

**Štatút a rokovací poriadok Pracovnej komisie
pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov
medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR**
(verzia 4)

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút a rokovací poriadok Pracovnej komisie pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie pracovnej komisie pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi programami realizovanými v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky (ďalej len „pracovná komisia“), pravidlá jej činnosti, postavenie a pôsobnosť jej predsedu, podpredsedu, ostatných členov a povinne prizvaných osôb.

Článok 2

Zriadenie, postavenie a pôsobnosť pracovnej komisie

- (1) Pracovnú komisiu zriaďuje podpredseda vlády SR pre investície a informatizáciu v súlade s čl. 2 ods. 2 štatútu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, kapitolou 2.1 Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 a časťou 1.3.1.10 Systému riadenia EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020.
- (2) Pracovná komisia je expertným koordinačným orgánom, ktorý v súlade s čl. 4 ods. 6 všeobecného nariadenia¹ zabezpečuje koordináciu synergického účinku a komplementaritu medzi programami² realizovanými v rámci EŠIF navzájom a medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) s cieľom zabezpečiť spoločné plánovanie a zvýšenie účinnosti investícií z EŠIF a podporiť účinné prispievanie EŠIF k stratégii EÚ na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.
- (3) Pracovná komisia v oblasti svojej pôsobnosti najmä:
 - (a) skúma plán vyhlasovania výziev, vyzvaní národných projektov, vyzvaní veľkých projektov, vyzvaní projektov technickej pomoci a plánovaných vyzvaní pre finančné nástroje, ako aj ich zmeny (ďalej aj „plán vyhlasovania výziev a vyzvaní“) a v prípade potreby navrhuje ich úpravy,

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

² V súlade s čl. 2 bod 6 všeobecného nariadenia sa pod pojmom „program“ rozumie „operačný program“ a „Program rozvoja vidieka“

- (b) v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 11 k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a inými nástrojmi podpory EÚ a SR v platnom znení (ďalej len „MP CKO“)³ preskúmava synergie a komplementarity, ktoré riadiaci orgán (ďalej len „RO“) identifikoval pre jednotlivé výzvy a vyzvania uvedené v pláne vyhlasovania výziev a vyzvaní a v prípade potreby navrhuje ich úpravy alebo doplnenie,
- (c) vydáva stanovisko k synergiám a komplementaritám, ktoré RO identifikoval pre jednotlivé výzvy a vyzvania uvedené v pláne vyhlasovania výziev a vyzvaní,
- (d) skúma konzistentnosť jednotlivých intervencií medzi programami realizovanými v rámci EŠIF navzájom a EŠIF a ostatnými príslušnými nástrojmi podpory EÚ a SR,
- (e) skúma možnosti vytvorenia synergií a komplementarit medzi makroregionálnymi stratégiami a EŠIF a nástrojmi podpory EÚ,
- (f) pripravuje najneskôr do 28. februára príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok hodnotiacu správu - informáciu o zmenách v plánoch vyhlasovania výziev a vyzvaní, intervenciách medzi programami EÚ a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR a makroregionálnymi stratégiami, vrátane identifikácie nedostatkov a návrhu príslušných nápravných opatrení na zlepšenie celkovej koordinácie nástrojov podpory EÚ a SR⁴
- (g) schvaľuje hodnotiacu správu.

Článok 3

Členovia pracovnej komisie

- (1) Členmi pracovnej komisie sú:
 - (a) predseda pracovnej komisie;
 - (b) podpredseda pracovnej komisie;
 - (c) zástupca RO každého programu SR na programové obdobie 2014 – 2020, a to:
 - i. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ako RO operačného programu Výskum a inovácie,
 - ii. Ministerstva dopravy a výstavby SR, ako RO operačného programu Integrovaná infraštruktúra,
 - iii. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ako RO operačného programu Ľudské zdroje,
 - iv. Ministerstva životného prostredia SR, ako RO operačného programu Kvalita životného prostredia,
 - v. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako RO Integrovaného regionálneho operačného programu,
 - vi. Ministerstva vnútra SR, ako RO operačného programu Efektívna verejná správa,
 - vii. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako RO Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020,
 - viii. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako RO operačného programu Rybné hospodárstvo 2014 – 2020,
 - ix. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako RO programov cezhraničnej spolupráce INTERREG V-A Slovensko – Česká republika 2014 – 2020 a INTERREG V-A Slovensko – Rakúsko 2014 – 2020 ,

³ Prístupný sa internetovej adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>

⁴ Uznesenie vlády SR č. 19 zo dňa 17.1.2018

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=27151>

- x. Úradu vlády SR, ako RO operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020,
 - xi. Bratislavského samosprávneho kraja, ako RO programu medziregionálnej spolupráce INTERACT III,
 - xii. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ako RO operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci;
- (d) zástupca SR zodpovedný za implementáciu programov európskej územnej spolupráce:
- i. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR za program cezhraničnej spolupráce INTERREG V-A Poľsko – Slovenská republika 2014 – 2020, INTERREG V-A Slovensko – Maďarsko 2014 – 2020 a za program cezhraničnej spolupráce ENI Maďarsko – Slovensko – Rumunsko – Ukrajina 2014 – 2020,
 - ii. Úradu vlády SR za program nadnárodnej spolupráce INTERREG V-B Dunaj a za program nadnárodnej spolupráce INTERREG V-B Stredná Európa,
 - iii. Ministerstva hospodárstva SR za program medziregionálnej spolupráce INTERREG EUROPE,
 - iv. Ministerstva dopravy a výstavby SR za program medziregionálnej spolupráce ESPON,
 - v. Ministerstva dopravy a výstavby SR za program medziregionálnej spolupráce URBACT;
- (e) zástupca horizontálneho princípu, a to:
- i. Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ako gestora horizontálneho princípu udržateľný rozvoj,
 - ii. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako gestora horizontálnych princíпов rovnosť medzi mužmi a ženami a nediskriminácia;
- (f) dvaja zástupcovia Centrálného koordinačného orgánu;
- (g) zástupca pre regionálny rozvoj a pre podporu najmenej rozvinutých okresov (v kompetencii ústredného orgánu SR v zmysle platnej verzie zákona 575/2001 Z.z.).
- (2) Aktuálny zoznam členov pracovnej komisie je zverejnený na webovom sídle Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020, v časti Centrálny koordinačný orgán - Koordinácia synergií a komplementarít medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR.
 - (3) Členov pracovnej komisie podľa ods. (1) písm. c) až g) tohto článku vymenúva a odvoláva predseda pracovnej komisie na návrh inštitúcie, ktorú má člen zastupovať. V návrhu na odvolanie je inštitúcia povinná navrhnúť aj nového člena, ktorý má inštitúciu zastupovať v pracovnej komisii.
 - (4) Člena pracovnej komisie môže v prípade jeho neprítomnosti zastupovať v plnom rozsahu náhradník, a to na základe písomného poverenia.
 - (5) Každý člen pracovnej komisie má hlasovacie právo a pri hlasovaní má 1 hlas. Člen pracovnej komisie podľa ods. (1) písm. c) bod i. až x. nemá hlasovacie právo v prípade hlasovania o stanovisku k synergiám a komplementaritám identifikovaných k výzvam a vyzvaniam v pláne vyhlasovania výziev a vyzvaní a ich aktualizácií, ktoré predložil na posúdenie RO, ktorý zastupuje.
 - (6) Člen pracovnej komisie je povinný bezodkladne po vymenovaní poskytnúť sekretariátu pracovnej komisie svoju elektronickú adresu alebo adresu príslušného organizačného útvaru inštitúcie, ktorú zastupuje.
 - (7) Na riadne rokovania pracovnej komisie môže predseda pracovnej komisie z vlastného podnetu alebo na návrh člena pracovnej komisie prizývať aj ďalších expertov, ktorí sa

zásadným spôsobom podieľajú na spracovávaní problematiky spadajúcej do oblasti pôsobnosti pracovnej komisie.

- (8) Členovia pracovnej komisie, ako aj prizvaní experti a iné zúčastnené osoby, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej účasti na činnosti pracovnej komisie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme pracovnej komisie nemožno oznamovať iným osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti členom, predseda pracovnej komisie člena odvolá. V prípade porušenia tejto povinnosti prizvaným expertom alebo inou zúčastnenou osobou sa prizvaný expert alebo iná zúčastnená osoba nebude môcť zúčastniť na ďalšej činnosti pracovnej komisie.
- (9) Členstvo v pracovnej komisii je čestné. Členstvo nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jeho výkon.
- (10) Členstvo v pracovnej komisii zaniká:
 - (a) odvolaním člena,
 - (b) písomným vzdaním sa členstva v pracovnej komisii zo strany člena pracovnej komisie,
 - (c) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - (d) zánikom inštitúcie, ktorú člen zastupuje,
 - (e) zánikom pracovnej komisie.
- (11) V prípade, ak členovi uvedenému v čl. 3, ods. (1) písm. c) až g) zaniklo členstvo v pracovnej komisii podľa ods. (10) písm. a), b) alebo c), je inštitúcia, ktorú člen zastupoval, povinná v lehote do 5 pracovných dní navrhnúť vymenovanie nového člena ako svojho zástupcu v pracovnej komisii.

Článok 4

Predseda pracovnej komisie

- (1) Predsedu pracovnej komisie menuje a odvoláva vedúci Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej aj „ÚPPVII“).
- (2) Predseda pracovnej komisie najmä:
 - (a) riadi a zodpovedá za činnosť pracovnej komisie vedúcemu ÚPPVII,
 - (b) vymenúva a odvoláva členov a povinne prizvané osoby pracovnej komisie v súlade s týmto štatútom,
 - (c) zvoláva, zúčastňuje sa a riadi rokovania pracovnej komisie,
 - (d) predkladá hodnotiacu správu - informáciu o zmenách v plánoch vyhlasovania výziev a vyzvaní, intervenciách medzi programami EÚ a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR a makroregionálnymi stratégiami, vrátane identifikácie nedostatkov a návrhu príslušných nápravných opatrení na zlepšenie celkovej koordinácie nástrojov podpory EÚ a SR vedúcemu ÚPPVII najneskôr do 28. februára príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok,
 - (e) dohliada na dodržiavanie postupu v zmysle Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020⁵, MP CKO a tohto štatútu,
 - (f) spolupracuje pri plnení svojich úloh s členmi pracovnej komisie a povinne prizvanými osobami,

⁵ Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 prístupný sa internetovej adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>

- (g) koordinuje vzájomnú výmenu informácií a podkladov s členmi pracovnej komisie a povinne prizvanými osobami,
- (h) v prípade potreby zvoláva mimoriadne zasadnutie časti pracovnej komisie, tzv. odbornej komisie, zloženej len zo zástupcov zodpovedných za implementáciu nástrojov podpory EÚ a SR.

Článok 5

Podpredseda pracovnej komisie

- (1) Podpredsedu pracovnej komisie menuje a odvoláva vedúci ÚPPVII.
- (2) Podpredseda pracovnej komisie zastupuje predsedu pracovnej komisie v prípade jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.

Článok 6

Pôsobnosť členov pracovnej komisie

Členovia pracovnej komisie:

- (a) sa zúčastňujú na činnosti pracovnej komisie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Systémom riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020, MP CKO a týmto štatútom,
- (b) v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie majú právo na vyjadrenie k predloženým materiálom na rokovaní pracovnej komisie,
- (c) svoju činnosť vzájomne koordinujú podľa pokynov predsedu pracovnej komisie,
- (d) spolupracujú navzájom a s relevantnými povinne prizvanými osobami pri identifikácii a realizácii mechanizmu koordinácie medzi programami EŠIF navzájom a medzi programami EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR,
- (e) zabezpečujú plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu pracovnej komisie.

Článok 7

Povinne prizvané osoby

- (1) Na rokovania pracovnej komisie predseda pracovnej komisie povinne prizve:
 - (a) zástupcu SR zodpovedného za implementáciu nasledovných nástrojov podpory EÚ:
 - i. Horizont 2020,
 - ii. Erasmus+,
 - iii. COSME,
 - iv. Program Kreatívna Európa,
 - v. LIFE,
 - vi. Inteligentná energia – Európa III (IEE III),
 - vii. Nástroj na prepájanie Európy (CEF) – zástupca Ministerstva dopravy a výstavby SR za oblasť dopravnej infraštruktúry,
 - viii. Nástroj na prepájanie Európy (CEF) – zástupca Ministerstva hospodárstva SR za oblasť energetickej infraštruktúry,
 - ix. Nástroj na prepájanie Európy (CEF) – zástupca ÚPPVII za oblasť informatizácie vrátane širokopásmových sietí a infraštruktúry digitálnych služieb,
 - x. Tretí akčný program pre Úniu v oblasti zdravia (2014 – 2020),
 - xi. Program Spravodlivosť,

- xii. Program Hercule III,
 - xiii. Fond pre vnútornú bezpečnosť,
 - xiv. Program Pericles,
 - xv. Program Európa pre občanov,
 - xvi. Program ROMACT a ROMED,
 - xvii. Program EÚ pre Zamestnanosť a sociálnu inováciu (EaSI),
 - xviii. Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF);
- (b) zástupcu zodpovedného za implementáciu nasledovných nástrojov podpory SR:
- i. VEGA a KEGA,
 - ii. Slovenský investičný holding, a. s.,
 - iii. Agentúra na podporu výskumu a vývoja,
 - iv. Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR),
 - v. Podporné programy Slovak Business Agency,
 - vi. Grantové programy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry,
 - vii. Dotácie v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR,
 - viii. Environmentálny fond,
 - ix. Štátny fond rozvoja bývania,
 - x. Dotácie Ministerstva dopravy a výstavby SR,
 - xi. Grantový program Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre posilnenie analytických kapacít verejnej správy,
 - xii. Dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - xiii. Národný program stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva na roky 2013/2014 až 2015/2016,
 - xiv. Národný podporný program pre víno;
- (c) zástupcu Ministerstva financií SR, ako sprostredkovateľa pre oblasť spolupráce s Európskou Investičnou Bankou a ako koordinačného orgánu pre finančné nástroje.
- (2) Aktuálny zoznam povinne prizvaných osôb je zverejnený na webovom sídle Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020, v časti Centrálny koordinačný orgán - Koordinácia synergii a komplementarít medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR.
- (3) Povinne prizvané osoby podľa ods. (1) tohto článku vymenúva a odvoláva predseda pracovnej komisie na návrh inštitúcie, ktorú má zastupovať. V návrhu na odvolanie je inštitúcia povinná navrhnúť aj novú povinne prizvanú osobu, ktorá má inštitúciu zastupovať v pracovnej komisii.
- (4) Povinne prizvaná osoba nemá hlasovacie právo.
- (5) Povinne prizvané osoby:
- (a) v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie majú právo na vyjadrenie sa k predloženým materiálom na rokovaní pracovnej komisie,
 - (b) zabezpečujú plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu pracovnej komisie.
- (6) Povinne prizvanú osobu môže v prípade jej neprítomnosti zastupovať v plnom rozsahu náhradník, a to na základe písomného poverenia.
- (7) Povinne prizvaná osoba je povinná bezodkladne po vymenovaní poskytnúť sekretariátu pracovnej komisie svoju elektronickú adresu alebo adresu príslušného organizačného útvaru inštitúcie, ktorú zastupuje.
- (8) Povinne prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej účasti na činnosti pracovnej komisie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme pracovnej komisie nemožno oznamovať iným osobám.

V prípade porušenia tejto povinnosti predseda pracovnej komisie povinne prizvanú osobu odvolá.

- (9) Účasť povinne prizvanej osoby v pracovnej komisii zaniká:
 - (a) odvolaním povinne prizvanej osoby,
 - (b) písomným vzdaním sa účasti zo strany povinne prizvanej osoby,
 - (c) smrťou povinne prizvanej osoby alebo jej vyhlásením za mŕtvu,
 - (d) zánikom inštitúcie, ktorú povinne prizvaná osoba zastupuje,
 - (e) zánikom pracovnej komisie.
- (10) V prípade, ak povinne prizvanej osobe zanikla účasť v pracovnej komisii podľa čl. 7, ods. (9) písm. a), b) alebo c), je inštitúcia, ktorú povinne prizvaná osoba zastupovala, povinná v lehote do 5 pracovných dní navrhnúť vymenovanie novej povinne prizvanej osoby ako svojho zástupcu v pracovnej komisii.

Článok 8

Rokovania pracovnej komisie

- (1) Pracovná komisia rokuje formou:
 - (a) riadneho rokovania pracovnej komisie v nadväznosti na zostavenie plánu vyhlasovania výziev, vyzvaní národných projektov, vyzvaní veľkých projektov a vyzvaní projektov technickej pomoci,
 - (b) písomnej procedúry „per rollam“ v nadväznosti na predloženie aktualizácie plánu vyhlasovania výziev a vyzvaní riadiacimi orgánmi.
- (2) Riadne rokovanie pracovnej komisie zvoláva a vedie predseda pracovnej komisie tak, aby pracovná komisia optimálne plnila všetky svoje úlohy a funkcie.
- (3) Riadne rokovanie pracovnej komisie sú neverejné; výnimku môže udeliť predseda pracovnej komisie. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na:
 - (a) právo člena pracovnej komisie zúčastniť sa riadneho rokovania s ďalším zamestnancom inštitúcie, ktorú člen zastupuje,
 - (b) právo člena pracovnej komisie zúčastniť sa riadneho rokovania so zástupcom príslušného sprostredkovateľského orgánu,
 - (c) právo člena pracovnej komisie navrhnúť prizvanie relevantných expertov za účelom vyjadrenia ich odborného stanoviska.
- (4) Program a materiály, ktoré budú predmetom riadneho rokovania pracovnej komisie, zasiela sekretariát pracovnej komisie elektronicky najmenej päť pracovných dní pred plánovaným riadnym rokovaním všetkým členom pracovnej komisie a povinne prizvaným osobám; v odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia predsedu pracovnej komisie aspoň tri pracovné dni pred riadnym rokovaním pracovnej komisie elektronickou poštou.
- (5) V prípade riadneho rokovania je pracovná komisia uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Stanovisko pracovnej komisie sa prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov pracovnej komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej komisie.
- (6) V prípade rokovania pracovnej komisie formou „per rollam“ sa hlasovanie uskutočňuje elektronickou poštou. Pracovná komisia je v prípade rokovania formou „per rollam“ uznášaniaschopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina členov pracovnej komisie. Na prijatie stanoviska je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov zúčastnených členov

pracovnej komisie. Nesúhlas s materiálom je člen pracovnej komisie povinný riadne odôvodniť. Člen pracovnej komisie vyjadruje a predkladá svoje stanovisko pri hlasovaní písomnou procedúrou „per rollam“ elektronickou poštou. Za termín doručenia sa považuje deň a čas doručenia na elektronickú adresu určenú vo výzve na hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej komisie. V prípade, že predseda nehlasuje, rozhoduje hlas podpredsedu pracovnej komisie. Členovia pracovnej komisie sa k materiálom zaslaným v rámci písomnej procedúry „per rollam“ vyjadria v lehote najneskôr do štyroch pracovných dní odo dňa odoslania materiálu sekretariátom pracovnej komisie. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená rozhodnutím predsedu pracovnej komisie na tri pracovné dni, prípadne predĺžená na 6 pracovných dní.

- (7) V prípade, ak rokovanie pracovnej komisie „per rollam“ nebolo podľa bodu 6 uznášaniaschopné, sekretariát pracovnej komisie zašle členom výzvu na nové rokovanie „per rollam“.
- (8) Záznam z riadneho rokovania pracovnej komisie, ktorého prílohou je prezenčná listina, ako aj záznam o výsledku hlasovania formou „per rollam“, zasiela sekretariát pracovnej komisie po podpise predsedom alebo podpredsedom pracovnej komisie elektronicky do siedmich pracovných dní od konania rokovania na vedomie všetkým členom pracovnej komisie.
- (9) Sekretariát pracovnej komisie zasiela elektronicky príslušnému RO stanovisko pracovnej komisie k synergiám a komplementaritám, ktoré RO identifikoval pre jednotlivé výzvy a vyzvania uvedené v pláne vyhlasovania výziev a vyzvaní alebo ich aktualizácii do piatich pracovných dní od rokovania pracovnej komisie, po podpise predsedom alebo podpredsedom pracovnej komisie. V prípade, že pracovná komisia neodošle svoje stanovisko do stanoveného termínu, považuje sa táto skutočnosť za vydanie súhlasného stanoviska. V prípade, že pracovná komisia na základe predložených informácií vydá nesúhlasné stanovisko, požiada RO o úpravu informácií v termíne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia nesúhlasného stanoviska.
- (10) V prípade, keď úkony, ktoré sa majú podľa tohto štatútu vykonať elektronicky, nebude možné z technických dôvodov vykonať takýmto spôsobom, je možné ich vykonať aj písomne poštovou zásielkou alebo faxom v lehotách stanovených príslušnými ustanoveniami tohto štatútu.

Článok 9

Sekretariát pracovnej komisie

- (1) Funkciu sekretariátu pracovnej komisie zabezpečuje odbor prierezových priorít, sekcie centrálny koordinačný orgán, ÚPPVII.
- (2) Sekretariát pracovnej komisie zabezpečuje administratívne úlohy spojené s činnosťou pracovnej komisie. Medzi jeho hlavné úlohy patrí najmä:
 - (a) zabezpečovať rokovania pracovnej komisie po organizačno-technickej stránke,
 - (b) prijímať plány vyhlasovania výziev a vyzvaní a ich zmeny pred zverejnením,
 - (c) prijímať informácie o identifikovaných synergiách a komplementaritách k plánovaným výzvam a vyzvaniam v rámci plánov vyhlasovania výziev a vyzvaní,
 - (d) prijímať informácie o plánovaných vyzvaniach pre finančné nástroje a identifikovaných synergiách a komplementaritách k plánovaným vyzvaniam pre finančné nástroje,


- (e) pripravovať materiály na rokovania pracovnej komisie, elektronicky zasielať pozvánky spravidla aspoň 5 pracovných dní pred riadnym rokovaním pracovnej komisie; v odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia predsedu pracovnej komisie aspoň tri pracovné dni pred riadnym rokovaním pracovnej komisie elektronickou poštou,
- (f) prijímať návrhy členov pracovnej komisie na prizvanie experta k účasti na riadne rokovanie pracovnej komisie a podľa pokynu predsedu pracovnej komisie na ne odpovedať,
- (g) pripravovať a predkladať pracovnej komisii každoročne informáciu o zmenách v plánoch vyhlasovania výziev a vyzvaní, intervenciách medzi programami EÚ a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR a makroregionálnymi stratégiami, vrátane identifikácie nedostatkov a návrhu príslušných nápravných opatrení na zlepšenie celkovej koordinácie nástrojov podpory EÚ a SR (hodnotiacia správa),
- (h) vyhotovovať, viesť a distribuovať záznamy z rokovaní pracovnej komisie členom pracovnej komisie,
- (i) zabezpečovať potrebné dokumenty a informácie pre efektívnu činnosť pracovnej komisie,
- (j) viesť aktuálny zoznam členov pracovnej komisie a povinne prizvaných osôb,
- (k) vykonávať ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu pracovnej komisie.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Pracovná komisia sa zriaďuje na dobu určitú do 31. 12. 2023.
- (2) Štatút a rokovací poriadok schvaľujú členovia pracovnej komisie na prvom riadnom rokovaní pracovnej komisie väčšinou hlasov všetkých členov pracovnej komisie.
- (3) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia štatútu formou očíslovaného a datovaného dodatku alebo nového znenia štatútu schvaľujú členovia pracovnej komisie väčšinou hlasov všetkých členov pracovnej komisie, a to podľa potreby na riadnom rokovaní alebo v rámci písomnej procedúry „per rollam“.
- (4) Štatút a rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov pracovnej komisie a povinne prizvané osoby.
- (5) Platnosť a účinnosť štatútu a rokovacieho poriadku a jeho dodatkov alebo nových znení nastane dňom schválenia pracovnou komisiou.

Dátum schválenia pracovnou komisiou 27. 11. 2018

.....

 JUDr. Denisa Žiláková
 Predseda pracovnej komisie

