



**Zámer národného projektu
Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná
spoločnosť**

**Názov národného projektu:
Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu**

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?
(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Prioritná os číslo 7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Sudcovia NS SR Zamestnanci Kancelárie Najvyššieho súdu SR Občania

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Odôvodnenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako prijímateľa národného projektu vyplýva jednak z postavenia Najvyššieho súdu v súdnom systéme Slovenskej republiky ako vrcholného orgánu všeobecného súdnictva, ako aj zo zriadenia Kancelárie Najvyššieho súdu ako samostatnej rozpočtovej kapitoly podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a
---	---

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z.. Najvyšší súd je jediná inštanca, ktorá koná a rozhoduje o riadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu, ak tak ustanovujú predpisy o konaní pred súdmi a o mimoriadnych opravných prostriedkoch, ďalej o sporoch o vecnej príslušnosti. Najvyšší súd taktiež dbá o jednotný výklad a jednotné používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vlastnou rozhodovacou činnosťou a tým, že prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zverejňuje právoplatné súdne rozhodnutia zásadného významu v Zbierke stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky. Kancelária NS plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch a ďalších osobitných predpisov.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Áno, Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (KNS SR) bola zriadená ako samostatná rozpočtová kapitola podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z. Kancelária NS plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
Sídlo	Župné námestie 13, 814 90 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO	50668277

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu bude partnerom na projekte z dôvodu zabezpečenia riadenia kvality projektu v súlade so štandardami podľa výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a zabezpečenie publicity výstupov projektu.
--	--

³ Uvedte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	11/2018
Uveďte plánovaný štvrt'rok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	1 Q/2019
Uveďte plánovaný štvrt'rok spustenia realizácie projektu	1 Q/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	6 229 615,00 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	6 229 615,00 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00 EUR

7. Východiskový stav

- a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:
 - i. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej ako „NKIVS“);
 - ii. Strategické priority NKIVS;

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

- iii. Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ zo 16. apríla 2014 o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní.
- b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
- i. Štúdiá uskutočniteľnosti „Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu“
 - ii. Reformný zámer „Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky – Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu SR“
- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
- i. Národný projekt z OP EVS: Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1
 - ii. Národný projekt z OP EVS: Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 2
- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
- i. Administratívna kapacita interná – plánujú sa pokryť role garanta za oblasť monitorovací manažér, finančný manažér, IT projektový manažér
 - ii. Administratívna kapacita externá (partner) – plánujú sa pokryť najmä role IT analytik, IT architekt, IT projektový manažér, monitorovací manažér, finančný manažér, programátor / vývojár, expert na integrácie, expert na bezpečnosť, expert na riadenie IT pozícií, garant pre oblasť účtovníctva, expert pre oblasť eGovernmentu;
 - iii. Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – plánujú sa využiť zdroje na vybrané podporné aktivity z ÚPVII;
 - iv. Finančná kapacita – investičné výdavky sú 5 814 754,00 EUR (NFP), odhadované prevádzkové výdavky sú na nasledujúcich 10 rokov 3 030 627,00 EUR (vlastné zdroje);
 - v. Prevádzková kapacita – predpokladá sa prevádzka riešenia v rámci datacentra štátu využitím služieb vládneho cloudu.
- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

K 1. januáru 2018 bol evidenčný stav zamestnancov Kancelárie Najvyššieho súdu SR v zložení:

- 78 sudcov,
- 160 štátnych zamestnancov,
- 19 zamestnancov vo verejnom záujme.

V rámci Kancelárie NS SR bolo vytvorené oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ďalej ako „ODAK“), ktorý plní úlohy v oblasti analytiky v trestnej, civilnej, obchodnej a správnej agende v záujme zaistenia jednoty a zákonnosti rozhodovania v súčinnosti s predsedami kolégií najvyššieho súdu a sudcami najvyššieho súdu poverenými zjednocovaním judikatúry. V súčasnosti obsadený 7 zamestnancami, s predpokladaným

⁵ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

rozšírením o ďalších 5 zamestnancov v rámci Fázy 1 a následne o dvojnásobný počet zamestnancov v rámci Fázy 2.

Kancelária Najvyššieho súdu SR disponuje diapazónom odborne zdatných pracovníkov v rámci interného prostredia, pričom niektoré aktivity projektu bude potrebné zabezpečiť externe.

Kancelária Najvyššieho súdu SR má k dispozícii kancelárske priestory, ako aj technické vybavenie, ktoré je však potrebné obnoviť a rozšíriť. V prípade navýšenia zamestnancov nad predpokladaný rozsah bude potrebné zabezpečiť dodatočné administratívne priestory, pričom žiadateľ už uvažuje nad rôznymi možnými alternatívami.

Rozpočet Kancelárie Najvyššieho súdu SR na rok 2017 (výdavky) - 11 811 533 EUR (8 178 198 – mzdy, 50 000 – kapitálové výdavky).

Rozpočet Kancelárie Najvyššieho súdu SR na rok 2018 (výdavky) – 15 363 940 EUR (8 537 550 – mzdy, 3 050 000 – kapitálové výdavky).

Zo súčasnej situácie na Najvyššom súde môžeme definovať východiskové problémy, ktorými sú:

- nedostatočné kapacity analytických útvarov a podporných činností,
- výkon súdnej moci bez pridanej analyticko-syntetickej a informačnej hodnoty,
- nízka dôveryhodnosť verejnosti v Najvyšší súd a v justíciu vôbec,
- dĺžka konaní – dĺžka rozhodovacej činnosti a s tým súvisiaca komplikovaná vymožitelnosť práva.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zvýšiť efektívnosť práce sudcu	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
Zvýšiť efektívnosť práce Kancelárie Najvyššieho súdu SR	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	10	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zvýšiť transparentnosť NS SR	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

--	--	--	--	--

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v rámci Centrálného metainformačného systému VS.
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v rámci Centrálného metainformačného systému VS.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁰ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹¹
Skrátenie súdneho konania	Sudcovia NS SR	85
Zefektívnenie činnosti	Zamestnanci kancelárie NS SR	193
Zvýšenie transparentnosti	občania	Nie možné odhadnúť počet občanov

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

- a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn

Zabezpečí:

- detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
- analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
- navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
- vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie

Analýza tiež poskytne návrh metodiky integračných a akceptačných testov a konkrétnych testovacích scenárov.

- Nákup HW a krabicového softvéru

V rámci tejto aktivity sa zabezpečí nákup nevyhnutného hardvérového vybavenia pre realizáciu projektu ako aj krabicového softvéru pre následné budovanie informačného systému IS KNS.

- Implementácia

¹¹ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokoúrovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov. Riadenie procesov a dát v súlade so schválenou DFŠ. Implementácia zabezpečí:

- prípravu technologických prostredí,
- implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov,
- integráciu výstupov/produktov,
- akceptáciu produktov,
- dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).

– Testovanie

Vysokoúrovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania.

Bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:

- UNIT testovania
- Integračného testovania
- Regresného testovania
- Akceptačného testovania
- Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.

– Nasadenie

Aktivita zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia.

Podporné aktivity:

– Riadenie projektu

Pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality prijímateľa, intergráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti.

– Publicita a informovanosť

Vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Zvýšiť efektívnosť práce sudcu	Žiadateľ	4 mesiace
	Zvýšiť efektívnosť práce Kancelárie		

	Najvyššieho súdu SR Zvýšiť transparentnosť NS SR		
Nákup HW a krabicového SW	Zvýšiť efektívnosť práce sudcu Zvýšiť efektívnosť práce Kancelárie Najvyššieho súdu SR Zvýšiť transparentnosť NS SR	Žiadateľ	6 mesiacov
Implementácia	Zvýšiť efektívnosť práce sudcu Zvýšiť efektívnosť práce Kancelárie Najvyššieho súdu SR Zvýšiť transparentnosť NS SR	Žiadateľ	10 mesiacov
Testovanie	Zvýšiť efektívnosť práce sudcu Zvýšiť efektívnosť práce Kancelárie Najvyššieho súdu SR Zvýšiť transparentnosť NS SR	Žiadateľ	3 mesiace

Nasadenie	Zvýšiť efektívnosť práce sudcu Zvýšiť efektívnosť práce Kancelárie Najvyššieho súdu SR Zvýšiť transparentnosť NS SR	Žiadateľ	6 mesiacov
Projektové riadenie	Riadenie projektu	Žiadateľ/Partner	36 mesiacov
Publicita a informovanosť	Publicita a informovanosť	Žiadateľ/Partner	36 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Zdrojom určenia výšky alokácie je vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti „Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu“.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	693 000,00 EUR	Analýza a návrh riešenia IS KNS
Nákup HW a krabicového SW	949 220,00 EUR	Nákup potrebného SW a HW vybavenia.

Implementácia	3 586 254,00 EUR	Implementácia bude prebiehať v súčinnosti zapojených subjektov, predovšetkým Kancelárie NSSR a sudcov a asistentov NSSR. Garant (Kancelária NSSR) zabezpečí vybudovanie centrálného informačného systému.
Testovanie	288 750,00 EUR	Testovanie so súčinnosťou odborných garantov
Nasadenie	297 530,00 EUR	Nasadenie systému do prevádzky vrátane školení používateľov.
Hlavné aktivity SPOLU	5 814 754 EUR	
Projektové riadenie	339 861,00 EUR	Projektové riadenie
Publicita a informovanosť	75 000,00 EUR	Publicita a informovanosť
Podporné aktivity SPOLU	414 861 EUR	
CELKOM	6 229 615 EUR	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

N/A

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

N/A

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹² typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹³ ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej	https://wiki.finance.gov.sk/pages/viewpage.action?pageId=28607930

¹² Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹³ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	<i>Je zverejnená</i>