realizácie s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa. Najvyšší súd koná a rozhoduje o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu, ak tak ustanovujú predpisy o konaní pred súdmi, ďalej o sporoch o vecnej príslušnosti. Najvyšší súd taktiež dbá o jednotný výklad a jednotné používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vlastnou rozhodovacou činnosťou a tým, že prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zverejňuje právoplatné súdne rozhodnutia zásadného významu v Zbierke stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky.</p>
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu	Áno, Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (KNS SR) bola zriadená ako

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	samostatná rozpočtová kapitola podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z. KNS SR plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
Sídlo	Župné námestie 13, 814 90 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO	50668277

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	N/A
Kritériá pre výber partnera ⁴	N/A
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	N/A
Obchodné meno/názov	N/A
Sídlo	N/A
IČO	N/A

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	05/2018
Uveďte plánovaný štvrtrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3. štvrtrok 2018
Uveďte plánovaný štvrtrok spustenia realizácie projektu	3. štvrtrok 2018
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	2 200 000,- EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	2 200 000,- EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	0,- EUR

7. Východiskový stav

- a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020

- b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Zámer nenadväzuje na predchádzajúce výstupy, definuje procesy nanovo.

- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Zámer nenadväzuje na ukončené resp. prebiehajúce národné projekty.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Prioritnou oblasťou sú nedostatočné kapacity či absencia analytických útvarov. Chýba systematickosť v rozhodovaní, prevláda individuálne úsilie pri zbere informácií a údajov, absentuje automatizácia podporných procesov pre rozhodovaciu činnosť Najvyššieho súdu SR, ktorá je bez pridanej analyticko-syntetickej a informačnej hodnoty. Tým sa predlžuje príprava podkladov pre rozhodovanie, príp. znižuje kvalita rozhodnutí a predlžuje sa tým celkový čas a miera vyriešenia prípadov.

Ďalšou z prioritných oblastí je transparentnosť a zvyšovanie právneho povedomia verejnosti i právnického prostredia.

Nízky záujem o analytické pozície, nedostatočná informovanosť, nízka gramotnosť v cudzích jazykoch. Cieľom je zatraktívniť pozíciu analytika možnosťami profesionálneho rastu, napríklad aj upravením zaradenia pozície analytika Najvyššieho súdu v pripravovanom zákone o justičnej štátnej službe.

Ďalej je to nízka miera využívania analytickej podpory pre rozhodovaciu činnosť sudcov. Slabá publicita a absencia pracovných postupov či zaškolenia užívateľov.

⁵ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

V súčasnosti sa reformné kroky a činnosti uskutočňovali individuálne na jednotlivých organizačných úsekoch cez ich vedúcich pracovníkov.

Nedostatočné administratívne kapacity KNS SR.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

K 1. januáru 2018 bol evidenčný stav zamestnancov Kancelárie Najvyššieho súdu SR v zložení:

- 78 sudcov,
- 160 štátnych zamestnancov,
- 19 zamestnancov vo verejnom záujme.

V rámci Kancelárie NS SR bol vytvorený odbor dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ďalej ako ODAK), ktorý plní úlohy v oblasti analytiky v trestnej, civilnej, obchodnej a správnej agende v záujme zaistenia jednoty a zákonnosti rozhodovania v súčinnosti s predsedami kolégií najvyššieho súdu a sudcami najvyššieho súdu poverenými zjednocovaním judikatúry. V súčasnosti obsadený 6 zamestnancami, z predpokladaným rozšírením o ďalších 10 zamestnancov.

Ide o činnosti vyhľadávania v evidovanej judikatúre, zabezpečovanie jazykovej korektúry, vedenie registra publikovaných rozhodnutí, kategorizovanie rozhodnutí, spracovanie heslára pre publikáciu judikatúry, evidovanie a kategorizácia rozhodnutí senátov najvyššieho súdu a iné.

Kancelária Najvyššieho súdu SR disponuje diapazónom odborne zdatných pracovníkov v rámci interného prostredia, pričom niektoré činnosti bude musieť zabezpečiť externe.

Kancelária Najvyššieho súdu SR má k dispozícii kancelárske priestory ako aj technické vybavenie, ktoré je však potrebné obnoviť. V prípade rozšírenia zamestnancov nad predpokladaný rozsah bude potrebné zabezpečiť dodatočné administratívne priestory, pričom žiadateľ už uvažuje z rôznymi možnými alternatívami.

Rozpočet Kancelárie Najvyššieho súdu SR na rok 2017 (výdavky) - 11 811 533 EUR (8 178 198 – mzdy, 50 000 – kapitálové výdavky).

Rozpočet Kancelárie Najvyššieho súdu SR na rok 2018 (výdavky) – 15 363 940 EUR (8 537 550 – mzdy, 3 050 000 – kapitálové výdavky).

Zo súčasnej situácie na Najvyššom súde môžeme definovať východiskové problémy, ktorými sú:

- nedostatočné kapacity či absencia analytických útvarov a podporných činností,
- výkon súdnej moci bez pridanej analyticko-syntetickej a informačnej hodnoty,
- nízka dôveryhodnosť verejnosti v Najvyšší súd a v justíciu vôbec,
- dĺžka konaní – dĺžka rozhodovacej činnosti a s tým súvisiaca komplikovaná vymožitelnosť práva.

NS SR nie je a nebol prijímateľom žiadneho národného projektu v súčasnosti a minulosti

Do projektu nie je zapojený partner.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Základným cieľom projektu je zefektívnenie činností Najvyššieho súdu pri súčasnom znižovaní nákladov na súdne konania, optimalizácia organizácie práce Kancelárie Najvyššieho súdu a implementácia inovatívnych riešení v súlade s cieľmi Operačného programu Efektívna verejná správa podporujúc prioritnú os „Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva“.

V rámci projektu sa uskutoční nasledovné:

- vybudujú sa a posilnia sa odborné a analytické kapacity
- uskutoční sa procesno-organizačný audit
- posilní sa spolupráca s odbornou verejnosťou a zvýši sa transparentnosť činnosti justície
- zavedú sa štandardizované postupy a metodiky
- zavedie sa funkčný systém zberu údajov pre zabezpečenie analytickej činnosti pre rozhodovaciu činnosť sudcov NS SR, vytvorí sa databáza, kde sa budú zadávať údaje zo súdnych spisov.

Vybudovaním a následnou činnosťou analytických personálnych kapacít NS SR dôjde k zefektívneniu interných procesov rozhodovania Najvyššieho súdu a k zvýšeniu kvality súdnych rozhodnutí NS, skráteniu dĺžky konaní. Zvýši sa miera vyriešenia prípadov a dôjde k skvalitneniu súdnych rozhodnutí a k výkonu súdnej moci s komplexnou pridanou hodnotou pre občana, najmä v podobe skrátenia doby súdneho konania a promptného poskytovania komplexných informácií.

Dôležitým krokom je vykonanie procesno-organizačného auditu, ktorého účelom je identifikovať existujúce procesy, analyzovať ich z pohľadu nedostatkov a navrhnúť odporúčania pre optimalizáciu procesov a detailné procesné mapy činností KNS SR ako podklad k realizácii reformy. Ide o zadefinovanie podpory efektívneho riadenia ľudských zdrojov, oblastí vzdelávania zamestnancov KNS SR, zadefinovanie tvorby metodiky a politiky riadenia ľudských zdrojov v rámci KNS SR, kompetenčných matíc na jednotlivé pracovné pozície administratívneho a podporného personálu, systému hodnotenia a odmeňovania zamestnancov, nástrojov na podporu riadenia. Zadefinovanie manažmentu kvality.

Zadefinovaním procesov a pracovných postupov a na základe implementácie odporúčaných opatrení procesno-organizačného auditu bude vytvorený predpoklad pre dosiahnutie stanovených cieľov reformy.

Bude zabezpečené technické vybavenie a personálne kapacity, ktoré poskytnú podporu v oblasti sprístupňovania záznamov zo súdnych pojednávaní za účelom zvyšovania transparentnosti činnosti justície.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšete očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. ⁶				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0178 - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1	Aktivita 1	N/A
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0517 - Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu	10	Aktivita 1	R0067
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0587 - Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	2	Aktivita 2	N/A
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0589 - Počet zrealizovaných informačných aktivít	2	Aktivita 3	N/A

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0717 - Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	15	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3	N/A
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0721 - Počet subjektov VS s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	1	Aktivita 1	N/A
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0724 - Počet zmapovaných a katalogizovaných podporných a administratívnych procesov	10	Aktivita 2	N/A
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0725 - Počet analyzovaných informačných systémov subjektov VS	5	Aktivita 2	N/A
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0729 - Počet osôb zapojených do vzdelávania	12	Aktivita 1	N/A
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0892 - Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	2	Aktivita 1 Aktivita 2	N/A
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	Miera využívania automatizovaných procesov a podporných činností ODAK pri rozhodovacej činnosti sudcov (v %)	60	Aktivita 1	N/A
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	Miera vyriešenia prípadov (v %)	100	Aktivita 1	Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	Index vybavenej agendy (v %)	90	Aktivita 1	
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	Miera interných procesov podporovaných prostriedkami IKT (v %)	70	Aktivita 2	N/A
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	Priemerná dĺžka konania (v mesiacoch)	7	Aktivita 2	Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach (1. stupeň)

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	P0178 - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá. Tento typ výpočtu sa zadáva aj v prípade, ak sa projektový MU/iný údaj nesčítava a hodnoty sa vykazujú len na úrovni individuálneho projektu
Názov merateľného ukazovateľa	P0517 - Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá
Názov merateľného ukazovateľa	P0537 - Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá
Názov merateľného ukazovateľa	P0587 - Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá
Názov merateľného ukazovateľa	P0589 - Počet zrealizovaných informačných aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá
Názov merateľného ukazovateľa	P0717 - Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá
Názov merateľného ukazovateľa	P0721 - Počet subjektov VS s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá
Názov merateľného ukazovateľa	P0724 - Počet zmapovaných a katalogizovaných podporných a administratívnych procesov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa	P0725 - Počet analyzovaných informačných systémov subjektov VS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá
Názov merateľného ukazovateľa	P0729 - Počet osôb zapojených do vzdelávania
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá
Názov merateľného ukazovateľa	P0892 - Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údajá

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁰
Efektívnejší a kvalitnejší výkon práce sudcov, zvyšovanie úrovne a kvality vzdelania, znižovanie nákladov na konanie	Sudcovia NS SR	85 sudcov (vrátane predsedníčky a podpredsedníčky NS SR a predsedov kolégií)
Zatraktívnenie pozície analytických pracovníkov a asistentov sudcov	Zamestnanci KNS SR	100 (pracovníci ODAK a asistenti sudcov)
Zvýši sa efektivita zamestnancov KNS SR a zoptimalizuje sa vykonávanie podporných činností KNS SR.	Zamestnanci KNS SR	50 (pracovníci správy KNS SR)

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Aktivita 1 - Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR

¹⁰ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Posilnenie odborných administratívnych kapacít na ODAK, zavedenie štandardizovaných postupov a metodík, zavedenie funkčného systému zberu kvalitných údajov pre zabezpečenie analytickej činnosti pre rozhodovaciu činnosť sudcov NS SR, predpokladom je rozšírenie na 12 zamestnancov – právnického vzdelania, ekonomického vzdelania, IT vzdelania ako aj podporných pracovníkov na obdobie 3 rokov. Predpokladajú sa nasledovné aktivity:

- Identifikácia a vytvorenie nástrojov činnosti analytickej jednotky, vytvorenie internej znalostnej databázy. Pôjde o automatizované nástroje pre zber, spracovanie, vyhodnocovanie analyzovanie údajov a informácii s cieľom vytvorenia znalostnej databázy za účelom urýchlenia prípravy a zvýšenia kvality podkladov pre rozhodovaciu činnosť sudcov Najvyššieho súdu.
- Definovanie procesov a postupov analytickej jednotky, fáz analytického cyklu, spôsobu zhromažďovania informácií ako aj spracovávanie týchto informácií, pracovných pozícií a kompetenčných nárokov na zamestnancov analytickej jednotky.
- Vzdelávanie formou kurzov, stáží, angažovaním zahraničných expertov pre odborné potreby analytickej jednotky. Pôjde najmä o nadobudnutie praktických skúseností pre nových pracovníkov analytickej jednotky na využívanie IT aplikácii, pracovných postupov a zručností, získavanie know-how od partnerských organizácii v zahraničí (stáže, resp. pracovné cesty) s fungujúcimi systémami tohto typu. Získavanie informácií od zahraničných expertov resp. pracovníkov súdov o fungovaní analytických jednotiek na iných najvyšších súdoch v rámci EÚ.
- Zdieľanie skúseností a vedomostí s inými analytickými jednotkami v rámci systému súdnictva v SR ako aj v zahraničí, odborné podujatia, transfer know-how, zapájanie sa do platforiem v podmienkach EÚ za účelom zdieľania skúseností a vedomostí a prenosu poznatkov.
- Analýza národných aj medzinárodných prameňov práva, rozhodnutí súdov SR, národných aj medzinárodných súdov. Ide o rôzne činnosti ako pravidelné zasielanie týždenných prehľadov rozhodovacej činnosti Európskeho súdu pre ľudské práva prostredníctvom e-mailu, vypracovávanie tzv. analytických prehľadov rozhodnutí NS SR (podľa vzoru analytických prehľadov ÚS SR).
- Príprava analýz, systematizácia a digitalizácia rozhodnutí a iných prameňov práva, za účelom zefektívnenia procesov a zvýšenia kvality súdnych rozhodnutí. Analytické prehľady budú spracovaním (vybraných) rozhodnutí NS SR do skrátenej podoby so zvýraznením najdôležitejších častí rozhodnutia, s analytickou právnou vetou a ďalšími relevantnými informáciami a budú slúžiť na prehľadné informovanie sudcov, asistentov sudcov a v prípade ich zverejnenia aj širšej verejnosti o rozhodovacej činnosti Najvyššieho súdu. ODAK má tiež ambíciu zbierať staršie rozhodnutia NS SR a sústreďovať ich na jednom mieste. Súčasnú aj budúce aktivity ODAK predpokladajú spoluprácu s kolégiami.
- Podpora zjednocovacej činnosti NS SR, jednotný výklad a jednotné používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

- Využívanie benchmarkového hodnotenia výkonu súdnej moci (štatistiky, porovnania, vyhodnocovanie dát). Hlavným benchmarkovým hodnotením sú štatistiky súdov EÚ sústredené v Eurobarometri. Ďalej môže ísť o výkonnostné parametre jednotlivých kolégií, ich porovnanie, množstvo vydaných rozhodnutí od jednotlivých sudcov a pod..

Výstupy aktivity:

- 1) Dokumenty
- 2) Znalostná báza (informácie, znalosti)
- 3) Databáza rozhodnutí Najvyššieho súdu - spracované rozhodnutia

Aktivita 2 - Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR

Účelom je identifikovať existujúce biznis procesy a backoffice procesy KNS SR, analyzovať ich z pohľadu nedostatkov a navrhnúť odporúčania pre optimalizáciu procesov a detailné procesné mapy činností KNS SR ako podklad k realizácii reformy. Ide o zdefinovanie podpory efektívneho riadenia ľudských zdrojov, oblastí vzdelávania zamestnancov KNS SR, zdefinovanie tvorby metodiky a politiky riadenia ľudských zdrojov v rámci KNS SR, kompetenčných matíc na jednotlivé pracovné pozície administratívneho a podporného personálu, systému hodnotenia a odmeňovania zamestnancov, nástrojov na podporu riadenia. Zdefinovanie manažmentu kvality. Ďalšou oblasťou optimalizácie bude podpora pracovných postupov úradu KNS SR, akými sú personálna agenda, účtovníctvo, procesy obstarávania, riadenie a obeh dokumentov, správa majetku a budov, či fleet manažment. Tieto budú podporené nástrojmi IKT a budú fungovať v spojení s funkčným intranetom KNS SR a ústredným portálom verejnej správy.

Výstupy aktivity:

- 1) správa z auditu
- 2) Návrh odporúčaných opatrení (zdefinovanie procesov, procesné mapy)

Aktivita 3 - Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR

Spracovávanie záznamov zo súdnych pojednávaní a poskytovanie informácií o súdnych pojednávaniach. Sprístupňovanie informácií a dát verejnosti a sprístupňovanie záznamov zo súdnych pojednávaní ako aj poskytovanie informácií vo verejnoprávnych médiách prostredníctvom technického a personálneho vybavenia. Nákup technického zariadenia a vybavenia a obslužný personál.

Zvyšovanie transparentnosti činnosti justície prostredníctvom osvetovej činnosti (propagačná, osvetová a edičná činnosť, časopis DE-IURE, Bulletin ODAK). Vydávanie časopisu DE-IURW s komplexnými informáciami o súdnictve, najvyššom súde, bulletin ODAK s aktuálnymi analytickými informáciami, novinkami ohľadom analytiky.

Úprava internetového portálu - Úprava internetového portálu na zverejňovanie dokumentov zo súdnych pojednávaní, vrátane edukatívnych videozáznamov.

Nevyhnutná technika na vytvorenie záznamu pojednávania: digitálna kamera s príslušenstvom, osvetlenie, mikrofóny s pultom, výkonne PC na úpravu videa vrátane softvéru.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1 - Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR	Zefektívnenie interných procesov rozhodovania a zvýšenie kvality súdnych rozhodnutí NS SR, premietnuté v skrátení priemernej dĺžky konaní a zvýšení miery vybavenia prípadov, resp. indexu vybavenej agendy	Žiadateľ	36 mesiacov
Aktivita 2 – Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR	Návrh odporúčaní pre optimalizáciu procesov a detailné procesné mapy činností KNS SR ako podklad k realizácii reformy	Žiadateľ	9 mesiacov
Aktivita 3 – Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR	Sprístupňovanie záznamov zo súdnych pojednávaní za účelom zvyšovania transparentnosti činnosti justície	Žiadateľ	36 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku,

napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1	1 487 688	Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR a optimalizácia procesov NS
521	1 227 478	Personálne výdavky interné - odborné činnosti
518	7 710	IKT vybavenie (PC s monitorom)
518	227 500	Informačná podpora ODAK - vytvorenie a nastavenie prostredia na zdieľanie informácií, implementácia kvalifikovaného vyhľadávania.
512	25 000	Zahraničné pracovné cesty
Aktivita 2	422 500	Procesno-organizačný audit
518	422 500	Procesno-organizačný audit
skupina výdavkov		
Aktivita 3	121 277	Zvyšovanie transparentnosti činnosti justície
521	95 277	Video technik a editor
518	15 000	Úprava internetového portálu
022	11 000	Videotechnika na záznam pojednávaní
Hlavné aktivity SPOLU	2 031 465	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		
521	158 285	Riadenie projektu – riadiaci a administratívny personál
518	10 250	Informovanie a komunikácia
Podporné aktivity SPOLU	168 535	
CELKOM	2 200 000	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Na tomto mieste prehlasujeme, že národný projekt na Najvyššom súde Slovenskej republiky nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov, v prípade že to detailná štruktúra výdavkov umožní.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹¹ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹² ? (áno/nie)	N/A
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	N/A
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	N/A

¹¹ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹² Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)