****

Európska únia

Európsky fond regionálneho

rozvoja

**Vzor CKO č. 24**

**verzia 2**

**Programové obdobie 2014 – 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vec:** | Záverečná správa výzvy |
| **Určené pre:** | Riadiace orgány  Sprostredkovateľské orgány |
| **Na vedomie:** | Certifikačný orgán  Orgán auditu  Gestori horizontálnych princípov |
| **Vydáva:** | Centrálny koordinačný orgán  Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. a) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov |
| **Záväznosť:** | Vzor je pre subjekty, ktorým je určený, záväzný. Subjekty, ktorým je vzor určený môžu vzor doplniť s ohľadom na špecifické potreby OP, pričom musí byť zachovaný minimálny obsah uvedený vo vzore. |
| **Dátum vydania:** | 31.10.2018 |
| **Dátum účinnosti:** | 31.10.2018 |
| **Schválil:** | JUDr. Denisa Žiláková  generálna riaditeľka sekcie centrálny koordinačný orgán |

  

Záverečná správa výzvy[[1]](#footnote-1)

Operačný program:

Prioritná os:

Konkrétny cieľ[[2]](#footnote-2):

Posudzované časové obdobie výzvy:[[3]](#footnote-3)

Kód výzvy:

Kód súvisiacej výzvy na predkladanie PZ:[[4]](#footnote-4)

# Súhrnné informácie o ŽoNFP, ktoré boli predmetom administratívneho overenia

Počet prijatých ŽoNFP:

Počet ŽoNFP, pri ktorých došlo k zastaveniu konania o ŽoNFP:

Počet ŽoNFP, ktoré nesplnili podmienky poskytnutia príspevku vo fáze administratívneho overenia a bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP:

Počet ŽoNFP, pri ktorých bola využitá výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí:

## Výsledky administratívneho overenia:

Celkový počet prijatých ŽoNFP:

**Celková výška NFP za prijaté ŽoNFP:**

**Z toho zdroje EÚ:**

Celkový počet ŽoNFP, ktoré postúpili do odborného hodnotenia:

Celková výška NFP za ŽoNFP, ktoré postúpili do odborného hodnotenia:

Celkový počet ŽoNFP, ktoré nepostúpili do odborného hodnotenia:[[5]](#footnote-5)

Celková výška NFP za ŽoNFP, ktoré nepostúpili do odborného hodnotenia:

### Komentár

1. **Súhrnné informácie o ŽoNFP, ktoré boli predmetom odborného hodnotenia**

Počet ŽoNFP, ktoré boli predmetom odborného hodnotenia:

Počet ŽoNFP, pri ktorých došlo k zastaveniu konania o ŽoNFP:

Počet ŽoNFP, ktoré nesplnili podmienky odborného hodnotenia a bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP:

## Výsledky odborného hodnotenia:

Počet ŽoNFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia a boli predmetom výberu:

Celková výška NFP za ŽoNFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia a boli predmetom výberu:

Počet ŽoNFP, ktoré nepostúpili do fázy výberu ŽoNFP:[[6]](#footnote-6)

Celková výška NFP za ŽoNFP, ktoré nepostúpili do fázy výberu ŽoNFP:

### Komentár

1. **Súhrnné informácie z výberu o ŽoNFP**

Celkový počet schválených ŽoNFP:

**Celková výška NFP za schválené ŽoNFP:**

**Z toho zdroje EÚ:**

Celkový počet ŽoNFP, pri ktorých došlo po výbere ŽoNFP k neschváleniu:

Celkový počet ŽoNFP, pri ktorých došlo po výbere ŽoNFP k zastaveniu konania:

Celkový počet ŽoNFP, ktoré nesplnili výberové kritériá:[[7]](#footnote-7)

### Komentár[[8]](#footnote-8)

1. **Zoznam príloh**

**Generované prílohy[[9]](#footnote-9)**

1. Zoznam ŽoNFP, ktoré nesplnili podmienky administratívneho overenia
2. Zoznam ŽoNFP, ktoré splnili podmienky administratívneho overenia
3. Zoznam ŽoNFP, ktoré nesplnili podmienky odborného hodnotenia
4. Zoznam ŽoNFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia
5. Zoznam ŽoNFP, pri ktorých bolo vydané rozhodnutie o zastavení konania
6. Zoznam ŽoNFP, ktoré nesplnili výberové kritériá
7. Zoznam ŽoNFP, ktoré boli neschválené z dôvodu nedostatku alokácie v poradí, v akom boli neschválené[[10]](#footnote-10)
8. Zoznam ŽoNFP, ktoré boli schválené, vrátane výšky schváleného NFP

### Ďalšie prílohy[[11]](#footnote-11)

**5. Podpisová časť**

**Vypracovali**

Dátum podpisu Titul, meno a priezvisko Podpis

....................................... .................................................................

### Schválili

Dátum podpisu Titul, meno a priezvisko Podpis

....................................... .................................................................

1. V súlade s kapitolou 3.2.1.4 ods. 4 Systému riadenia EŠIF RO zasiela záverečnú správu z výzvy najneskôr do 5 pracovných dní od jej schválenia na CO. Záverečná správa sa nevypracúva v prípadoch, schvaľovacieho procesu národných projektov, projektov technickej pomoci a veľkých projektov.

   Vo vzore  sú používané skratky a pojmy zavedené v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pod pojmom Konkrétny cieľ je myslený pojem Špecifický cieľ. [↑](#footnote-ref-2)
3. V prípade otvorenej výzvy sa uvádza príslušné posudzované časové obdobie výzvy. V prípade uzavretej výzvy (časovo ohraničenej) sa uvádza dátum vyhlásenia a dátum ukončenia výzvy [↑](#footnote-ref-3)
4. Relevantné v prípade, ak výzva bola vyhlásená v nadväznosti na výzvu na predkladanie projektových zámerov [↑](#footnote-ref-4)
5. ŽoNFP, pri ktorých bolo vo fáze administratívneho overenia vydané rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP [↑](#footnote-ref-5)
6. ŽoNFP, pri ktorých bolo vo fáze odborného hodnotenia vydané rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania [↑](#footnote-ref-6)
7. Relevantné v prípade, ak boli aplikované výberové kritériá. V opačnom prípade uviesť "nerelevantné" [↑](#footnote-ref-7)
8. Nepovinné pole [↑](#footnote-ref-8)
9. Prílohy v bode 1 – 8 RO zaradí do záverečnej správy výzvy v závislosti na ich relevantnosti [↑](#footnote-ref-9)
10. V prípade výziev, kde bola zadefinovaná možnosť využitia zásobníka projektov ide o prílohu podľa kapitoly 3.2.1.4 ods. 3 Systému riadenia EŠIF – zásobník projektov [↑](#footnote-ref-10)
11. Na základe rozhodnutia RO môžu byť prílohou záverečnej správy výzvy dokumenty, ktoré sú súčasťou a dokumentujú schvaľovací proces ŽoNFP. V prípade, ak niektorá časť Záverečnej správy výzvy vyžaduje zadanie rozsiahlejšieho textu, ktorého uvedenie do dokumentu v definovanej štruktúre by nebolo možné (napr. by spôsobilo neprehľadnosť celého dokumentu), RO je oprávnený k dokumentu pripojiť samostatnú a neoddeliteľnú prílohu obsahujúcu relevantné údaje, s jasným označením časti/častí dokumentu, na ktoré sa príloha vzťahuje. [↑](#footnote-ref-11)