

## Zámer národného projektu

### Vzdelávanie uchádzačov o zamestnanie – 2

v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF a kapitoly 3.4.1 Národné projekty systému riadenia EŠIF  
na programové obdobie 2014-2020

#### Názov národného projektu: Vzdelávanie uchádzačov o zamestnanie – 2

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

Využitie národného projektu (ďalej len „NP“) sa zdôvodňuje tým, že ide o projekt, ktorý realizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), ktorého kompetencie vyplývajú z osobitných predpisov, akými sú najmä zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rámci projektu sa bude v regiónoch prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) implementovať aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). Kompetencia uplatňovať AOTP vyplýva pre úrady priamo zo zákona o službách zamestnanosti (§ 13 ods. 1 písm. o). Preto sa považuje za efektívne a odôvodnené jedným NP zabezpečiť na celom oprávnenom území Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) vykonanie súhrnu jeho aktivít podporujúcich získanie zamestnania a pracovnú mobilitu. Okrem toho v porovnaní s dopytovo-orientovanými projektmi je pri realizácii NP prostredníctvom úradov pre žiadateľov o príspevky (napr. zamestnávateľov, uchádzačov o zamestnanie) výrazne nižšia administratívna náročnosť. Predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov, žiadostí o úhradu platby, ich dokladovanie (vrátane refundácie finančných prostriedkov), je jednoduchšie a realizované v kratších časových intervaloch.

2. Príslušnosť NP k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	3. Zamestnanosť
Investičná priorita	3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily.
Špecifický cieľ	3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby.
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Trnavský samosprávny kraj Trenčiansky samosprávny kraj Nitriansky samosprávny kraj Banskobystrický samosprávny kraj Žilinský samosprávny kraj Prešovský samosprávny kraj Košický samosprávny kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Uchádzač o zamestnanie (UoZ) Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (ZUoZ)

### 3. Prijímateľ<sup>1</sup> NP

Dôvod určenia prijímateľa NP <sup>2</sup>	Prijímateľom NP bude ústredie. Určenie prijímateľa vychádza zo zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít NP priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Ústredie podľa § 4 odsek 6, písm. a) bod 5 vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti na úseku služieb zamestnanosti a podľa § 4 odsek 6, písm. a) bod 7 na úseku prípravy a realizácie projektov a programov financovaných zo štátneho rozpočtu SR, z prostriedkov Európskej únie a spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu alebo z iných zdrojov. Úrad podľa § 5 odsek 7, písm. a) bod 5 vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti na úseku služieb zamestnanosti a podľa § 5 odsek 7, písm. a) bod 7 na úseku prípravy a realizácie projektov a programov financovaných zo štátneho rozpočtu SR, z prostriedkov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu SR alebo z iných zdrojov.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
IČO	30 794 536

### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie NP (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera NP (ak relevantné) <sup>3</sup>	
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	
Obchodné meno/názov	
Sídlo	
IČO	

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

<sup>3</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

## 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii NP.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	12/2018
Uveďte plánovaný štvrtrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	I. štvrtrok 2019
Uveďte plánovaný štvrtrok spustenia realizácie projektu	I. štvrtrok 2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	48 (01.01.2019 – 31.12.2022)

## 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	23 100 210,66 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	23 100 210,66 €
Vlastné zdroje prijímateľa	0

## 7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

### **Európa 2020**

Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.

Hlavné ciele stratégie Európa 2020 (Slovenská republika):

### **Národný cieľ do roku 2020**

- Dosiahnuť 72% podiel zamestnaného obyvateľstva vo veku 20-64 rokov  
**Tematický cieľ: Podporovať zamestnanosť a mobilitu pracovnej sily**
- Znížiť počet osôb ohrozených chudobou alebo vylúčením v EÚ  
**Tematický cieľ: Podporovať sociálne začleňovanie a boj proti chudobe**

Inkluzívny rast:

Zamestnanie a zručnosti: Hlavná iniciatíva EÚ „Program pre nové zručnosti a nové pracovné miesta“ na modernizovanie trhov práce a posilnenie postavenia ľudí podporovaním rozvíjania ich zručností počas celého ich života s cieľom zvyšovať účasť na trhu práce a lepšie zosúladiť ponuku na trhu práce s dopytom, vrátane pracovnej mobility.

Boj proti chudobe: Hlavná iniciatíva EÚ „Európska platforma na boj proti chudobe“ na zabezpečenie sociálnej a územnej súdržnosti, aby všetci mohli využívať výhody plynúce z rastu a zamestnanosti a aby ľudia žijúci v chudobe a sociálnom vylúčení mali možnosť žiť dôstojný život a aktívne sa podieľať na živote spoločnosti.

### **Národná stratégia zamestnanosti do roku 2020:**

4.5. Účinné riešenie dlhodobej nezamestnanosti

### **Odporúčanie Rady EÚ z 15. februára 2016 týkajúce sa integrácie dlhodobo nezamestnaných do trhu práce (2016/C 67/01)**

- Podpora integrácie dlhodobo nezamestnaných spolu s cieľovými finančnými stimulmi a zapojením sociálnych partnerov.

### **Stratégia hospodárskej politiky Slovenskej republiky do roku 2030**

### **2 Trendy - Hodnotenia a výzvy**

b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Z hľadiska miery nezamestnanosti SR sme zaznamenali pozitívny vývoj na trhu práce. Podľa štatistiky ústredia bola v júli 2018 miera evidovanej nezamestnanosti na úrovni 5,47 %, čo v porovnaní s júlom 2017 (6,70 %) znamená pokles o 1,23 p. b. Z hľadiska samosprávnych krajov, najvyššia miera evidovanej nezamestnanosti bola v júli 2018 v Prešovskom kraji 9,07 %. Najvyššia miera nezamestnanosti bola evidovaná v Banskobystrickom kraji v okrese Rimavská Sobota na úrovni 17,32 %. Naopak najnižšia miera nezamestnanosti bola v rámci krajov evidovaná v Trnavskom kraji 2,63 % (okres Galanta - 2,09 %).

Stav UoZ dosiahol ku koncu júla 2017 počet 215 495 osôb. Ku koncu júla 2018 klesol na 181 322 osôb, čo predstavuje pokles o 34 173 osôb.

Stav UoZ a štruktúra ZUoZ ku koncu júla 2018:

Územie	Stav UoZ	Počet znevýhodnených UoZ	z toho:			
			absolventov škôl	dlhodobo nezamestnaných UoZ	starších ako 50 rokov veku	s nižším vzdelaním ako stredné odborné vzdelanie
SR	181 322	150 898	10 316	73 490	52 747	58 942

V rámci jednotlivých samosprávnych krajov sú výrazné regionálne rozdiely ekonomického potenciálu, ktoré majú za následok diferencovanú mieru nezamestnanosti a menší počet pracovných príležitostí. Menší počet pracovných príležitostí ovplyvňuje možnosť získania pracovných skúseností potrebných pre uplatnenie sa na trhu práce. Zmiernenie nepriaznivého vývoja v nezamestnanosti napomáhajú riešiť AOTP zamerané na podporu zamestnatelnosti UoZ a ZUoZ.

c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich NP<sup>5</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Napriek tomu, že v súčasnosti prebieha realizácia NP Vzdelávanie UoZ, ktorý je určený pre rovnakú cieľovú skupinu a stále je v ňom dostatok finančných prostriedkov, suma vyčlenená na opatrenie č. 2 Podpora rekvalifikácie UoZ (REPAS+) a opatrenie č. 3 Podpora kľúčových kompetencií UoZ (KOMPAS+) je takmer na 70 % zazáväzkovaná. S ohľadom na skutočnosť, že časový harmonogram realizácie NP Vzdelávanie UoZ je naplánovaný až do konca roka 2022, je potrebné zabezpečiť nový NP, v ktorom by sa realizovali výlučne tieto dve opatrenia. V rámci NP Vzdelávanie UoZ by tak naďalej pokračovala realizácia opatrenia č. 1 Vzdelávanie UoZ (vzdelávanie zabezpečené úradom v zmysle § 46 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, ktoré bude realizovať dodávateľ služby vzdelávania vybraný v zmysle zákona o verejnom obstarávaní) a opatrenia č. 4 Vzdelávanie z vlastnej iniciatívy UoZ (v zmysle § 46 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti), pozastavilo by sa však záväzkovanie finančných prostriedkov na opatrenie č. 2 a opatrenie č. 3.

V období od 01/2018 do 07/2018 sa do Opatrenia č. 2 (REPAS+) a Opatrenia č. 3 (KOMPAS+) zapojilo 7 082 UoZ, z toho bolo 2 625 dlhodobo nezamestnaných UoZ, 1 729 UoZ vo veku nad 50 rokov a 1 743 UoZ so základným alebo nižším sekundárnym vzdelaním. V tejto súvislosti podotýkame, že sa jedná len o predbežné výsledky, nakoľko realizácia NP ešte prebieha. Na trhu práce sa z tohto počtu UoZ po ukončení REPAS+ a KOMPAS+ uplatnilo 3 111 UoZ (t.j. cca 44 %).

<sup>5</sup> V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené NP z programového obdobia 2007-2013.

Merateľný ukazovateľ	MU plán celkovo v rámci NP	Plnenie MU – Opatrenie č. 2 (REPAS+) a Opatrenie č. 3 (KOMPAS+) k 31. 07. 2018	
	MU	MU	% plnenia
MU 47 - nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných	<b>20 440</b>	7 082	34,64
MU 48 - dlhodobo nezamestnané osoby	<b>6 132</b>	2 625	42,81
MU 49 - osoby vo veku nad 50 rokov	<b>3 066</b>	1 729	56,39
MU 50 - osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním	<b>3 066</b>	1 743	56,85
MU 53 - Nezamestnané osoby, ktoré úspešne absolvovali vzdelávanie/odbornú prípravu	<b>16 352</b>	6 306	38,56

Samosprávny kraj	MU 47 nezam. osoby vrátane DEN	MU 48 DEN	MU 49 osoby nad 50 rokov	MU 50 osoby so vzdelaním ISCED 1a2	MU 53 osoby ktoré úspešne absolvovali vzdelávanie
Trnavský kraj	396	61	115	42	328
Trenčiansky kraj	555	125	172	44	513
Nitriansky kraj	815	212	240	81	778
Žilinský kraj	671	183	185	63	579
Banskobystrický kraj	1 539	664	412	574	1 329
Prešovský kraj	1 802	883	347	619	1 592
Košický kraj	1 304	497	258	320	1 187
<b>SR spolu</b>	<b>7 082</b>	<b>2 625</b>	<b>1 729</b>	<b>1 743</b>	<b>6 306</b>

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer NP. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

V rámci jednotlivých samosprávnych krajov sú výrazné regionálne rozdiely ekonomického potenciálu, ktoré majú za následok diferencovanú mieru nezamestnanosti a nedostatok pracovných príležitostí. Nedostatok pracovných príležitostí ovplyvňuje možnosť získania pracovných skúseností UoZ potrebných pre uplatnenie sa na trhu práce. Zmiernenie nepriaznivého vývoja nezamestnanosti napomáhajú riešiť AOTP zamerané na podporu integrácie UoZ do pracovného procesu.

K identifikovaniu potreby ďalšieho vzdelávania UoZ dochádza v rámci štandardnej práce s UoZ, formou podpory pri hľadaní profesijného smerovania, zhodnotením celkového potenciálu UoZ z hľadiska uplatniteľnosti na trhu práce a stanovením opatrení na zvýšenie možností uplatnenia sa na trhu práce.

V dôsledku neustále silnejúceho tlaku na flexibilitu a adaptabilitu subjektov trhu práce sa práve vzdelávanie nezamestnaných, ako súčasť celoživotného vzdelávania, javí ako kľúčový mechanizmus na rozvoj odborných a všeobecných zručností a znalostí, prehlbovanie kvalifikácie podľa požiadaviek zamestnávateľov a udržiavanie si svojej konkurencieschopnosti na trhu práce. Rovnako je potrebná schopnosť pružne reagovať na zmeny na trhu práce u všetkých zúčastnených subjektov – pracovnej sily, zamestnávateľov, vzdelávacích inštitúcií v rámci formálneho a neformálneho vzdelávania, (t. j. škôl a inštitúcií ďalšieho vzdelávania) a subjektov služieb zamestnanosti. Zo strany pracovnej sily ide predovšetkým o motiváciu vzdelávať sa a rozvíjať svoje znalosti a zručnosti a o ochotu zmeniť pôvodnú kvalifikáciu nadobudnutú počas prípravy na povolanie v školskom systéme, t. j. o ochotu „rekvalifikovať sa“, ak si to situácia na trhu práce vyžaduje. Systém vzdelávania a prípravy pre trh práce UoZ, ktorý sa v rámci služieb zamestnanosti uplatňoval do roku 2014, mal určité obmedzenia, ktoré sa v praxi prejavovali predovšetkým pri požiadavke zabezpečiť vzdelávanie pre potreby konkrétneho pracovného miesta. Jedným z kľúčových aspektov rozšírenia dostupnosti vzdelávania bolo zabezpečenie veľmi rýchleho a flexibilného prístupu UoZ k vzdelávaniu, resp. rekvalifikácii, s cieľom uspokojenia regionálnych potrieb dopytu po kvalifikovanej pracovnej sile. V nadväznosti na uvedené sa v systéme úradov od októbra 2014 ako inovatívny nástroj začali realizovať rekvalifikácie RE-PAS. Túto

zmenu dizajnu a implementácie vzdelávacích opatrení vo svojej výročnej správe vyzdvihla aj Európska komisia, špecificky zmieňujúca zavedenie nástroja RE-PAS (2016 European Semester: Country Report – Slovakia, [https://ec.europa.eu/info/publications/2016-european-semester-country-report-slovakia\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/2016-european-semester-country-report-slovakia_en)). Pilotný projekt RE-PAS neskôr nahradili nové opatrenia REPAS+ a KOMPAS+, ktoré vychádzajú z jeho filozofie, a ktoré budú súčasťou príkladov dobrej praxe zverejnených Európskou komisiou (Záruky mladých – príklady dobrej praxe <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1327&langId=en>).

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Prijímateľ má dlhodobé skúsenosti s realizáciou NP financovaných z ESF v programovom období 2004 – 2006, programovom období 2007 – 2013 a programovom období 2014 – 2020.

#### Finančná situácia žiadateľa

	Rok 2015 (n-1)	Rok 2016 (n-1)	Rok (n-1)2017
Hospodársky výsledok (+zisk / - strata)	- 3 693 549,03	- 354 153,69	- 1 084 828,13
Závazky celkom	103 388 984,63	104 074 471,65	99 007 734,15
z toho:			
- Krátkodobé	14 980 005,20	14 884 249,69	17 733 199,45
- Dlhodobé	180 158,73	146 692,72	238 128,86
Pohľadávky celkom	76 489 889,96	68 652 404,51	58 663 310,28
z toho:			
- Krátkodobé	76 027 450,97	68 368 975,18	58 417 142,67
- Dlhodobé	462 438,99	283 429,33	246 167,61
Majetok celkom	179 335 245,19	172 516 736,70	174 435 647,14
z toho:			
- Peniaze v hotovosti	0	0	0
- Bankové účty	12 737 208,63	11 089 226,93	12 865 465,61

#### Personálne kapacity Ústredia (stav k 01.08. 2018)

Ústredie	Počet zamestnancov
Celkový počet zamestnancov	9 492
Služby zamestnanosti	1 983
Sociálne veci a rodina	2 841
Prierezové a ostané činnosti	1 266
Oddelenie služieb pre občana	2 026
Počet zamestnancov v rámci NP	1 376

Činnosti súvisiace s realizáciou NP budú zabezpečené najmä vlastným personálom a mzdové výdavky budú čiastočne financované z nepriamych paušálnych výdavkov v súlade s kategóriou podľa MP CKO č. 6 – osobné výdavky (vrátane stravného na zamestnancov) a 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/specifického cieľa)*

Cieľom NP Vzdelávanie UoZ - 2 je podporiť zamestnateľnosť UoZ a ZUoZ prostredníctvom prípravy na trh práce formou rekvalifikácie alebo posilnením kľúčových kompetencií.

#### 9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. <sup>6</sup>				
Cieľ NP	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>7</sup>
Podpora zamestnateľnosti UoZ a ZUoZ prostredníctvom prípravy na trh práce formou rekvalifikácie alebo posilnením kľúčových kompetencií.	Nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných	18 000	Hlavná aktivita	Nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných
	Dlhodobo nezamestnané osoby	4 500	Hlavná aktivita	Dlhodobo nezamestnané osoby
	Osoby vo veku nad 50 rokov	2 160	Hlavná aktivita	Osoby vo veku nad 50 rokov
	Osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním	2 160	Hlavná aktivita	Osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním
	Nezamestnané osoby, ktoré úspešne absolvovali vzdelávanie/odbornú prípravu	13 500	Hlavná aktivita	Nezamestnané osoby, ktoré úspešne absolvovali vzdelávanie/odbornú prípravu
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov NP (ak relevantné)				
Cieľ NP	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

<sup>6</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>7</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

## 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>8</sup>

Názov merateľného ukazovateľa <sup>9</sup>	Nezamestnané osoby vrátane dlhodobozamestnaných
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia údajov v rámci informačného systému Ústredia: ISSZ, Monitorovacie správy, ITMS 2014+ , karta účastníka

Názov merateľného ukazovateľa <sup>9</sup>	Dlhodobozamestnané osoby
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia údajov v rámci informačného systému Ústredia: ISSZ, Monitorovacie správy, ITMS 2014+ , karta účastníka

Názov merateľného ukazovateľa <sup>9</sup>	Osoby vo veku nad 50 rokov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia údajov v rámci informačného systému Ústredia: ISSZ, Monitorovacie správy, ITMS 2014+ , karta účastníka

Názov merateľného ukazovateľa <sup>9</sup>	Osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia údajov v rámci informačného systému Ústredia: ISSZ, Monitorovacie správy, ITMS 2014+ , karta účastníka

Názov merateľného ukazovateľa <sup>9</sup>	Nezamestnané osoby, ktoré úspešne absolvovali vzdelávanie/odbornú prípravu
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia údajov v rámci informačného systému Ústredia: ISSZ, Monitorovacie správy, ITMS 2014+ , karta účastníka

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

## 11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>9</sup>
Podpora zamestnateľnosti UoZ a ZUoZ prostredníctvom prípravy na trh práce formou vzdelávania alebo rekvalifikácie alebo posilnením kľúčových kompetencií	UoZ ZUoZ	18 000

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

## 12. Aktivity

a) Uvedte detailnejší popis aktivít.

Projekt sa vykonáva prostredníctvom hlavnej aktivity: Vzdelávacie aktivity pre UoZ.

Aktivita sa ďalej člení na dve opatrenia:

- Opatrenie č. 1 – Podpora rekvalifikácie UoZ (REPAS+)
- Opatrenie č. 2 – Podpora kľúčových kompetencií UoZ (KOMPAS+)

V rámci **Opatrenia č. 1** budú realizované rekvalifikácie pre UoZ podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti. Rekvalifikácia UoZ na účely tohto NP je príprava na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnúť vedomosti, schopnosti a zručnosti v rekvalifikačnom kurze. Rekvalifikácia bude realizovaná na základe spolupráce UoZ, úradov a poskytovateľov rekvalifikácie. Poskytovateľ rekvalifikácie bude akceptovaný len v prípade, ak preukáže, že má vydanú

<sup>8</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>9</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uvedte do tejto časti zdôvodnenie.



akreditáciu/osvedčenie/oprávnenie/registáciu na vzdelávací program v zmysle legislatívy platnej na území SR alebo má vydané súhlasne stanovisko sektorovej rady alebo stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie. Rekvalifikáciu je možné absolvovať len na území SR bez Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“).

#### Oprávnené výdavky v rámci opatrenia č. 1:

- príspevok na rekvalifikáciu v hodnote kurzovného, ktorý budú úrady poskytovať na základe splnomocnenia UoZ po absolvovaní rekvalifikácie poskytovateľovi rekvalifikácie,
- príspevok na cestovné a stravné pre UoZ, na pokrytie časti nákladov súvisiacich s účasťou na rekvalifikácii.

V rámci **Opatrenia č. 2** sa budú realizovať kompetenčné kurzy pre UoZ podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti. V rámci kompetenčných kurzov sa budú podporovať vybrané kľúčové kompetencie uplatniteľné vo vzťahu k trhu práce:

- komunikačné zručnosti (vrátane sociálnych kompetencií),
- osobnostný rozvoj (vrátane manažérskych a podnikateľských kompetencií),
- počítačové zručnosti,
- jazykové zručnosti.

Poskytovateľ kompetenčného kurzu bude akceptovaný len v prípade, ak má oprávnenie na vykonávanie vzdelávania dospelých, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti alebo obdobných služieb, ktoré vzdelávanie dospelých zahŕňajú, vydané v zmysle osobitných predpisov (napr. zákon č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon v znení neskorších predpisov).

Posilňovanie kľúčových kompetencií je zamerané na prípravu UoZ na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnúť kľúčové kompetencie v kompetenčnom kurze. Kompetenčný kurz bude realizovaný na základe spolupráce UoZ, úradov a poskytovateľov kompetenčných kurzov. Kompetenčný kurz je možné absolvovať len na území SR bez BSK.

#### Oprávnené výdavky v rámci opatrenia č. 2:

- príspevok na kompetenčný kurz v hodnote kurzovného, ktorý budú úrady poskytovať na základe splnomocnenia UoZ po absolvovaní kompetenčného kurzu poskytovateľovi kompetenčného kurzu,
- príspevok na cestovné a stravné pre UoZ, na pokrytie časti nákladov súvisiacich s účasťou na kompetenčnom kurze.

Deliaca línia:

Ústredie vylučuje prekrývanie výdavkov. Každá dohoda o poskytnutí príspevku s každým jedným UoZ obsahuje údaje z ktorého národného projektu je financovaná. Nie je možné, aby 1 dohoda bola financovaná z 2 národných projektov. REPAS+ a KOMPAS+ bude možné poskytovať z NP Vzdelávanie UoZ-2 najskôr po ukončení záväzkovania opatrenia č. 2 a 3 v rámci NP Vzdelávanie UoZ, o tejto skutočnosti budú RO aj úrady PSVR oboznámené osobitným listom. Ústredie vylučuje prekrývanie výdavkov.

Koordinátor vzdelávania na úrade (zamestnanec útvaru poradenstva a vzdelávania):

Predpokladaný počet novoprijatých zamestnancov – koordinátorov vzdelávania na úrady je 60.

Oddelenia poradenstva a vzdelávania sú dlhodobo personálne poddimenzované a z tohto dôvodu je potrebné posilniť personálne kapacity zamestnancami, ktorí budú zabezpečovať koordináciu a realizáciu opatrení realizovaných v rámci tohto projektu. Záujem o absolvovanie rekvalifikačných a kompetenčných kurzov zo strany UoZ je naďalej vysoký. Spracovanie jednotlivých požiadaviek na rekvalifikačné, resp. kompetenčné kurzy je časovo náročný proces, ktorý vyžaduje nielen overenie formálnych náležitostí (kompletnosť predložených formulárov, a oprávnenosť poskytnutia príspevkov), ale aj individuálny prístup k posudzovaniu efektívnosti a účelnosti žiadaného kurzu vo vzťahu k zvýšeniu šance konkrétneho UoZ uplatniť sa na trhu práce, zohľadnenie aktuálnej situácie na regionálnom trhu práce a dostupnosti voľných pracovných miest v súvislosti s konkrétnym zameraním kurzu. Prijatie nových zamestnancov je taktiež nevyhnutné s ohľadom na trvanie NP a potrebu zabezpečenia plynulého fungovania jednotlivých pracovísk.

Počas realizácie NP Vzdelávanie UoZ zabezpečovali implementáciu NP kmeňoví zamestnanci (spracovanie žiadostí, individuálne overovanie oprávnenosti poskytnutia príspevkov, overenie splnenia

podmienok § 70 ods. 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti, uzatváranie dohôd s UoZ, finančná kontrola pred úhradou príspevkov, úhrady príspevkov, typovanie údajov v informačnom systéme, atď.). Títo zamestnanci však budú zabezpečovať implementáciu NP Vzdelávanie mladých UoZ-2, ktorú v NP Vzdelávanie mladých UoZ zabezpečovali koordinátori vzdelávania, ktorí už počas realizácie NP Vzdelávanie mladých UoZ-2 nebudú zamestnancami úradu. V rámci NP Vzdelávanie UoZ – 2 sa nebude realizovať vzdelávanie prostredníctvom verejného obstarávania (§ 46 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, čo predstavuje vyššiu administratívnu záťaž na zamestnancov úradov. Zároveň je vyšší objem finančných prostriedkov na realizáciu opatrení a väčší počet zapojených účastníkov projektu v porovnaní s NP Vzdelávanie mladých UoZ.

Pracovná činnosť koordinátora vzdelávania bude zahŕňať najmä:

- koordinačnú činnosť v oblasti implementácie projektu,
- spoluprácu s ústredím,
- prípravu relevantných podkladov pre monitoring, vyhodnotenia a štatistiky,
- administratívne spracovanie a hodnotenie požiadaviek na rekvalifikačné a kompetenčné kurzy,
- posudzovanie dokumentov preukazujúcich oprávnenosť realizovať rekvalifikačné a kompetenčné kurzy,
- kontrolu oprávnenosti výdavkov na jednotlivé opatrenia v rámci národného projektu,
- vypracovávanie platobných príkazov na platby v rámci národného projektu,
- plnenie ďalších operatívnych úloh súvisiacich s implementáciou národného projektu,
- plnenie ďalších úloh podľa pokynov nadriadených.

#### *Riadenie projektu*

Riadenie projektu bude zabezpečovať ústredie vo vzťahu k riadiacemu orgánu a v spolupráci s úradmi v rámci SR bez BSK. Poskytovanie príspevkov realizujú úrady. Podporné aktivity, metodické usmerňovanie úradov, sumarizovanie údajov a komunikáciu s riadiacim orgánom bude zabezpečovať ústredie.

Riadenie projektu je považované za priamy výdavok, pretože spĺňa podmienku preukaznosti výdavku vo vzťahu k hlavnej aktivite projektu.

Za riadenie projektu sa považujú najmä činnosti:

Projektový manažér:

- koordinuje implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zabezpečuje sledovanie napĺňania merateľných ukazovateľov projektu,
- koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu a pod.
- zodpovedá za komunikáciu s RO/SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- plní ďalšie operatívne úlohy súvisiace s implementáciou národného projektu podľa pokynov nadriadených.

Manažér metodického riadenia:

- pripravuje podklady súvisiace s implementáciou národného projektu,
- zabezpečuje spoluprácu medzi úradmi a ústredím,
- metodicky usmerňuje úrady pri implementácii národného projektu,
- monitoruje stav realizácie hlavnej aktivity národného projektu,
- vykonáva administratívne práce spojené s implementáciou projektu a pod.,
- plní ďalšie operatívne úlohy súvisiace s implementáciou národného projektu podľa pokynov nadriadených,
- plní ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadených.

#### Manažér riadenia výdavkov:

- spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi pri príprave a implementácii NP
- zabezpečuje zúčtovanie jednotlivých národných projektov v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a internými predpismi ústredia ako prijímateľa pre implementáciu projektov, spolufinancovaných z ESF, vrátane predbežnej finančnej kontroly
- spolupracuje pri vypracovaní monitorovacích správ o stave realizácie národných projektov v oblasti finančného riadenia NP
- sumarizuje zoznamy výdavkov ústredia a jednotlivých úradov
- vypracúva žiadosť o zálohovú, priebežnú a záverečnú platbu a predkladá ich, vrátane zoznamu výdavkov a podporných dokladov na RO
- vykonáva základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnú kontrolu v zmysle zákona
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
- plní ďalšie operatívne úlohy súvisiacich s implementáciou národného projektu podľa pokynov nadriadených.

#### Podporné aktivity projektu

##### *Informovanosť a publicita*

Publicita a informovanosť bude realizovaná prostredníctvom propagačných materiálov. Prostredníctvom nich bude prijímateľ informovať účastníkov projektu ako aj širokú verejnosť, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Publicita bude zabezpečovaná taktiež samostatnou prezentáciou formou plagátov, letákov, alebo inou formou prezentácie, ktorú si zvolia prijímatelia príspevkov.

Publicita a informovanosť bude realizovaná v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – OP EZ.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného NP realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Hlavná aktivita - <b>Vzdelávacie aktivity pre UoZ</b>	Nezamestnané osoby, ktoré úspešne absolvovali vzdelávanie/odbornú prípravu – 13 500	Ústredie (žiadateľ)	48 mesiacov

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

#### 13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu NP a ich výstižné zdôvodnenie

<b>Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity</b>	<b>Celková suma</b>	<b>Uveďte plánované vecné vymedzenie</b>
<b>Hlavná aktivita</b>		
352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	15 220 000,00 €	Hlavná aktivita: Vzdelávacie aktivity pre uchádzačov o zamestnanie. Hlavná aktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledovných opatrení: Opatrenie č. 1: Podpora rekvalifikácie UoZ (REPAS+), podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti. Opatrenie č. 2: Podpora kľúčových kompetencií UoZ (KOMPAS+), podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti.
910 - Jednotkové výdavky	2 400 000,00 €	Príspevok na cestovné a stravné, na pokrytie časti nákladov súvisiacich s účasťou na rekvalifikácii/kompetenčnom kurze vo výške 4,64 €/osoba/deň v rámci Opatrenia 1: Podpora rekvalifikácie UoZ (REPAS+) a Opatrenia 2: Podpora kľúčových kompetencií UoZ (KOMPAS+).
Personálne zabezpečenie – Koordinátori vzdelávania 521 - Mzdové výdavky	4 096 630,30 €	Priemerné mzdové náklady pre 60 osôb na úradoch na plný úväzok počas 48 mesiacov. Výška mzdy je určená podľa mzdovej politiky prijímateľa.
568 – Ostatné finančné výdavky	140 457,60 €	Stravné pre koordinátorov vzdelávania (60 osôb)
Personálne zabezpečenie riadenia projektu 521 - Mzdové výdavky	528 958,93 €	Priemerné mzdové náklady pre 4 osoby na plný úväzok počas 48 mesiacov. Výška mzdy je určená podľa mzdovej politiky prijímateľa.
568 – Ostatné finančné výdavky	9 363,84 €	Stravné pre riadiaci personál (4 osoby)
<b>Hlavná aktivita SPOLU</b>	<b>22 395 410,66 €</b>	
<b>Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity</b>		
901 – Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov	704 800,00 €	Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov projektu (4 % z priamych AOTP)
<b>Podporné aktivity SPOLU</b>	<b>704 800,00 €</b>	
<b>CELKOM</b>	<b>23 100 210,66 €</b>	

Základom pre stanovenie sumy na hlavnú aktivitu bola realizácia jednotlivých opatrení v rámci doteraz realizovaného projektu Vzdelávanie UoZ (01/2018 – 7/2018). Vychádzali sme z priemernej ceny kurzovného na REPAS+ a KOMPAS+ v rámci uvedeného NP za obdobie január – júl 2018, pričom sme zohľadnili potenciálny vývoj reálnych trhových cien formou prepočtu podľa predpokladanej percentuálnej zmeny súhrnného indikátora inflácie na roky 2019 – 2021 podľa Makroekonomickej prognózy MF SR (jún 2018). V uvedenom období sa predpokladá rast cien služieb, čo ovplyvní aj náklady na vzdelávanie.

V rámci opatrenia č. 1 a č. 2 plánujeme zapojiť do projektu cca 4 500 UoZ ročne. Celkové náklady na 1 UoZ predstavujú v priemere 881,00 € za jeden rekvalifikačný/kompetenčný kurz, z toho priemerne 761,00 € na kurzovné a priemerne 120,00 € na príspevok na cestovné a stravné.

Kritérium „hodnota za peniaze“:

NP je zameraný na adresnú pomoc konkrétnym nezamestnaným, zlepšuje podmienky pre uplatnenie sa na trhu práce a tým pre získavanie nových alebo rozširovanie existujúcich zručností, so zameraním na UoZ. Zapojením do projektu sa napomáha k zvýšeniu zamestnateľnosti UoZ, čím sa zvýši ich šanca pre dlhodobé uplatnenie sa na trhu práce.

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

NP nenahrádza a nefinancuje konkrétne príspevky, ktoré sú definované v zákone. Ide o nástroj, ktorý má doplnkový charakter a podporuje zvyšovanie zamestnateľnosti a uplatnenie sa UoZ na trhu práce. Rovnako rozširuje cieľovú skupinu ktorej sa poskytujú príspevky nad rámec zákona.

15. Bude v NP využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V rámci projektu bude použité zjednodušené vykazovanie výdavkov:

- Paušálna sadzba na nepriame výdavky v rámci NP zameraných na AOTP" pre programové obdobie 2014 - 2020, v ktorej je stanovená výška paušálnej sadzby na nepriame výdavky NP na úrovni **4 % z priamych výdavkov** - finančné prostriedky z príspevku (transfery) poskytované užívateľom (tretím osobám). Vykazovanie oprávnených nákladov na základe paušálnej sadzby sa uskutočňuje podľa čl. 67 ods. 1 písm. d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 v súlade s čl. 67 ods. 5 písm. a) ii) a čl. 68 ods. 1 písm. a) uvedeného nariadenia a podľa § 16a zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF,
- Štandardná stupnica jednotkových nákladov.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov  
*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>10</sup> typy projektov.*

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>11</sup> ? (áno/nie)	nie
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete, uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

Predkladá: MPSVR SR/OPTP

<sup>10</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>11</sup> Pozri aj Uznesenie vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )