

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Názov národného projektu:

OPTIMALIZÁCIA TVORBY ELEKTRONICKÝCH ROZHODNUTÍ VO VEREJNEJ SPRÁVE S OHĽADOM NA PRINCÍP „JEDENKRÁT A DOŠŤ“

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?
(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Využitie formátu národného projektu je jediný spôsob dosiahnutia definovaných cieľov reformy vzhľadom na to, že sa jedná o rozsiahlu a medzirezortnú oblasť, ktorá je v zmysle pripravovanej, ako aj existujúcej legislatívy výlučnou kompetenciou partnerov reformného zámeru a zároveň bude mať dopad na všetky rezorty verejnej správy a samosprávy. Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých partnerských subjektov na veľmi vysokej úrovni, za stálej koordinácie hlavného partnera.

Viaceré rezortné ministerstvá musia pre potreby realizácie reformy zabezpečiť legislatívne analýzy, vecné a procesné úpravy, ktoré sú alebo súčasťou alebo výsledkom realizácie tohto národného projektu a na tomto základe spoločne a priebežne vyhodnocovať dosiahnutý pokrok. Ďalším dôvodom je aj skutočnosť, že partneri reformného zámeru poznajú dostatočne detailne predmetnú agendu, majú v tejto oblasti dlhoročné skúsenosti a historickú pamäť, ktorú môžu poskytnúť ako svoje know-how počas realizácie národného projektu vo vzájomnej synergii, čo znamená efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov.

Projekt zároveň rieši situáciu, kedy existuje cca 9500 OVM (orgánov verejnej moci) bez agendových systémov, ktoré vydáva elektronické rozhodnutia elektronicky jednorazovo a pri akomkoľvek opakovanom úkone je potrebné vydanie ER zopakovať. Okrem toho, že sa týmto eliminuje princíp jedenkrát a dosť, dopytová výzva by sa pre tento účel musela vysporiadať s týmto množstvom subjektov a nebola by zďaleka tak efektívna, ako riešenie prostredníctvom centrálného komponentu CEER.

V tomto kontexte bude návrh novelizácie viacerých zákonov dôležitou súčasťou reformy, MV SR je gestorm zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach, ÚPVII je gestorm zákona č. 305/2013 o eGovernmente, partneri budú taktiež aktualizovať svoje vyhlášky a prípadne aj metodické usmernenia pre podriadené organizácie.

V rámci prípravy rámca a východísk pre interoperabilitu a SDG¹, ktoré budú aplikované pre CEER je pre túto oblasť gestorm ÚPVII a z pozície národného koordinátora bude zabezpečovať premietnutie pripravovanej smernice EK do konceptu CEER.

Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná².

¹ Interoperabilita národných systémov „jedenkrát a dosť“ v EÚ.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Prioritná os 1: Posilňovanie inštitucionálnych kapacít a efektívnosti VS
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ	Špecifický cieľ 1.1: Skvalitnenie systémov a optimalizácia procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty VS; samosprávne kraje; obce a mestá; právnické osoby a občania (používatelia služieb VS)

3. Prijímateľ³ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ⁴	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES) vznikla 1. januára 2009 ako príspevková organizácia Úradu vlády SR za účelom plnenia odborných úloh v oblasti informatizácie spoločnosti, vyplývajúcich zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, správy a prevádzkovania elektronických komunikačných sietí a služieb, pre potreby Úradu vlády SR. <u>Od 01.01.2019 je NASES v zriaďovateľskej pôsobnosti ÚPPVII.</u>
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo	Rada vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh dňa 28.2.2017 prerokovala a schválila dokument z pracovnej skupiny k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy k strategickej priorite s názvom

² Reformný zámer Transparentné rozhodovanie vo verejnej správe bol schválený pre fázu I., v rámci ktorej budú zrealizované základné analytické činnosti a vývoj a nasadenie IS. Preto bol aj znížený celkový rozpočet RZ. V rámci fázy II. bude realizovaná digitalizácia historických dát, ktoré budú v rámci fázy I. identifikované ako potrebné pre zabezpečenie princípu jedenkrát a dosť.

³ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

⁴ Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

v príslušnom operačnom programe?	Manažment údajov, ktorý v rámci časti 6.2.3 „Identifikácia projektov, ktoré je nutné realizovať“ je uvedený projekt Realizácia zdieľania právoplatných rozhodnutí. Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES) reflektuje na vyššie uvedený dokument a zohľadňuje aj novelu zákona, ktorou sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zároveň v rámci listinného a elektronického úradného doručovania podľa zákona č. 305/2013 bude od 1. novembra 2018 cez NASES doručovaných 100 % elektronických rozhodnutí OVM.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Sídlo	Kollárova 8 917 02 Trnava
IČO	42 156 424

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ⁵	Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu bude koordinovať vypracovanie návrhu štandardov meta-údajov a dátových štruktúr rozhodnutí, vrátane integračných štandardov Centrálnej evidencie elektronických rozhodnutí (CEER, alebo register rozhodnutí) na CSRU. ÚPVII bude v rámci realizácie národného projektu participovať na vypracovaní rámca, štandardov a rozsahu služieb pre interoperabilitu CEER. ÚPVII pripraví taktiež novelizáciu zákona 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do ktorého bude
--	--

⁵ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

	obsiahnutý návrh viacerých nových prvkov, vrátane CEER, interoperability CEER a iných.
Kritériá pre výber partnera ⁶	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno, ÚPVII je gestorom zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Účelom zákona je zaviesť elektronickú komunikáciu ako základnú formu komunikácie fyzických a právnických osôb s orgánmi verejnej moci, rovnako ako medzi týmito orgánmi navzájom. Zákon o e-Governmente predstavuje veľmi rozsiahlu právnu úpravu, ktorá sa dotýka centrálnych komponentov; elektronických schránok; elektronického doručovania; zaručenej konverzie; on-line platieb a ďalších prvkov e-Governmentu. <u>ÚPVII</u> je taktiež gestorom pre implementáciu pripravovanej smernice EK o SDG (Spoločná digitálna brána), ktorá sa bude týkať zavedenia interoperability v národných systémoch „jedenkrát a dost“.
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ⁷	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky bude zabezpečovať vypracovanie a zavedenie unikátneho referenčného identifikátora úradných rozhodnutí (URI), ktorý je nevyhnutným predpokladom pre referencovateľnosť rozhodnutí, ktoré budú súčasťou CEER. Pre tento účel je potrebné novelizovať zákon č. 395/2002 o archívoch a registratúrach a o
--	--

⁶ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

⁷ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

	doplnení niektorých zákonov. Bude taktiež potrebné aktualizovať registratúrne plány OVM a z rámci nich aplikovať URI.
Kritériá pre výber partnera ⁸	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno, MV SR je gestorom zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov. Tento zákon upravuje organizáciu a pôsobnosť orgánov štátnej správy na úseku archívov a registratúr, organizáciu archívov, práva a povinnosti zriaďovateľa archívu, archívu, vlastníka archívneho dokumentu, prístup k archívnym dokumentom, ako aj práva a povinnosti pôvodcu registratúry. V súlade s príslušným kompetenčným zákonom a zákonom o archívoch a registratúrach ministerstvo organizuje a riadi archívniectvo najmä tým, že určuje koncepciu jeho rozvoja, zjednocuje odbornú činnosť archívov a metodiku archívnej práce, vytvára a zabezpečuje vhodné podmienky na zachovanie archívnych dokumentov. Ďalej zabezpečuje ochranu a evidenciu archívnych dokumentov, kontroluje ich stav a uloženie v archívoch, stará sa o spracúvanie, sprístupňovanie a zverejňovanie archívnych dokumentov. MV SR je kompetenčne príslušným ústredným orgánom aj na úseku registratúr, buduje koncepciu správy registratúry v SR, a to naprieč všetkými typmi pôvodcov registratúry, v súlade so zákonom c. 395/2002 Z. z. koordinuje postup ústredných OVM pri správe ich registratúry a tiež rozhoduje o trvalej dokumentárnej hodnote záznamov.
Obchodné meno/názov	Ministerstvo vnútra SR
Sídlo	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO	00151866

Zdôvodnenie potreby partnera	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
------------------------------	--

⁸ Uved'te, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uved'te odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

národného projektu (ak relevantné) ⁹	sa bude podieľať na analýze súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v rámci súdnictva v Slovenskej republike (63 podriadených organizačných zložiek), vrátane analýzy potrieb archivovania dokumentácie tretích strán. Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky bude spolupracovať pri návrhu koncepcie tvorby CEER a pri stanovení pravidiel, bezpečnosti prístupu k uloženým rozhodnutiam za akých jednotlivé OVM môžu nahliadať do elektronických rozhodnutí resp. ich môžu sťahovať/kopírovať do svojich informačných systémov.
Kritériá pre výber partnera ¹⁰	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno, v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
Obchodné meno/názov	Ministerstvo spravodlivosti SR
Sídlo	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
IČO	00166073

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ¹¹	Ministerstvo školstva SR MŠVVaŠ SR bude realizovať Analýzu súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí v rezorte školstva a identifikovať a popísať sadu vstupných a výstupných dát, vstupno-výstupných formulárov a procesy nevyhnutné pre realizáciu správnych konaní (podaní a rozhodnutí) v oblasti rezortu školstva, vrátane riešenia situácie s chýbajúcim agendovým systémom pre školy (6700 OVM).
Kritériá pre výber partnera ¹²	

⁹ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

¹⁰ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

¹¹ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

¹² Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca

Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno, v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
Obchodné meno/názov	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Sídlo	Stromová 1, Bratislava, 81330
IČO	00164381

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ¹³	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z dôvodu svojej pokročilej elektronizácie a integrácie IS medzi svojimi rezortnými inštitúciami bude spolupracovať na vypracovaní Analýzy interných procesov pre pilotnú identifikáciu zmien, optimalizáciu a prípravu podmienok distribuovanej verifikácie rozhodnutí.
Kritériá pre výber partnera ¹⁴	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno, v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
Obchodné meno/názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Sídlo	Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava
IČO	00681156

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ¹⁵	DEUS bude realizovať Analýzu súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v obciach s ohľadom na princíp „jedenkrát a dosť“ a s ohľadom na ich špecifiká správnych konaní a riešiť požiadavky obcí z hľadiska potrieb zabezpečenia dlhodobého uloženia el. rozhodnutí (pre 2500 OVM), ako aj pilotného konceptu sémantických nástrojov pre
---	--

spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

¹³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...)

3. Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

¹⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

¹⁵ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

	elektronické rozhodnutia.
Kritériá pre výber partnera ¹⁶	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno, DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (ďalej DEUS) prevádzkuje informačným systém dátového centra obcí (ďalej DCOM) je v zmysle ustanovení zákona Zákon č. 305/2013 Z. z. par 9a: "nadrezortný informačný systém verejnej správy, ktorý poskytuje obciam technické a programové prostriedky na výkon verejnej moci elektronicky, na prevádzkovanie informačných systémov verejnej správy v ich správe a na zabezpečenie základných činností v oblasti elektronického výkonu vnútorných agend a prevádzku ostatných informačných systémov, ktoré obec používa. Správcom dátového centra je záujmové združenie právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska..."
Obchodné meno/názov	DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS)
Sídlo	Kýčerského 5, 811 05 Bratislava
IČO	45736359

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	jún /2019
Uved'te plánovaný štvrt'rok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4. štvrt'rok
Uved'te plánovaný štvrt'rok spustenia realizácie projektu	4. štvrt'rok
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	20

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ)	3 109 500,00 €
---------------------------------	----------------

¹⁶ Uved'te, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uved'te odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

a ŠR)	
Celkové oprávnené výdavky projektu	3 109 500,00 €
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00 €

7. Východiskový stav

- Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:
- Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
- Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov¹⁷ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
- Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
- Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Ad a) Východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Akčný plán EÚ pre elektronickú verejnú správu na roky 2016 – 2020 – stanovuje zásady, na ktorých by sa mali zakladať iniciatívy pre na modernizáciu verejnej správy, okrem iného sa týka „jedenkrát a dost“ - verejné správy by mali zabezpečiť, aby občania a podniky poskytli verejnej správe rovnaké informácie len raz; ďalej interoperabilita ako štandard - verejné služby by mali byť navrhnuté tak, aby fungovali bezproblémovo v rámci jednotného trhu a organizačných štruktúr, opierajúc sa pritom o voľný pohyb údajov a digitálnych služieb v Európskej únii; taktiež cezhraničné služby ako štandard - orgány verejnej správy by mali príslušné digitálne verejné služby sprístupniť naprieč hranicami a mali by predchádzať ďalšej fragmentácii, čím sa uľahčí mobilita v rámci jednotného trhu; ako aj dôveryhodnosť a bezpečnosť - jednotlivé iniciatívy by sa nemali obmedzovať len na bežné dodržiavanie právneho rámca na ochranu osobných údajov a súkromia, ako aj bezpečnosti IT, ale mali by tieto prvky začleniť už vo fáze navrhovania.
- Európsky rámec interoperability – stratégia vykonávania – definuje úrovne, ktoré majú vplyv na poskytovanie digitálnych služieb, okrem iného legislatívnu, aby sa právnymi predpismi neukladali neodôvodnené prekážky v opakovanom použití údajov v rôznych oblastiach politiky; organizačnú napr. požadovaním formálnych dohôd o podmienkach, ktoré sa vzťahujú na interakcie medzi jednotlivými organizáciami; sémantickú - týkajúcu sa údajov/sémantiky, napr. zabezpečením používania spoločných opisov vymieňaných údajov.

¹⁷ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy, ktorá prináša nový systematický a koordinovaný pohľad na riešenie problematiky informatizácie verejnej správy, vrátane jednotných pravidiel, tak aby verejná správa poskytovala kvalitné služby nielen voči občanom a podnikateľom, ale i voči iným orgánom verejnej moci (ďalej len „OVM“), a to aj cezhranične.
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy, Strategická priorita Manažment údajov v1.0, Úrad podpredsedu vlády SR pre Investície a Informatizáciu, Bratislava február 2017 – v dokumente sú okrem iného zdôraznené témy celkového kontextu manažmentu údajov a konceptu „jedenkrát a dost“; analytického spracovania údajov vo verejnej správe; aktivity a úlohy pre centrálnu úroveň a pre inštitúcie verejnej správy vrátane požiadaviek na legislatívne zmeny; zoznam projektových zámerov pre OP II a OP EVS, vrátane „Realizácie zdieľania právoplatných rozhodnutí“.
- Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy (2017-2020)

Ad b) Na ktoré analýzy nadväzuje RZ

- Komplexná analýza dopadov projektov a informačných systémov prevádzkovaných NASES
- Stratégia rozvoja IS a IKT na roky 2017 – 2020 (NASES)
- Analýza zverejňovania súdnych rozhodnutí (MV SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti), Bratislava 2015 – v rámci ktorej boli analyzované legislatívne východiská, analýzu problémov a návrhy riešení, problematiku zverejňovania súdnych rozhodnutí
- Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými elektronickými službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti - Biznis sektor, užívatelia e-služieb, populácia SR (~~UPVH~~ÚPPVII)
- Štatistické prehľady zasielania elektronických rozhodnutí cez UPVS.

Ad c) Reformné zábery alebo národné projekty, na ktoré tento národný projekt nadväzuje a reflektuje sú:

- Realizácia národného projektu bude koordinovaná v spolupráci s MV SR a MS SR, vrátane koordinácie s reformnými zámermi č. 08 – MV SR – Optimalizácia procesov vo verejnej správe, č. 27 – MV SR – Centrálné komponenty správneho konania VS, č. 28 – Digitálne pracovné prostredie zamestnanca klientskeho centra. Predkladaný národný projekt bude komplementárny k uvedeným reformným zámerom a bude na ne prihlíadané aj pri príprave SU pre paralelný projekt OP II.

- RZ NASES č. 48 - Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy – účelom reformného zámeru je zlepšiť interakciu používateľov s verejnou správou a zjednodušiť kroky vedúce k samotnej realizácii podaní cez portál slovensko.sk.
- DCOM - projekt Dátové centrum obcí a miest, do ktorého bolo zapojených 1511 obcí a miest SR. Cieľom projektu DCOM je poskytovať 138 elektronických služieb, ktoré digitalizovali originálne kompetencie samosprávy a elektronický výkon verejnej moci.
- DCOM – 2. etapa „(DCOM+)“, ktoré poskytne ďalším zhruba 1000 obciam a mestám plnú funkčnosť už existujúceho riešenia.
- eIDAS –zameraný na cezhraničné aspekty elektronickej identifikácie, v rámci projektu sa pracuje na odstránení cezhraničných bariér, možnosti úplného elektronického podania v iných členských krajinách, ako aj možnosti riešenia mnohých životných situácií na diaľku..
- CUD – projekt implementácie centrálneho úradného doručovania v zmysle zákona č. 238/2017 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Ad d) Problémové a prioritné oblasti:

Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh schválila dňa 28.2.2017 dokument Manažment údajov, ktorý navrhuje riešiť problematiku zdieľania informácií o elektronických rozhodnutiach¹⁸, či už medzi inštitúciami verejnej správy, ako i lepšie používanie rozhodnutí v elektronickej podobe na digitálnom trhu. Vníma sa najmä výrazná potreba uchovávať a pracovať s rozhodnutiami verejnej správy tak, aby bolo možné prepájať ich s ostatnými údajmi verejnej správy a zabezpečiť tak realizáciu princípu „jedenkrát a dost“.

Elektronizácii rozhodnutí bola v minulosti venovaná primeraná pozornosť a v poslednej dekáde boli vybudované jednotlivé distribuované agendové systémy prijímania rozhodnutí (cca 80% z celkového počtu rozhodnutí) v každom rezorte zvlášť. Uvedené informačné systémy však nepokrývajú požiadavky princípu „jedenkrát a dost“, preto je potrebné tieto jednotlivé informačné systémy a registre zjednotiť a poskytnúť im nadstavbu, ktorá bude schopná z jedného miesta vyhľadať a sprístupniť všetky rozhodnutia týkajúce sa autentifikovanej osoby, ktorá ich potrebuje.

¹⁸ Rozhodnutím sa pre potreby tohto dokumentu chápe elektronický úradný dokument, ktorý obsahuje rozhodnutie, podanie, zmluvu, stanovisko, výzvu, oznámenie a pod. Jeho formálna podoba, autorizačné a iné náležitosti podľa individuálnych OVM budú predmetom „Analýzy súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného vo verejnej správe s ohľadom na princíp „jedenkrát a dost“ a s ohľadom na špecifiká jednotlivých OVM, vrátane návrhu na možnosti zahrnutia vybraných historických rozhodnutí“.

Na základe uskutočnených konzultácií s partnermi projektu, ktorí generujú cca 90 % všetkých rozhodnutí v rámci OVM, boli spoločne identifikované nasledovné problémové oblasti, ktoré je potrebné odstrániť, aby bolo možné systém „jedenkrát a dosť“ na národnej úrovni zrealizovať¹⁹.

1. Chýbajúci jednotný prístupový bod k všetkým (individuálnym) užívateľským rozhodnutiam pre občanov a OVM.

Prístup k rozhodnutiam rôznych rezortov je v súčasnosti realizovaný prostredníctvom portálu UPVS a mnohých ďalších rezortných IS, ak to umožňujú.

Uvedená situácia spôsobuje, že organizácie tvoria elektronické rozhodnutia, ktoré pri doručení v listinnej verzii neobsahujú žiadne autorizačné znaky (pečiatku, podpis a pod.) a preto si príjemcovia a tretie strany potrebujú v prípade nutnosti overiť pravosť a právoplatnosť konkrétneho rozhodnutia, alebo či nebola porušená integrita doručeného dokumentu. Vzhľadom na existenciu tisícov OVM hľadať v lepšom prípade na internete, v horšom dožiadať si opätovné vydanie ER.

2. Nízka úroveň dôveryhodnosti a verifikovateľnosti el. rozhodnutí OVM (oproti listinnému stavu), na ktorej sa podieľa:

- Rôznorodá úroveň digitalizácie procesov OVM a zachytenia procesných stavov spracovania el. rozhodnutí
- Nedôvera jednotlivých OVM voči sebe ohľadom správnosti a čistoty procesu prijímania elektronických rozhodnutí, ktoré nemusia byť právoplatné
- Chýbajúca evidencia aspoň základných stavov spracovania elektronických rozhodnutí a možnosť občana byť informovaný o priebehu
- Chýbajúca právna istota vzhľadom na nízku kvalitu dát v systémoch OVM
- Chýbajúce legislatívne zaradenie CEER do systému IS VS
- Chýbajúci manažment verifikácie rozhodnutí
- Chýbajúci štandard a dodržiavanie nevyhnutnej kvality el. rozhodnutí
- Chýbajúce záznamy o sprístupňovaní a poskytovaní užívateľských dát pre účastníkov procesov.

Uvedený stav spôsobuje, že nie sú k dispozícii aktuálne a dôveryhodné informácie o rozhodnutiach, o priebehu konania, je potrebné si rozhodnutia zo strany úradov manuálne dožadovať, nedajú sa rozhodnutia automatizovane prikladať do spisov konaní vrátane ostatných vyššie vymenovaných problémov.

3. Veľké množstvo, rádovo tisíce OVM bez agendových IS, ktoré nevytvárajú štandardné elektronické úradné dokumenty a rozhodnutia, konkrétne:

¹⁹ Uvedené predpoklady sa netýkajú len národnej úrovne, rezortné ministerstvá a iné OVM realizujú reformné zámery, ktoré vo väčšom alebo menšom rozsahu implementujú interne systém „jedenkrát a dosť“ v rámci vlastného agendového systému – na tejto úrovni ide o konsolidáciu internej fragmentácie procesov a vydávania vlastných rozhodnutí. Tieto reformné zámery sú komplementárne k CEER.

- V súčasnosti je 6700 subjektov úplne bez agendového systému (školy), 2500 obcí čiastočne pokrytých agendovým systémom (obce), k týmto subjektom sa radí aj MŽP SR, MD SR, Protimonopolný úrad
- Chýbajúce štruktúrované elektronické rozhodnutia a dokumenty v OVM, ktoré nemajú agendový systém
- Chýbajúce poznanie o rozsahu archivácie v OVM bez agendových systémov a pre tretie strany
- Nejasnosti ohľadom digitalizácie historických dát.

Uvedený stav spôsobuje, že nie je žiaden archív elektronických rozhodnutí, tie sú ukladané lokálne v spisoch. Rozhodnutia nie sú štruktúrované, nedajú sa automatizovane pripájať ku konaniam. Jedná sa o milióny rozhodnutí ročne, ktoré nie sú štandardizované a opakovane použiteľné pre iné konania.

4. Nejednotné a častokrát neimplementované pravidlá pre sprístupňovanie; zabezpečenie štandardu GDPR týkajúce sa elektronických rozhodnutí, spôsobený tým, že:

- Chýbajú legislatívne a organizačné predpoklady a štandardy zabezpečenia el. procesov a sprístupňovanie el. rozhodnutí
- Chýbajú pravidlá pre sprístupňovanie rozhodnutí v rámci CEER
- Chýbajúce pravidlá pre sprístupňovanie tzv. hybridného spisu

Uvedený stav spôsobuje, že nie sú auditované prístupy k rozhodnutiam, kde vzniká možnosť zneužitia údajov, ktokoľvek môže mať prístup k podpisom zo spisu a pod. Údaje môžu byť ukladané dlhšie, ako určuje zákon, alebo môžu byť skartované skôr. V rámci splnenia nariadení EK pre GDPR nie je konzistentne zabezpečená možnosť nahliadania do histórie prístupov, vymazávania svojich údajov subjektom ER, oprava nekorektných údajov ER do pôvodného stavu.

5. Chýbajúca a neadresovaná technologická udržateľnosť formátov a správy el. rozhodnutí a štandardov európskej interoperability, na ktorej sa podieľa:

- Chýbajúci referenčný identifikátor rozhodnutí, ktorý by zabezpečil nezameniteľnosť a jedinečnosť každého elektronického rozhodnutia
- Neustále zmeny v kompetenčnom zákone, v štandardoch, presuny a migrácie agend medzi rezortmi a systémami
- Neustály vývoj formátov, verifikácie podpisov, uzamkynania dokumentov spôsobuje problémy v prístupe k starým formátom el. úradných dokumentov, prípadne sa musí realizovať listinne
- Vývoj a zmeny v celosvetových trendoch v správe elektronických dokumentov a dát (interoperabilita pripravovaného CEER)
- Očakávané schválenie smernice EK k SDG v júni 2018 o vytvorení legislatívnych, organizačných a ďalších predpokladov pre prepojenie národných systémov „jedenkrát a dosť“ (2 roky prechodné obdobie)

- Chýbajúce východiská pre kompatibilitu SK voči EU z legislatívneho, organizačného, sémantického a technologického hľadiska
- Možné riziká dodatočných nákladov pre budúcu interoperabilitu CEER voči európskym prípadne cezhraničným OOP (systémom zabezpečujúcim „jedenkrát a dost“)

Uvedený stav spôsobuje, že ak si bude budovať obdobný systém každá organizácia osobitne, musí sa každý individuálne vysporiadať s podpisovaním, migráciou, archivovaním, udržiavaním technologických štandardov. Každý si musí budovať samostatné konektory, individuálne sprístupňovať služby a dokumenty. Nie je taktiež možné vyhľadávať rozhodnutia naprieč VS Slovenska.

K uvedeným problémovým oblastiam sa pripája potreba opakovane požadovanej proklientskej orientácie nastavenia budúceho CEER, vrátane proaktívnych služieb, ktoré sa týkajú procesov, ktoré nie sú kompetenčne ohraničené na jedno OVM, ale prechádzajú cez viaceré z nich²⁰. Iné procesy OVM zasa generujú rozhodnutia, ktoré majú priestorový dopad, typicky VZN, schválenia EIA a pod.. Tieto typy rozhodnutí je potrebné identifikovať a v budúcnosti prostredníctvom automatizácie v rámci CEER zabezpečiť služby, ktoré budú automaticky plniť oznamovaciu alebo notifikačnú povinnosť, prípadne iné potrebné úkony. Je dôležité riešiť aj motivačné faktory použitia CEER pre celý okruh užívateľov – občanov, podnikateľov, OVM. Tieto faktory je možné intenzívne podporiť novými technológiami, ktorých možnosti využitia v tejto oblasti sú zatiaľ neanalyzované.

6. V rámci oblasti proaktívnych služieb, ktoré môžu byť generované z elektronických rozhodnutí a ktoré môžu potenciálne generovať dodatočný prínos, momentálne:

- chýba identifikácia pre rozhodnutia, ktoré sú spúšťačmi iných procesných konaní - tzv. automatického generovania úkonov podľa individuálnych legislatívnych noriem
- chýba identifikácia rozhodnutí s priestorovým dopadom na individuálnych občanov, podnikateľov a OVM
- chýbajú analytické a štatistické nástroje na vyhodnocovanie rozhodnutí
- chýba podrobná identifikácia preferencií občana a podnikateľa o proaktívne služby.
- sú tiež nevyužitú možnosti zachytávania hodnoty z transakcií;
- chýbajú možnosti pre vytvorenie reputačného manažmentu a komerčných služieb štátu.

Uvedený stav spôsobuje, že nie je možné využívať spoločné služby medzi individuálnymi agendovými systémami. Nie sú ani k dispozícii nástroje na motiváciu účastníkov v správnom konaní v prípade proaktívneho a rýchlejšieho konania. Taktiež nie sú analyzované možnosti pre zachytávanie hodnoty z transakcií a ďalších služieb štátu s použitím najnovších technológií.

²⁰ Aktuálne prechod procesu medzi organizáciami zabezpečuje klient (občan, podnikateľ) tak že podklad ukončenia procesu v jednej organizácii fyzicky doručuje ďalšej organizácii na pokračovanie procesu.

Ad e) Administratívna, finančná a prevádzková kapacita žiadateľa a partnera:

NASES má dostatočné administratívne a odborné kapacity na riadenie a odbornú realizáciu navrhovaného projektu. Na zabezpečenie prípravy a implementácie projektov EŠIF je v rámci NASES vytvorený organizačný útvar – Projektová kancelária, ktorá zabezpečuje prípravu, realizáciu projektov a poskytuje súčinnosť na tento účel partnerom alebo externým dodávateľom. Rovnako bude pri realizácii projektu poskytnutá súčinnosť ostatných organizačných zložiek NASES.

Na základe dobrých skúseností z predchádzajúcich projektov bude v záujme zabezpečenia kvalifikovaného riadenia projektu vytvorený interný projektový tím. Projektovým manažérom bude interný zamestnanec NASES, ktorý bude zabezpečovať celkové riadenie projektu., zároveň bude zabezpečovať komunikáciu s RO, kontrolovať činnosť zamestnancov, prípadne externých konzultantov pracujúcich na projekte, ako aj monitorovať dosiahnutý pokrok a v prípade potreby komunikovať priority a ich riešenie. Finančné riadenie, ktoré zahŕňa najmä vypracovanie žiadostí o platbu, kontrolu čerpania rozpočtu projektu a jeho súladu s účtovnými dokladmi, bude zabezpečené finančným manažérom. Podklady pre potreby výkazníctva a úhrady výdavkov vzniknutých v súvislosti s realizáciou projektu bude spracovávať mzdový účtovník. Celý projektový manažment bude prebiehať v súlade so všeobecnými princípmi projektového riadenia adaptovanými na špecifiká OP EVS.

Partneri projektu, MV SR, MS SR, MŠVVaŠ SR, MPSVaR SR, ÚPVII a DEUS majú taktiež dostatočné administratívne a odborné skúsenosti riadenie a realizáciu svojich parciálnych aktivít v rámci národného projektu.

Pre účely realizácie národného projektu budú realizované pravidelné koordinačné stretnutia, priebežné pracovné stretnutia určené pre odborný personál, a podľa potreby aj vytvorené pracovné skupiny zložené z interných a externých odborníkov partnerov projektu, ktorých účelom budú pracovné konzultácie, zdieľanie informácií (sharing best practices) ako aj priebežné vyhodnocovanie implementovaných aktivít.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Princípom reformy v kontexte národného projektu EVS bude optimalizácia procesov, zvyšovanie efektívnosti, výkonnosti a kvality služieb vo všetkých rezortoch v oblasti elektronických rozhodnutí, pričom za základný cieľ sa považuje splnenie predpokladov pre implementáciu „jedenkrát a dosť“. Druhým cieľom je vytvorenie predpokladov pre interoperabilitu a proaktívne služby.

V rámci reformy bude realizovaná séria analýz súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska vo verejnej správe s ohľadom na princíp „jedenkrát a dosť“ a s ohľadom na špecifiká jednotlivých OVM a s prihliadnutím

na možnosti zahrnutia vybraných historických rozhodnutí, sprístupňovanie el. rozhodnutí a interoperabilitu v rámci EÚ .

Výsledky aktivít národného projektu EVS, návrhy legislatívnych a organizačných zmien, vrátane návrhov optimalizácie procesov budú zároveň detailne rozpracované ako možné alternatívy v rámci štúdie uskutočniteľnosti pre CEER.

Hlavné a špecifické ciele reflektujú identicky na problémové a prioritné oblasti, ktoré je potrebné riešiť pre úspešnú implementáciu „jedenkrát a dosť“.

Cieľ č. 1:

Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre zavedenie „jedenkrát a dosť“ z legislatívneho, organizačného a sémantického hľadiska

Špecifický cieľ 1.1.- Dôveryhodnosť a právna nespochybniteľnosť el. rozhodnutí OVM

Špecifický cieľ 1.2. - Zabezpečenie tvorby, uloženia a referencovania údajov pre OVM bez agendových systémov

Špecifický cieľ 1.3. – SDG - štandardy a interoperabilita poskytovania elektronických rozhodnutí v európskom priestore; technologická udržateľnosť elektronických rozhodnutí

Cieľ č. 2:

Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre proaktívne služby

Špecifický cieľ: 2.1. - Identifikácia proaktívnych a podporných služieb generovaných z elektronických rozhodnutí

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.²¹

²¹ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Ciel' národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ²²
Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre zavedenie „jedenkrát a dost“ z legislatívneho, organizačného a sémantického hľadiska	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít v rámci projektu. (P0587)	25	1.4.	-
Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre zavedenie „jedenkrát a dost“ z legislatívneho, organizačného a sémantického hľadiska	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií (P0595)	7	1.1., 2.1., 2.3., 3.1., 4.1., 5.1., 7.1.,	
Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre zavedenie „jedenkrát a dost“ z legislatívneho, organizačného a sémantického hľadiska	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS (P0890)	3	2.2., 6.1.	

²² Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre zavedenie „jedenkrát a dost“ z legislatívneho, organizačného a sémantického hľadiska	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS (P0892)	2	6.1., 6.2.	
Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre proaktívne služby	Počet subjektov, ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo zlepšenie systémov merania spokojnosti klientov (P0404)	1	1.3.	00054
Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre proaktívne služby	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií (P0595)	2	1.2.	
Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre proaktívne služby	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS (P0892)	1	7.2.	
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

Vytvorenie nevyhnutných predpokladov pre proaktívne služby	Počet inštitúcií, ktoré využívajú službu pre historickú analýzu rozhodnutí	20	A2.3.
--	--	----	-------

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.²³

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ²⁴	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľného ukazovateľa a získavanie dát sa bude realizovať priebežným monitorovaním aktivity a dosiahnutých výstupov
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľného ukazovateľa a získavanie dát sa bude realizovať priebežným monitorovaním aktivity a dosiahnutých výstupov
Názov merateľného ukazovateľa	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľného ukazovateľa a získavanie dát sa bude realizovať priebežným monitorovaním aktivity a dosiahnutých výstupov
Názov merateľného ukazovateľa	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľného ukazovateľa a získavanie dát sa bude realizovať priebežným monitorovaním aktivity a dosiahnutých výstupov
Názov merateľného ukazovateľa	Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľného ukazovateľa a získavanie dát sa bude realizovať priebežným monitorovaním aktivity a dosiahnutých výstupov

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

²³ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevypĺňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

²⁴ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ²⁵
Občan a podnikateľ má garantovanú dôveryhodnosť výsledkov konaní, dohľadateľnosť ER v súlade s princípom jedenkrát a dosť, ako aj zaručenú transparentnosť celého procesu.	Občania	Všetci občania SR
Zníženie administratívnej záťaže pre realizáciu konaní, zavedenie dôveryhodnosti a evidencie procesných stavov pre používanie úradných elektronických dokumentov (rozhodnutí).	Inštitúcie a subjekty VS	Všetky inštitúcie a subjekty VS
Elektronické služby budú pre používateľov atraktívnejšie (znamená to pozitívne vnímanie verejnej správy v očiach verejnosti).	Občania	Všetci občania SR
Miera použitia elektronických služieb bude vyššia	Občania	Všetci občania SR

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Hlavným zámerom tohto projektu je konsolidácia celkového kontextu tvorby elektronických úradných dokumentov (rozhodnutí), vrátane metód, procesných častí konaní a súvisiacich prvkov elektronických služieb za účelom zavedenia princípu „jedenkrát a dosť“. Uvedený zámer je premietnutý do stanovených cieľov projektu, ktoré budú realizovať NASES a 6 partneri, ktorí v súčasnosti zodpovedajú za tvorbu cca 90 % všetkých elektronických rozhodnutí v SR.

NASES

NASES je prijímateľ (hlavný partner) národného projektu a realizuje predovšetkým tie aktivity, ktoré majú prierezový charakter a nie sú vyslovenou doménou niektorého z partnerov národného projektu.

²⁵ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Pre potreby realizácie aktivít bude vytvorené nové oddelenie, ktoré bude postupne realizovať všetky navrhnuté aktivity, ako aj monitorovať priebeh realizácie aktivít partnerov národného projektu. Pracovné zameranie pracovníkov oddelenia bude orientované na štandardizáciu a monitorovanie tvorby, doručovania a ukladania elektronických rozhodnutí a iných elektronických dokumentov, analýzu, dátovú analýzu a štatistiku, ako aj monitorovanie zavádzania štandardov a záverov analytických dokumentov do praxe OVM.

Aktivity

1.1. Komplexná identifikácia požiadaviek na optimalizáciu elektronických rozhodnutí

V rámci identifikácie sa bude realizovať Analýza a posúdenie vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí vo vybraných tretích stranách s ohľadom na princíp „jedenkrát a dosť“.

V organizáciách reflektuje na skutočnosť, že v súčasnosti každý orgán verejnej správy zbiera a spracováva svoje vlastné údaje. Údaje a elektronické rozhodnutia sú ukladané v rôznych IS, databázach s rôznymi požiadavkami na kvalitu, dostupnosť, bezpečnosť. Dáta, často redundantné sa líšia formátom, štruktúrou, definíciou a kvalitou. Keďže neexistuje komplexný dátový model verejnej správy, nie sú informácie, aké metadáta, evidencie stavov konaní sú využívané a poskytované. Tieto skutočnosti je potrebné analyzovať a pre vytvorenie CEER zabezpečiť štandard v poskytovaní elektronických rozhodnutí a stavov konaní.

Súčasťou čiastkových výstupov bude aj „Analýza východísk pre zavedenie štandardov kvality pre generovanie el. rozhodnutí v rámci OVM“. Štandardy kvality elektronických rozhodnutí budú definované orientačne pre 3 základné rozsahy metadát (v spolupráci s ÚPVII), ktoré budú môcť byť k elektronickým rozhodnutiam OVM pripájané a na základe nich bude potom možné navrhnúť jednotlivé rozsahy služieb a funkcionality CEER.

Ďalším čiastkovým výstupom bude „Analýza pre identifikáciu rozhodnutí individuálnych OVM, ktoré iniciujú konania v iných OVM“. Táto analýza je podkladom pre notifikačné a proaktívne služby v rámci návrhu a dizajnu CEER v OPII.

Bude spracovaný čiastkový výstup v podobe analýzy a návrhu sprístupňovania rozhodnutí CEER pre OVM, občana, zákonných zástupcov a tretie strany, zabezpečenie GDPR, prístup do CEER pre hybridný spis (a občanov bez aktívnej schránky ÚPVS). Uvedená požiadavka bola osobitne vyžadovaná partnermi a je aj explicitne uvedená v RZ.

1.2. Identifikácia požiadaviek na realizáciu distribuovanej certifikácie rozhodnutí.

Otázka dôveryhodnosti bola kľúčovými rezortmi a partnermi RZ vyhodnotená ako podstatná a neoddeliteľný aspekt reformy. Dôveryhodnosť je v SU pre OPII navrhovaná riešiť prostredníctvom distribuovanej certifikácie rozhodnutí. Téma distribuovanej certifikácie rozhodnutí (založenej na koncepte blockchainu) je

nová nielen pre štátnu správu, nie sú k dispozícii detailne rozpracované materiály jednoznačne popisujúce jej aplikáciu v jednotlivých odvetviach a ani v štátnej správe, jej možné uplatnenie je potrebné popísať, zvlášť je dôležité popísať ju v prostredí tak komplexnom a rôznorodom ako je štátna správa. Za týmto účelom bude vypracovaná Analýza business požiadaviek, kompetenčný a prevádzkový model dôveryhodnej distribuovanej certifikácie rozhodnutí, v rámci ktorého bude potrebné vychádzať aj zo skúseností realizácie rôznorodých projektov iných krajín Európskej únie s uplatnením distribuovanej certifikácie rozhodnutí. Je potrebné analyzovať celý komplex otázok, ktoré sú s touto technológiou a jej využitím v prostredí slovenskej verejnej správy spojené.

Súčasťou aktivity bude aj čiastkový výstup „Proof of concept - Využitie „smart“ kontraktov pre realizáciu kontraktov v bežných transakciách v národnom, globálnom a digitálnom kontexte“. Smart kontrakty predstavujú jednu z nových a veľmi atraktívnych možností, ako motivovať a angažovať občanov a právnické osoby pre podstatne väčšie využívanie elektronických služieb štátu. Tento koncept umožňuje zachytávať „hodnotu“ z rôznych transakcií, ktoré prebiehajú počas konania, ako aj medzi účastníkmi konania a tým spôsobom zvyšovať informovanosť, motivovanosť, angažovanosť a efektívnosť realizácie elektronických konaní. Avšak nie sú známe jednotlivé aspekty, legislatívne implikácie a digitálny kontext, ktorý bude mať vplyv na tvorbu a životný cyklus elektronických rozhodnutí.

Návrh všeobecných zmluvných podmienok pre využitie CEER bude slúžiť na prípravu sprístupnenia služieb CEER pre tretie strany. Za tým účelom bude zároveň bude potrebné analyzovať príslušnú legislatívu.

1.3. Zavedenie systému periodického monitorovania spokojnosti klientov a identifikovanie proaktívnych služieb v rámci CEER.

Pre zlepšovanie služieb je potrebné mať k dispozícii nástroj a metódy pre analýzu digitálnych služieb a návrh zlepšení. V rámci aktivity preto v spolupráci s partnermi projektu bude navrhnutý štandard vrátane spôsobu, ako služby monitorovať, analyzovať a vyhodnocovať tak, aby sa splnili požiadavky na vhodnú a prínosnú digitálnu službu. V rámci aktivity budú využité prieskumy, notifikácie, proaktivita a dizajnové a funkčné úpravy.

Meranie spokojnosti s digitálnymi službami bude prebiehať pravidelne, keďže spokojnosť s digitálnymi službami predstavuje dôležitý indikátor, na základe ktorého bude možné vyhodnocovať úspešnosť a efektívnosť služieb verejnej správy. Meranie spokojnosti bude prebiehať formou prieskumu na základe vypracovanej metodiky, kde budú pravidelne oslované cieľové skupiny jednotlivých služieb. Spokojnosť so službami bude možné indikovať prostredníctvom hodnotenia služby (čo bude funkcionálna ÚPVS – portfólio klienta).

V rámci tejto aktivity bude zriadené oddelenie, ktoré sa bude uvedeným činnostiam venovať. Do jeho pôsobnosti bude patriť aj pravidelné štvrťročné

monitorovanie, metodická podpora OVM v súvislosti s elektronickými rozhodnutiami, identifikácia potrieb na zmenové konania voči CEER a iné príbuzné činnosti.

1.4. Školenia pre pracovníkov OVM podieľajúcich sa na realizácii elektronických rozhodnutí.

Realizácia školení pre pracovníkov OVM v kontexte prípravy je potrebná vzhľadom na predpokladaný rozsah zmien, ktoré sa implementáciou národného projektu, ako aj vytvorením CEER predpokladajú. Školenia budú realizované ako pre pracovníkov partnerských inštitúcií a ich podriadené zložky, tak aj pre ostatné OVM a budú sa týkať celého komplexu aspektov a funkcionality CEER.

Uvedené aktivity adresujú problémové a prioritné oblasti identifikované pod bodom 1, 2., 4, 5 a 6 t.j. realizácia jednotného prístupového bodu, dosiahnutie dôveryhodnosti a verifikovateľnosti el. rozhodnutí; bezpečné sprístupňovanie elektronických rozhodnutí; zabezpečenie technologickej udržateľnosti rozhodnutí a vytvorenie podkladov a východísk pre proaktívne a časom aj komerčné služby.

NASES	Čiastkové výstupy OP EVS	OP EVS Využitie výstupov	OP II Využitie výstupov
(1.1.) Komplexná identifikácia požiadaviek na optimalizáciu elektronických rozhodnutí	Analýza vstupno-výstupných formulárov v rámci súčasného stavu procesu tvorby rozhodnutí VS Analýza dát ukladaných v centrálnych komponentoch (UPVS, data.gov, CSRU) Analýza východísk pre zavedenie štandardov kvality pre generovanie el. rozhodnutí v rámci OVM Analýza a identifikácia rozhodnutí individuálnych OVM, ktoré iniciujú konania v iných OVM Analýza a návrh sprístupňovania rozhodnutí CEER pre OVM, občana, zákonných zástupcov a tretie strany Návrh legislatívnych úprav, týkajúcich sa predovšetkým zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov	- Vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutí - Vyznačovanie vykonateľnosti rozhodnutí - Doručovanie rozhodnutí - Anonymizácia rozhodnutí - Zverejňovanie rozhodnutí - Zverejňovanie rozhodnutí v CEER - V generických procesoch je potrebné analyzovať či je zavedený štandard metadát pre rozhodnutia a jeho unifikácia - To isté je potrebné pre „jedenkrát a dosť“ - To isté pre proaktívne služby - To isté pre zavedenie „URI“ - To isté pre rozsah a ukladanie formulárov - To isté pre stavy priebehu konaní – procesov - Potrebné pre realizáciu listinného sprístupnenia občana voči CEER (tzv. Hybridný spis) - Potrebné pre zníženie počtu odvolaní	- Zvýšenie transparentnosti konania a tvorby rozhodnutí - Zvýšenie jednotnosti rozhodovania - Vytvorenie podmnožín elektronických a ich unifikácia - Podklady pre vytvorenie štandardu metaúdajov v databáze rozhodnutí - Funkčný podklad pre distribuovanú certifikáciu rozhodnutí - Funkčný podklad pre meranie spokojnosti so službami CEER - Vytvorenie podmnožín elektronických rozhodnutí a ich unifikácia prostredníctvom popisov do DFŠ – rozsah a popis záznamov v databáze - Vytvorenie číselníkov stavov v DFŠ - Vytvorenie štandardu metaúdajov v databáze - Implementovanie checklistu do Saas služby - Obsahové šablóny rozhodnutí

(1.2.) Identifikácia požiadaviek na realizáciu distribuovanej certifikácie rozhodnutí	Analýza, business požiadavky, kompetenčný a prevádzkový model distribuovanej certifikácie rozhodnutí Analýza využitia „smart“ kontraktov pre realizáciu štandardných kontraktov v obchodných transakciách v národnom, globálnom a digitálnom kontexte Analýza zákona o správnych poplatkoch vo vzťahu k distribuovanej certifikácii rozhodnutí Analýza obchodného zákonníka vo vzťahu k distribuovanej certifikácii rozhodnutí Analýza inej legislatívy vo vzťahu k distribuovanej certifikácii rozhodnutí Návrh všeobecných zmluvných podmienok použitia služieb CEER	- Analytický vstup pre možnosti reputačného manažmentu	
(1.3.) Zavedenie systému priebežného merania spokojnosti klientov so službami CEER	Vypracovanie návrhu a metodiky merania spokojnosti so službami CEER Vypracovanie funkčných požiadaviek na implementáciu prieskumu spokojnosti do funkcionality CEER Dohľad nad zavádzaním návrhov a odporúčaní do funkcionality CEER Vytvorenie oddelenia pre	-	-

	podporu, monitorovanie a metodické usmerňovanie.		
(1.4.) Školenia pre pracovníkov OVM podieľajúcich sa na realizácii elektronických rozhodnutí.	Realizácia 15 školení (príprava metodiky, študijné materiály, logistika, ...)	-	-

MV SR

MV SR bude v postavení partnera národného projektu spolupracovať na realizácii viacerých kľúčových aktivít projektu.

Aktivita

- 2.1. Vytvorenie konceptu a návrhu referenčného identifikátora úradných rozhodnutí pre VS (aj z medzinárodného hľadiska), správa databázy, vrátane jeho implementácie do použitia v rámci archívov a registratúr OVM.

Unikátny referenčný identifikátor (ďalej len URI) v súčasnosti v rámci VS neexistuje, vypracovanie jeho konceptu je nevyhnutné pre zabezpečenie individuálnej adresovateľnosti každého elektronického rozhodnutia, aby pri tvorbe ER nevznikali duplicitné identifikátory rozdielnych elektronických rozhodnutí. Ďalej je URI predpokladom pre zabezpečenie možnosti korektného vyhľadávania a referencovania v elektronických rozhodnutiach naprieč VS Slovenska (v budúcom CEER), zavedenie URI je potrebné aj pre budúce sprístupňovanie ER v CEER, aby bolo možné presne identifikovať požiadavky o prístup v rámci konkrétneho spisu a oprávnenosti osoby požadujúcej prístup. Spolupráca na tejto aktivite zároveň vyplýva z kompetencií MV SR ako ústredného orgánu verejnej moci na úseku archívov a registratúr. Gestorom predmetnej spolupráce v rámci MV SR je odbor archívov a registratúr sekcie verejnej správy MV SR.

Príprava koncepcie referenčného identifikátora vyžaduje zber dát z jednotlivých typov orgánov verejnej moci, ich následnú analýzu vo väzbe na konkrétne druhy rozhodnutí a ich vydavateľov, určenie identifikátora z pozície jeho jednotlivých vrstiev, určenie potrebného rozsahu metadát pre identifikáciu jednotlivých druhov rozhodnutí v rámci CEER, vytvorenie centrálnej databázy druhov rozhodnutí orgánov verejnej moci, zavedenie nástrojov pre jej aktualizáciu a podmienky jej trvalej správy.

- 2.2. Návrh novely zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu.

Zavedenie povinného využívania CEER a referenčného identifikátora úradných rozhodnutí pre verejnú správu si vyžiada úpravu povinností pôvodcu registratúry na úrovni novely zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. S tým súvisiaca optimalizácia procesov si vyžiada nastavenie podrobností na úrovni novely vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu.

2.3. Legislatívna analýza a vypracovanie konceptu a východísk pre digitalizáciu historických rozhodnutí VS, v kontexte decentralizovanej verifikácie rozhodnutí a evidencie procesných stavov.

MV SR zároveň vypracuje legislatívna analýzu a vypracuje koncept východísk pre digitalizáciu historických rozhodnutí VS, aj v kontexte decentralizovanej verifikácie rozhodnutí a evidencie procesných stavov je nevyhnutné pre stanovenie rozsahu, obsahu zahrnutia historických dát do CEER a stanovenia budúcich nákladov na tieto úkony.

Aktivita súvisí so skutočnosťou, že vytvorením CEER je možnosť, že štát na seba prevezme garanciu, že bude uskladňovať elektronické rozhodnutia namiesto občanov (ktorým táto povinnosť podľa okolností vzniká ukončením doby archivovania stanovenej príslušným zákonom).

V rámci správnych a iných konaní sa každý rok vyprodukuje cca 25 mil. rôznych rozhodnutí, ktorými OVM disponujú. Toto rozsiahle množstvo ER predstavuje aj budúce nároky na digitálne spracovanie, ukladanie a sprístupňovanie ER v CEER a pre tento účel je potrebné stanoviť rozsah ich zahrnutia do CEER a celkovo aj postupnosť a spôsob aplikovania mínusovej časovej osy ER do CEER. Legislatívna analýza a vypracovanie konceptu východísk pre digitalizáciu historických rozhodnutí VS, aj v kontexte decentralizovanej verifikácie rozhodnutí a evidencie procesných stavov je nevyhnutné pre stanovenie rozsahu, obsahu zahrnutia historických dát do CEER a stanovenia budúcich nákladov na tieto úkony.

Uvedené aktivity adresujú problémové a prioritné oblasti identifikované pod bodom 1, 2. a 5, t.j. realizácia jednotného prístupového bodu, dosiahnutie dôveryhodnosti a verifikovateľnosti el. rozhodnutí a zabezpečenie technologickej udržateľnosti rozhodnutí rezorte vnútra.

MV SR	Čiastkové výstupy OP EVS	OP EVS Využitie výstupov	OP II Využitie výstupov
(2.1.) Vytvorenie konceptu a návrhu referenčného identifikátora úradných rozhodnutí pre VS (aj z medzinárodného hľadiska), správa databázy	Analýza a stanovenie dotknutých subjektov Zber dát zo všetkých typov OVM a všetkých typov agend Analýza dát (v prepojení na historické dáta) Návrh konceptu a identifikátora a metodika jeho prideľovania Vytvorenie databázy referenčných identifikátorov Nastavenie procesu správy databázy referenčných identifikátorov a vytvorenie procesnej dokumentácie Monitorovanie a riadenie procesu zavádzania referenčného identifikátora do archívov a registratúr OVM.	- V procesoch treba analyzovať a stanoviť zdrojové subjekty, ktoré generujú elektronické rozhodnutia pri výkone verejnej moci - Syntetický vstup pre určenie druhov registratúrnych záznamov (rozhodnutí) - Generické procesy pre zavedenie štandardu tvorby referenčného identifikátora - Vytvorenie databázy identifikátorov a nástrojov na aktualizáciu a správu ich databázy - Zjednodušenie štruktúry členenia registratúr - Preddefinovanie procesov spracovania	- Zvýšenie transparentnosti konania a tvorby rozhodnutí - Vytvorenie podmnožín elektronických rozhodnutí a ich unifikácia prostredníctvom záznamov v databáze - Vytvorenie číselníkov - Vytvorenie štandardu tvorby a správy metadát v databáze - Optimalizácia spracovateľských procesov - Dostupnosť vyhľadávania rozhodnutí - Štatistické spracovanie
(2.2.) Návrh novely zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu	Spracovanie návrhu novely zákona č. 395/2002 Z. z. vrátane legislatívneho procesu Spracovanie návrhu novely vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. vrátane legislatívneho procesu	- Zvýšenie kvality a štandardov rozhodovacej činnosti - Efektívna kontrola - Zjednodušenie štruktúry členenia registratúr - Preddefinovanie procesov spracovania - Unifikácia dát poskytovaných OVM v rámci zverejňovania	- Možnosť preverenia hodnovernosti rozhodnutia aj s expirovanou autorizáciou - Zvýšenie transparentnosti konania a tvorby rozhodnutí

		otvorených údajov	
(2.3.) Legislatívna analýza a vypracovanie konceptu východísk pre digitalizáciu historických rozhodnutí VS, aj v kontexte decentralizovanej verifikácie rozhodnutí a evidencie procesných stavov	Analýza a stanovenie dotknutých subjektov Zber dát zo všetkých typov OVM a všetkých typov agend Analýza dát historických rozhodnutí Návrh konceptu	- V procesoch treba analyzovať a stanoviť zdrojové subjekty - Analýza legislatívneho prostredia - Syntetický vstup pre určenie druhov registratúrnych záznamov (rozhodnutí), ktorých ekvivalent sa aktuálne tvorí - Analyzovať rozsah objektov digitalizácie - Vytvorenie generických procesov potrebných pre digitalizáciu	- Automatické generovanie povinných údajov vo väzbe na druh rozhodnutia - Možnosť preverenia hodnovernosti rozhodnutia voči CEER

MS SR

V rámci súdnictva v Slovenskej republike je generované podstatné množstvo rozhodnutí. Na základe predbežne identifikovaných problémov je nevyhnutné vyriešiť otázky vstupných a výstupných šablón, zavedenie ECLI v kontexte URI, Je zároveň potrebné vyriešiť ukladanie dokumentácie tretích strán, ktoré vstupujú do procesu súdnych konaní v neštruktúrovanej podobe v rôznych formách a kvalite spracovania.

Aktivity

- 3.1. Identifikácia požiadaviek v rámci súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v rámci súdnictva v Slovenskej republike, vrátane analýzy potrieb archivovania dokumentácie tretích strán.

MS SR sa bude v postavení partnera národného projektu podieľať na analýze súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v rámci súdnictva v Slovenskej republike. V súčasnej dobe rezort MS SR uvažuje s používaním ECLI Európsky identifikátor judikatúry (ECLI 5-členný identifikátor právnych dokumentov, ktorý má za cieľ zjednodušiť používanie databáz s európskou judikatúrou). V tomto zmysle bude MS SR spolupracovať aj s MV SR na vypracovaní referenčného identifikátora verejnej správy.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky bude spolupracovať aj pri návrhu koncepcie tvorby CEER, vrátane stanovenia pravidiel, bezpečnosti prístupu k uloženým rozhodnutiam za akých jednotlivé OVM môžu nahliadať do elektronických rozhodnutí resp. ich môžu sťahovať/kopírovať do svojich informačných systémov.

Bude taktiež vypracovaná analýza a koncept pre ukladanie dokumentácie tretích strán ktorá vstupuje do procesu súdneho konania. Ide o dokumentáciu, ktorá sa nachádza v rôznych formátoch, nie je častokrát v štruktúrovanej podobe a z hľadiska jej digitálneho spracovania a sprístupňovania spôsobuje podstatné náklady pre archiváciu a ukladanie v CEER.

Ďalšími čiastkovými výstupmi Analýza stanovenia minimálneho súboru jednotných údajov pre judikatúru; Analýza jednotlivých druhov (mimetypes) dokumentov tretích strán, vstupujúcich do procesu súdneho konania z pohľadu potreby ich archivovania a ďalšie.

Uvedené aktivity adresujú problémové a prioritné oblasti identifikované pod bodom 1. a 2. , t.j. realizácia jednotného prístupového bodu, dosiahnutie dôveryhodnosti a verifikovateľnosti el. rozhodnutí v rezorte spravodlivosti.

MS SR	Čiastkové výstupy OP EVS	OP EVS Využitie výstupov	OP II Využitie výstupov
(3.1.) Identifikácia požiadaviek v rámci súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v rámci súdnictva v Slovenskej republike	Analýza výstupných štruktúrovaných šablón v rámci súčasného stavu procesu tvorby súdnych rozhodnutí z pohľadu jednotlivých foriem súdnych rozhodnutí (rozsudok, uznesenie, platobný rozkaz, osvedčenie o dedičstve, opatrenie, poverenie a ďalšie) Analýza zavedenia jednotného identifikátora súdnych rozhodnutí v zmysle európskeho štandardu ECLI pre jednoznačné identifikovanie rozsudkov európskych a vnútroštátnych súdov (v kontexte URI) Analýza stanovenia minimálneho súboru jednotných údajov pre judikatúru Analýza procesov tvorby súdneho rozhodnutia a návrh optimálneho procesného modelu Analýza jednotlivých druhov (mimetypes) dokumentov tretích strán, vstupujúcich do procesu súdneho konania z pohľadu potreby ich archivovania Vytvorenie procesnej dokumentácie Testovanie vytvorenej procesnej dokumentácie vo väzbe na optimálny	- vyznačovanie právoplatnosti súdnych rozhodnutí - vyznačovanie vykonateľnosti súdnych rozhodnutí - doručovanie súdnych rozhodnutí - anonymizácia súdnych rozhodnutí - zverejňovanie súdnych rozhodnutí - vydávanie a zverejňovanie doložiek právoplatností a vykonateľností - zverejňovanie súdnych rozhodnutí v CEER	- zvýšenie transparentnosti konania a tvorby rozhodnutí - verejná kontrola rozhodovania súdov - zvýšenie jednotnosti súdneho rozhodovania (zjednocovanie judikatúry) - zvýšenie kvality súdneho rozhodovania - zvýšenie zodpovednosti sudcov - zvýšenie celkovej dôveryhodnosti súdnictva - zlepšenie možností výskumu judikatúry a právnického vzdelávania - vytvorenie podmnožín elektronických súdnych rozhodnutí a ich unifikácia - Vytvorenie štandardu metaúdajov v databáze súdnych rozhodnutí (judikatúry)

	procesný model Implementácia procesnej dokumentácie Návrh funkčných a nefunkčných požiadaviek pre informačný systém		
--	--	--	--

MŠVVaŠ SR

MŠVVaŠ SR bude ako partner národného projektu realizovať Analýzu vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí v rezorte školstva a identifikovať a popísať sadu vstupných a výstupných dát, vstupno-výstupných formulárov a procesy nevyhnutné pre realizáciu správnych konaní (podaní a rozhodnutí) v oblasti rezortu školstva. Zozbierané údaje budú tvoriť nevyhnutný predpoklad pre ich následnú možnú unifikáciu, optimalizáciu a elektronizáciu mapovaných procesov.

Aktivity

- 4.1. Identifikácia požiadaviek na optimalizáciu vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v OVM rezortu školstva (s dôrazom na školy) s ohľadom na princíp „jedenkrát a dost“ a s ohľadom na ich špecifiká.

V súčasnosti je evidovaných cca 6700 škôl, ktoré sú OVM a vydávajú rozhodnutia bez vlastného agendového systému, v neštruktúrovanej podobe. Pri akejkoľvek opakovanej požiadavke o vydanie rozhodnutia sa občania musia fyzicky dostaviť a požiadať o opätovné vydanie rozhodnutia. Tým sa vylučuje aplikovanie princípu 1x a dost'. Pre tento počet OVM by nebolo ekonomicky prínosné budovať individuálne agendové systémy, preto pre potreby CEER bude analyzovaná procesná stránka, rozsah Saas²⁶ služby, jej funkcionality, rozsah úložiska pre ER, ako aj všetky súvisiace procesné a organizačné aspekty.

Analýza vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov vyžaduje zber dát od jednotlivých typov orgánov verejnej moci (OVM) v rezorte školstva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR vo väzbe na príslušnú legislatívu. Vstupom analýzy bude určenie potrebného rozsahu metadát pre jednotlivé typy podaní a rozhodnutí a k nim prislúchajúce procesy OVM. Analýza sa bude venovať aj potrebám škôl z hľadiska zabezpečenia najvhodnejšieho typu agendového systému keďže ním momentálne nedisponujú (6700 subjektov) a regenerujú el. rozhodnutia, napr. prostredníctvom Saas služby CEER.

Súčasťou aktivity budú aj ďalšie čiastkové výstupy v zmysle popisu v tabuľke.

Uvedené aktivity adresujú problémové a prioritné oblasti identifikované pod bodom 1, 2., 3. a 5, t.j. realizácia jednotného prístupového bodu, dosiahnutie dôveryhodnosti a verifikovateľnosti el. rozhodnutí, riešenie služieb pre OVM rezortu školstva a zabezpečenie technologickej udržiateľnosti rozhodnutí v rezorte školstva.

²⁶ Saas služba je online služba pre OVM bez agendových systémov, ktorá im umožní generovať elektronické rozhodnutia, ukladať ich a sprístupňovať v rámci svojho účtu na CEER. Je to služba, ktorá umožní ušetriť náklady jednotlivých OVM prostredníctvom centrálného komponentu CEER, ktorú by si inak museli individuálne na vlastné náklady obstaráť.

MŠVVaŠ SR	Čiastkové výstupy OP EVS	OP EVS Využitie výstupov	OP II Využitie výstupov
(4.1.) Identifikácia požiadaviek na optimalizáciu vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v OVM rezortu školstva (s dôrazom na školy) s ohľadom na princíp „jedenkrát a dosť“ a s ohľadom na ich špecifiká	Analýza vstupno-výstupných formulárov v rámci súčasného stavu procesu tvorby rozhodnutí s opisom metadát a procesov pre jednotlivé typy podaní a rozhodnutí vo väzbe na zoznam správnych konaní OVM rezortu školstva Vytvorenie procesnej dokumentácie s návrhom optimalizácie procesov Testovanie vytvorenej procesnej dokumentácie vo väzbe na optimálny procesný model Implementácia procesnej dokumentácie Návrh funkčných a nefunkčných požiadaviek pre informačný systém , vrátane integračných požiadaviek Návrh legislatívnych úprav	- vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutí - vyznačovanie vykonateľnosti rozhodnutí - doručovanie rozhodnutí - anonymizácia rozhodnutí - zverejňovanie rozhodnutí - zverejňovanie rozhodnutí v CEER	- zvýšenie transparentnosti konania a tvorby rozhodnutí - zvýšenie jednotnosti rozhodovania - vytvorenie podmnožín elektronických a ich unifikácia - Vytvorenie štandardu metaúdajov v databáze rozhodnutí - Analytický podklad pre špecifikáciu Saas služby pre školy a iné zariadenia ktoré rezort školstva metodicky riadi

MPSVaR SR

MPSVaR SR bude v postavení partnera národného projektu spolupracovať na vypracovaní Analýzy interných procesov pre pilotnú identifikáciu zmien, optimalizáciu a prípravu podmienok distribuovanej verifikácie rozhodnutí. Gestorom predmetnej spolupráce v rámci MPSVaR SR je odbor informačno-komunikačných technológií.

Aktivity

5.1. Identifikácia požiadaviek a interných procesov pre pilotnú identifikáciu zmien, optimalizáciu a prípravu podmienok distribuovanej verifikácie rozhodnutí.

V rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny je MPSVR SR správcom všetkých informačných systémov a na základe Zmluvy o prevádzke, alebo poverenia prevádzkovaním dáva právo prevádzky informačných systémov organizáciám vo svojej pôsobnosti.

Vypracovanie Analýzy pre pilotnú identifikáciu podmienok distribuovanej verifikácie rozhodnutí je jedným z kľúčových predpokladov na určenie potrebného rozsahu a spôsobu implementácie štandardov dôveryhodnosti v rámci CEER. Pre efektívne využitie modelu dôveryhodnej distribuovanej certifikácie rozhodnutí je potrebné požiadavky na jeho zavedenie v konkrétnej inštitúcii analyzovať s ohľadom na rôzne aspekty jej potenciálneho nasadenia technológie, ako:

- zabezpečenie nemennosti údajov,
- nasadenie systému, do ktorého má možnosť zapisovať alebo inak meniť údaje viacero strán s protichodnými záujmami,
- systém zároveň zabezpečuje spoľahlivé sledovanie transakcií (úradné a finančné transakcie, a pod.);
- sú realizované automatizované transakcie, na základe ktorých sa realizujú elektronické rozhodnutia.

MPSVaR SR disponuje v rámci svojej správy informačných systémov analyzovania procesov a aspektov, ktoré budú prichádzať do úvahy za takýchto okolností, keďže môže do aktivity zapojiť niekoľko podriadených organizácii.

Uvedené aktivity adresujú problémové a prioritné oblasti identifikované pod bodom 1, 2., a 5 t.j. realizácia jednotného prístupového bodu, dosiahnutie dôveryhodnosti a verifikovateľnosti el. rozhodnutí a zabezpečenie technologickej udržateľnosti rozhodnutí v rezorte práce a sociálnych vecí.

MPSVaR SR	Čiastkové výstupy OP EVS	OP EVS Využitie výstupov	OP II Využitie výstupov
(5.1.) Identifikácia požiadaviek a interných procesov pre pilotnú identifikáciu zmien, optimalizáciu a prípravu podmienok distribuovanej verifikácie rozhodnutí	Analýza vstupno-výstupných formulárov v rámci súčasného stavu procesu tvorby rozhodnutí s opisom metadát a procesov pre jednotlivé typy podaní a rozhodnutí vo väzbe na zoznam správnych konaní OVM rezortu Vytvorenie procesnej dokumentácie s návrhom optimalizácie procesov Testovanie vytvorenej procesnej dokumentácie vo väzbe na optimálny procesný model Implementácia procesnej dokumentácie Návrh funkčných a nefunkčných požiadaviek pre informačný systém , vrátane integračných požiadaviek	- vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutí - vyznačovanie vykonateľnosti rozhodnutí - doručovanie rozhodnutí - anonymizácia rozhodnutí - zverejňovanie rozhodnutí - zverejňovanie rozhodnutí v CEER	- zvýšenie transparentnosti konania a tvorby rozhodnutí - zvýšenie jednotnosti rozhodovania - vytvorenie podmnožín elektronických a ich unifikácia - Vytvorenie štandardu metaúdajov v databáze rozhodnutí - Analytický podklad k optimalizácii procesov spojených so zavedením dôveryhodnej certifikácie rozhodnutí

ÚPVHÚPPVII

V oblasti informatizácie spoločnosti ÚPVII zabezpečuje okrem iného centrálnu koordináciu informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti. V tomto kontexte bude ÚPVII koordinovať vypracovanie návrhu štandardov meta-údajov a dátových štruktúr rozhodnutí, vrátane integračných štandardov Centrálnej evidencie elektronických rozhodnutí (CEER, alebo register rozhodnutí) na CSRU a rámec implementácie SDG na Slovensku. Gestorom predmetnej spolupráce v rámci ÚPVHÚPPVII je odbor stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej agendy.

Aktivity

6.1. Vypracovanie štandardu metadát elektronických rozhodnutí s prihliadnutím na celú VS.

Pre potreby CEER bude ÚPVII vypracovaný štandard metaúdajov a dátových štruktúr elektronických rozhodnutí. V tejto konkrétnej aktivite sa jedná o skutočnosť, že existuje cca 2 500 rôznych typov rozhodnutí, ktoré generuje každoročne verejná správa SR. Z hľadiska implementácie funkcionality CEER je v tomto potrebné vytvoriť štandard a zaviesť určitú formu unifikácie, aby nemuseli byť implementované všetky typy rozhodnutí do elektronickej podoby.

ÚPVII pripraví taktiež novelizáciu zákona 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do ktorého bude obsiahnutý návrh viacerých nových prvkov, ktoré budú vygenerované z analytických dokumentov NASES a partnerov projektu, vrátane CEER, interoperability CEER a iných aspektov týkajúcich sa elektronických rozhodnutí.

6.2. Vypracovanie rámca, štandardov a služieb pre cezhraničnú a medzinárodnú interoperabilitu CEER.

Vypracovanie rámca, štandardov a služieb pre cezhraničnú a medzinárodnú interoperabilitu CEER je dôležitým predpokladom na určenie legislatívnych, organizačných a ďalších predpokladov pre prepojenie národných systémov „jedenkrát a dosť“, ako eliminovanie možných budúcich nákladov na interoperabilitu CEER voči európskym prípadne inonárodným systémom „jedenkrát a dosť“.

Uvedené aktivity adresujú problémové a prioritné oblasti identifikované pod bodom 5. a 6., t.j. zabezpečenie technologickej udržateľnosti rozhodnutí, vrátane štandardov európskej interoperability.

ÚPVII SR	Čiastkové výstupy OP EVS	OP EVS Využitie výstupov	OP II Využitie výstupov
(6.1.) Vypracovanie štandardu metadát pre elektronické rozhodnutia s prihliadnutím na celú VS	Analýza vstupno-výstupných formulárov v rámci súčasného stavu procesu tvorby rozhodnutí VS Návrh štandardu metadát Návrh novelizácie novelizáciu zákona 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vytvorenie štandardov pre procesné dokumentácie Návrh funkčných a nefunkčných požiadaviek pre informačný systém, vrátane integračných požiadaviek	- vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutí - vyznačovanie vykonateľnosti rozhodnutí - doručovanie rozhodnutí - anonymizácia rozhodnutí - zverejňovanie rozhodnutí - zverejňovanie rozhodnutí v CEER	- zvýšenie transparentnosti konania a tvorby rozhodnutí - zvýšenie jednotnosti rozhodovania - vytvorenie podmnožín elektronických a ich unifikácia - Vytvorenie štandardu metaúdajov v databáze rozhodnutí
(6.2.) Vypracovanie rámca, štandardov a služieb pre cezhraničnú a medzinárodnú interoperabilitu CEER	Analýza a vytvorenie prevodníka ekvivalentných procesov a dokumentov pre vybrané prioritné služby SDG v rámci EÚ		-

DEUS

DEUS bude v postavení partnera národného projektu, prostredníctvom ktorého má v pláne realizovať Analýzu súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v obciach s ohľadom na princíp „jedenkrát a dosť“ a s ohľadom na samosprávne špecifiká správnych konaní.

Aktivita

- 7.1. Identifikácia požiadaviek na optimalizáciu vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v obciach s ohľadom na princíp „jedenkrát a dosť“ a s ohľadom na samosprávne špecifiká správnych konaní.

Analýza sa bude venovať aj návrhu postupov a štandardov pre prácu so štruktúrovanými rozhodnutiami, náhodnej kontrole dodržiavania postupov a štandardov, metodologickej podpore pre ich dodržanie a manažmentu kvality el. rozhodnutí. Dôležitou oblasťou budú aj požiadavky obcí z hľadiska potrieb zabezpečenia dlhodobého uloženia el. rozhodnutí (pre 2500 subjektov) , napr. prostredníctvom Saas alebo ETH služby CEER.

- 7.2. Proof of concept – pre pilotné zavedenie využívania sémantických nástrojov pre el. rozhodnutia, generovaných v rámci správnych konaní v kompetenciách samosprávy.

Ďalšou aktivitou DEUS bude vypracovanie tzv. „Proof of concept“ pre implementáciu sémantiky do el. rozhodnutí, ktoré vydáva samospráva v rámci jej originálnych kompetencií. V súčasnosti je množstvo konaní samosprávy ovplyvnené rôznou úrovňou administratívnej zručnosti individuálnych úradov pri realizácii obdobných úkonov na rôznych samosprávnych úradoch (aj vzhľadom na periodické povolebné zmeny). Sémantické nástroje by poskytovali možnosť štandardizovať tvorbu elektronických rozhodnutí na požadovanej úrovni a poskytnúť všetkým samosprávam možnosť referencovania a využívania verifikovaných postupov a overených precedensov v tvorbe elektronických rozhodnutí.

Uvedené aktivity adresujú problémové a prioritné oblasti identifikované pod bodom 3. a 6. – riešenie služieb pre OVM bez agendových systémov a proaktívne služby.

DEUS	Čiastkové výstupy OP EVS	OP EVS Využitie výstupov	OP II Využitie výstupov
(7.1.) Identifikácia požiadaviek na optimalizáciu vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v obciach s ohľadom na princíp „jedenkrát a dosť“ a s ohľadom na samosprávne špecifiká správnych konaní	Analýza vstupno-výstupných formulárov v rámci súčasného stavu procesu tvorby rozhodnutí s opisom metadát a procesov pre jednotlivé typy podaní a rozhodnutí vo väzbe na zoznam správnych konaní OVM rezortu Vytvorenie procesnej dokumentácie s návrhom optimalizácie procesov Testovanie vytvorenej procesnej dokumentácie vo väzbe na optimálny procesný model Implementácia procesnej dokumentácie Návrh funkčných a nefunkčných požiadaviek pre informačný systém , vrátane integračných požiadaviek Návrh legislatívnych úprav	- vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutí - vyznačovanie vykonateľnosti rozhodnutí - doručovanie rozhodnutí - anonymizácia rozhodnutí - zverejňovanie rozhodnutí - zverejňovanie rozhodnutí v CEER	- zvýšenie transparentnosti konania a tvorby rozhodnutí - zvýšenie jednotnosti rozhodovania - vytvorenie podmnožín elektronických a ich unifikácia - Vytvorenie štandardu metaúdajov v databáze rozhodnutí - Analytický podklad pre špecifikáciu Saas služby pre školy a iné zariadenia ktoré rezort školstva metodicky riadi
(7.2.) Proof of concept – pre pilotné zavedenie využívania sémantických nástrojov pre el. rozhodnutia, generovaných v rámci správnych konaní v kompetenciách samosprávy	Proof of concept	-	-

b) V tabuľke nižšie uved'te rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1	Dôveryhodnosť a právna nespochybniteľnosť el. rozhodnutí OVM	NASES	
		1.1. Komplexná identifikácia požiadaviek na optimalizáciu elektronických rozhodnutí	12 mesiacov
		1.2. Identifikácia požiadaviek na realizáciu distribuovanej certifikácie rozhodnutí	10 mesiacov10 mesiacov
		1.3. Zavedenie systému periodického monitorovania spokojnosti klientov a identifikovanie proaktívnych služieb v rámci CEER	10 mesiacov
		1.4. Školenia pre pracovníkov OVM podieľajúcich sa na realizácii elektronických rozhodnutí	12 mesiacov
Aktivita 2	Dôveryhodnosť a právna nespochybniteľnosť el. rozhodnutí OVM	MV SR 2.1. Vytvorenie konceptu a návrhu referenčného	15 mesiacov

		identifikátora úradných rozhodnutí pre VS (aj z medzinárodného hľadiska), správa databázy	
		2.2. Návrh novely zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu	3 mesiace
		2.3. Analýza a vypracovanie konceptu a východísk pre digitalizáciu historických rozhodnutí VS, v kontexte decentralizovanej verifikácie rozhodnutí a evidencie procesných stavov	10 mesiacov
Aktivita 3	Dôveryhodnosť a právna nespochybniteľnosť el. rozhodnutí OVM	MS SR 3.1. Identifikácia požiadaviek v rámci súčasného stavu tvorby	15 mesiacov 3 mesiace

		elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v rámci súdnictva v Slovenskej republike	
Aktivita 4	Zabezpečenie tvorby, uloženia a referencovania údajov pre OVM bez agendových systémov	MŠ SR 4.1. Identifikácia požiadaviek na optimalizáciu vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v OVM rezortu školstva (s dôrazom na školy)s ohľadom na princíp „jedenkrát a dost“ a s ohľadom na ich špecifiká	15 mesiacov
Aktivita 5	Identifikácia proaktívnych a podporných služieb generovaných z elektronických rozhodnutí	MPSVaR SR 5.1. Identifikácia požiadaviek a interných procesov pre pilotnú identifikáciu zmien, optimalizáciu a prípravu podmienok distribuovanej verifikácie rozhodnutí.	15 mesiacov

Aktivita 6	SDG - štandardy a interoperabilita poskytovania elektronických rozhodnutí v európskom priestore; technologická udržateľnosť elektronických rozhodnutí	ÚPVHÚPPVII SR 6.1. Vypracovanie štandardu metadát pre elektronické rozhodnutia s prihliadnutím na celú VS. 6.2. Vypracovanie rámca, štandardov a služieb pre cezhraničnú a medzinárodnú interoperabilitu CEER.	10 mesiacov 10 mesiacov
Aktivita 7	Zabezpečenie tvorby, uloženia a referencovania údajov pre OVM bez agendových systémov	DEUS 7.1. Identifikácia požiadaviek na optimalizáciu vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v obciach s ohľadom na princíp „jedenkrát a dost“ a s ohľadom na samosprávne špecifiká správnych konaní. 7.2. Proof of concept – pre pilotné zavedenie využívania sémantických nástrojov pre el. rozhodnutia,	15 mesiacov 6 mesiacov

		generovaných v rámci správnych konaní v kompetencií samosprávy.	
--	--	---	--

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívny rozpočet bol pripravený na základe analýzy minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, ktoré realizoval NASES a partneri projektu.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1	1 518 500,-EUR	

518 – Ostatné služby	672 000,- EUR	NASES/ Komplexná identifikácia požiadaviek na optimalizáciu elektronických rozhodnutí <u>Celková suma na túto položku bola odhadovaná a porovnateľná s nákladmi na expertov v zmysle zmlúv, ktoré mal NASES uzatvorené na porovnateľný výkon činnosti.</u> <u>Ide o nasledovné pozície:</u> - <u>Biznis analytik v rozsahu cca 900 MDs (priemerná sadzba cca 650€ / MD)</u> - <u>Dátový analytik v rozsahu cca 133 MDs (priemerná sadzba cca 650€ / MD)</u> <u>Popis predpokladaných výstupov na str. 25.</u>
518 – Ostatné služby	492 800,- EUR	NASES/ Identifikácia požiadaviek na realizáciu distribuovanej certifikácie rozhodnutí <u>Celková suma na túto položku bola odhadovaná a porovnateľná s nákladmi na expertov v zmysle zmlúv, ktoré mal NASES uzatvorené na porovnateľný výkon činnosti.</u> <u>Ide o nasledovné pozície:</u> - <u>Biznis analytik v rozsahu cca 600 MDs (priemerná sadzba cca 650€ / MD)</u> - <u>Dátový analytik v rozsahu cca 158 MDs (priemerná sadzba cca 650€ / MD)</u> <u>Popis predpokladaných výstupov na str. 26.</u>

521 – Mzdové výdavky	280 000,- EUR	NASES/ Zavedenie systému periodického monitorovania spokojnosti klientov a identifikovanie proaktívnych služieb v rámci CEER. Zavedenie systému periodického monitorovania spokojnosti klientov a identifikovanie proaktívnych služieb v rámci CEER. <u>Celková suma na túto položku bola stanovená v súlade s internou mzdovou politikou NASES, pričom je rešpektovaná štruktúra daného sektora.</u> <u>Ide o cca 4 a ½ interných FTE (metodik, analytik, dátový špecialista) po dobu 20 mesiacov na plný úväzok pri priemernej sadzbe cca 3250€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u> <u>Popis ich predpokladaných činností je na str. 26.</u>
521 – Mzdové výdavky	73 700,- EUR	NASES/ Školenia pre pracovníkov OVM podieľajúcich sa na realizácii elektronických rozhodnutí. <u>Ide o sériu školení OVM, vrátane zabezpečenia podkladových materiálov, nájmu a občerstvenia.</u> <u>Celková suma na túto položku bola odhadnutá na základe vyhodnotenia minulých výdavkov NASES spojených s podobnými aktivitami.</u>
Aktivita 2	375 000,- EUR	

521 – Mzdové výdavky	215 000,- EUR	MV SR/ Vytvorenie konceptu a návrhu referenčného identifikátora úradných rozhodnutí pre VS (aj z medzinárodného hľadiska), správa databázy <u>Celková suma na túto položku bola stanovená v súlade s internou mzdovou politikou MV SR, pričom je rešpektovaná štruktúra daného sektora.</u> <u>Ide o cca 4 a ½ interných FTE (metodik, analytik, dátový špecialista) po dobu 15 mesiacov na plný úväzok pri priemernej sadzbe cca 3000€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u> <u>Popis ich predpokladaných činností je na str. 30.</u>
521 – Mzdové výdavky	10 000,- EUR	MV SR/ Návrh novely zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu <u>Celková suma na túto položku bola stanovená v súlade s internou mzdovou politikou MV SR, pričom je rešpektovaná štruktúra daného sektora.</u> <u>Ide o cca 1 interného FTE (právnik) po dobu 3 mesiacov na plný úväzok pri priemernej sadzbe cca 3000€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u> <u>Popis jeho predpokladaných činností je na str. 30.</u>

521 – Mzdové výdavky	150 000,- EUR	MV SR/ Legislatívna analýza a vypracovanie konceptu východísk pre digitalizáciu historických rozhodnutí VS, aj v kontexte decentralizovanej verifikácie rozhodnutí a evidencie procesných stavov <u>Celková suma na túto položku bola stanovená v súlade s internou mzdovou politikou MV SR, pričom je rešpektovaná štruktúra daného sektora.</u> <u>Ide o cca 3 a ½ interných FTE (metodik, analytik, dátový špecialista) po dobu 15 mesiacov na plný úväzok pri priemernej sadzbe cca 3000€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u> <u>Popis ich predpokladaných činností je na str. 31.</u>
Aktivita 3	150 000,- EUR	
521 – Mzdové výdavky	150 000,- EUR	MS SR/ Identifikácia požiadaviek v rámci súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v rámci súdnictva v Slovenskej republike <u>Celková suma na túto položku bola stanovená v súlade s internou mzdovou politikou MS SR, pričom je rešpektovaná štruktúra daného sektora.</u> <u>Ide o cca 3 a ½ interných FTE (metodik, analytik, dátový špecialista) po dobu 15 mesiacov na plný úväzok pri priemernej sadzbe cca 3000€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u> <u>Popis ich predpokladaných činností je na str. 33 - 34.</u>
Aktivita 4	72 000,- EUR	

521 – Mzdové výdavky	72 000,- EUR	MŠVVaŠ SR / Identifikácia požiadaviek na optimalizáciu vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v OVM rezortu školstva (s dôrazom na školy) s ohľadom na princíp „jedenkrát a dost“ a s ohľadom na ich špecifiká <u>Celková suma na túto položku bola stanovená v súlade s internou mzdovou politikou MŠVVaŠ SR, pričom je rešpektovaná štruktúra daného sektora.</u> <u>Ide o cca 2 interných FTE (metodik, analytik) po dobu 15 mesiacov na plný úväzok pri priemernej sadzbe cca 2500€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u> <u>Popis ich predpokladaných činností je na str. 33 - 34.</u>
Aktivita 5	150 000,- EUR	
521 – Mzdové výdavky	150 000,- EUR	MPSVaR SR/ Identifikácia požiadaviek a interných procesov pre pilotnú identifikáciu zmien, optimalizáciu a prípravu podmienok distribuovanej verifikácie rozhodnutí <u>Celková suma na túto položku bola stanovená v súlade s internou mzdovou politikou MPSVaR SR, pričom je rešpektovaná štruktúra daného sektora.</u> <u>Ide o cca 3 a ½ interných FTE (metodik, analytik, dátový špecialista) po dobu 15 mesiacov na plný úväzok pri priemernej sadzbe cca 3000€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u> <u>Popis ich predpokladaných činností je na str. 38.</u>
Aktivita 6	275 000,- EUR	

521 – Mzdové výdavky	50 000,- EUR	ÚPVHÚPPVII/ Vypracovanie štandardu metadát elektronických rozhodnutí s prihliadnutím na celú VS. <u>Celková suma na túto položku bola stanovená v súlade s internou mzdovou politikou ÚPPVII, pričom je rešpektovaná štruktúra daného sektora.</u> <u>Ide o cca 1 a ½ interných FTE (analytik, dátový špecialista) po dobu 15 mesiacov na plný úväzok pri priemernej sadzbe cca 3000€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u> <u>Popis ich predpokladaných činností je na str. 40.</u>
518 – Ostatné služby	225 000,- EUR	ÚPVHÚPPVII/ Vypracovanie rámca, štandardov a služieb pre cezhraničnú a medzinárodnú interoperabilitu CEER. <u>Celková suma na túto položku bola odhadovaná a porovnateľná s nákladmi na expertov v zmysle zmlúv, ktoré mal NASES uzatvorené na porovnateľný výkon činnosti.</u> <u>Ide o nasledovné pozície:</u> - <u>Biznis analytik v rozsahu cca 200 MDs (priemerná sadzba cca 650€ / MD)</u> - <u>Dátový analytik v rozsahu cca 146 MDs (priemerná sadzba cca 650€ / MD)</u> <u>Popis predpokladaných výstupov na str. 40.</u>
Aktivita 7	269 000,- EUR	

521 – Mzdové výdavky	149 000,- EUR	DEUS/ Identifikácia požiadaviek na optimalizáciu vstupov a výstupov v rámci súčasného stavu procesov a tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska v obciach s ohľadom na princíp „jedenkrát a dost“ a s ohľadom na samosprávne špecifiká správnych konaní <u>Celková suma na túto položku bola stanovená v súlade s internou mzdovou politikou DEUS, pričom je rešpektovaná štruktúra daného sektora.</u> <u>Ide o cca 3 a ½ interných FTE (analytik, dátový špecialista) po dobu 15 mesiacov na plný úväzok pri priemernej sadzbe cca 3000€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u> <u>Popis ich predpokladaných činností je na str. 42.</u>
518 – Ostatné služby	120 000,- EUR	DEUS/ Proof of concept – pre pilotné zavedenie využívania sémantických nástrojov pre el. rozhodnutia, generovaných v rámci správnych konaní v kompetencií samosprávy. <u>Celková suma na túto položku bola odhadovaná a porovnateľná s nákladmi na expertov v zmysle zmlúv, ktoré mal NASES uzatvorené na porovnateľný výkon činnosti.</u> <u>Ide o nasledovné pozície:</u> - <u>Biznis analytik v rozsahu cca 100 MDs (priemerná sadzba cca 650€ / MD)</u> - <u>Dátový analytik v rozsahu cca 84 MDs (priemerná sadzba cca 650€ / MD)</u>
Hlavné aktivity SPOLU	2 809 500,-EUR	

521- Mzdové výdavky	150 000,-EUR	Riadenie projektu <u>Ide o cca 3 a 1/2 FTE pracovníkov počas 20 mesiacov pri priemernej sadzbe cca 1950€ mesačne vrátane odvodov na strane zamestnávateľa.</u>
518 – Ostatné služby	150 000,-EUR	Publicita <u>Celková suma na túto položku bola odhadnutá na základe analýzy z minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami.</u>
Podporné aktivity SPOLU	300 000,-EUR	
CELKOM	3 109 500,-EUR	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Implementácia zámeru národného projektu vyhovuje zásade doplnkovosti, nenahrádzajú sa verejné výdavky organizácie NASES v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia. Uvedené platí aj pre partnerov NASES v tomto projekte.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Áno, predpokladá sa paušálne vykazovanie výdavkov v prípade splnenia podmienok pre uplatnenie zjednodušeného vykazovania výdavkov, ktoré bude posúdené po predložení detailnejšieho rozpočtu.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné²⁷ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ²⁸ ? (áno/nie)	-

²⁷ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

²⁸ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	-
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	-