

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Názov národného projektu: Optimalizácia procesov Národného inšpektorátu práce

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej MPSVR SR), prostredníctvom svojej podriadenej inštitúcie Národného inšpektorátu práce (ďalej NIP) a inšpektorátov práce (ďalej IP) vykonáva štátnu správu v oblasti inšpekcie práce podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 125/2006 Z. z.).

MPSVR SR a NIP riadi a kontroluje inšpektoráty práce a zjednocuje a racionalizuje pracovné metódy inšpektorov práce, spolupracuje s príslušnými orgánmi Európskej únie a členských štátov Európskej únie pri zisťovaní, kontrole a hodnotení pracovných podmienok.

MPSVR SR a NIP okrem iného v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 125/2006 Z. z. zabezpečuje prevádzku informačného systému ochrany práce (ISOP) a jeho programové a technické vybavenie. Ďalej vedie centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré v predchádzajúcich piatich rokoch porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, verejne prístupný zoznam vydaných a odobratých oprávnení na vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany práce, na overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení a osvedčení autorizovanému bezpečnostnému technikovi, a verejne prístupný zoznam vydaných a odobratých preukazov a osvedčení inšpektorátom práce.

Ďalšími zákonnými povinnosťami sú spracúvanie a vyhodnocovanie údajov o pracovných úrazoch na štatistické účely, zabezpečovanie tvorby, zhromažďovania, šírenia, sprístupňovania a publikovania informácií v oblasti ochrany práce. Vedie centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré v predchádzajúcich piatich rokoch porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, s uvedením ich obchodného mena, miesta podnikania fyzickej osoby a sídla právnickej osoby, identifikačného čísla, dátumu zistenia porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania a dátumu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty, atď.

IP sú orgány štátnej správy s územnou pôsobnosťou v rámci kraja, vykonávajúce štátnu správu v oblasti inšpekcie práce. IP vydáva preukaz a osvedčenie fyzickej osobe na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, povolenie na vykonávanie ľahkých prác fyzickou osobou, povolenie na vykonávanie športu fyzickou osobou a potvrdenie zamestnávateľom o tom, že ku dňu požiadania nebolo zistené porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania.

Predmetná agenda je úzko špecifickou a nie je možné ju financovať prostredníctvom žiadosti cez dopytovo-orientované výzvy. Žiadny iný organ totiž nie je schopný, s ohľadom na gesciu agendy inšpekcie práce, realizovať aktivity v plnom rozsahu.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty verejnej správy právnické osoby a občania

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	V rámci implementácie opatrení definovaných reformným zámerom sa predpokladá implementácia 2 projektov z OP EVS a OP II. Keďže oblasť inšpekcie práce, vrátane právomoci a rozsahu činnosti NIP, je definovaná zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je možné aktivity projektov realizovať len prostredníctvom národných projektov s vopred určeným prijímateľom. S ohľadom na kompetenčný zákon je gestorom a teda aj budúcim prijímateľom pomoci Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Prijímateľom národného projektu bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR s odvolaním sa na Zákon č. 575/2001 Z.z. (Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy), konkrétne §15, ods. (1), písm. c) podľa ktorého je MPSVR SR ústredným orgánom štátnej správy pre

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	inšpekciu práce.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo	Špitálska 4,6,8 816 43 Bratislava
IČO	681156

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	
Kritériá pre výber partnera ⁴	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	
Obchodné meno/názov	
Sídlo	
IČO	

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec

pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	05/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3Q2018
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	3Q2018
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	19 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	1 400 000,- EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	1 400 000,- EUR

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

7. Východiskový stav

- a. Uvedte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej MPSVR SR), prostredníctvom svojej podriadenej inštitúcie Národného inšpektorátu práce (ďalej NIP) a inšpektorátov práce (ďalej IP) vykonávajú štátnu správu v oblasti inšpekcie práce podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 125/2006 Z. z.). Projekt reaguje na aktuálnu socio-ekonomickú situáciu v oblasti inšpekcie práce a európske záväzky Slovenskej republiky v tejto oblasti. Systém riadenie a informačné systémy Národného inšpektorátu práce v súčasnosti nedosahujú európske štandardy, ani nevyužívajú trhovo dostupné technologické možnosti.

- b. Uvedte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Agenda inšpekcie práce je rozsiahlou a zložitou na procesy v jednotlivých konaniach. MPSVR SR prostredníctvom prevádzkovateľa IS ISOP (Národný inšpektorát práce) eviduje výkony inšpekcie práce v rozsahu výkonov v BOZP (10 760) a trhového dohľadu (4 122), výkonov v oblasti PPV (19 230) v oblasti nelegálneho zamestnávania (23 372), sociálnej legislatívy v doprave (7 513) a jadrového dozoru (39). Rozsah agendy na národnej, aj európskej úrovni je v súčasnosti na hranici svojich možností.

- c. Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti bol, okrem elektronizácie agendy sociálnych vecí, vytvorený informačný systém pre elektronickú evidenciu a obeh dokumentov. Tento bol v roku 2017 implementovaný aj na Národnom inšpektoráte práce. Po optimalizácii agendy sociálnych vecí a agendy evidencie nezamestnaných je mapovanie a modelovanie procesov výkonu agendy inšpekcie práce ďalším logickým krokom ku efektívnemu fungovaniu rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

- Výkon inšpekcie práce – kontinuálne sa zvyšujúci počet inšpekcí, vyššie nároky na spracovanie a analýzu vstupných údajov, nemožnosť zadávania časti získaných vstupných údajov do IS, čo spôsobuje predlžovanie času od zberu údajov až po ich štatistické využitie (zadanie do systému, spracovanie, zverejnenie, analýzy, ...)

⁵ V prípade ak je to relevantné, uvedte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

- Konceptne zastaraný, miestami až nefunkčný IS – časté výpadky systému, nepomerne dlhé odozvy systému pri práci v IS
- Nemožnosť evidencie údajov o správnych konaniach – nevyhnutnosť vedenia samostatných evidencií správnej a ekonomickej agendy (evidencie vedené v prostredí Excel)
- Nové kompetencie NIP a s tým súvisiace nové procesy a administratívne postupy – IS neumožňuje relevantné reagovanie na nové legislatívne požiadavky, neumožňuje dopracovať nové funkcionality
- Nedostatočná úroveň poskytovania elektronických služieb, vrátane riešenia otvorených dát – IS nie je možné prepojiť na elektronické služby verejnej správy, nie je možné prepojenie na elektronické formuláre na web stránke NIP, čo bráni priamej komunikácii občanov a podnikateľov pri podávaní požiadaviek, podnetov a hlásení pracovných úrazov

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Projekt nepočíta s inštitútom partnerstva (s ohľadom na vecne príslušnú problematiku v gestorstve MPSVR SR).

Ministerstvo vo vlastných kapacitách disponuje zamestnancami certifikovanými na riadenie projektov (PRINCE2), riadenie IT projektov (ITIL), IT architektúru (TOGAF), aj mapovanie a modelovanie procesov (BPMN, UML). Vďaka tomu bude žiadateľ schopný odborne, vecne, aj administratívne schopný projekt správne, efektívne a hospodárne plánovať, ako aj posudzovať jednak vhodnosť navrhovaných riešení zo strany dodávateľov, ako aj hodnotu výsledkov a výstupov dodávaných od tretích strán.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Očakávané výsledky projektu sú najmä:

- Začlenenie sa do systému referenčných registrov a poskytovanie referenčných údajov generovaných sústavou IP
- Optimalizovaná koordinácia a spolupráca s inými orgánmi verejnej správy (ďalej VS)
- Zavedený systém riadenia a hodnotenia v rámci informačných systémov
- Dostupné informácie a nástroje prevencie vrátane poradenstva
- Využívanie IS občanmi a ich celková spokojnosť so službami
- Podpora činnosti inšpekcie práce a elektronizácia služieb sústavy IP
- Využívanie IS podnikateľmi a ich celková spokojnosť so službami
- Skrátenie priemernej doby vybavovania podania v rozhodovacej činnosti
- Zlepšené analytické a metodické kapacity v oblasti inšpekcie práce
- Zvýšené poskytovanie otvorených dát a vyššia miera transparentnosti dát
- Zvýšenie úrovne odborných vedomostí zamestnancov na agende inšpekcie práce
- Optimalizované procesy v sústave IP

Po zmapovaní súčasnej situácie bude možné nastaviť plán optimalizácie procesov. Je možné, že implementácia si vyžiada prípadné legislatívne zmeny.

V rámci optimalizácie procesov sa budeme zameriavať na 3 hlavné agendy definované pre inšpekciu práce v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon č. 125/2006 Z. z.“):

1. **Dozor** nad dodržiavaním:

- pracovnoprávných predpisov, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy, najmä ich vznik, zmenu a skončenie, mzdové podmienky a pracovné podmienky zamestnancov vrátane pracovných podmienok žien, mladistvých, domáckych zamestnancov, osôb so zdravotným postihnutím a osôb, ktoré nedovršili 15 rokov veku, a kolektívne vyjednávanie,
- právnych predpisov, ktoré upravujú štátnozamestnanecké vzťahy,
- právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane predpisov upravujúcich faktory pracovného prostredia,
- právnych predpisov, ktoré upravujú zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- záväzkov, ktoré vyplývajú z kolektívnych zmlúv,
- osobitného predpisu zamestnávateľom v rozsahu jeho povinností uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu a platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnanca vykonávajúceho práce zaradené orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva do tretej kategórie alebo štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu, a za zamestnanca, ktorý vykonáva práce tanečného umelca alebo hudobného umelca, ktorý vykonáva profesiu hráča na dychový nástroj,
- osobitného predpisu, ktorý upravuje vnútorný systém vybavovania podnetov, zamestnávateľom,
- osobitného predpisu zamestnávateľom, ktorý ustanovuje povinnosti pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb,

2. **Vyvodzovanie zodpovednosti** za porušovanie predpisov uvedených vyššie a za porušovanie záväzkov vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv,

3. **Poskytovanie bezplatného poradenstva** zamestnávateľom, fyzickým osobám, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, a zamestnancom v rozsahu základných odborných informácií a rád o spôsoboch, ako najúčinnnejšie dodržiavať predpisy

Všetky agendy sa vykonávajú na základe postupov Inšpekcie práce, s prípadným koordinovaním činností s inými inštitúciami.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Ciel' národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zvýšiť efektivitu činnosti NIP a IP a optimalizovať procesy verejnej moci	P0723 - Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0050 - Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality
Zvýšiť efektivitu činnosti NIP a IP a optimalizovať procesy verejnej moci	P0889 - Počet navrhnutých opatrení zameraných na zefektívnenie VS	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 – Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
Posilnenie elektronických nástrojov pre efektívne spracovanie a využívanie dát	P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 – Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
Zaviest' poskytovanie elektronických služieb verejnosti, vrátane poskytovania otvorených dát	P0890 - Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 – Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Zlepšené analytické kapacity na podporu plánovania a riadenia inšpekcie práce	P0892 - Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 – Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
Používanie referenčných registrov	P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 – Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
Využívanie analytických kapacít na vyhľadávanie podozrivých subjektov pre účely plánovania výkonov inšpekcie práce	P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 – Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
Zvýšené poskytovanie otvorených dát a vyššia miera transparentnosti	P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 – Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
Poskytovanie elektronických služieb NIP	P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 – Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
Zvýšenie úrovne elektronickej vnútornej komunikácie NIP a IP prostredníctvom intranetu	P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 – Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami

Zvýšené povedomie o činnosti NIP a IP a zvýšená spokojnosť s kvalitou poskytovaných služieb	P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	R0056 - Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
---	---	---	--	---

Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)

Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
Zvýšiť efektivitu činnosti NIP a IP a optimalizovať procesy verejnej moci	Počet používateľov IS (v súčasnosti do IS zadáva údaje 16 zamestnancov, predpokladom je, že budú zadávať všetci výkonní inšpektori práce) *hodnota vyjadrená ako % z optima	100%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	
Zvýšiť efektivitu činnosti NIP a IP a optimalizovať procesy verejnej moci	Rýchlosť odozvy IS (pri zápise údajov, ich výbere a analýze je v súčasnosti odozva v minútach, očakávaná hodnota odozvy je niekoľko sekúnd) *hodnota vyjadrená ako % z optima	90%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	
Zvýšiť efektivitu činnosti NIP a IP a optimalizovať procesy verejnej moci	Priemerná dĺžka rozhodovacej činnosti v správnom konaní (napr. v konaniach o vydaní oprávnenia, osvedčenia a preukazu je to v súčasnosti najdlhšia hodnota zo zákonnej lehoty 60 dní, očakávaná lehota je cca 30 dní)	60%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	

Zlepšené analytické kapacity na podporu plánovania a riadenia inšpekcie práce	Počet a obsah výstupných zostáv (v súčasnosti je limitovaný počet výstupných zostáv a analýz a ich obsahová náplň je obmedzená, očakávame také analytické nástroje v novom IS, ktoré umožnia tvorbu zostáv bez obmedzenia ich počtu a obsahu)	90%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	
Používanie referenčných registrov	Počet prepojených referenčných registrov	75%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	
Využívanie analytických kapacít na vyhľadávanie podozrivých subjektov pre účely plánovania výkonov inšpekcie práce	Identifikácia podozrivých subjektov (súčasný IS neumožňuje hodnotiť subjekty z pohľadu ich rizikovosti – predpoklad porušovania právnych predpisov, očakávame, že nový IS bude tieto nástroje obsahovať)	50%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	
Poskytovanie elektronických služieb NIP	Miera automatizácie zverejňovaných údajov na web stránke NIP (očakáva sa automatické zverejňovanie povinne vedených registrov)	100%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	
Zvýšené poskytovanie otvorených dát a vyššia miera transparentnosti	Miera poskytovania otvorených dát (povinne vedené registre budú sprístupnené verejnosti aj formou otvorených dát)	70%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	

Poskytovanie elektronických služieb NIP	Podiel elektronických podaní na celkovom počte podaní (v súčasnosti iba prostredníctvom emailu, očakávame priame prepojenie IS na elektronické schránky a spisovú službu DMS (Document management system))	70%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	
Zvýšené povedomie o činnosti NIP a IP a zvýšená spokojnosť s kvalitou poskytovaných služieb	Spokojnosť občanov s činnosťou NIP a IP	75%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	
Zvýšenie úrovne elektronickej vnútornej komunikácie NIP a IP prostredníctvom intranetu	Sprístupnenie písomných riadiacich aktov a vnútorné riadenie činnosti NIP a IP (smernice, interné normy, stanoviská, metodiky, usmernenia, plánovacie nástroje, zadávanie úloh a kontrola ich plnenia) prostredníctvom intranetu	90%	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	P0723 - Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Zavádzanie systémov bude prebiehať aj na Národnom inšpektoráte práce so sídlom v Košiciach a na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR v Bratislave

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov
--

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	P0889 - Počet navrhnutých opatrení zameraných na zefektívnenie VS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počíta sa s jedným centralizovaným riešením návrh opatrení na zefektívnenie procesov inšpekcie práce počas Aktivity 1 – Návrh procesov.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹¹	P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe výsledkov a výstupov Aktivity 1 bude v Aktivite 2 – Zavedenie procesov implementovaná zmena.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹²	P0890 - Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dá sa predpokladať, že zavedenie nových inovatívnych služieb a procesov inšpekcie práce bude nevyhnutné zmeniť legislatívu v tejto oblasti.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹³	P0892 - Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V Aktivite 1 bude navrhnutý koncepčný materiál popisujúci možnosti, procesy a návrhy technického riešenia ako podklad pre vznik informačného systému.

11. Očakávané dopady

V zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 125/2006 Z. z. sa inšpekcia práce vykonáva:

- a) na všetkých pracoviskách zamestnávateľov a fyzických osôb, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, vrátane pracovísk nachádzajúcich sa na súkromných pozemkoch a v obydliach fyzických osôb,
- b) vo všetkých priestoroch, v ktorých domácky zamestnanec vykonáva dohodnutú prácu a v ktorých zamestnanec vykonáva

¹⁰ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹¹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹² V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹³ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

prácu podľa dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V zmysle uvedeného sú dopady projektu viditeľné najmä na nasledovných cieľových skupinách:

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁴
Vyššia kvalita spolupráce vďaka lepšej výmene informácii a dát, zlepšenie koordinácie pri výkone kontrol.	Inštitúcie a subjekty verejnej správy	9 (Národný inšpektorát práce, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad verejného zdravotníctva, Slovenská inšpekcia životného prostredia, Hlavný banský úrad, Úrad hraničnej a cudzineckej polície MV SR, Finančné riaditeľstvo SR, Sociálna poisťovňa, Štatistický úrad SR)
Zlepšenie poradenskej činnosti NIP a IP. Zvýšenie efektívnosti inšpekcie práce, s vplyvom na zníženie administratívnej záťaže zamestnávateľov. Zvýšenie informovanosti a transparentnosti vďaka zavedeniu poskytovania otvorených dát s pozitívnym dopadom aj na prevenciu pri BOZP.	Právnické osoby	30 000 (predstavuje počet subjektov, ktoré boli predmetom kontroly od doby, ktorú dátovo dokážeme mapovať. Predkladáme pozitívny dopad na všetky subjekty.)
Vyššia efektívnosť výkonu zamestnancov inšpekcie práce s výsledkom zlepšenia pracovných podmienok a bezpečnosti pri práci. Efektívnejšie vybavovanie sťažností a podnetov zaslaných NIP alebo IP, čo prispieje k zvýšeniu právnej ochrany zamestnancov.	Verejnosť (občania)	Zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov vďaka efektívnejšiemu výkonu kontroly plnenia zákonných povinností je zo strany žiadateľa nemerateľné s ohľadom na celospoločenský charakter.
Zvýšenie informovanosti a transparentnosti vďaka zavedeniu poskytovania otvorených dát. Skrátene doby na vydanie osvedčení a preukazov.	Verejnosť (občania)	Zlepšenie transparentnosti vďaka efektívnejšiemu výkonu kontroly je zo strany žiadateľa nemerateľné s ohľadom na celospoločenský charakter. Rovnako je nemerateľný dopad

¹⁴ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

		open data na verejnosť.
--	--	-------------------------

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Aktivita 1 – Návrh procesov

Predmetom aktivity bude zabezpečenie konzultačných služieb pre Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorých obsahom je mapovanie a analýza administratívnych procesov výkonu agendy inšpekcie práce.

Hlavné ciele mapovania a analýzy procesov:

- Identifikácia súladu výkonu administratívnych procesov Národného inšpektorátu práce (ďalej len „NIP“) s platnou legislatívou a návrhy na zosúladenie činností
- Analýza efektivity krokov v procesoch, so zameraním najmä na duplicity, prestoje, opakované úkony a pod.
- Identifikácia možných časových úspor pri výkone procesov
- Identifikácia možnosti elektronizácie procesov
- Identifikácia možností zjednodušenia procesov vo vzťahu ku klientom NIP
- Efektívne fungovanie NIP vo vzťahu k vynakladaniu prostriedkov štátu

Minimálne požiadavky na kvalitu služieb:

a. Konzultačné služby pre mapovanie procesov: pre oblasť mapovania administratívnych procesov NIP je požiadavkou vytvorenie vizualizácie procesov formou procesného modelu súčasného stavu administratívnych procesov.

Predpokladá sa dodanie konzultačných služieb, ktoré budú pokrývať nasledovné aktivity:

- Definovanie podrobnej metodiky modelovania procesov v notácii BPMN 2.0
- Vytvorenie procesného modelu súčasného stavu procesov podľa metodiky; procesný model bude možné publikovať nezávisle na použítom modelovacom nástroji
- Zber kvantitatívnych a kvalitatívnych dát o výkone procesov

Projektový tím na strane MPSVR SR navrhne v spolupráci s dodávateľom/dodávateľmi požadované organizačné zabezpečenie, teda tím pre vytvorenie procesného modelu a pre zber dát, roly a pravidlá potrebné pre realizáciu týchto činností.

Očakávané výstupy:

- Procesný model súčasného stavu administratívnych procesov NIP
- Metodika modelovania procesov
- Spracované dáta o priebehu procesov a ich výstupoch (role, vstupy, výstupy, trvania, početnosti, miera automatizácie, miera elektronizácie)

b. Konzultačné služby pre identifikáciu možností optimalizácie procesov:

V druhej fáze sú predmetom aktivity konzultácie (spolu so zástupcami NIP) na základe zozbieraných dát a zmapovaných procesov. Dodávateľ vytvorí katalóg možných optimalizácií procesov.

Optimalizačné návrhy sa musia vzťahovať k cieľom vytýčeným pre túto aktivitu.

V rámci tejto fázy zabezpečí úspešný uchádzač aj transfer know-how smerom k zamestnancom zadávateľa formou vypracovania metodických postupov pre optimalizáciu procesov.

Aktivita 2 – Zavedenie procesov

Po riadnom ukončení Aktivity 1 sa zápisom Riadiaceho výboru projektu (v zmysle metodiky PRINCE2) určí najoptimálnejší scenár transformácie procesov a s použitím vypracovanej metodiky (výstup aktivity 1) sa zavedie do rutinej praxe egendy inšpekcie práce.

Súčasťou bude aj dodanie repozitára procesného modelu a spracovaných dát tak, aby tieto boli trvale použiteľné v prostredí MPSVR SR a NIP bez potreby vynaloženia finančných prostriedkov na obstaranie a údržbu modelovacieho nástroja. Vyžaduje sa dodanie dynamického modelovacieho nástroja, ktorý bude možné používať aj po ukončení projektu.

Aktivita 3 – Zavedenie systému riadenia

Po získaní modelovacieho nástroja a metodiky bude spracovaný návrh riadenia kvality procesov a riadenia informačných systémov. Tým bude zabezpečená udržateľnosť výsledkov a výstupov projektu. Procesy budú na pravidelnej báze podliehať testom výkonnosti a neustále zlepšované po overovaní v praxi. Systém riadenia bude úzko prepojený na riadenie a správu informačných systémov, aby aplikácie a softvér boli skutočných, praktickým nástrojom pre implementáciu optimalizácie a anie administratívnu záťažou pracovníkov.

Aktivita 4 – Školenia

Od úspešného uchádzača VO sa zároveň očakáva, že zaškolí zamestnancov MPSVR SR a NIP do používania modelovacieho nástroja a do metodiky modelovania procesov, aby boli na strane prijímateľa vytvorené ľudské kapacity pre správne udržanie výsledkov a výstupov projektu, ako aj naplnenie cieľa Aktivity 3.

b) V tabuľke nižšie uved'te rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1 – Návrh procesov	Návrh optimalizácie procesov NIP a IP a návrh modelu systému riadenia a hodnotenia kvality v prostredí NIP a IP	žiadateľ	3
Aktivita 2 – Zavedenie procesov	Zavedenie optimalizovaných procesov do praxe	žiadateľ	16
Aktivita 3 – Zavedenie systému riadenia	Zavedenie systému riadenia a kvality IS	žiadateľ	17
Aktivita 4 - Školenia	Užívateľské školenia zamestnancov NIP a IP v rámci dodávky IS	žiadateľ	10

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uved'te, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1		

518 - Služby	400 000,- EUR	518 – Ostatné služby – <ul style="list-style-type: none"> - Identifikácia súladu výkonu administratívnych procesov Národného inšpektorátu práce (ďalej len „NIP“) s platnou legislatívou a návrhy na zosúladenie činností - Analýza efektivity krokov v procesoch, so zameraním najmä na duplicitu, prestoj, opakované úkony a pod. - Identifikácia možných časových úspor pri výkone procesov - Identifikácia možnosti elektronizácie procesov - Identifikácia možností zjednodušenia procesov vo vzťahu ku klientom NIP
521 – Osobné náklady	50 000,- EUR	521 – Mzdové náklady - Tím expertov na strane prijímateľa pomoci zabezpečujúci vecnú a procesnú správnosť priebežných výstupov od dodávateľov, správnu postupnosť krokov, dosahovanie míľnikov, ako aj vecný obsah na agende výkonu verejnej moci.
Aktivita 2		
518 - Služby	600 000,- EUR	518 – Ostatné služby - Aplikácia návrhu pre efektívne fungovanie NIP vo vzťahu k vynakladaniu prostriedkov štátu
Aktivita 3		
518 - Služby	240 000,- EUR	518 – Ostatné služby
Aktivita 4		
518 - Služby	50 000,- EUR	518 – Ostatné služby
Hlavné aktivity SPOLU	1 340 000,- EUR	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	60 000,- EUR	
521 – Osobné náklady, 518 - Služby	60 000,- EUR	521 – Mzdová náklady – Projektový manažment, finančný manažment, publicita projektu
Podporné aktivity SPOLU	60 000,- EUR	
CELKOM	1 400 000,- EUR	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Cieľom plánovaného národného projektu je pokračovanie v zefektívňovaní procesov a hospodárenia agend Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom automatizácie procesov, elektronických služieb pre občanov a podnikateľov a zvýšením produktivity práce vlastných zamestnancov podieľajúcich sa na výkone verejnej moci pri zachovaní kvality poskytovaných služieb.

Projekt predstavuje posun na nový, inovatívny stupeň výkonu agendy inšpekcie práce a nenahrádza verejné výdavky v zmysle čl. 95 všeobecného nariadenia. V zmysle rozpočtu sa projekt sústreďuje na pokrytie nákladov na odborné služby, ktoré nie sú náplňou rezortu a nepokrývajú bežnú administratívnu, mzdovú, ani prevádzkovú agendu.

Tým výdavky európskych štrukturálnych a investičných fondov v tomto projekte nenahrádzajú, ale dopĺňajú výdavky MPSVR SR a bez nich by stanovené ciele nebolo možné dosiahnuť.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov v prípade splnenia podmienok pre uplatnenie zjednodušeného vykazovania výdavkov, ktoré bude posúdené po predložení detailnejšieho rozpočtu.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁵ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁶ ? (áno/nie)	<i>N/A – Nie je aplikovateľné pre projekty OP EVS</i>
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	<i>N/A – Nie je aplikovateľné pre projekty OP EVS</i>
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo	<i>N/A – Nie je aplikovateľné pre projekty OP EVS</i>

¹⁵ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹⁶ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	
---	--