



## Zámer národného projektu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná spoločnosť

Názov národného projektu: Centrálna API Manažment Platforma (Platforma pre publikovanie služieb štátu cez Open API)

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

Zákon číslo 238/2017 zo 6. septembra 2017 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony definuje v paragrafe 10, ods. 11 v bodoch a) a d), že prístup k informačným systémom verejnej správy (ďalej len „IS VS“) je zabezpečený prostredníctvom centrálného komponentu – Modul procesnej integrácie a integrácie údajov, ktorý je v zodpovednosti Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPVII“).

Modul procesnej integrácie a integrácie údajov zabezpečuje prostredie pre elektronickú komunikáciu medzi informačnými systémami v správe orgánov verejnej moci pri výkone verejnej moci elektronicke. Správcom modulu je ÚPVII. Modul procesnej integrácie a integrácie údajov zabezpečuje:

1. jednotné pripojenie a interakciu prístupových miest,
2. procesné riadenie a realizáciu elektronickej úradnej komunikácie s orgánmi verejnej moci na účely výkonu verejnej moci elektronicke,
3. výmenu elektronickejších správ medzi orgánmi verejnej moci,
4. jednotný prístup informačným systémom k informačným systémom orgánu verejnej moci na účely výkonu verejnej moci elektronicke,
5. integráciu údajov, synchronizáciu údajov pri referencovaní a jednotný spôsob poskytovania údajov z informačným systémom v správe orgánov verejnej moci, najmä z referenčných registrov a základných číselníkov,
6. evidenciu oprávnení na získavanie dokumentov a údajov.

Realizáciou projektu bude rozšírený počet komunikačných kanálov v rámci poskytovania multikanálového prístupu k službám, ktorý je bližšie popísaný dokumentom Strategická priorita Multikanálový prístup, schválený radou vlády pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh SR dňa 28.2.2017. Multikanálový prístup je nevyhnutným technologickým predpokladom pre efektívnu interakciu verejnej správy s koncovými používateľmi (občanmi / podnikateľmi / pracovníkmi VS). Jeho kľúčovým princípom je možnosť voľby dostupného spôsobu komunikácie, t.j. prístupového miesta a komunikačného kanálu pri každej interakcii v

proces poskytovania služby. Realizácia tohto riešenia si vyžaduje využitie štandardov záväzných pre všetky inštitúcie publikujúce služby VS ako aj pre aplikácie prístupových miest.

Z dôvodu koordinácie napojenia služieb zabezpečenia jednotnej aplikácie štandardov, ako aj samotného technického riešenia je nevyhnutné tento projekt realizovať na centrálnej úrovni, a to je možné zabezpečiť výlučne realizáciou národného projektu na úrovni ÚPVII ako správcu centrálného komponentu definovaného zákonom.

## 2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	– 7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami,
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	občania podnikatelia pracovníci štátnej správy inštitúcie a subjekty verejnej správy

## 3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu <sup>2</sup>	Projekt bude implementovať prijímateľ ÚPPVII. Podľa § 34a kompetenčného zákona je ÚPPVII ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. ÚPPVII v oblasti informatizácie spoločnosti zabezpečuje centrálnu riadenie informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, rozhodovanie o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.
---	---

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	ÚPVII je podľa zákona 305/2013 správcom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov, ktorého časti definujú vybudovanie Centrálnej API manažment platformy  Kompetencie ÚPPVII tak umožňujú realizovať navrhnuté iniciatívy ako jedinej inštitúcii verejnej správy
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15 811 05 Bratislava
IČO	50349287

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>3</sup>	Uplatnenie princípu partnerstva pre zabezpečenie podpory riadenia v zmysle výnosu o štandardoch č. 55/2014 je irelevantné nakoľko ÚPPVII je žiadateľom.
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	N/A
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	N/A
Obchodné meno/názov	N/A
Sídlo	N/A
IČO	N/A

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	05/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4Q/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	2Q/2020
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24 mesiacov

<sup>3</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca

## 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	7 467 922,82 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	7 467 922,82 €
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

## 7. Východiskový stav

- a) Uvedte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Riešenie priamo nadväzuje na nasledujúce strategické dokumenty:

- Strategická priorita Integrácia a orchestrácia schválená 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Strategická priorita Multikanálový prístup schválený 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Operačný program integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená vládou 28.9.2016, kde sa definuje vízia, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR,
- Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy,
- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020),
- Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014, pričom tento dokument ďalej rozpracováva časti popisujúce poskytovanie softvéru ako služby pre oblasť podporných a administratívnych činností vybraných subjektov verejnej správy.
- NKIVS nadväzuje na Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020), ktorú vypracovalo Ministerstvo financií SR za účelom splnenia ex - ante kondicionalít definovaných v rámci tematického cieľa 2 „Zlepšenie prístupu k informačným a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality“, prostredníctvom ktorých Európska únia posudzuje pripravenosť členských štátov realizovať zvolené investičné priority v programovom období 2014 – 2020. Strategický dokument stanovuje stratégiu ďalšieho rozvoja digitálnych služieb a infraštruktúry prístupovej siete novej generácie na Slovensku na programové obdobie 2014 – 2020. Zároveň plní ciele uvedené v pozičnom dokumente Európskej komisie a realizuje opatrenia Digitálnej agendy pre Európu, pričom nadväzuje na aktivity realizované v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti v programovom období 2007 – 2013.

b) Uvedte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Pri spracovaní predkladaného národného projektu sa vychádzalo z nasledujúci výstupov z predchádzajúceho obdobia:

- Strategické dokumenty prijaté Radou vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh (Strategická priorita Manažment údajov)
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
- Podklady dostupné na internetových sídlach poskytovateľov obdobných riešení API GW platforiem (napr. Apigee, Kong, Tyk a iné).

c) Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>5</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

V kontexte predkladaného národného projektu sú dané údaje irelevantné.

d) Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Národný projekt je realizovaný, aby:

- riešil súčasný negatívny stav, kedy informačné systémy VS a ich služby nie sú prístupné pre priame prepojenie s externými informačnými systémami komerčných subjektov a tak nie je umožnené budovanie inovatívnych služieb VS pre občanov a podnikateľov komerčným sektorom vo forme aplikácií. Tento stav je v rozpore s bežnou praxou v komerčnom sektore, kde podnikateľské subjekty – firmy - umožňujú riadený prístup do svojich informačných systémov prostredníctvom API rozhraní iným subjektom a podporujú využívanie ich funkcionality čím si zabezpečujú rast využívania vlastných služieb a produktov,
- vytvoril predpoklady pre vývoj a používanie moderných a užívateľsky prívetivých aplikácií poskytujúcich služby VS prostredníctvom mobilov, tabletov a iných typov moderných zariadení, ktoré sú dnes bežnou súčasťou života podnikateľa a občana, ale služby štátu na nich buď nie je možné využiť vôbec, alebo len veľmi komplikovane,
- navrhol obsah projektu API Manažment (Centrálne platforma pre publikovanie služieb štátu cez Open API) a posúdila jeho prínosy a náklady. Realizáciou projektu sa nielen sprístupnia vybrané informačné systémy VS pre komerčný sektor, ale sa zavedie doteraz neexistujúci jednotný a centrálny manažment API rozhraní VS,
- definoval spôsob sprístupnenia IS VS pre komerčný sektor prostredníctvom API manažment platformy a tým umožnila budovanie nových, lepších a inovatívnych služieb pre občanov a podnikateľov aj za účasti komerčného sektora, čo je jedným z dôležitých predpokladov úspešnej digitálnej transformácie,
- definoval etapy životného cyklu API rozhraní vo VS a potreby VS z hľadiska ich riadenia,
- definoval potrebnú funkcionality platformy pre API manažment, ktorá je nevyhnutná pre riadené, kontrolované a bezpečné sprístupnenie API rozhraní VS komerčnému sektoru,

---

<sup>5</sup> V prípade ak je to relevantné, uvedte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

- posúdil varianty prístupu k realizácii API manažmentu VS a zhodnotila výhody a nevýhody jednotlivých variant,
- definoval možný prístup VS k vývojárom a tretím stranám,
- definoval potrebné analytické nástroje a reporting pre API manažment VS.

### Nepriaznivý stav

Napriek tomu, že štát investoval veľké finančné prostriedky do vybudovania informačných systémov VS, existuje stále veľa problémov, pre ktoré občania a podnikatelia málo využívajú elektronické služby. Medzi hlavné patria:

- prezentácia služieb IS VS pre občana/podnikateľa nie je dostatočná a ani atraktívna,
- používateľské prostredie existujúcich služieb nie je komfortné a intuitívne,
- služby sú neprehľadné,
- neexistujú mobilné služby VS,
- multikanálový prístup k službám VS neumožňuje plynule prejsť pri realizácii podania z jedného kanálu na iný bez straty stavu podania t.j. straty informácií alebo nutnosti ich opätovne zadávať – napríklad začatie podania na PC a jeho dokončenie v mobile,
- neexistujú otvorené rozhrania (Open API) agendových IS VS pre budovanie lepších a atraktívnejších služieb vo forme aplikácií komerčným sektorom pre občanov a podnikateľov,
- nie sú splnené predpoklady pre dokončenie digitálnej transformácie napriek tomu, že existuje dopyt po prístupe k dátam a službám agendových systémov VS prostredníctvom iných informačných systémov mimo prostredia VS (príklad: otvorený list Slovensko.digital, viď príloha č.1: výzva Slovensko.digital)
- v IS VS neexistuje centrálny API Manažment (API Gateway) VS, ktorý bol definovaný v NKIVS ako jeden z prioritných centrálnych komponentov,
- nie sú definované ani ďalšie súčasti API manažmentu VS ako etapy životného cyklu API rozhraní vo VS a potreby VS z hľadiska ich riadenia, bezpečnostné štandardy pre sprístupnenie API rozhraní IS VS komerčnému sektoru mimo VS, prípadnú potrebu nových rolí vo VS vo vzťahu k API manažmentu, ich stručnú náplň, zodpovednosti a pod.

Vyššie uvedené problémy majú za následok nízku penetráciu využitia elektronických služieb (v súčasnosti 2 000 000 podaní ročne prostredníctvom portálu slovensko.sk – údaje zo štúdie uskutočniteľnosti dostupnej na <https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/d812c162-93ea-1e5f-b635-a7e5fb7b2c6d?tab=documents>) a pretrvávajúci negatívny stav, kedy občania a podnikatelia využívajú vo veľkej miere papierové podania čo zvyšuje náklady VS, alebo využívajú „poloautomatický“ prenos údajov exportom a importom do elektronických formulárov, čo však zvyšuje náklady na strane podnikateľa a fyzickej osoby.

Nasledovná tabuľka uvádza príklady zlepšení po realizácii projektu.

Názov	Súčasný stav – popis*	Hodnota	Budúci stav – popis	Hodnota	Cieľová skupina

<b>Služby podateľne</b>	V súčasnosti sú služby NASES dostupné iba prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (Slovensko.sk), kde toto rozhranie nie je používateľsky prívetivé a jednotlivé údaje nie je možné preniesť do atraktívnejšej podoby vo forme aplikácií subjektami komerčného sektoru	13 307 752	Identifikované služby budú integrované a využívané atraktívnejšími aplikáciami, ktoré vytvorí komerčný sektor napr. integrácia elektronických schránok do emailových kolientov, vytvorenie a odoslanie elektronického podania na rôznych moderných platformách ako mobilný telefón, tablet a iné.	50% z celkového počtu	Občan, podnikateľ
<b>Služby overenia podpisu</b>		13 307 752			
<b>Služby súvisiace s podaním</b>		3 202 269			
<b>Služby súvisiace s sprostredkovaním rozhodnutí</b>		10 105 483			
<b>Služby súvisiace s prostredkovaním notifikácií</b>		3 053 226			
<b>Služby elektronických schránok</b>		16 360 698			
<b>Početnosť služieb</b>		4819			
<b>Služby súvisiace s zápisom účtovných dokladov vrátane príloh (faktúra + PDF faktúry a pod.)</b>	V súčasnosti žiadatelia o EŠIF musia zadávať údaje do formulárov poskytovaných ITMS 2014+ a zároveň tieto žiadosti tlačiť a odosielať v papierovej podobe. Neexistuje možnosť využitia služieb ITMS 2014+ aplikáciou tretími stranami	6161	Identifikované služby budú dostupné pre rôzne atraktívne aplikácie tretích strán, ktoré sa zaoberajú sprostredkovaním EŠIF a rovnako sa minimalizuje administratívna náročnosť jednotlivých úkonov či už z pohľadu času alebo	30% z celkového počtu	Občan, podnikateľ
<b>Informovanie o aktuálnom stave spracovania predložených formulárov, napr. žiadosť o nenávratný finančný príspevok,</b>		6412			

<b>žiadosť o platbu,</b>	zjednodušujúcou celý proces podania žiadosti, platby a iných procesov súvisiacich s poskytovaním EŠIF.		materiálnych nákladov.		
--------------------------	--	--	------------------------	--	--

Aby štátna správa mohla zmeniť túto nepriaznivú situáciu a efektívne naplňať zákonné povinnosti dané platnou legislatívou a v súlade s Európskou referenčnou architektúrou interoperability je pripravovaný národný projekt API Manažment (Centrálne platforma pre publikovanie služieb štátu cez Open API).

V prípade nerealizovania projektu API Manažment (Centrálne platforma pre publikovanie služieb štátu cez Open API):

- rast využívania elektronických služieb štátu by bol len veľmi malý, pretože by bez účasti komerčného sektora pribúdali atraktívne aplikácie na využívanie služieb VS len veľmi pomaly,
- by verejná správa nemala možnosť centrálnie spravovať aplikačné rozhrania AIS VS,
- realizácia jednotlivých API VS by bola nesystémová a neštandardizovaná,
- hrozilo by zvýšené bezpečnostné riziko v prípade sprístupnenia API rozhraní VS komerčnému sektoru mimo VS,
- integrácie medzi systémami VS pre vzájomné využitie ich koncových elektronických služieb by boli naďalej realizované systémom bod-bod,
- hrozilo by nenaplnenie cieľa „Počet elektronických služieb publikovaných cez otvorené aplikačné rozhranie“ stanovený v RZ.

e) Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner):

**Administratívna a prevádzkové kapacity:**

Prevádzkovateľ riadi procesy prevádzky vychádzajúce z ISO/IEC 20000 a metodiky ITIL.

Prevádzka zabezpečuje najmä:

- Riadenie úrovne IT služieb,
- Riadenie kapacity,
- Riadenie kontinuity služieb,
- Riadenie dostupnosti IT služieb,
- Podpora IT služieb (service desk),
- Správa incidentov,



- Správa problémov,
- Riadenie zmien,
- Správa konfigurácií,
- Riadenie vydaní,
- Správa infraštruktúry (spravovateľom Vládneho cloudu).

Predpokladaná je 3 úrovňová podpora prevádzky L1-L3, pričom úroveň L1 je Helpdesk, úroveň L2 je podpora prevádzkovateľa a úroveň L3 je dodávateľská podpora v zmysle uzavretej SLA.

Prevádzkovaný systém je využívaný bežným užívateľom (občan, tretie strany, štátny zamestnanec), čiže je vysoký predpoklad, že je systém využívaný nielen počas pracovných dní, ale taktiež v dňoch pracovného pokoja, ako aj počas víkendov, a z tohto titulu musí byť garantovaná dostupnosť 24x7.

### Finančná kapacita

Aktivita	Popis	Suma
Prevádzka	Prevádzka riešenia vrátane CHR	678 238 € ročne

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Cieľová skupina	Cieľ	Požiadavka	Obmedzenie
Tretie strany	Otvoriť služby IS VS tretím stranám	Publikovať rozhrania API a Open API IS VS prostredníctvom centrálnej API manažment platformy VS	Rozhrania musia byť v štandardoch definovaných dokumentom „Pravidlá publikovania služieb štátu do multikanálového prostredia“
KPI	Publikovať 50 elektronických služieb cez otvorené aplikačné rozhranie do roku 2022 Súčasná hodnota KPI: 0		
Tretie strany	Nárast počtu kanálov pre multikanálový prístup (natívna mobilná aplikácia,	Zvýšiť počet	Rozhrania musia byť v štandardoch definovaných dokumentom „Pravidlá publikovania služieb štátu do

	aplikácie tretích strán)		multikanálového prostredia“
KPI	Zvýšiť počet komunikačných kanálov zo 7 na 9 do roku 2021 sprístupnením nových kanálov mobilný prístup a tretie strany. Súčasná hodnota KPI: 7		
Občan/Podnikateľ/OVM/Zahraničné subjekty/	Zvýšenie dostupnosti a využívania elektronických služieb IS VS cez API a multikanálové prostredie	Atraktívne služby verejnej správy prostredníctvom aplikácií tretích strán zabezpečia väčšiu penetráciu elektronických služieb na úkor papierových podaní	Nedostatočný počet sprístupnených API rozhraní AIS
KPI	Počet podaní realizovaných elektronicky cez multikanálové prostredie za rok 2 428 308. Súčasná hodnota KPI: 2 428 308.		
OVM	Zjednodušenie a zlacnenie vzájomných integrácií medzi existujúcimi a novými IS VS	Optimalizácia verejných prostriedkov vynaložených na poskytovanie elektronických služieb prostredníctvom API rozhraní	V súčasnosti neexistujúce jednotné prostredie/platforma pre riadenie API rozhraní
KPI	Zníženie finančnej náročnosti riadenia API rozhrania jednotlivých subjektov o 20% od roku 2022. Súčasná hodnota KPI: 100% pričom absolútna hodnota sa líši pri rôznych AIS vzhľadom na absenciu jednotného štandardu pre integráciu elektronických služieb jednotlivých AIS VS a komplexnosť daných AIS.		
Tretie strany	Zvýšené angažovanie súkromného sektora vo využívaní Open API	Vytvoriť optimálnejšie prostredie pre vývoj aplikácií komerčným sektorom	Nedostupná platforma pre komunikáciu systém-systém, bez nutnosti manuálnych zásahov
KPI	Počet aplikácií využívajúcich Open API vyvinutých komerčným sektorom: 20 (napr. Emailové aplikácie pre		

	možnosť zaintegrovania eDesk schránky a iné) od roku 2022. Súčasná hodnota KPI: 0 prostredníctvom API rozhraní.		
Občan/Podnikateľ	Zvýšenie počtu elektronických služieb dostupných prostredníctvom Open API	Dostupnosť elektronických služieb pre aplikácie prístupových miest cez API a aplikácie tretích strán cez Open API	Elektronické služby sú poskytované prostredníctvom špecializovaných portálov, kde nie je možná výmena informácií systém-systém a je nutnosť manuálneho zásahu
KPI	Počet dostupných elektronických služieb prostredníctvom API rozhrania : 20 od roku 2022. Súčasná hodnota KPI: 0.		
OVM	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Vytvorenie centrálneho komponentu API manažment platformy (vrátane API Gateway)	Neexistencia centrálnej integračnej platformy na sprostredkovanie elektronických služieb
KPI	Vytvorenie 1 centrálnej aplikácie do roku 2022. Súčasná hodnota KPI: 0.		

#### Zoznam merateľný ukazovateľov OPII:

Cieľová skupina	Cieľ	Požiadavka	Obmedzenie	Merateľný ukazovateľ
OVM	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Vytvorenie centrálneho komponentu API manažment platformy (vrátane API Gateway)	Neexistencia centrálnej integračnej platformy na sprostredkovanie elektronických služieb	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS): 1

#### 9. Očakávaný stav a merateľné ciele

### Rozsah riešenia Národného projektu Centrálna API Manažment platforma

Národný projekt Centrálna API Manažment Platforma (Platforma pre publikovanie služieb štátu cez Open API) zabezpečí:

- vytvorenie centrálnej platformy pozostávajúcej z nakupovaných a parametrizovaných modulov - Bezpečnosť, API Manažment a Administrácia API a z modulov vyvíjaných -

Manažment tretích strán, Monetizácia vo väzbe na MF SR a Štátnu pokladnicu a Testovanie. Táto centrálna platforma bude slúžiť pre jednotné pripojenie a interakciu prístupových miest pri poskytovaní multikanálových služieb VS v rámci VS ale aj k smerom k tretím stranám. API GW prepája IS VS vzájomne medzi sebou z pohľadu funkčnosti - biznis logiky (pripojenie na úrovni poskytovaných služieb) a IS VS s viackanálovými rozhraniami na vystavovanie front-office služieb do multikanálového prostredia (pripojenie funkcionality naprieč prístupovými miestami). Centrálna API manažment platforma umožní jednotlivým OVM publikovať služby na jednom mieste a odberateľom využívať služby z jedného zdroja a v jednotnom formáte v súlade s definovaným štandardom publikovania služieb.

- integrácia modulu API Gateway, ktorý je vyvíjaný v rámci projektu NASES G2G 305 MUK-P do Centrálny API Manažment platformy,
- pripojenie pilotných subjektov komerčného sektora do centrálny API manažment platformy a tým umožní komerčnému sektoru vytvárať aplikácie integrujúce služby VS cez API rozhrania do svojich obslužných procesov, budovanie nových inovatívnych služieb a v konečnom dôsledku poskytne využívanie týchto služieb občanom a podnikateľom,
- sprístupní vybrané elektronické služby VS v centrálny API Manažment platforme v priebehu samotnej implementácie národného projektu:
  - Služby ITMS 2014+ v nasledujúcich okruhoch:
    - Zápis účtovných dokladov vrátane príloh (faktúra + PDF faktúry a pod.) - Prostredníctvom rozhrania bude možné automatizovane spôsobom zaevidovanie účtovných dokladov v štruktúrovanej podobe, ktoré zodpovedajú:
      - internému účtovnému dokladu (výdajka
      - zo skladu, zúčtovanie miezd a pod.);
      - externému účtovnému dokladu – faktúre;
      - doklady korigujúce pôvodné účtovné doklady akými sú napr. Dobropis, Ťarchopis, opravný účtovný doklad;
      - doklady preukazujúce úhradu akými sú napr. výpis z bankového účtu, doklad preukazujúci výber/úhradu hotovosti
      - doklady súvisiace s pôvodným dokladom ako je napr. zúčtovacia faktúra k zálohovej faktúre
    - Informovanie o aktuálnom stave spracovania predložených formulárov, napr. žiadosť o nenávratný finančný príspevok, žiadosť o platbu,
    - Filtrovanie a prehľadávanie plánovaných výziev a vyhlásených výziev podľa rôznych kritérií, napr. filtrovanie podľa právnej formy žiadateľa, oprávnených miest realizácie projektu, a pod.,
    - Zobrazovanie zoznamu plánovaných výziev a vyhlásených výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok za jednotlivé operačné programy v programovom období 2014 - 2020,
  - Služby NASES v nasledujúcich okruhoch:
    - Služby podateľne,
      - Prijatie správy s elektronickým dokumentom alebo elektronickým dokumentom podpísaným elektronickým podpisom
      - Vytvorenie elektronického podpisu odosielaného elektronického dokumentu

- Informatívne overenie ZEP na poskytnutom elektronickom dokumente
- Prevod ZEP na archívnu formu
- Vytvorenie archívnej časovej pečiatky
- Žiadosť o poskytnutie zoznamu CRL
- Žiadosť o poskytnutie denníka
- Vrat nepodpisane data - ocistene od el. podpisov
- Zistí typ a formu podpisu
- Overenie validnosti dokumentu PDF
- Overenie validnosti dokumentu PNG
- Overenie validnosti dokumentu TXT
- Kanonikalizuj prijatu strukturu
- Validacia dorucenky voci podaniu
- Overenie objektu opatreného el. podpisom
- Konvertuj vstupne PDF na PDF/A-1
- Služby modulu elektronického doručovania
  - Zápis správy určenej na doručenie do modulu elektronického doručovania
  - Vytvorenie doručky na základe požiadavky doručovateľa
  - Zápis elektronicky podpísaných doručení z eDesk do modulu elektronického doručovania
  - Poskytnutie informácií o priebehu doručovania prostredníctvom modulu elektronického doručovania
  - Žiadosť pre získanie aktuálneho stavu doručovania
  - Vytvorenie Notifikačnej doručky
  - Registrácia doručky vytvorenej inštitúciou
  - Žiadosť pre získanie reportu doručovania
- Služby realizácie platieb
  - Vytvorenie platobného príkazu a inicializácia platby
  - Zápis záväznej informácie o úhrade poplatku od akreditovaného platcu
  - Poskytnutie variabilného symbolu
  - Vytvorenie kompletného platobného príkazu
  - Vyhľadaj príkaz na úhradu
  - Požiadavka na zaplatenie poplatku za službu - Upozornenie na nedoplatok
  - Odoslanie informácie o vrátení preplatku
  - Odoslanie informácie o ukončení platobného konania v ISVS

- Služby elektronických schránok.
  - Uloženie rozpracovaného podania v definovanom formáte
  - Poskytnutie správy z eDesku do externej aplikácie
  - Prihlásenie do elektronickej komunikačnej schránky
  - Odoslanie elektronického dokumentu
  - Vytvorenie priečinka
  - Postúpenie správy medzi orgánmi verejnej moci
  - Uloženie správy z do priečinka odoslaných správ
  - Zmaz spravu na zaklade identifikatora
  - Presun spravu do požadovaneho priečinka
- Služby modulu elektronických formulárov
  - Poskytnutie prázdneho eformulára
  - Poskytnutie predvyplneného eformulára
  - Poskytnutie vzoru eformulára na aktualizáciu
  - Zápis vzoru eformulára do databázy vzorov
  - Poskytnutie súvisiacich informácií a dokumentov k vzoru eformulára
  - Zápis súvisiacich informácií a dokumentov k vzoru eformulára do databázy
  - Podanie žiadosti o zmenu stavu vzoru eformulára
  - Zápis stavu vzoru eformulára
  - Poskytnutie stavu vzoru eformulára
  - Zápis pravidiel pre validáciu a postupu spracovania eformulára
  - Zápis pravidiel pre prístupy k vzorom eformulárom
  - Podanie žiadosti o vytvorenie repliky údajov pre podriadený modul správy eformulárov
  - Zápis repliky údajov z podriadeného modulu správy eformulárov do Modulu eformulárov
  - Poskytnutie vzorov eformulárov podľa zadaných kritérií pre vyhľadávanie
  - Generovanie eformulára podaného v danom čase
  - Vytvorenie elektronického dokumentu
  - Transformácia vstupného XML na základe parametrov identifikovaného súvisiaceho dokumentu
  - Transformácia vstupného XML súboru voči vizualizácii identifikovanej typom a jazykom.
  - Transformácia súvisiacich dokumentov. Identifikátory týchto sú ako vstupné parametre metódy
  - Transformácia súvisiaceho dokumentu majúceho character vzoru

- Vizualizácia elektronického dokumentu vo formáte PDF na základe prázdneho vzoru eformulára
- Poskytnutie vzoru eformulára na aktualizáciu
- Poskytnutie súvisiaceho dokumentu vzoru, získaný na základe jeho typu a jazyka
- Poskytnutie súvisiaceho dokumentu vzoru eFormulára na základe identifikátora vzoru, jeho verzie a názvu/identifikátora súvisiaceho dokumentu
- Poskytnutie metadát vzoru eFormulára na základe identifikátora vzoru a verzie
  - sprístupní funkcionality API Manažment platformy vo forme PaaS služieb pre využitie subjektami VS len pre interné rezortné využitie. Požiadavka na PaaS API bola do ŠU zahrnutá z dôvodu, že bola definovaná v rámci NKIVS a tento projekt ju len realizuje vid'. NKIVS kapitola 6.2.3 Integrácia a orchestrácia str. 38.

**V rámci Centrálnej API Manažment platformy budú realizované nasledovné moduly s ich funkcionalitou:**

- **Bezpečnosť**
  - DDoS, OWASPOAuth, SAML, JWT, TLS
  - Autentifikácia
  - Prístupové roly
  - Obrana voči útokom botmi
- **Manažment tretích strán**
  - Registrácia a certifikácia
  - Poskytovanie prístupu
  - Vývojársky portál
- **API Manažment**
  - Registrácia API
  - Orchestrácia API
  - Verzionovanie API
- **Monetizácia vo väzbe na MF SR a Štátnu pokladnicu**
  - Predaj
  - Monitorovanie používania API
  - Zúčtovanie
  - Komunikácia s účtovným systémom MF SR a so Štátnou pokladnicou
- **Administrácia API**
  - Analýza
  - Audit
  - Zostavy
  - Logovanie
  - Monitorovanie
  - Sledovanie využitia
- **Testovanie**
  - Publikovanie testovaných služieb
  - Publikovanie autorizácie
  - Príprava a údržba testovacích dát
  - Prevádzka testovacieho prostredia

**V rámci projektu budú znovu použité a upravené nasledovné moduly:**

- Modul MUK-P - tento modul bude dodaný v rámci projektu NASES G2G 305 MUK-P
- Modul IAM
- IS CSRU
- IS MOU

–

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>6</sup>

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>7</sup>
Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Počet dodatočných centrálnych využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)	1	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicového softvéru	Počet dodatočných centrálnych využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

<sup>6</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>7</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A. Relevantný programový ukazovateľ je automaticky generovaný v ITMS2014+.



10. Bližší popis merateľných ukazovateľov. <sup>8</sup> Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS):
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Vytvorením centrálnej API manažment platformy dôjde k využitiu centrálneho komponentu (naplneniu ukazovateľa), ktorý je zakotvený v hlavných strategických dokumentoch OPII.

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

#### 11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>9</sup>
Mieru využitia služieb zvýšime realizáciou nových prístupových kanálov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilný prístup</li> <li>• Aplikácie tretích strán</li> </ul> Týmto formami dostanú občania nové možnosti jednoduchého prístupu ku službám. Keďže ide o užívateľsky najatraktívnejšie varianty prístupu, je racionálne očakávať, že tieto riešenia zvýšia mieru využívania elektronických služieb.	Občania Podnikatelia Tretie strany Zahraničné subjekty	Početnosť nie je možné stanoviť a to z dôvodu, že nejde o kvantifikovateľný dopad.
Zverejnením rozhraní na Centrálnej API Manažment Platforme a otvorením mobilného prístupu bude možné pristupovať ku službám štátu cez mobilné zariadenia.	Občania Podnikatelia Tretie strany Zahraničné subjekty	Početnosť nie je možné stanoviť a to z dôvodu, že nejde o kvantifikovateľný dopad.
Realizáciou aplikácií, ktoré budú využívať API zverejnené na Centrálnej API Manažment Platforme bude možné zrealizovať komplexné obslužné procesy životných situácií.	Občania Podnikatelia Tretie strany Zahraničné subjekty	Početnosť nie je možné stanoviť a to z dôvodu, že nejde o kvantifikovateľný dopad.
Publikovaním služieb štátu prostredníctvom Open API sa sprístupnia služby štátu komerčnému	Podnikatelia Tretie strany	Početnosť nie je možné stanoviť a to z dôvodu, že nejde o kvantifikovateľný dopad.

<sup>8</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>9</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

sektoru. Realizáciou aplikácií komerčným sektorom sa umožní plné využitie potenciálu užívateľského zážitku pre konečného zákazníka.	Zahraničné subjekty	
Zavedením jednotného štandardu publikovania služieb sa umožní prepoužiteľnosť publikovaných služieb a ich spájanie do procesov riešenia komplexných životných situácií občana a podnikateľa.	Verejná správa	Početnosť nie je možné stanoviť a to z dôvodu, že nejde o kvantifikovateľný dopad.
Vytvorenie Centrálnej API Manažment Platformy umožní jednoduché a nákladovo efektívne riešenie integrácií medzi IS VS jednotlivých OVM pre vzájomné využitie koncových elektronických služieb ich AIS.	Verejná správa	Početnosť nie je možné stanoviť a to z dôvodu, že nejde o kvantifikovateľný dopad.

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 12. Aktivity

f) Uvedte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn
- Implementácia
- Testovanie
- Nasadenie
- Nákup HW a krabicového softvéru

Podporné aktivity:

- Riadenie projektu
- Publicita a informovanosť

Uvedené aktivity plne pokrývajú aktivity pôvodne uvedené aj v štúdiu uskutočniteľnosti:

- Rámcová analýza a návrh riešenia,
- Zabezpečenie SW licencií,
- Zabezpečenie bezpečnosti riešenia,
- Implementácia služieb Open API,
- Implementácia PaaS služieb prvej fázy,
- Testovanie,
- Nasadenie projektu do praxe,
- Riadenie projektu,

- Publicita a informovanosť,
- Dopytové projekty nasadenia PaaS služieb na jednotlivé OVM

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov a efektívne získavanie informácií a vytvorenie následného návrhu v zmysle špecifikovaných požiadaviek.	Žiadateľ	18
Implementácia	Zabezpečenie vývoja/implementácie riešenia v zmysle platných usmernení k tvorbe IS VS.	Žiadateľ	20
Testovanie	Zabezpečenie dostatočnej súladu medzi implementovanými súčasťami s navrhnutými v etape analýzy.	Žiadateľ	18
Nasadenie	Nasadenie do prostredia testovacieho, predprodukčného a produkčného.	Žiadateľ	16
Nákup HW a krabicového softvéru	Nákup licencií modulov	Žiadateľ	14
Riedenie projektu	Zabezpečenie kvality výstupov a dodržiavanie termínov nastavených v projektovom pláne	Žiadateľ	24
Publicita a informovanosť	Publicita vznikajúceho	Žiadateľ	24

	riešenia, aby sa dostalo do povedomia širokej verejnosti a taktiež základných deklarováných stakeholdrov		
--	--	--	--

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

### 13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie

Analýza a dizajn	1 810 410,00 €	<p>Analýza zahŕňa najmä prevzatie rámcovej architektúry riešenia zo štúdie uskutočniteľnosti, resp. jej rozpracovanie pri nových požiadavkách, t.j. vykonáva sa spresnenie architektúry a špecifikácie riešenia, vykoná sa detailná analýza požiadaviek (analýza detailného popisu udalostí a správania v prípadoch použitia, analýza požiadaviek na používateľské rozhranie, zákaznícky výskum na identifikáciu potrieb používateľov v konkrétnych oblastiach realizácie, analýza požiadaviek na integračné rozhrania a služby, analýza dodatočných nefunkčných požiadaviek). Taktiež v rámci aktivity analýzy bude vypracovaná Integračná dokumentácia, Bezpečnostný projekt, Integračný technický návrh a ďalšia potrebné dokumentácia pre bezproblémovú implementáciu riešenia.</p> <p>UX stratégia zahŕňa vypracovanie dokumentu, ktorý hlbkovo analyzuje poznatky zozbierané kvalitatívnym výskumom (rozhovormi so zákazníkmi), vyhodnocuje prioritu potrieb budúcich používateľov, ich motivácie na používanie produktu, problémy s ktorými sa aktuálne stretávajú a ich definuje ich znalostný kapitál. UX stratégia pozostáva z metódy výskumu poznatkov o kľúčové požiadavky zákazníkov na prínos systému, zákaznicke cesty, zákaznicke persóny.</p>
Implementácia	2 807 603,82 €	<p>Implementácia zahŕňa implementáciu navrhovaných funkcionalít nových a upravovaných modulov, a zároveň aj vytvorenie Integračného technického návrhu, resp. aktualizáciu Integračného manuálu a Detailnej špecifikácie riešenia (najmä o technické údaje poskytovaných aplikačných služieb, či nefunkčné charakteristiky poskytovaných aplikačných služieb).</p>

Testovanie	1 382 724,00 €	Testovanie zahŕňa vytvorenie dokumentov Testovacia stratégia a testovací plán, Testovacie scenáre a prípady (ako súčasť testovacej dokumentácie). Ďalej bude zabezpečená samotná realizácia testovania (vrátane funkčného, regresného, bezpečnostného, integračného, záťažového a sumatívneho testovania použiteľnosti prototypu a testovania prístupnosti systému) a vyhodnotenie a akceptácia testov. Pri testovaní bude v maximálnej miere využívané automatizované testovanie.
Nasadenie	766 185,00 €	Nasadenie a migrácia zahŕňa aj pilotné riešenia, vrátane nasadenia do vládneho cloudu. Výstupmi tejto aktivity bude aj používateľská dokumentácia, školiace materiály, Dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre integráciu (tzv. integračná SLA).
Nákup HW a krabicového softvéru	180 000 €	Nákup licencovaných modulov
<b>Hlavné aktivity SPOLU</b>	6 946 922,82 €	
<b>Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity</b>	<b>Celková suma</b>	<b>Uved'te plánované vecné vymedzenie</b>
Riadenie projektu	<b>300 000,00 €</b>	Projektové riadenie (od prípravnej fázy, cez iniciačnú, realizačnú až po ukončovaciu fázu).
Publicita a informovanosť	<b>221 000,00 €</b>	Publicita a informovanosť (od prípravnej fázy, cez iniciačnú, realizačnú až po ukončovaciu fázu).
<b>Podporné aktivity SPOLU</b>	521 000,00 €	
<b>CELKOM</b>	<b>7 467 922,82 €</b>	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Predkladaný projekt vyhovuje zásade doplnkovosti a nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V rámci vykazovania výdavkov rárodného projektu nie je uvažované zjednodušené vykazovanie.

16. V rámci vykazovania výdavkov rárodného projektu nie je uvažované zjednodušené vykazovanie.Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov

*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>10</sup> typy projektov.*

<b>Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov</b>	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>11</sup> ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	(dostupné na <a href="https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/ed6146af-477e-0052-d178-cc75c5dd7876?tab=documents">https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/ed6146af-477e-0052-d178-cc75c5dd7876?tab=documents</a> )
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	-----

---

<sup>10</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>11</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )