



Zámer národného projektu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná spoločnosť

Názov národného projektu: Projekt rozvoja IS pre elektronické služby RÚ

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (Regulačný úrad, RÚ) je národným regulačným orgánom pre oblasť elektronických komunikácií a poštových služieb. Plní úlohy určené Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2002/21/ES o spoločnom regulačnom rámci pre elektronické komunikačné siete a služby a Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 97/67/ES o spoločných pravidlách rozvoja vnútorného trhu poštových služieb spoločenstva a zlepšovaní kvality služieb. Činnosť RÚ smeruje predovšetkým k napĺňaniu cieľov Digitálnej agendy v rámci Jednotného digitálneho trhu EÚ ako jedného zo siedmich pilierov stratégie Európa 2020.

Cieľom tohto projektu je zefektívniť procesy, nasadiť ich elektronizáciu a digitalizáciu a nahradiť papierovú formu komunikácie elektronickou. Rovnako je cieľom aj zvýšiť úroveň proklientskej orientácie činnosti RÚ a znížiť administratívne zaťaženie podnikateľov, občanov aj štátnych zamestnancov pri vybavovaní životných situácií. Z tohto dôvodu bola ako forma projektu zvolená realizácia národného projektu.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7
Investičná priorita	2 c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.3, 7.4, 7.5, 7.7
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty verejnej správy, právnické osoby a občania (prijímatelia verejných služieb)

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Zákon č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade, Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Áno. Prijímateľ má jedinečné kompetencie dané zákonmi č. 402/2013 a č. 351/2011
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Sídlo	Továrenská 7, 828 55 Bratislava
IČO	42 355 818

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu bude partnerom na projekte z dôvodu zabezpečenia riadenia kvality projektu v súlade so štandardami podľa výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a zabezpečenie publicity výstupov projektu.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Výber vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra. Partner má zo zákona výlučné kompetencie v oblasti informatizácie spoločnosti.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

1 V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

2 Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

3 Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

4 Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

IČO	50349287
-----	----------

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	02. 2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	2 Q 2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	2 Q 2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	4 608 150 EUR s DPH
Celkové oprávnené výdavky projektu	4 608 150 EUR s DPH
Vlastné zdroje prijímateľa	0 EUR

7. Východiskový stav

- a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Východiskové dokumenty na národnej úrovni

- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020),
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS),
- Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24. 4. 2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy.

Východiskové dokumenty na európskej úrovni

- Digital Agenda for Europe
- Stratégia pre jednotný digitálny trh v Európe
- Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa,
- Odporúčania Komisie o dôsledných povinnostiach nediskriminácie a metodikách kalkulácie s cieľom podporiť hospodársku súťaž a zlepšiť investičné prostredie širokopásmového pripojenia vzhľadom na aktuálnu definíciu trhov a ďalšie relevantné odporúčania EK

- b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Digital Economy and Society Index (DESI) 2018. Slovenská republika v indexe DESI za rok 2018 obsadila 20. priečku. Výrazne sa rozšírilo používanie mobilného širokopásmového pripojenia a zlepšili sa digitálne verejné služby,

- Štatistické údaje zo zberu dát, ktorý vykonáva Regulačný úrad dvakrát ročne. Údaje vykazujú medziročný nárast pripojení k vysokorýchlostnému internetu a zvyšovanie pokrytia sieťami novej generácie (NGN).
- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Regulačný úrad pripravuje Národný projekt v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa, ktorého zámerom je reforma procesov a optimalizácia politik v oblasti regulácie elektronických komunikácií a poštových služieb, a optimalizácia riadenia broadbandu v SR.

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

- Málo efektívny výkon regulácie a štátneho dohľadu v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb spôsobený nedostatočným IT vybavením Regulačného úradu, zastaranými referenčnými modelmi pre reguláciu a z dôvodu chýbajúcej modernizácie agendových systémov realizujúcich monitoring a plánovanie frekvenčného spektra,
- Absencia spoločnej dátovej vrstvy s agregovanými informáciami o podnikoch a fyzických osobách, vydaných povoleniach a prvkoch elektronických komunikácií, údajov z monitoringu pre všetky odbory úradu,
- Neexistencia prepojenia s inými registrami verejnej správy a prístup do vládneho cloudu s cieľom ukladania dát,
- Vysoká manuálna prácnosť pri výkone jednotlivých úloh Regulačného úradu a s tým spojené vysoké finančné náklady,
- RÚ potrebuje zefektívniť plánovanie využívania frekvenčného spektra (inventarizácia a monitorovanie súčasného využívania frekvenčného spektra v pásme od 400 MHz do 6 GHz),
- Kontrola dodržiavania vydaných povolení

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

RÚ v súčasnosti realizuje národný projekt financovaný z EŠIF zameraný na skvalitnenie ľudských zdrojov úradu. Predchádzajúce projekty, ktoré boli realizované žiadateľom za posledné obdobie boli financované zo štátneho rozpočtu. Regulačný úrad má dostatočné skúsenosti s realizáciou tých aktivít, ktoré sú predmetom projektu. Rovnako má k dispozícii riadiaci a realizačný tím vlastných zamestnancov, ktorý sa podieľa na súčasnom projekte financovanom z OP EVS a na riadení iných, podobných projektov. Na riadiacich aktivitách sa spravidla podieľajú 3 – 4 zamestnanci Regulačného úradu, ktorí dosiahli vlastné skúsenosti s doteraz uskutočnenými projektovými aktivitami. V prípade tohto Národného projektu bude riadiaci tím rozšírený o ďalšie pozície (napr. procesný manažér, IT špecialista), ktorých obsadenie doposiaľ nebolo požadované. Niektoré z týchto

⁵ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

nových pozícií budú obsadené zamestnancami, ktorí majú dlhodobé a priame skúsenosti s programami a projektmi EÚ.

Ročný rozpočet Regulačného úradu pre rok 2018 je viac než 6 mil. EUR a jeho plnenie býva spravidla prekročené. Väčšina rozpočtovanej sumy je alokovaná pre bežné výdavky, v roku 2017 mal RÚ rozpočtované aj kapitálové výdavky. Navrhovaný rozpočet tohto Zámeru národného projektu je pod limitom ročného rozpočtu RÚ.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Cieľom národného projektu je zoptimalizovanie a elektronizácia procesov pri výkone regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb, a elektronizácia verejných služieb poskytovaných Regulačným úradom.

Zo všeobecných princípov regulácie vyplýva, že RÚ potrebuje na výkon účinnej regulácie k dispozícii informácie o aktuálnom stave regulovaného prostredia. Na to je potrebné, aby boli zabezpečené relevantné informácie určeným štátnym zamestnancom v správnom čase. Národný projekt identifikuje strategické ciele, ktoré spoločne definujú víziu:

- A: Zefektívnenie procesu regulácie a štátneho dohľadu nad elektronickými komunikáciami a poštovými službami za účelom vytvorenia efektívne spravovaného prostredia pre potreby informačnej spoločnosti.
- B: Vytvorenie elektronických nástrojov na optimalizáciu sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb.
- C: Poskytovanie kvalitných elektronických služieb smerom k podnikateľom, občanom a ostatným orgánom verejnej správy.

Optimalizácia politík a zefektívnené elektronické procesy zabezpečia dostatočnú požadovanú adresnosť verejných služieb poskytovaných RÚ s dopadom na všetky regióny Slovenska, sociálnu a ekonomickú infraštruktúru SR. Národný projekt je tematicky zameraný na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu prostredníctvom poskytovania elektronických služieb pre širokú verejnosť, na ich využívanie a kvalitu. Aktivity národného projektu zamerané na elektronizáciu procesov a služieb RÚ sú základným predpokladom pre zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov (t.j. prijímateľov verejných služieb), zlepšovanie celkovej dostupnosti dát a umožnenie modernizácie a racionalizácie verejných služieb prostriedkami IKT.

PRIORITNÁ OS 7: INFORMAČNÁ SPOLOČNOSŤ

INVESTIČNÁ PRIORITA 2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 7.5: Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami.

Oblasť intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy

Oblasť intervencie 79: Prístup k informáciám verejného sektora

Úsek verejnej správy:

- U00050 Pošty
- U00051 Telekomunikácie

Životné situácie:

- Služby
- Spravodlivý konkurenčný boj
- Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšete očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
-------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------	--

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	5	Analýza, dizajn, Nákup HW a krabicového softvéru, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	O0108 Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	1	Analýza, dizajn, Nákup HW a krabicového softvéru, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	O0111 Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	2	Analýza, dizajn, Nákup HW a krabicového softvéru, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	2		O0119 Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje	Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie	3	Analýza, dizajn, Nákup HW a krabicového softvéru, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	O0115 Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				

Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
-	-	-	-	-

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému
Názov merateľného ukazovateľa ¹¹	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému
Názov merateľného ukazovateľa ¹²	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému

8 V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

9 V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

10 V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

11 V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

12 V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Názov merateľného ukazovateľa ¹³	Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁴
Elektronizácia procesov nahradí papierovú formu evidencií a komunikácie. Zníženie nákladov a šetrenie pracovného času štátnych zamestnancov	Zamestnanci verejnej správy	110
Zníženie administratívneho zaťaženia pri vybavovaní životných situácií. Odbúranie papierovej formy komunikovania s podnikateľmi. Skrátene času vybavenia agendy a zníženie finančných výdavkov	Podnikatelia	1 250
Rýchlejšie, kvalitnejšie a lacnejšie služby. Ochrana koncových spotrebiteľov a osobných dát.	Občania	N / A

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- **Analýza a dizajn,**
Zabezpečí:
 - detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
 - analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
 - navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
 - vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie
- Analýza tiež poskytne návrh metodiky integračných a akceptačných testov a konkrétnych testovacích scenárov.
- **Nákup HW a krabicového softvéru,**

13 V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

14 Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

V rámci tejto aktivity sa zabezpečí nákup nevyhnutného hardvérového vybavenia pre realizáciu projektu ako aj krabicového softvéru pre následné budovanie informačného systému RÚ.

- Implementácia,
Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokourovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov „Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ“, v súlade so schválenou DFŠ. Implementácia zabezpečí:
 - prípravu technologických prostredí,
 - implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov projektu „Rozvoj IS elektronických služieb RÚ“,
 - integráciu výstupov/produktov,
 - akceptáciu produktov,
 - dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).
- Testovanie,
Vysokourovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania.
Bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:
 - UNIT testovania
 - Integračného testovania
 - Regresného testovania
 - Akceptačného testovania
 - Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.
- Nasadenie,
Aktivita zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia.

Podporné aktivity:

- Publicita a informovanosť,
 - vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa
 - vykonávanie opatrení v oblasti publicity podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII
- Riadenie projektu.
 - pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality prijímateľa, integráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti
 - riadenie kvality projektu - realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Quality Assurance podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami. Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje	Žiadateľ	12
Nákup HW a krabicového softvéru	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami. Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje	Žiadateľ	6
Implementácia	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb	Žiadateľ	15

	pre podnikateľov Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami. Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje		
Testovanie	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami. Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje	Žiadateľ	12
Nasadenie	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov Umožnenie modernizácie a	Žiadateľ	11

	<p>racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami. Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje</p>		
Publicita a informovanosť	<p>Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami. Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje</p>	Žiadateľ/Partner	24
Riadenie projektu	<p>Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami. Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje</p>	Žiadateľ/Partner	24

--	--	--	--

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

14. *Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.*

Rozpočet bol vypracovaný na základe odhadov trvania jednotlivých aktivít a prácností. Odhady boli navrhnuté konzultačnou spoločnosťou, ktorá pripravovala ŠU a boli zohľadnené ceny jednotlivých rolí (architekt, developer, tester....) podľa metodiky UPPVII.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma bez DPH	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	494 172,00	Detailná špecifikácia v CBA
Implementácia (vrátane Q & A)	2 095 002,00	Detailná špecifikácia v CBA
Testovanie	416 556,00	Detailná špecifikácia v CBA
Nasadenie	114 660,00	Detailná špecifikácia v CBA
Nákup HW a krabicového softvéru	1 164 800,02	Detailná špecifikácia v CBA
Školenia	24140,00	Detailná špecifikácia v CBA
Hlavné aktivity SPOLU bez DPH	4 309 330,02	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		Riadenie projektu Informovanie a komunikácia
Publicita a informovanosť	42 500	Reklama projektu a vonkajšia komunikácia o projekte
Riadenie projektu a Q&A	256 320	Projektový a finančný manažment, monitorovanie, štúdia, riadenie kvality, VO
CELKOM	4 608 150,02	

15. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Zásada doplnkovosti sa aplikuje v členských štátoch, v ktorých menej rozvinuté regióny zahŕňajú aspoň 15 % populácie, z dôvodu rozsahu im poskytovaných finančných zdrojov.

Finančný príspevok z EŠIF v rámci tohto Zámeru národného projektu nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky SR v regiónoch, ktorých sa zásada doplnkovosti týka, a nemá za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov v týchto regiónoch. Naopak, je doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v rámci rozpočtovej kapitoly Ministerstva dopravy a výstavby SR, na ktorú je rozpočtovo napojený Regulačný úrad

16. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov, v prípade že to detailná štruktúra výdavkov umožní.

17. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁵ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁶ ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	Štúdia uskutočniteľnosti s názvom „Projekt rozvoja IS elektronických služieb RÚ“ je dostupná v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (Meta IS) na https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/35f79cf2-e2f4-4afd-a566-e5acdffb2294?tab=basicForm
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	-

15 Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

16 Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)