

## Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU

### Názov národného projektu: Modernizácia dávkových agend Sociálnej poisťovne (MODA)

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?  
*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

Projekt je implementovaný na národnej úrovni ako nástroj podpory výkonu sociálneho poistenia. Dopad projektu sa dotýka subjektov sociálneho poistenia na celom území Slovenskej republiky, podporuje celonárodné aktivity na základe programového vyhlásenia vlády, systémových zmien a priorít vlády. Sociálna poisťovňa, ktorej činnosť vyplýva zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, má špecifické postavenie v rámci našej spoločnosti. V rámci dávkovej agendy sociálneho poistenia rieši nároky prakticky všetkých občanov vo väzbe na vznik určitej životnej situácie.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Pracovník SP Občania

3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<p>Dôvod určenia prijímateľa národného projektu<sup>2</sup></p>	<p>Sociálna poisťovňa (ďalej ako SP) je verejnoprávna inštitúcia, ktorá v súlade s platnou legislatívou, vykonáva agendy v úsekoch verejnej správy: Sociálne poistenie (U00139) a Starobné dôchodkové sporenie (U00140). Projekt v rámci uvedených úsekov VS rieši nasledujúce agendy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia.</li> <li>• A0001819 Vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti</li> <li>• <b>Konanie o dávke dôchodku zo Starobného dôchodkového poistenia</b></li> </ul> <p>V rámci uvedených agend SP poskytuje služby sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia pre klientov SP tzn. občanov a podnikateľov. Realizované služby projektu budú využívané vyššie uvedenými agendami SP, ktoré sú viazané na výkon sociálneho poistenia a čiastočne na výkon Starobné dôchodkové sporenie. SP je vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy, jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti nakoľko má výlučné postavenie pri výkone uvedených agend. SP ako jediný subjekt disponuje potrebným know-how pre realizáciu projektov v daných vecných oblastiach príslušných agend. Z uvedených dôvodov a na základe kompetencií SP stanovených Zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a Zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, nie je možné projekt realizovať prostredníctvom dopytovo-orientovaných projektov.</p>
<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>Prijímateľ národného projektu je SP. SP je verejnoprávna inštitúcia, ktorá v súlade s platnou legislatívou vykonáva agendy v úsekoch verejnej správy: Sociálne poistenie (U00139) a Starobné dôchodkové sporenie (U00140). V úseku U00139 SP vykonáva agendy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia</li> <li>• Vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti.</li> </ul>

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	<p>V úseku U00140 SP realizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konanie o dávke dôchodku zo Starobného dôchodkového poistenia</b></li> </ul> <p>V rámci uvedených agend SP poskytuje služby sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia pre klientov SP tzn. občanov a podnikateľov.</p> <p>Rozsah projektu MODA pokrýva agendy Konanie o <b>dávkach a výplata dávok</b> dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia, vykonávanie <b>lekárskej posudkovej činnosti</b> a čiastočne <b>starobné dôchodkové sporenie</b>.</p> <p>SP je vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy, jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti nakoľko má výlučné postavenie pri výkone uvedených agend. SP ako jediný subjekt disponuje potrebným know-how pre realizáciu projektov v daných vecných oblastiach príslušných agend. Uvedené kompetencie SP stanovujú Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení.</p>
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Sociálna poisťovňa
Sídlo	Ul. 29. augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava 1
IČO	30807484

#### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>3</sup>	Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov a publicity a informovanosti, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	Vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

#### 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	4/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	Tretí štvrťrok 2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	Štvrtý štvrťrok 2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	35 mesiacov

<sup>3</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

## 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	18 736 318,00 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	18 736 318,00 EUR (100%)
Vlastné zdroje prijímateľa	0 EUR (0%)

## 7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Vládou schválená Národná koncepcia informatizácie verejnej správy SR (NKIVS) ako jednu zo svojich priorít uvádza tiež Rozvoj agendových informačných systémov: „Aby bolo možné implementovať jednotlivé predstavené priority do praxe, je nevyhnutná modernizácia agendových informačných systémov v podobe ich optimalizácie a automatizácie tak, aby boli s týmito prioritami kompatibilné, a aby implementovali najlepšie spôsoby, ako pomocou informačných systémov podporiť výkon predmetnej agendy.“
- Koncepcia rozvoja IS SP na obdobie rokov 2017 – 2022 (KRIS SP) obsahuje strategické ciele Sociálnej poisťovne, medzi ktoré patrí:
  - o Zvyšovanie kvality zákonom zverených činností – Výkon agendy sociálneho poistenia primárne v súlade s právnymi predpismi, ale aj s princípmi dobrej verejnej správy, najmä s dôrazom na princíp právnej istoty a konanie v primeranej lehote.
  - o Optimalizácia procesov - Rozšírenie elektronizácie a automatizácie procesov, ktoré vyústia do vytvorenia elektronického dávkového spisu.
  - o Efektívne hospodárenie - Rozšírenie elektronizácie a automatizácie procesov s cieľom zníženia nákladovosti procesov výkonu sociálneho poistenia.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

MÚSP – štúdia uskutočniteľnosti (dostupné na <http://www.socpoist.sk/efektivny-manazment-udajov-v-prostredi-socialnej-poistovne--musp-/65162s>)

c. MÚSP – CBA rozpočet (dostupné na <http://www.socpoist.sk/efektivny-manazment-udajov-v-prostredi-socialnej-poistovne--musp-/65162s>)

d. MODA – štúdia uskutočniteľnosti (dostupné na <https://www.socpoist.sk/modernizacia-davkovych-agend-socialnej-poistovne--moda-/67289s>)

e. MODA – CBA rozpočet (dostupné na <https://www.socpoist.sk/modernizacia-davkovych-agend-socialnej-poistovne--moda-/67289s>)

f. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>5</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

- V rámci reformného zámeru Efektívne služby Sociálnej poisťovne v oblasti sociálneho poistenia bol v programovom období 2014 - 2020 pripravovaný a aktuálne je realizovaný národný projekt MUSP. Efektívny manažment údajov v prostredí SP (MUSP) je dátovo orientovaný projekt. Jeho cieľom je zaviesť manažment údajov v prostredí SP tak, aby SP používala kvalitné a jednotné údaje zdieľané jednotným spôsobom všetkými procesmi a agendami SP. Riešenie MUSP vychádza z konceptu správy kmeňových údajov, čo je súbor osvedčenejších skúseností zahŕňajúcich procesy, politiky a nástroje, zabezpečujúce kmeňové údaje

<sup>5</sup> V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

v celom informačnom prostredí SP. Štúdia uskutočniteľnosti pre tento projekt bola schválená riadiacim výborom 13.12.2017.

- Projekt MODA je druhým projektom reformného zámeru a ide o aplikačne orientovaný projekt, zameraný na vytvorenie back-office prostredia pre podporu dávkových konaní SP, ktorý bude využívať výstupné údaje projektu MUSP a tiež bude poskytovať nazhromaždené údaje, ktoré budú vstupom pre projekt MUSP.
- g. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
- Sociálna poisťovňa dnes disponuje rôznorodým informačným prostredím, ktoré pomáha zabezpečovať výkon dávkových agend. Toto informačné prostredie je tvorené rôznymi IS, ktoré vznikali v rôznom čase oddelene a na rôznych technológiách a teda nie sú riešené jednotne. Zavedenie projektu MODA v SP je zároveň nevyhnutnou podmienkou pre efektívnu realizáciu následných projektov reformného zámeru „Efektívne služby Sociálnej poisťovne v oblasti sociálneho poistenia“.
  - Problémové a prioritné oblasti:
    1. Veľké množstvo hlavných informačných systémov poskytujúcich podporu pre dávkové konania SP. V súčasnosti je výplata dávok riešená v rámci štyroch hlavných informačných systémov SP:
      - IS DP – výkon dôchodkového poistenia ,
      - IS NPaLPČ (Syrius) - výkon nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti
      - IS PvNGP – výkon poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia
      - IS ÚP – výkon a správa likvidácie poisťných udalostí z úrazového poistenia zabezpečuje agendu úrazového poistenia (ÚP),  
a značného počtu podporných systémov.
    2. Administratívna náročnosť konania o dávkach – na pobočkách aj ústredí. Z dôvodu overovania poberania jednotlivých dávok napríklad pri súbehu dávok, je potrebné vstupovať a zisťovať údaje vo vyššie uvedených hlavných IS jednotlivo, pre každú agendu zvlášť. Získavanie a overovanie údajov je značne náročné a zdĺhavé, pričom sa môže vyskytnúť aj určitá chybovosť pri dohľadávaní a posúdení daných údajov.
    3. Udržateľnosť použitých technológií - použité technológie je čoraz náročnejšie zabezpečiť z pohľadu prevádzky aj rozvoja, kľúčový informačný systém IS DP je vytvorený v jazyku COBOL a je prevádzkovaný mainframe infraštruktúre (dodávateľ spoločnosť IBM).
    4. Súčasný stav dávkových informačných systémov nie je priaznivý pre zavedenie pro-klientsky orientovaných elektronických služieb poskytovaných SP. Zavedenie elektronických služieb pri súčasnom informačnom riešení by bolo nákladné a z veľkej časti obmedzené.
- h. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)
- Administratívna kapacita interná* – SP pokryje rolu projektový manažér, garant oblasti, administratívny pracovník.

*Administratívna kapacita externá* – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa.

*Administratívna kapacita externá (dodávateľ)* – plánujú sa pokryť role IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, projektový manažér IT projektu, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

*Prevádzková kapacita* – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Privátnym cloudom SP (testovacie a primárne produkčné prostredie) spolu s Vládnym cloudom (vývojové a produkčné záložné prostredie). Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia sekciou informatiky SP. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

*Finančná kapacita* – investičné výdavky sú 18 736 318 € (NFP), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške 33 968 679 € na nasledujúcich 10 rokov (vlastné zdroje).

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Realizáciou projektu budú napĺňané nasledujúce špecifické ciele OPII:

- 7.7 **Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami**

Zavedením optimalizácie procesov prebiehajúcich na úsekoch U000139 Sociálne poistenie a U00140 Starobné dôchodkové sporenie projekt prispeje k naplneniu merateľného ukazovateľa projektu a zároveň tohto špecifického cieľa – Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy. počiatkový stav: 0 - koncový stav: 2

Kód intervencie - 078 Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy.

Hlavným cieľom navrhovaného projektu je **Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia**, ktorý je realizovaný výstupom *Jednotný systém dávok* (IS JSD)

Tento cieľ sa skladá z pod-cieľov:

- Skrátenie konania o sociálnych dávkach
- Zníženie preťaženia zamestnancov, manuálnej a duplicitnej práce
- Dlhodobou udržateľná prevádzka IS SP;

Realizáciou projektu dôjde tiež k plneniu NKIVS a relevantných strategických priorit NKIVS.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak,

aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>6</sup>

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>7</sup>
Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	2	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

#### 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>8</sup>

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa <sup>9</sup>	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v rámci Centrálného metainformačného systému VS.

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

#### 11. Očakávané dopady

<sup>6</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>7</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

<sup>8</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>9</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.



Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>10</sup>
Optimalizované, inovované a efektívnejšie procesy v rámci životného cyklu konania o dávke sociálneho poistenia. Elektronizácia konania o dávkach SP a ostatných podaní. Automatizácia vybraných aktivít procesu konania o dávke SP a ostatných podaní. Vyriešenie dlhodobej neudržateľnosti IS Dôchodkového poistenia. Podpora zavedenia elektronického dávkového spisu. Integrácia príslušných interných systémov. Automatické spúšťanie overovania nových skutočností nad každým poberateľom dávky – bez nutnosti otvoriť každého poberateľa. Interná platforma pre vybavovanie dopytov a prijímanie a evidenciu exekučných príkazov. Štandardizované spracovanie výstupu priamo zo systému. Elektronizovaný proces Elektronického doručovania (hybridná pošta).	Pracovník SP	5185 zamestnancov SP
Skrátenie dĺžky vybavovania podaní vo veci dávok SP. Automatické priznanie nároku na dávku po nahlásení úrazu zamestnávateľom. Elektronické doručovanie – Centrálne úradné doručovanie. Naplnenie princípu 1x a dost' (spolu s projektom MUSP)	Občania	Počet vyplatených dôchodkov 1 702 375. Priemerný mesačný počet vyplatených nemocenských dávok 1 911 096. Priemerný počet poberateľov dávky v nezamestnanosti 417 372. Priemerný počet poberateľov dávky garančného poistenia 121. Priemerný počet poberateľov úrazových dávok 10 672.

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce aktivity:

Hlavné aktivity:

<sup>10</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

- Analýza a dizajn
  - Nákup HW a krabicového softvéru
  - Implementácia
  - Testovanie
  - Nasadenie
- Podporné aktivity:
- Riadenie projektu
  - Publicita a informovanosť

#### Hlavné aktivity:

Aktivita Analýza a dizajn bude zahŕňať najmä prípravu výstupov – Detailná funkčná špecifikácia (ktorá bude obsahovať aj špecifikáciu požiadaviek, rámcový návrh, detailný návrh a plán testov), Záznam kvality a Akceptačný protokol.

Aktivita Nákup hardvéru a krabicového softvéru bude zahŕňať obstaranie predom definovaného hardvéru a softvéru. Výstupom aktivity bude aj Záznam kvality, Akceptačný protokol a samotný obstaraný HW a SW.

Aktivita Implementácia bude zahŕňať implementáciu navrhovaných funkcionalít, realizáciu integrácií na iné IS SP a FAT testovanie. Zároveň bude obsahovať aj vytvorenie Integračného technického návrhu, resp. aktualizáciu Integračného manuálu a Detailnej špecifikácie riešenia. Výstupom aktivity bude Záznam kvality a Akceptačný protokol.

Aktivita Testovanie zahŕňa najmä nasadenie funkcionality do UAT prostredia, vytvorenie príslušnej dokumentácie, školenie personálu a samotné UAT testovanie. Výstupom aktivity bude Záznam kvality a akceptačný protokol.

Aktivita Nasadenie zahŕňa finálne odovzdanie produktov projektu ako aj všetkých priebežných produktov projektu. Aktivita končí schválením integračného akceptačného protokolu nasadenia do prevádzky.

#### Podporné aktivity:

Aktivita Publicita a informovanosť (v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020) bude realizovaná počas trvania celého projektu;

Aktivita Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového a finančného riadenia prijímateľa a bude realizované počas trvania celého projektu.

Súčasťou podporných aktivít sú, okrem aktivít povinne realizovaných na strane Sociálnej poisťovne, aj aktivity v oblasti publicity a riadenia kvality projektu na strane UPVII (v súlade s Metodikou riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy) - vo výške max. 3% z oprávnených výdavkov projektu.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia	Žiadateľ	16
Nákup HW a krabicového softvéru	Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia	Žiadateľ	8
Implementácia	Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia	Žiadateľ	19
Testovanie	Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia	Žiadateľ	22
Nasadenie	Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia	Žiadateľ	13
Riadenie projektu	Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia	Žiadateľ / Partner	35
Publicita a informovanosť	Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia	Žiadateľ / Partner	29

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

### 13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Detail rozpočtu je súčasťou príloh ŠU.

Rozpočet bol vypracovaný na základe cenníkov výrobcov v prípade SW licencií a HW, odhady trvania jednotlivých aktivít a prácností tvorby jednotlivých komponentov boli

navrhnuté na základe skúseností s obdobnými projektami, pričom pre prepočet sadzieb za človekoden sa použili priemerné hodnoty sadzieb vybraných projektov, ktoré už boli v minulosti realizované na strane SP alebo inými OVM. Boli zohľadnené ceny jednotlivých rolí (architekt, tester....) podľa metodiky UPPVII.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	3 706 460,00 €	<p>Analýza a dizajn funkcionalít modulov IS JSD pokrývajúcich evidenciu , posúdenie a spracovanie konaní o dávkach sociálneho poistenia, výplatu a zúčtovanie dávok. Analýza a dizajn funkcionalít spoločných prierezových agendových procesov, procesov lekárskej posudkovej činnosti a procesov sťažností a odvolaní a analýza a dizajn podporných funkcií IS JSD. Analýza a dizajn funkcionalít budú rozdelené na príslušných modulov IS JSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul KrDAV (Konanie o krátkodobých dávkach)</li> <li>• Modul DP2020+ ( Konanie o dávkach DP)</li> <li>• Modul P2SP (Prierezové procesy sociálneho poistenia)</li> <li>• Spoločné moduly JSD</li> </ul> <p>Súčasťou je aj integrácia na ostatné IS SP a iné IS VS.</p>
Nákup HW a krabicového softvéru	1 179 216,00 €	Nákup krabicového SW a SW licencií. Nákup HW pre realizáciu testovacieho a produkčného prostredia IS JSD.

Implementácia	6 110 500,00 €	Implementácia funkcionalít IS JSD bude podporená nasadením Štandardného platformového softvéru (API Management - nástroj na aplikačnú a dátovú integráciu, BPMS - business process management suite / workflow management a BRMS - business rules management suite), na mieru navrhnutých a implementovaných aplikačných modulov realizujúcich hlavné funkcie IS JSD (Modul KrDAV - Konanie o krátkodobých dávkach, Modul DP2020+ - Konanie o dávkach DP, Modul P2SP - Prierezové procesy sociálneho poistenia) a na mieru navrhnutých a implementovaných aplikačných modulov realizujúcich podporné funkcie IS JSD (BAMS - business activity monitoring suite, JSD administrácia a monitoring, Prezentačná vrstva JSD). V rámci implementácie budú vykonané FAT testy pre jednotlivé moduly.
Testovanie	5 495 600,00 €	Testovanie funkcionalít modulov IS JSD pokrýva pre každý modul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nasadenie do UAT prostredia</li> <li>- Dokumentáciu riešenia</li> <li>- Zaškolenie personálu</li> <li>- Testovanie UAT finálnej verzie</li> </ul>
Nasadenie	933 000,00 €	Nasadenie IS JSD je realizované v troch krokoch z nasledujúcou funkcionalitou: <p><b>IS JSD R1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Spoločné moduly IS JSD</li> <li>ii. Konanie o krátkodobých dávkach – úrazové poistenie</li> <li>iii. Prierezové procesy sociálneho poistenia – podpora UP</li> </ul> <p><b>IS JSD R2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Konanie o krátkodobých dávkach – NP, P<sub>v</sub>N, GP</li> <li>ii. Prierezové procesy sociálneho poistenia – podpora NP, P<sub>v</sub>N, GP</li> </ul> <p><b>IS JSD R3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Konanie o dávkach DP</li> <li>ii. Prierezové procesy sociálneho poistenia – podpora DP</li> </ul> <p>Pre každú verziu IS JSD bude realizované nasadenie do produkčného prostredia, preskúšanie a akceptácia.</p>
<b>Hlavné aktivity SPOLU</b>	<b>17 424 776,00 €</b>	
<b>Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity</b>	<b>Celková suma</b>	<b>Uved'te plánované vecné vymedzenie</b>

Riadenie projektu	843 134,00 €	Projektové riadenie, administrácia, monitorovanie, finančné riadenie (vrátane Partnera - zaistenie dohľadu nad kvalitou riešenia (quality assurance) a projektovým riadením v zmysle Metodiky riadenia kvality a metodiky projektového riadenia UPPVII.).
Publicita a informovanosť	468 408,00 €	Zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a komunikáciu (vrátane Partnera - v zmysle Metodiky riadenia kvality a projektového riadenia ÚPPVII a to najmä v oblasti nákupu priestoru nadlinkovej komunikácie a produkcie a výroby mediálnej kampane).
Podporné aktivity <b>SPOLU</b>	1 311 542,00 €	
<b>CELKOM</b>	<b>18 736 318,00 €</b>	

Detail položiek rozpočtu je uvedený v rámci indikatívneho rozpočtu v CBA (príloha ŠU).

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Sociálna poisťovňa bude realizovať projekt, pričom príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Nie

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov  
*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>11</sup> typy projektov.*

<b>Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov</b>	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>12</sup> ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej	<i>Modernizácia dávkových agend Sociálnej poisťovne (MODA SP) (su_161)</i>

<sup>11</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>12</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )

názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	<a href="https://metais2.vicepremier.gov.sk/studia/detail/91613818-84d2-5b1b-5896-b001dd691eff?tab=basicForm">https://metais2.vicepremier.gov.sk/studia/detail/91613818-84d2-5b1b-5896-b001dd691eff?tab=basicForm</a>
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok) <sup>13</sup>	N/A

---

<sup>13</sup> Uvedené sa neuplatňuje v prípade, že platia ustanovenia Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (str. 34, bod 166).