

# ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

## **Názov národného projektu:** Budovanie Inštitútu verejného obstarávania

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

Komplexný národný projekt s názvom „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“ je najvhodnejším riešením, pretože aktivity sú vzájomne komplexne prepojené, nadväzujú na seba, pričom iba Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) v zmysle Zákona č. 575/2001 Z. z. Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy § 31 je úrad pre verejné obstarávanie ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie. Z tohto dôvodu je práve tým garantom, ktorý môže projekt navrhovaným spôsobom zrealizovať.

Úrad v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej zákonom o verejnom plní najmä úlohy:

- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním, najmä rozhoduje o námietkach uchádzačov, záujemcov, účastníkov alebo osôb, ktorých práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného a o námietkach orgánu štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, vedie konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy a po uzavretí zmluvy,
- vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní,
- metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania,
- zverejňuje na svojom webovom sídle všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia, ktoré sú výsledkom dohľadu nad verejným obstarávaním,
- vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- vypracúva na žiadosť Európskej komisie a zverejňuje na svojom webovom sídle monitorovaciu správu o systémových nedostatkoch vo verejnom obstarávaní na základe poznatkov a zistení iných kontrolných orgánov a ostatných nezrovnalostiach vo verejnom obstarávaní, najmä o konflikte záujmov, o účasti malých a stredných podnikov vo verejnom obstarávaní.

Úrad ďalej zabezpečuje uplatňovanie politiky verejného obstarávania v SR, založenej na princípoch transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, rovnakého zaobchádzania a podpory prostredia hospodárskej súťaže. Služby poskytované zamestnancami úradu priamo nadväzujú na povinnosti dané zákonom o verejnom obstarávaní. Vyžadujú nielen vysokú odbornú kvalitu, ktorú často komplikuje administratívna a časová náročnosť, ale i vysokú a dôslednú zásadovosť v dodržiavaní etických princípov. Úrad je odborným garantom v oblasti verejného obstarávania, zabezpečuje podmienky a dohliada na správnu implementáciu zákona o verejnom obstarávaní.

Vzhľadom na vyššie uvedené je dosiahnutie cieľov predmetného projektu, najvhodnejšie prostredníctvom národného projektu, pričom dopytovými projektmi by nebolo možné splniť všetky očakávania a pozitívne efekty na verejné obstarávanie.

## 2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ	1.3
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá, právnické osoby a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)

## 3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu <sup>2</sup>	<p>Okrem iného má Úrad pre verejné obstarávanie realizovať národný projekt z nasledujúcich dôvodov:</p> <p>na základe Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 159 z dňa 29. apríla 2016 Úrad pre verejné obstarávanie v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej zákonom o verejnom plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracúva koncepcie verejného obstarávania,</li> <li>- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,</li> <li>- predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní verejného obstarávania vláde Slovenskej republiky a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky,</li> <li>- metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania, atď.</li> </ul> <p>Ďalej Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 590 z dňa 14. Decembra 2016 k návrhu Národného</p>
---	---

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie Slovenskej republiky na roky 2016 až 2020 je povinný spolupracovať s ministerstvom životného prostredia na zefektívnenie procesov verejného obstarávania.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Zákon č. 575/2001 Z. z. Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy § 31 je Úrad pre verejné obstarávanie ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo	Ružová dolina 10 821 09 Bratislava
IČO	31797903

#### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>3</sup>	n/a
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	n/a
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	n/a
Obchodné meno/názov	n/a
Sídlo	n/a
IČO	n/a

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

#### 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec

pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	06/2018
Uveďte plánovaný štvrt'rok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3. štvrt'rok 2018

<sup>3</sup>Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Uved'te plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	3. štvrťrok 2018
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	41 mesiacov

## 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	5 337 518,66, - eur
Celkové oprávnené výdavky projektu	5 337 518,66, - eur
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00, - eur

## 7. Východiskový stav

a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 590 z dňa 14. Decembra 2016 k návrhu Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie Slovenskej republiky na roky 2016 až 2020

link: <http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Uznesenie-15944?prefixFile=u>

- Odporúčanie komisie EÚ 2017/1805 z 3. októbra 2017 k profesionalizácii verejného obstarávania, Budovanie architektúry profesionalizácie verejného obstarávania

link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32017H1805&from=SK>

b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Zelené verejné obstarávanie, 2017

link: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1675/Z\\_VO](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1675/Z_VO)

Výstupom analýzy „Zelené verejné obstarávanie 2017“ je dokument, ktorý objasňuje základy problematiky verejného obstarávania. Podrobnejšie sa venuje jednotlivým problematikám súvisiacim so zeleným verejným obstarávaním s dôrazom na jeho uplatnenie v praxi so snahou poukázať na jeho pozitívne vplyvy nielen na životné prostredie, ale aj jeho ekonomický benefit.

- Sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní, 2017

link: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1677/SA\\_VO](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1677/SA_VO)

Výstupom analýzy „Sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní 2017“ je príručka, ktorá má upriamiť pozornosť používateľov príručky na legálnosť používania nástrojov sociálneho zodpovedného verejného obstarávania v procese zadávania zákaziek, ako aj ilustrácia príkladov dobrej, ako aj zlej praxe, ktorej by sa mali verejní obstarávatelia a obstarávatelia pri zadávaní zákaziek vyvarovať. Táto príručka je

spracovaná vo forme otvoreného dokumentu, ktorý sa bude priebežne dopĺňať o nové informácie, príklady a návody.

- Inovácie vo verejnom obstarávaní, 2017

link: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1673/I\\_VO](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1673/I_VO)

Výstupom analýzy „Inovácie vo verejnom obstarávaní 2017“ je príručka, opisujúca pokrok v oblasti vymedzenia spoločných metodík pre náklady na životný cyklus výrobku, pri zohľadnení právnych predpisov, stanovení záväzných cieľov a úloh v závislosti od konkrétnych politík a podmienok a ďalšej podpory využívania verejného obstarávania v prospech udržateľného rastu. Predmetná príručka opisuje základy inštitútov výskumu a vývoja a inovatívneho verejného obstarávania (PPI), dáva do popredia špecializované postupy vhodné pre obstarávanie inovácií a v neposlednom rade uvádza príklady dobrej praxe.

Dôležitým výstupom tohto dokumentu je jej prepojenie na ostatné sekundárne politiky vo verejnom obstarávaní (zelené verejné obstarávanie a sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní), keď príručka prikladá inováciám status hybnej sily podporujúcej celé spektrum cieľov vládnej politiky.

- c. Uved'te, na ktorý z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>5</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Úrad okrem projektu „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“ plánuje realizovať projekt „Budovanie proklientsky orientovaného ÚVO“<sup>6</sup>. Na základe analýzy a komparácie oboch projektov na úrovni 3 vrstiev:

- organizačná vrstva,
- vrstva aktivít a výstupov projektov a
- vrstva KPI projektov.

Bolo zistené, že v prípade úspešnej realizácie oboch pripravovaných projektov sa dosiahne synergický efekt, ktorý vyplýva zo samotnej orientácie projektu „Budovanie proklientsky orientovaného ÚVO“ **dovnútra úradu** (zlepšenie procesov a služieb poskytovaných úradom a dodržiavania zákonných povinností verejných obstarávateľov), pričom projekt „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“ sa sústreďí na pôsobenie Inštitútu verejného obstarávania a prezentáciu **úradu navonok** (profesionalizácie konkrétnych verejných obstarávateľov/ obstarávateľov, pre zvyšovanie kvality verejného obstarávania).

Previazanosť a deliaca línia projektu „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“ s projektom „Budovanie proklientsky orientovaného ÚVO“ je zameraná na:

#### 1. Školenie na zvýšenie lektorských kompetencií

V projekte „Budovanie proklientsky orientovaného ÚVO“, sa školenie zameriava na školenie lektorov úradu, v oblastiach dizajnu školenia, metód a trendov prezentácie,

<sup>5</sup> V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

<sup>6</sup> Projekt je k termínu vypracovania zámeru v štádiu konania žiadosti o NFP, odborné hodnotenie

kreatívnych techník otvorenia a uzatvorenia školení, „mini review aktivít“ (prehlbovanie naučeného počas školenia), „storytellingu“ (ako upútať pozornosť školených), či už v prednese alebo komunikačných zručnostiach.

V projekte „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“, sa úrad zameriava práve na obsahovú zložku školenia z pohľadu zákona. Výber inštitútov zákona, ktoré podporujú efektívnosť, účelnosť a transparentnosť zákonných vedomostí verejných obstarávateľov.

Školiace aktivity projektov sa neprekrývajú a neodporujú si, naopak sú v vzájomnej synergii, keď vďaka prvému sa zlepšujú „osobnostné“ charakteristiky školiteľov a v druhom projekte sa zameriava na obsah „učiva“.

## 2. Tvorba vzorovej metodiky a vzorových podkladov

Projekt „Budovanie proklientsky orientovaného ÚVO“, sa zameriava z pohľadu zákona na výber správneho zákonného postupu, fázy verejného obstarávania a ich jednotlivé náležitosti. V praxi platí, že v rámci tohto projektu sa vytvorená metodika zameriava najmä na súlad verejných obstarávaní so zákonom, bez vplyvu vyšších vládnych cieľov na procesy verejného obstarávania.

Vďaka implementácii projektu sa „skvalitní“ metodika a vzorové podklady, následne úrad vytvára pre verejných obstarávateľov priestor, vďaka ktorému je možné:

- zrýchliť čerpanie fondov,
- znížiť počet nesúladov so zákonom – ale z pohľadu základných zákonných chýb,
- znížiť počet metodických žiadostí na úrade.

V projekte „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“, sa úrad zameria na päť problémových oblastí verejného obstarávania, ktoré sa svojou podstatou nachádzajú v zákonom vymedzení, ale sú kľúčové pre zvýšenie efektivity, účelnosti a transparentnosti (3E) systému verejného obstarávania. V predmetnom projekte, úrad plánuje opustiť zákonom vytýčené mantinely a posunúť 5 problémových kľúčových oblastí verejného obstarávania o level vyššie.

## 3. Časté chyby pri verejnom obstarávaní a dobrá prax

Projekt „Budovanie proklientsky orientovaného ÚVO“, sa zameriava na chyby a dobrú prax plynúcu z textácie zákona o verejnom obstarávaní zatiaľ, čo projekt „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“ má poukázať na „chyby = absenciu“ sekundárnych politík, Inštitútom definovaných 5 kľúčových oblastí vo verejnom obstarávaní na Slovensku a zároveň poukazovať na príklady dobrej praxe v rámci využívania týchto oblastí.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Hlavným problémom sú:

- nedostatočné analytické kapacity úradu,
- nedostatočná kvalita výstupov podporených analytickými materiálmi,
- jednotlivé agendy útvarov sú vykonávané izolovane bez medziodborovej integrácie a interoperability,
- duplicitné zadávanie údajov,
- nedostatočná intenzita zberu, monitoringu a využívania dát pri príprave rozhodnutí, chýbajúce kvalitné analytické výstupy,
- neexistujúci systém open data ako nástroja na podporu transparentnosti.
- absencia modelovania dopadov sekundárnych politík a formulovania alternatívnych riešení,
- nedostatočné využívanie sekundárnych politík vo verejnom obstarávaní,
- orgány verejnej správy nedostatočne optimalizujú efektivitu vynakladania verejných prostriedkov,
- nedostatočná motivácia orgánov verejnej správy pri využívaní zodpovedného verejného obstarávania,
- nedostatočný záujem/neznalosť o to, aby za verejné prostriedky bola získaná hodnota za peniaze (získanie najkvalitnejších tovarov, služieb a stavebných prác umožňujúce/ul'ahčujúce efektívnejšie fungovanie verejnej správy),
- aplikačné problémy spojené s nejednotným uplatňovaním zákona o verejnom obstarávaní, nedostatočná erudovanosť verejných obstarávateľov sú do značnej miery spojené aj s absenciou odbornej spôsobilosti osôb vykonávajúcich verejné obstarávanie.

K aplikačným problémom prispieva aj nedostatok jednotne štruktúrovaných dokumentov v rámci jednotlivých postupov, ktoré sú v priamej zodpovednosti verejného obstarávateľa/obstarávateľa.

Pre efektívnu činnosť odborných analytických kapacít je potrebné, aby títo odborní zamestnanci využívali rôzne analytické metódy a postupy, mali k dispozícii a vedeli využívať analytické softvérové vybavenie a mali aktuálne poznatky zo zahraničia.

Vzdelávanie verejnosti organizované úradom je nedostatočné, nakoľko lektori úradu musia školiacu činnosť sklbiť s časom ktorý venujú bežnej agende v organizačnom útvare v ktorom sú zaradení.

Nedostatočná územná dostupnosť školiacich aktivít organizovaných úradom.

Okrem právneho rámca je potrebné vytvoriť "návody", ktoré orgánom verejnej správy ul'ahčia verejné obstarávanie, či už pôjde o definovanie vybraných predmetov zákaziek, definovanie iných kritérií ako najnižšia cena alebo vhodných zmluvných podmienok. Predmetné návody musia byť zverejňované prostredníctvom online platformy, ktorá v rámci vzdelávania umožní zdieľanie všetkým záujemcom bez miestneho a časového obmedzenia.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Žiadateľ v predchádzajúcom programovom období realizoval Národný projekt s názvom „Elektronické služby VO“ v rámci Operačného programu Informatizácia



spoločnosti. Cieľom projektu bola implementácia a zavedenie elektronických služieb pre podporu realizácie elektronických verejných obstarávaní prostredníctvom systému (EVO), zautomatizovanie zberu údajov a oznámení používaných vo verejnom obstarávaní od verejných obstarávateľov a uchádzačov, zautomatizovanie centrálneho spracovania údajov, automatické publikovanie údajov a správa jednotlivých registrov.

Ďalej trvalá udržateľnosť projektu v rámci „OPIS“ k 31.12.2015, ide o rozvoj informačných systémov úradu a rozvoj EVO.

Skúsenosti z realizácie predmetných projektov viedli k vytvoreniu procesov riadenia projektov po personálnej, procesnej a finančnej stránke. Úrad má nastavené procesy implementácie národných projektov, pričom na projektový a finančný manažment využije existujúce kapacity, ktoré na úrade zastrešuje Odbor projektov. V prípade potreby, Odbor projektov rozšíri svoj tím o potrebnú pozíciu, a to najmä v závislosti od spustenia národného projektu a súčasne aj stavu implementácie ostatných projektov úradu.

#### 8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Zámer národného projektu s názvom „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“ má tri hlavné ciele:

1. Vybudovanie Inštitútu verejného obstarávania ako nástroja na efektívnejší výkon zverených politík a zlepšenie podmienok na rozhodovanie na základe dát a posilnenie transparentnosti v oblasti verejného obstarávania prostredníctvom systému open dát

2. Efektívnejšie vzdelávanie problematiky verejného obstarávania

3. Zabezpečenie a rozvoj sekundárnych cieľov verejného obstarávania

Hlavné ciele národného projektu sú napojené na Investičnú prioritu: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy. Špecifický cieľ zodpovedá investičnej prioritě 1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E.

Projekt „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“ okrem toho, že prispieva k splneniu špecifických ukazovateľov výsledkov OP EVS orientovaných predovšetkým na vzdelávanie v používaní environmentálnych, sociálnych a inovatívnych sekundárnych politík verejného obstarávania má ambíciu pomôcť zmene fungovania verejného obstarávania prostredníctvom profesionalizácie konkrétnych organizácií v zmysle odporúčaní EÚ.

#### 9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>7</sup>

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>8</sup>
2., 3.	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov verejnej správy v oblasti zeleného verejného obstarávania	93	Aktivita 2: Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti zeleného verejného obstarávania
2., 3.	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania	31	Aktivita 2: Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania
2., 3.	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní	31	Aktivita 2: Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní

<sup>7</sup>V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>8</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

2., 3.	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov verejnej správy v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní	93	Aktivita 2: Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní
2., 3.	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci absolvovali školenie v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktoré implementujú zelené verejné obstarávanie rok po skončení operácie (projektu/aktivity) podporenej z OP EVS na základe, ktorej bolo školenie poskytnuté	20	Aktivita 2: Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom
2., 3.	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci absolvovali školenie v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt	22	Aktivita 2: Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú

	vo verejnom obstarávaní rok po skončení operácie (projektu/aktivity) podporenej z OP EVS na základe, ktorej bolo školenie poskytnuté			sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
1.	Počet výstupov ÚVO, ktoré boli podporené analytickými údajmi	50%	Aktivita 1: Podpora rozhodovania sa na základe dát	
2.	Znížený podiel zrušených verejných obstarávaní	32,46%	Aktivita 1: Podpora rozhodovania sa na základe dát	
3.	Počet subjektov verejnej správy systematicky uplatňujúcich environmentálne, a/alebo sociálne aspekty a/alebo inovatívne aspekty	50	Aktivita 2: Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

#### 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>9</sup>

<sup>9</sup>V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa <sup>10</sup>	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov verejnej správy v oblasti zeleného verejného obstarávania
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet účastníkov bude súčasťou projektovej dokumentácie (prezenčné listiny)
Názov merateľného ukazovateľa	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet subjektov bude súčasťou projektovej dokumentácie (podpis memoranda)
Názov merateľného ukazovateľa	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov verejnej správy v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet účastníkov bude súčasťou projektovej dokumentácie (prezenčné listiny)
Názov merateľného ukazovateľa	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci absolvovali školenie v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktoré implementujú zelené verejné obstarávanie rok po skončení operácie (projektu/ aktivity) podporenej z OP EVS na základe, ktorej bolo školenie poskytnuté
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet subjektov bude súčasťou projektovej dokumentácie (podpis memoranda)
Názov merateľného ukazovateľa	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci absolvovali školenie v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok po skončení operácie (projektu/ aktivity) podporenej z OP EVS na základe, ktorej bolo školenie poskytnuté
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet subjektov bude súčasťou projektovej dokumentácie (podpis memoranda)

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

## 11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina	Počet <sup>11</sup>
Zvýšenie profesionalizácie verejného obstarávania vrátane využitia sekundárnych politík	Inštitúcie a subjekty verejnej	min 50 profesionalizovaných inštitúcií verejnej správy

<sup>10</sup>V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

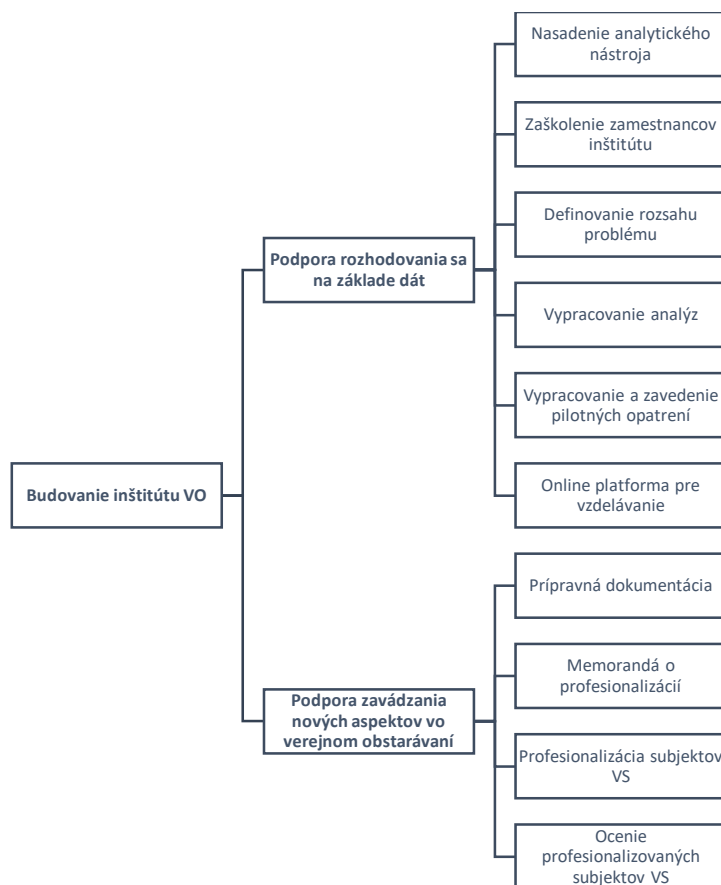
<sup>11</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

	správy, samosprávne kraje, obce a mestá, právnické osoby a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)	celá verejná správa informovaná a vzdelávaná digitálnymi a online nástrojmi
Zvýšenie participácie súkromných firiem s environmentálnou, sociálnou a inovatívnou ponukou vo verejnom obstarávaní	Právnické osoby	nie je možné určiť počet verejných obstarávaní s uvedenými aspektmi a tým pádom nie je možné určiť ani počet uchádzačov v predmetných verejných obstarávaníach

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 12. Aktivity

Projekt „Budovanie Inštitútu verejného obstarávania“ je realizovaný 2 aktivitami, ktoré pre účely lepšieho riadenia doručenia výsledkov rozdelíme do dvoch fáz: počítačnú, ktorá predstavuje splnenie základných predpokladov pre riadne a kvalitné plnenie realizačnej fázy aktivít orientovanej na doručenie konkrétnych výsledkov s pozitívnym dopadom na cieľové skupiny. Obe aktivity budú prebiehať súčasne (paralelne), pričom ich účinok sa bude znásobovať vďaka synergiám medzi nimi.



### **Aktivita 1: Podpora rozhodovania sa na základe dát**

**KPI:** Znížený podiel zrušených verejných obstarávaní

**KPI:** Podiel výstupov Úradu pre verejné obstarávanie, ktoré boli podporené analytickými údajmi

**Ľudské zdroje:** 6 FTE počas trvania projektu, zabezpečujúcich realizáciu aktivít projektu, pričom pôjde o kombináciu senior a junior pozícií. Vzhľadom na to, že inštitút bol založený na prelome rokov 2017/2018 a od začiatku projektu pôjde o najnáročnejšiu činnosť v oblasti analýzy dát, inštitút nedisponuje skúsenými senior zamestnancami, ktorých bude potrebné nahradiť externými konzultačnými službami. Od projektu sa očakáva postupný presun najnáročnejších úloh analytického oddelenia na interných zamestnancov až do úrovne úplnej obsadenosti internými senior a junior zamestnancami inštitútu.

Rešpektovanie trendov „data driven economy“, využívanie „big data“ a používanie „biznis inteligence“ otvára Inštitútu verejného obstarávania potenciál pripraviť mnohé pozitívne

zmeny v prostredí (legislatívne, organizačné, kompetenčné, sociologické) verejného obstarávania, ktoré budú podložené analýzou veľkého množstva údajov o verejných obstarávaníach. Vďaka analýze údajov a atribútov je možné identifikovať správanie verejných obstarávateľov a uchádzačov, odhaliť opakujúce sa vzory a šablóny na základe spoločných prvkov a definovať závislosti v rámci zadefinovaných skupín a množín vyhlásených verejných obstarávaní. Zistené nedostatky budú následne pretransformované do formy odporúčaní, alebo online platformy vzdelávacích materiálov a informácií sledujúcich zníženie nedostatkov verejného obstarávania a zvýšenie využívania pozitívnych aspektov verejného obstarávania – sekundárne politiky (environmentálne, sociálne a inovatívne)

#### počiatočná fáza:

- nasadenie analytického nástroja v prostredí informačných systémov Úradu pre verejné obstarávanie,
- zaškolenie zamestnancov Inštitútu verejného obstarávania na používanie analytického nástroja,
- definovanie rozsahu 5 problémových oblastí z uvedených okruhov.

#### realizačná fáza:

- vypracovanie analýz a opatrení s pilotným zavedením vybraných opatrení pre 5 problémových oblastí s cieľom dosiahnuť efektívnejšie, účinnejšie a hospodárnejšie (3E) verejné obstarávanie s dôrazom na sekundárne politiky (environmentálne, sociálne a inovatívne),
- vytvorenie online platformy pre digitálne šírenie vzdelávacieho obsahu v analyzovaných oblastiach problémov verejného obstarávania.

Cieľom nasadenia analytického nástroja v prostredí informačných systémov úradu je napríklad:

- mať spoľahlivý, otvorený prístup k informáciám o verejnom obstarávaní, založený na koncepte verejného prístupu k informáciám a na základe konceptu zverejňovania zmlúv,
- má sa stať jednotným zdrojom údajov a dát o verejnom obstarávaní pre účely reportingu a monitorovania verejného obstarávania,
- slúžiť ako nástroj na online oznamovanie a monitorovanie verejného obstarávania založeného na evidencii, ktorý je integrovaný do lokálnych elektronických systémov verejného obstarávania pre úrad a iné ústredné orgány štátnej správy,
- má prispieť v rozvoji digitalizácie cyklu verejného obstarávania v Slovenskej republike.

#### Okruhy problémových oblastí, ktoré bude nutné špecifikovať v počiatočnej fáze projektu:

##### **1. Centralizovaná činnosť vo verejnom obstarávaní**

Účelom centrálného nákupu prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie je najmä vytvorenie efektívneho nástroja pre dosiahnutie úspor využitím tzv. množstevných zliav a v neposlednom rade taktiež vyššia odborná profesionalita verejného obstarávania, keď je možné na úrovni centrálnej obstarávacej organizácie vo väčšej miere zabezpečovať



profesionalizáciu a špecializáciu odborníkov na nákup konkrétnych tovarov, služieb alebo stavebných prác. Centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní realizujú centrálné obstarávacie organizácie, ktoré legislatívne upravuje zákon.

Podporou centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní je dôležitá z dôvodov úspory z rozsahu, administratívnej úspory, zvyšovania kvality obstarávania (špecializácia centrálnej obstarávacej organizácie) a prísnejšia kontrola (dôslednejšia interná kontrola špecializovaného verejného obstarávateľa ako aj dôslednejšia externá kontrola) a posilnenie transparentnosti (predpoklad výberu vyššieho „transparentnejšieho“ postupu verejného obstarávania).

## **2. Príležitostné spoločné obstarávanie**

Príležitostné spoločné obstarávanie je forma verejného obstarávania, ktorá je v zásade založená na agregovaní dopytu a umožňuje synergiu odborných kapacít na báze príležitostného charakteru. Spoločné obstarávanie môže mať mnoho rôznych foriem, počnúc koordinovaným obstarávaním, cez prípravu spoločných technických špecifikácií pre zákazku na uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré obstarávajú viacerí verejní obstarávatelia alebo obstarávateľia, z ktorých každý vykonáva samostatný postup obstarávania, až po situácie, keď dotknutí verejní obstarávatelia alebo obstarávateľia uskutočňujú spoločne jeden postup obstarávania tak, že konajú spoločne alebo poveria jedného verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa riadením postupu obstarávania v mene všetkých verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov.

Príležitostné spoločné obstarávanie znižuje administratívne zaťaženie verejných obstarávateľov a obstarávateľov, podporuje zvyšovanie kvality v procesoch verejného obstarávania, pozitívne vplýva na hospodárne a efektívne vynakladanie verejných zdrojov a svojou podstatou vytvára predpoklad pre zníženie chybovosti v procesoch verejného obstarávania.

Nutnosť zamerania sa na túto oblasť verejného obstarávania vychádza z jej pozitívneho dopadu na dodržiavanie princípov verejného obstarávania ako aj iných sekundárnych dopadov na proces verejného obstarávania.

## **3. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty**

Dôležitým úkonom, ktorý je potrebné vykonať ešte pred vyhlásením verejného obstarávania, je stanoviť vo vzťahu k podrobnému vymedzeniu predmetu zákazky predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej aj „PHZ“). Predpokladom na splnenie tejto povinnosti je znalosť toho, čo chce verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prostredníctvom verejného obstarávania nadobudnúť – tzn. povahu a charakter plnenia vrátane jeho rozsahu a vlastností. PHZ je základným indikátorom určujúcim postup verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa – t. j. priamo predurčuje, či sa bude postupovať jedným z nadlimitných postupov verejného obstarávania, jedným z podlimitných postupov verejného obstarávania alebo pôjde o najjednoduchší postup verejného obstarávania, o zákazku s nízkou hodnotou.

Pri určovaní PHZ je rozhodujúce okrem jej správneho stanovenia aj zdokumentovanie tohto postupu v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ a obstarávateľ vedia presvedčivo a objektívne preukázať ako určili výšku PHZ.

Správnosť určenia PHZ ovplyvňuje:

- efektívnosť a hospodárnosť vynakladania s verejnými finančnými zdrojmi,
- transparentnosť (v rámci dokumentácie k verejnému obstarávaniu),
- účelnosť výberu správneho postupu verejného obstarávania.

#### **4. Sekundárne politiky**

Sekundárne politiky sú osobitnou formou verejného obstarávania, v rámci ktorého sa v jeho relevantných krokoch uplatňujú požiadavky, ktoré majú zaistiť, že obstarávaný predmet zákazky, vrátane činností súvisiacich napríklad s jeho dodaním, inštaláciou, prevádzkou a iné bude mať priaznivý vplyv na životné prostredie, inovácie a/alebo sociálny aspekt.

Zákazky využívajúce sekundárne politiky je možné považovať za spoločensky zodpovedné zadávanie zákaziek a s úlohou pre verejné obstarávanie v tejto oblasti a zároveň podnecovať verejných obstarávateľov a obstarávateľov k uplatňovaniu týchto hľadísk v procesoch verejného obstarávania so zreteľom na napĺňanie vyšších spoločenských cieľov.

Oblasti sekundárnych politík sú európskou komisiou zaradené medzi prioritné a aj svojou podstatou podporujú dlhodobú efektívnosť a účelnosť u obstaraných predmetoch zákaziek.

#### **5. Rozdelenie zákazky na časti**

Nový zákon o verejnom obstarávaní priniesol novú koncepciu rozdeľovania jednej zákazky alebo koncesie na viacero častí, čím sa uľahčuje na zadávaní zákaziek účasť malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“). Z dôvodu zaistenia spoľahlivosti dodávok alebo zamedzenia možným narušeniam pravidiel hospodárskej verejnej obstarávateľa alebo obstarávateľa majú možnosť obmedziť počet častí, ktoré možno zadať jednému uchádzačovi. Taktiež legislatíva rieši aj situáciu kedy je možné jednému uchádzačovi zadať viac častí zákazky alebo aj všetky.

Verejné obstarávanie by sa malo prispôbiť potrebám MSP. Takéto rozdelenie by sa mohlo vykonávať na kvantitatívnom základe, v dôsledku čoho by veľkosť jednotlivých zákaziek lepšie zodpovedala kapacite MSP, alebo na kvalitatívnom základe podľa jednotlivých podnikateľských činností a špecializácií s cieľom viac prispôbiť obsah jednotlivých zákaziek špecializovaným sektorom MSP alebo podľa jednotlivých nadväzujúcich fáz projektu.

Potreba hlbšieho zamerania sa na túto oblasť verejného obstarávania vyplýva z jej veľkého potenciálu podpory MSP na Slovensku, účelnejšiemu, efektívnejšiemu a hospodárnejšiemu vynakladaniu verejných finančných zdrojov.

## **Opatrenia a obsah online platformy**

Hlavným zámerom realizácie tejto aktivity je predovšetkým vytvoriť výklad špecifických oblastí verejného obstarávania so zameraním na vyriešenie aplikačných problémov v rámci využívania sekundárnych politík, pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty zákaziek, príležitostného spoločného verejného obstarávania, centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní, rozdelenie zákaziek na časti vo forme praktickej dokumentácie (metodológie). Dokumentácia má za cieľ prostredníctvom jednoduchého výkladu pomôcť pochopiť, správne vykladať a aplikovať uvedené špecifické oblasti verejného obstarávania. Správne využívanie týchto oblastí verejného obstarávania povedie k zvýšeniu transparentnosti, čestnej hospodárskej súťaže, ale aj k podpore rozvoja oblastí vyplývajúcich z príslušných smerníc prijatých Európskym parlamentom a Radou.

Podpora správneho nastavenia sekundárnych politík, pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty zákaziek, príležitostného spoločného verejného obstarávania, centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní, rozdelenia zákaziek na časti by mala viesť k objasneniu požiadaviek a kritérií stanovených legislatívnym textom a prepojenie týchto pravidiel s praktickým uplatnením ustanovení zákona, v súvislostiach a s väzbou na súvisiace právne predpisy, judikatúru Súdneho dvora Európskej únie a rozhodovaciu prax úradu. Táto aktivita by mala byť mostom medzi teoretickým základom verejného obstarávania a skutočným výkonom obstarania tovarov, služieb, či stavebných prác v rámci uvedených oblastí.

Príklady dobrej praxe v rámci vyššie uvedených oblastí budú verejne prístupné a pravidelne aktualizované na webovom sídle úradu. Za účelom zabezpečenia rýchlej a ľahkej dostupnosti úrad zriadi na svojom webovom sídle samostatnú podstránku, kde bude zverejnená dokumentácia a vybrané príklady dobrej praxe. Verejní obstarávatelia/obstarávatelia a uchádzači budú prostredníctvom príkladov dobrej praxe čerpať námety na prípravu vlastných súťažných podkladov, zadefinovania podmienok účasti, nastavenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, vrátane návrhu zmluvných podmienok. Príklady dobrej praxe budú mať ďalej za cieľ pomôcť pochopiť, správne vykladať a aplikovať uvedené špecifické oblasti verejného obstarávania. Správne využívanie týchto oblastí verejného obstarávania povedie k zvýšeniu transparentnosti, čestnej hospodárskej súťaže, ale aj k podpore rozvoja oblastí vyplývajúcich z príslušných smerníc prijatých Európskym parlamentom a Radou. V rámci uvedených oblastí úrad plánuje zverejniť a postupne aktualizovať minimálne 3 príklady pre každú z uvedených oblastí.

Vzhľadom na zadefinovanie a akceptáciu piatich problémových oblastí verejného obstarávania, sa inštitút zameria na vytvorenie online platformy zameranej na poskytnutie užitočných informácií a odporúčaní pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov v digitálnej podobe v definovaných oblastiach.

Účelom tejto aktivity je vytvorenie moderných digitálnych vzdelávacích materiálov, ktoré vybudujú dostatočné právne povedomie u účastníkov procesov verejného obstarávania. Prioritne pôjde najmodernejší spôsob výučby s využitím informačných technológií: e-learning, ktorý umožní inštitútu prostredníctvom on-line distančných kurzov vzdelávať verejných obstarávateľov a obstarávateľov.

Formou plánuje inštitút využívať napríklad:

- asynchrónny e-learning, ktorý svojou podstatou podporuje lepšiu koncentráciu a rýchlejšie osvojenie si predmetnej problematiky vo verejnom obstarávaní,
- synchronizovanú výučbu, ktorá svojou podstatou podporuje interaktivitu v školeniach.

Okrem online systému vzdelávania sa v tejto aktivite počíta so zverejňovaním výstupov vydaných inštitútom ako aj publicistickou činnosťou projektu a výstupov.

Podstatnou doplnujúcou zložkou tohto zámeru je vytvorenie podporných prvkov v daných oblastiach verejného obstarávania vo forme dokumentov, ktoré uľahčia a rozšíria ich využívanie na strane verejných obstarávateľov/obstarávateľov a uchádzačov. Dokumentácia sa prioritne zameria na nasledovné časti:

Oblasti s potenciálom pre dosiahnutie efektívnejšieho, účinnejšieho, účelnejšieho, transparentnejšieho a hospodárnejšieho verejného obstarávania	Oblasť aplikácie zákona o VO
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ centralizovaná činnosť vo verejnom obstarávaní</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ rozšírenie aplikácie inštitútu centralizovanej obstarávacej organizácie za účelom zvýšenia úspory a hospodárnosti s nakladaním verejných zdrojov, ako aj zníženia administratívnej záťaže a posilneniu kontrolných mechanizmov pri tomto type zákaziek</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ príležitostné spoločné obstarávanie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zefektívnenie a rozšírenie využívania inštitútu príležitostného verejného obstarávania v rámci územnej samosprávy (napr. obstarávanie verejného osvetlenia v rámci viacerých obcí)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zdefinovanie spôsobu určenia predpokladanej hodnoty so zameraním na princíp hospodárnosti a transparentnosti</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ sekundárne politiky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definovanie podmienok účasti, technických požiadaviek pri opise predmetu zákazky (požiadaviek na predmet zákazky), kritérií na vyhodnotenie ponúk, osobitných podmienok na plnenie zmluvy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ rozdelenie zákazky na časti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definovanie podmienok delenia zákaziek za pomoci využitia dokumentácie</li></ul>

## **Aktivita 2: Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní**

**KPI:** Počet subjektov verejnej správy systematicky uplatňujúcich environmentálne, sociálne, inovatívne aspekty

**Ludské zdroje:** 15 FTE počas trvania projektu, zabezpečujúcich realizáciu aktivít projektu, pričom pôjde o kombináciu senior a junior pozícií. Vzhľadom na to, že inštitút bol založený na prelome rokov 2017/2018 a od začiatku projektu pôjde o najnáročnejšiu činnosť v oblasti metodického usmerňovania a profesionalizácie inštitúcií verejnej

správy, inštitút nedisponuje skúsenými senior zamestnancami, ktorých bude potrebné nahradiť externými konzultačnými službami. Od projektu sa očakáva postupný presun najnáročnejších úloh metodického oddelenia na interných zamestnancov až do úrovne úplnej obsadenosti internými senior a junior zamestnancami inštitútu.

Pre dosiahnutie čo najväčšieho dopadu na cieľové skupiny projektu bude prebiehať aktivita profesionalizácie vybraných subjektov verejnej správy s dôrazom na uplatňovanie princípov nových aspektov vo verejnom obstarávaní. Zavádzanie nových aspektov vo verejnom obstarávaní si vyžaduje funkčné verejné obstarávanie konkrétneho subjektu verejnej správy postavené na systémových prvkoch a modeloch. Tím metodikov Inštitútu verejného obstarávania zadefinuje „TO BE“ tzv. ideálny stav (súčasť podpornej dokumentácie) systémového fungovania verejného obstarávania vrátane uplatňovania nových aspektov vo verejnom obstarávaní. Okrem toho tím metodikov vytvorí štandardy (príručku) pre dosiahnutie ocenenia profesionalizovaného subjektu verejného obstarávania. Na základe uvedenej dokumentácie budú podpísané memorandá o profesionalizácii so subjektmi verejnej správy s najväčším potenciálom dosiahnuť zmenu vo verejnom obstarávaní (z pohľadu počtu alebo objemu verejných obstarávaní) s prihliadnutím na subjekty vhodné pre uplatňovanie nových aspektov.

#### počiatočná fáza:

- vypracovanie podpornej dokumentácie (príručky, odporúčania, šablóny, postupy) pre profesionalizáciu verejného obstarávania,
- podpis memoránd s vybranými subjektmi verejnej správy o profesionalizácii verejného obstarávania s dôrazom na nové aspekty vo verejnom obstarávaní.

#### realizačná fáza:

- realizácia profesionalizácie konkrétnych subjektov verejnej správy,
- ocenenie profesionalizovaného subjektu verejnej správy vo verejnom obstarávaní.

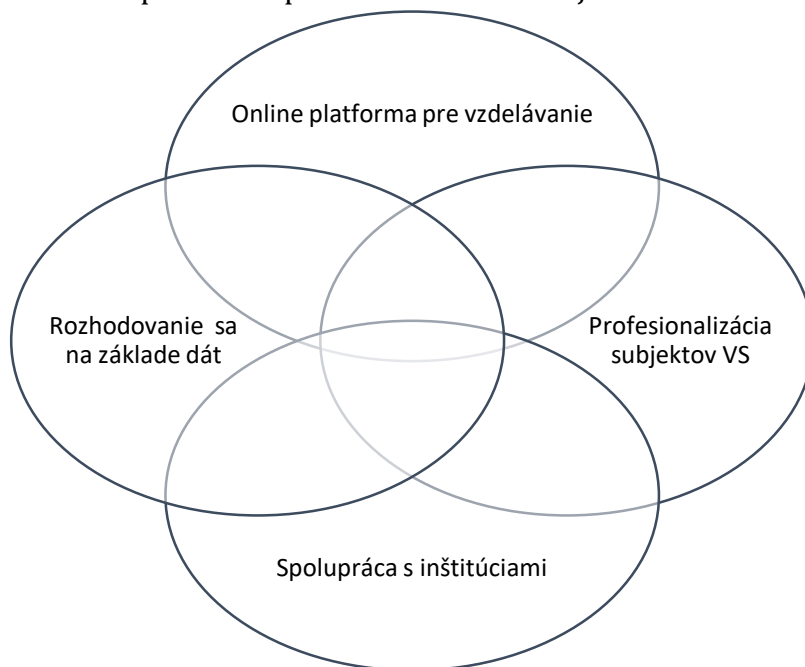
### **Ocenenie subjektu verejného obstarávania**

Profesionalizácia subjektov verejnej správy predstavuje zavedenie systémového prístupu k verejnému obstarávaniu na ktorom je možné následne postaviť uplatňovanie nových aspektov (environmentálnych, sociálnych a inovatívnych). V prípade ak subjekt stanovený štandard udrží uplatňovať rok po skončení profesionalizácie, získa ocenenie inštitútu verejného obstarávania – zverejnenie subjektu na stránke úradu, vrátane označenia ako príkladu dobrej praxe, ktorý bude slúžiť ako vzor a inšpirácia pre ostatné subjekty verejnej správy. Profesionalizácia bude postavená na governance modely zameranom na komplexné rešpektovanie biznis princípov a postupov „end to end“ verejného obstarávania vrátane vytvárania väzieb na ďalšie agendy subjektu: rozpočtovanie, strategické plánovanie, správa majetku, právny útvar. V prípade, ak by tento postup nebol dodržaný, hrozí riziko zavedenia nových aspektov do nefunkčného prostredia plánovania a realizácie verejného obstarávania.

### **Synergické účinky medzi aktivitami projektu**

Aktivita 1 a aktivita 2 majú viaceré spoločné prvky, z ktorých budú čerpať počas realizácie projektu. V počiatočnej fáze projektu bude dochádzať k výmene údajov a informácií medzi tímom analytikov pracujúcich na príprave analýzy vybraných okruhov

problémových oblastí a tímom metodikov pripravujúcich podpornú dokumentáciu pre profesionalizáciu, a to naprieč všetkými témami: centralizovaná činnosť vo verejnom obstarávaní, príležitostné spoločné obstarávanie, pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty, sekundárne politiky, rozdelenie zákazky na časti. Synergické účinky budú pokračovať aj v realizačnej fáze projektu v ktorej bude predovšetkým tím metodikov prenášať know-how z konkrétnych prípadov profesionalizácie subjektov verejnej správy tímu analytikov pripravujúcich opatrenia a online platformu pre vzdelávanie. Okruh synergických účinkov bude uzavretý prostredníctvom spolupráce a súčinnosti so inštitúciami: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Združenie miest a obcí Slovenska, Slovenský živnostenský zväz a Združenie podnikateľov Slovenska pri definovaní dokumentácie pre profesionalizáciu subjektov verejnej správy, pričom pôjde o platformu, ktorá bude k dispozícii aj pre zadefinovanie požiadaviek na online platformu pre vzdelávanie ako aj overenia navrhovaných opatrení.



Pri vypracovaní podpornej dokumentácie pre profesionalizáciu sa bude spolupracovať s nasledovnými inštitúciami:

- Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
- Úrad má za cieľ v rámci podpisovania memoránd o profesionalizácii s kľúčovými inštitúciami verejnej správy nadviazať užšiu formu spolupráce s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky v súvislosti so sekundárnymi politikami verejného obstarávania, konkrétne s prihliadnutím na zelené verejné obstarávanie. Takýto typ obstarávania predstavuje postup, pri ktorom sa zohľadňuje environmentálny dopad tovarov, služieb a stavebných prác pri ich nakupovaní a verejných obstarávaní, a to uplatňovaním environmentálnych požiadaviek. Užšia spolupráca by tak podporila, posilnila a napomáhala dosiahnuť výhody spojené so zeleným verejným obstarávaním, akými sú napr.: zlepšovanie sociálnych a zdravotných podmienok života, úspora nákladov, presadzovanie inovácie, podpora vývoja

konkurencieschopných environmentálnych tovarov a služieb vrátane rozšírenia trhu o takýchto produktov. Vzájomná užšia spolupráca by podporila lepšiu implementáciu uznesenia vlády SR č. 590 zo 14. decembra 2016, ktorým bol schválený Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020.

- Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

V zmysle súťažných podmienok za splnenia zákonných kritérií, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu určiť osobitné podmienky plnenia zmluvy. Osobitné podmienky plnenia zmluvy môžu zahŕňať ekonomické, sociálne, environmentálne hľadiská, hľadiská súvisiace s inováciou alebo zamestnanosťou.

Úrad by práve v rámci vyššie spomínanej oblasti inovácií, chcel prostredníctvom užšej spolupráce s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky zlepšiť implementovanie tohto druhu sekundárnej politiky pri procese verejného obstarávania, nakoľko ide o ústredný orgán štátnej správy, ktorý sa v rámci svojej činnosti do značnej miery venuje a zastrešuje podpory zavádzania inovatívnych riešení v mestách.

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Úrad by nadviazaním užšej spolupráce s príslušným ústredným orgánom štátnej správy, Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, chcel pokryť aj posledný, sociálny aspekt sekundárnej politiky v rámci verejného obstarávania.

Zlepšením kvality verejného obstarávania, týkajúc sa sociálneho aspektu pri sekundárnych politikách, vie nepriamo ovplyvniť a pomôcť vylepšiť nezamestnanosť, podporiť menej rozvinuté regióny v oblasti pracovného trhu.

- Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky

Bližšia forma spolupráce medzi úradom a Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctva Slovenskej republiky (ďalej len „UNMS SR“) má možnosť priniesť zlepšenie určitých oblastí vo verejnom obstarávaní, najmä v súvislosti s technickými požiadavkami a stanovovaniami príslušných kvalitatívnych noriem.

Nakoľko UNMS SR sleduje vývoj a riešenia problematiky manažérstva kvality v zahraničí a získané poznatky uplatňuje pri riadení rozvoja slovenskej verejnej správy a podnikateľského sektora v danej oblasti, a taktiež navrhuje koncepciu štátnej politiky kvality SR, je možné bližšie zadanou spoluprácou zabezpečiť aj procesy vo verejnom obstarávaní.

- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Úrad s prihliadnutím na agendu elektronického kontraktačného systému vedeného pod Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky a v budúcnosti vytýčenými cieľmi, ktoré sa týkajú elektronizácie vo verejnom obstarávaní, má za cieľ užšie spolupracovať za účelom zefektívnenia procesov a príslušných oblastí v rámci verejného obstarávania.

- Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Na ministerstve financií bol založený Útvar hodnoty za peniaze, ktorého úlohou je zvyšovať hodnotu, ktorú za svoje peniaze verejnosť dostáva. Ide o posilnenie orientácie na výsledky pri rozhodovaní o verejných politikách, reguláciách, investíciách a prevádzke štátu. Podstatou hodnoty za peniaze je posúdiť, či peniaze daňovníkov budú skutočne vynaložené najlepšie ako je možné pre dosiahnutie stanoveného cieľa.

V rámci svojich analytických databáz a kapacít disponuje útvar informáciami, ktoré by úrad vedel v rámci svojej činnosti využiť a opätovne tak zlepšiť určité oblasti vo verejnom obstarávaní.

V súvislosti s vyššie spomínaným, by preto úrad chcel užšie spolupracovať na výmene potrebných dát s Ministerstvom financií Slovenskej republiky, konkrétne s Útvaram hodnoty za peniaze a napomôcť tak celkovo primárnemu cieľu, ktorý sleduje aj samotná myšlienka hodnoty za peniaze.

- Združenie miest a obcí Slovenska

Združenie miest a obcí Slovenska (ďalej len „ZMOS“) ako združenie na obhajobu spoločných záujmov všetkých združených sídiel (miest a obcí) sa spomedzi svojho širokého diapazónu aktivít zaoberá aj rozsiahlymi aktivitami smerujúcimi k reforme príslušných oblastí verejnej správy a financovaniu obcí a miest.

Spolupráca, ktorá by nastala medzi Úradom pre verejné obstarávanie a ZMOS-om, by viedla k benefitom vo verejnom sektore, nakoľko s využitím a výmenou potrebných informácií medzi zúčastnenými stranami môže dôjsť k zjednodušeniu postupov v rámci verejného obstarávania, ktoré je mnohokrát vnímané zo strany miest a obcí ako verejných obstarávateľov za problematické.

- Slovenský živnostenský zväz a Združenie podnikateľov Slovenska

Oblasť delenia zákaziek vo verejnom obstarávaní s prihliadnutím na kvalitnú a spravodlivú hospodársku súťaž, ako aj možnosť väčšej participácie v rámci verejného obstarávania pre malé a stredné podniky, je ďalším cieľom, ktorý si kladie úrad.

V zmysle vyššie uvedeného, chce úrad pristúpiť k užšej spolupráci, ktorá by poslúžila ako základ pre výmenu potrebných informácií pre danú problematiku, s vybranými relevantnými inštitúciami, ktorí zastupujú záujmy malých a stredných podnikov. Konkrétne ide o Slovenský živnostenský zväz a Združenie podnikateľov Slovenska.

b) V tabuľke nižšie uvedte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1:	1. Vybudovanie Inštitútu verejného obstarávania ako nástroja na efektívnejší výkon zverených politík a zlepšenie podmienok na	žiadateľ	41



	<p>rozhodovanie na základe dát a posilnenie transparentnosti v oblasti verejného obstarávania prostredníctvom systému open dát</p> <p>2. Efektívnejšie vzdelávanie problematiky verejného obstarávania</p> <p>3. Zabezpečenie a rozvoj sekundárnych cieľov verejného obstarávania</p>		
Aktivita 2:	<p>2. Efektívnejšie vzdelávanie problematiky verejného obstarávania</p> <p>3. Zabezpečenie a rozvoj sekundárnych cieľov verejného obstarávania</p>	žiadateľ	41

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

### 13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov

implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
<b>Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity</b>	<b>Celková suma</b>	<b>Uveďte plánované vecné vymedzenie</b>
<b>Aktivita 1: Podpora rozhodovania sa na základe dát</b>	<b>1 923 965,8 EUR</b>	6 FTE analytický tím zabezpečujúci realizáciu aktivity 1: <b>Podpora rozhodovania sa na základe dát</b>
521 Mzdové výdavky	588 205,8 EUR	Interné FTE inštitútu – analytického tímu
518 Ostatné služby	610 000 EUR	Obstaranie a nasadenie analytického nástroja
518 Ostatné služby	725 760 EUR	Externé FTE seniorská podpora inštitútu – analytického tímu zameraná na získanie dostatočnej kvality a koncentrácie skúseností od začiatku realizácie projektu pre výkon najnáročnejších úloh a činností spojených s aktivitou 1, pričom po celú dobu trvania projektu bude dochádzať k postupnému posilňovaniu interných kapacít vďaka prenosu skúseností z externých konzultantov. Položka obsahuje výdavky spojené s vytvorením online platformy
<b>Aktivita 2: Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní</b>	<b>3 065 920,2 EUR</b>	15 FTE metodický tím zabezpečujúci realizáciu aktivity 2: <b>Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní</b>
521 Mzdové výdavky	1 372 480,2 EUR	Interné FTE inštitútu – metodického tímu
518 Ostatné služby	1 693 440 EUR	Externé FTE seniorská podpora inštitútu – analytického tímu zameraná na získanie dostatočnej kvality a koncentrácie skúseností od začiatku realizácie projektu pre výkon najnáročnejších úloh a činností spojených s aktivitou 2, pričom po celú dobu trvania projektu bude dochádzať k postupnému posilňovaniu interných kapacít vďaka prenosu skúseností z externých konzultantov.

<b>Hlavné aktivity SPOLU</b>	<b>4 989 886 EUR</b>	21 FTE metodický a analytický tím zabezpečujúci realizáciu projektu
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	347 632,66EUR	Riadenie projektu
Mzdové výdavky	297 733,8 EUR	Riadenie projektu 2,8 FTE (projektový manažér, finančný manažér, asistent, vecný garant, IT špecialista) po dobu 41 mesiacov
Ostatné služby	49 898,86 EUR	Publicita projektu po dobu 41 mesiacov
<b>Podporné aktivity SPOLU</b>	<b>347 632,66 EUR</b>	
<b>CELKOM</b>	<b>5 337 518,66 EUR</b>	Realizácia projektu vrátane podporných aktivít

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Projekt nepodporuje realizáciu činností, ktoré by predstavovali bežne vykonávanú agendu úradu. Projekt práve naopak zabezpečuje rozvojové činnosti v rozsahu kompetencií úradu orientované na systémovú zmenu prostredia verejného obstarávania na Slovensku.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov pokiaľ to detailná štruktúra výdavkov projektu umožní.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov

Projekt nemá štúdiu uskutočniteľnosti.

*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>12</sup> typy projektov.*

<b>Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov</b>	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>13</sup> ? (áno/nie)	n/a

<sup>12</sup>Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>13</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )

Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	<i>n/a</i>
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	<i>n/a</i>