



**Zámer národného projektu
Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná
spoločnosť**

**Názov národného projektu: Centrálné komponenty správneho konania vo verejnej
správe**

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Centralizáciou riešenia spoločných funkcií a procesov vybraných činností v rámci Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len MV SR) sa docieli zníženie celkových nákladov na údržbu jednotlivých agendových IS, ako aj zefektívnenie riadenia kvality týchto činností a podporí sa šírenie najlepších praktík nielen naprieč MV SR, ale následne aj verejnou správou.

V NKIVS, v časti Využívanie centrálnych spoločných blokov (Centrálné komponenty správneho konania) sa uvádza: „V oblastiach a agendách, kde je to vhodné, sa bude podporovať nasadzovanie centralizovaných riešení, ktoré budú poskytovať zdieľané služby formou SaaS alebo s využitím konceptu Business-process-as-a-Service (ďalej ako „BPaaS“).

Centrálné spoločné bloky predstavujú kľúčový prvok navrhovaného riešenia architektúry MV SR: jednotlivé inštitúcie MV SR realizujúce procesy pokryté centrálnym spoločným blokom, nebudú musieť obstarávať a udržiavať vlastné riešenie, nakoľko na riešenie konkrétnej agendy bude možné využiť uvedené spoločné riešenie. Týmto spôsobom bude zároveň pokryté aj riadenie životných situácií, nakoľko realizácia centrálného spoločného bloku pokryje modernými informačnými technológiami aj agendy tých inštitúcií MV SR, ktoré dnes svoju agendu ešte nemajú pokrytú modernými informačnými systémami. Takýmto spôsobom budú môcť byť do konkrétnej životnej situácie efektívne priradené aj tie agendy tých inštitúcií MV SR, ktoré dnes ešte nemajú zrealizovaný a prípadne ani naplánovaný projekt elektronizácie agend vo svojej kompetencii. Týmto sa očakáva výrazný prínos k zvýšeniu efektívnosti fungovania MV SR. Centrálné spoločné bloky budú poskytované pre Okresné úrady, Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor, MV SR.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7.Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni	Prešovský kraj

kraja)	Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košícký kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Ministerstvo vnútra SR -Prevádzkovateľ cloudových služieb Inštitúcia verejnej správy Pracovník verejnej správy Partner cloudovej služby

3. Prijímateľ¹ národného projektu **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	<p>Prijímateľom národného projektu je Ministerstvo vnútra SR.</p> <p>Ministerstvo vnútra SR koordinuje ostatné subjekty verejnej správy pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy. V zmysle kompetenčného zákona (zákon č.575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov) je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ochranu ústavného zriadenia, verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku, ochranu a správu štátnych hraníc, bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky, ochranu bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy, vecí zbraní a streliva, súkromné bezpečnostné služby, vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území, občianske preukazy, cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel, otázky azylantov a odídencov, evidenciu obyvateľov, evidenciu cestných motorových a prípojných vozidiel, integrovaný záchranný systém, civilnú ochranu a ochranu pred požiarimi, všeobecnú vnútornú správu vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky, štátne symboly, heraldický register, archívy a registratúry, štátne občianstvo, matričné veci, zhromažďovanie a združovanie vrátane
---	---

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	<p>registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon, organizačné zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, organizačné zabezpečenie volieb prezidenta Slovenskej republiky a ľudového hlasovania o jeho odvolaní, organizačné zabezpečenie volieb do orgánov územnej samosprávy, organizačné zabezpečenie referenda, organizačné zabezpečenie volieb do Európskeho parlamentu, vojnové hroby, živnostenské podnikanie, povoľovanie verejných zbierok, koordináciu výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Policajný zbor a Hasičský a záchranný zbor, koordináciu vzdelávania zamestnancov obcí a vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy.
<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu a prostredníctvom svojich úradov poskytuje služby odrážajúce rôzne životné situácie občanov a preto výraznou mierou zasahuje do fungovania verejnej správy. Ministerstvo vnútra SR zároveň koordinuje ostatné subjekty verejnej správy pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy.</p> <p>MV SR má kompetenciu vykonávať optimalizované činnosti na úseku Policajného zboru, Hasičského a záchranného zboru, v oblasti poskytovania služieb občanom na Okresných úradoch podľa platnej legislatívy: Zákon 171/1993 Z. z. o policajnom zbore, Zákon 315/2001 Z. z. o hasičskom a záchrannom zbore, Zákon 180/2013 o organizácii miestnej štátnej správy.</p>
<p>Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)</p>	<p>Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky</p>
<p>Sídlo</p>	<p>Pribinova 2, 812 72 Bratislava</p>
<p>IČO</p>	<p>00151866</p>

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov a publicity a informovanosti, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplyva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	08/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4Q/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	3Q/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24 mesiacov

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	37 930 269 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	37 930 269 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Referenčná architektúra informačného systému verejnej správy v cloude schválená dňa 10.11.2017
- Referenčná architektúra integrovaného informačného systému verejnej správy schválená dňa 4.8.2017
- Strategická priorita Multikanálový prístup schválený 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Strategická priorita Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov schválený dňa 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Operačný program integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená vládou 28.9.2016, kde sa definuje vízia, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR,
- Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy,
- Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa,
- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020),
- Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014, pričom tento dokument ďalej rozpracováva časti popisujúce poskytovanie softvéru ako služby pre oblasť podporných a administratívnych činností vybraných subjektov verejnej správy.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Výstupy z projektu Optimalizácia procesov verejnej správy
- Výstupy projektu Efektívna, spoľahlivá a otvorená verejná správa.
- Reformný zámer: Centrálné komponenty správneho konania vo verejnej správe

c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Zámer NP priamo nadväzuje na implementované projekty programového obdobia 2007 – 2013 (OPIS) implementované projekty „Elektronický archív Ministerstva

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

vnútra Slovenskej republiky“, „Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla“, „Elektronické služby národnej evidencie vozidiel“, „Elektronické služby národnej evidencie vozidiel, časť 2“, „Elektronické služby Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na úseku verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku“. Služby z týchto projektov budú naďalej používané. Nové služby ako výsledok plánovaného projektu vyplývajúceho zo štúdie uskutočniteľnosti budú pôvodné služby ďalej rozširovať, resp. ak to bude žiadané, prebudovávať za podmienok udržateľnosti výsledkov/ dopadov projektov OPIS. Nové služby ako výsledok plánovaného projektu vybudujú centrálné spoločné bloky s využitím natívneho cloudového prostredia, čo umožní následné elektronizovanie a budovanie agendových IS.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

V súčasnosti neexistuje riešenie, ktoré dokáže zabezpečiť problematiku správneho konania univerzálnym spôsobom pre verejnú správu. Praktická aplikácia zákona o správnom konaní sa značne odlišuje. Viaceré inštitúcie nasadili na jeho podporu registratúrny systém, ale len v málo prípadoch je registratúrny systém automaticky prepojený s agendovým systémom. Nepodarilo dosiahnuť plnú elektronizáciu spisu vo VS. To má za následok, že pracovníci VS stále vedú spis aj v papierovej podobe, pričom tento spis obsahuje zvyčajne väčšie množstvo dokumentov, ako jeho elektronická podoba v registratúre.

Plnou elektronizáciou spisu sa zároveň zjednoduší aj jeho vyradovanie /skartácia po uplynutí doby lehoty uloženia a presun dokumentov s archívnu hodnotou do archívu SR. V súčasnosti sa vedie papierový aj elektronický spis. Tieto úkony treba vykonať dvakrát, pretože neobsahuje rovnakú sadu dokumentov, zvyčajne dvomi rôznymi spôsobmi. To pre úrady znamená nadmernú administratívnu záťaž.

V súčasnosti evidenciu správnych deliktov a pokút rieši zvyčajne každá agenda/systém iba ako evidenciu výšky a prípadne lehoty splatnosti, pričom na sledovanie platieb si pracovníci zvyčajne vedú Excel, v mnohých prípadoch aj papierové zošity. Výsledkom je vysoká, manuálna prácnosť, zvýšené finančné náklady na takéto pracovné postupy a aj neefektívne využitie pracovného času pracovníkov VS.

Dnes sa zvyčajne splnomocnenia ukladajú iba v papierovej podobe, v rámci spisu, pretože je nutné doplnenie notárom overeného podpisu na splnomocnení. To má za následok nároky na čas občana alebo podnikateľa potrebného na zabezpečenie takto overeného splnomocnenia a tým aj celkovej doby na vybavenie agendy ,vrátane dopadu na finančné náklady spojené s týmto splnomocnením.

Manažment logov si v súčasnej dobe realizuje každý IS samostatne, bez jednotného popisu jeho nastavenia a správania. Ak je potrebné analyzovať správanie agendy/procesu, je nutné najskôr analyzovať čo sa zachytáva v danom systéme, toto previesť do procesného popisu a až potom je možné robiť procesné analýzy. Vzhľadom na rozdielnu granularitu logovania v systémoch, takéto analýzy nie je vždy možné vypracovať.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner):

Administratívna kapacita interná - Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR pokryje roly projektový manažér, garant oblasti, administratívny pracovník.

Administratívna kapacita externá – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu (nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa).

Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – plánujú sa pokryť roly IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, projektový manažér IT projektu a ďalšie potrebné roly.

Finančná kapacita – investičné výdavky sú **37 930 269 EUR** (NFP za oboch partnerov), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške **29 289 368 EUR** na nasledujúcich 10 rokov (vlastné zdroje).

Prevádzková kapacita – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Vládnym cloudom. Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia sekciou informatiky MV SR. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Kód intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy

Špecifické ciele OPII, ku ktorým projekt prispieva:

7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Cieľ projektu:

Vytvorenie SaaS služieb pre moduly: IS Manažmentu logov, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Centrálnej evidencie splnomocnení, IS Manažmentu priestupkov a pokút.

- a) Zvýšenie efektivity zamestnancov verejnej správy.
- b) Štandardizované podporné procesy a back-office verejnej správy.
- c) Zvýšenie využívania dát v procesoch a pri tvorbe politík.
- d) Zvýšenie spokojnosti občanov s fungovaním verejnej správy.

Merateľný ukazovateľ: počiatkový stav - cieľový stav:

Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

počiatkový stav: 0 - koncový stav: 7

Zvýšenie využívania dát v procesoch a pri tvorbe politík - 6 nových vybudovaných informačných systémov zabezpečí plne elektronizované procesy a poskytne možnosť vyhodnocovania spôsobu realizácie procesov správneho konania. (100% elektronizovaných procesov správneho konania bude poskytovať údaje.)

Zvýšenie spokojnosti občanov s fungovaním verejnej správy. - Podiel informovanosti občanov s vybavovaním ich podania riešeného elektronickou formou vzrastie vďaka IS Manažmentu logov a časti ÚPVS Moje dáta na 100%.

- Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. ⁶				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Vytvorenie SaaS služieb pre moduly: IS Manažmentu logov, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Centrálnaj evidencie splnomocnení, IS Manažmentu priestupkov a pokút.	P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	7	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicového softvéru	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A. Relevantný programový ukazovateľ je automaticky generovaný v ITMS2014+.

- Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

- Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ⁹
Flexibilné, jednoduché a rýchle poskytovanie služieb, šetrenie času, zjednodušenie práce, eliminácia výpadkov IS, zvýšenie produktivity, zefektívnenie správy IKT, zvýšenie úrovne bezpečnosti pri práci s dátami občanov	Pracovníci verejnej správy	Cca. 200 000
Zvýšenie dostupnej časovej kapacity pracovníkov MV SR	Ministerstvo vnútra SR - Prevádzkovateľ cloudových služieb	4973 - Počet pracovníkov na okresných úradoch, ktorí pracujú podľa správneho poriadku
Zníženie nadmernej administratívnej záťaže OVM	Inštitúcia verejnej správy	Cca. 200 000
Optimálnejšie využívanie zdrojov (ľudských a finančných), sprehl'adnenie a zjednodušenie systému prevádzky IS (napr. reporty o prevádzkových parametroch – poruchovosť, doby odstránenia, bezpečnostné incidenty)	Partner cloudovej služby	13 (ústredné orgány štátnej správy)

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn,

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Zabezpečí:

- detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
- analýzu architektúry existujúcich systémov (okrem IS Manažmentu logov a IS Centrálnaj evidencie splnomocnení), procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
- navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
- vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie obsahujúcej detaily architektonických vrstiev, vrátane dátového modelu, integračných rozhraní (so zohľadnením výstupov závislých riešení - napr. integráciu na IS Manažmentu logov).

Taktiež prebehne analýza požiadaviek a nevyhnutných predpokladov na umožnenie presunu dotknutých IS príslušného vybraného úseku vybraného OVM do prostredia vládneho cloudu s využitím vybudovaných systémov vo forme SaaS. Analýza a návrh realizácie migrácie odpovie na otázky: akým spôsobom nastaviť procesy v IS Centrálnych komponentov správneho konania, aké dáta z existujúcich IS OVM je nevyhnutné migrovať do prostredia vládneho cloudu a aké existujúce systémy je nutné integrovať s IS Centrálnych komponentov správneho konania vo vládnom cloude. Analýza tiež poskytne návrh metodiky integračných a akceptačných testov a konkrétnych testovacích scenárov. Na základe uvedených predpokladov integrovaný OVM:

- s využitím existujúcich servisných zmlúv zimplementuje prípadné zmeny integračných rozhraní integrujúcich sa IS OVM,
- poskytne a pripraví dáta na migráciu do SaaS riešení vládneho cloudu.

– Implementácia,

Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov pre vybraný úsek OVM. Vysokoúrovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov „Centrálnych komponentov správneho konania vo verejnej správe“, v súlade so schválenou DFS. Je pritom potrebné zohľadňovať závislosti jednotlivých výstupov, ako bolo uvedené už pri opise vysokoúrovňovej aktivity „detailná funkčná špecifikácia“. Implementácia zabezpečí:

- prípravu technologických prostredí vo vládnom cloude, zabezpečujúcu dodanie prostredí, vrátane inštalácie požadovaných SW produktov,
- implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov implementačných projektov „Centrálnych komponentov správneho konania vo verejnej správe“,
- integráciu výstupov/produktov IS Manažmentu logov, IS Centrálnaj evidencie splnomocnení, IS Registratúrneho strediska, IS Správneho konania, IS Manažmentu priestupkov a pokút,
- akceptáciu produktov,
- pre každý komponent „Centrálnych komponentov správneho konania vo verejnej správe“, dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).

– Testovanie,

Vysokoúrovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania IS Manažmentu logov, IS Centrálnaj evidencie splnomocnení, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS

Správneho konania, IS Manažmentu priestupkov a pokút, ktorá bude overená na pilotnom projekte v MV SR.

Pre každý IS bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:

- UNIT testovania
 - Integrovaného testovania
 - Regresného testovania
 - Akceptačného testovania
 - Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.
- Nasadenie,
Aktivita zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia.
Zaškolenie pracovníkov
Nastavenie prevádzkovej podpory
- Nákup HW a krabicového softvéru.
V rámci tejto aktivity bude obstaraný nevyhnutný krabicový SW pre následné budovanie jednotlivých informačných systémov definovaných v tejto ŠU.

Podporné aktivity:

- Publicita a informovanosť,
 - vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa
 - vykonávanie opatrení v oblasti publicity podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII
- Riadenie projektu.
 - pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality prijímateľa, integráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti
 - riadenie kvality projektu - realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Quality Assurance podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Vytvorenie SaaS služieb pre moduly: IS Manažmentu logov, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Centrálnaj	Žiadateľ	14

	evidencie splnomocnení, IS Manažmentu priestupkov a pokút.		
Implementácia	Vytvorenie SaaS služieb pre moduly: IS Manažmentu logov, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Centrálnej evidencie splnomocnení, IS Manažmentu priestupkov a pokút.	Žiadateľ	17
Testovanie	Vytvorenie SaaS služieb pre moduly: IS Manažmentu logov, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Centrálnej evidencie splnomocnení, IS Manažmentu priestupkov a pokút.	Žiadateľ	14
Nasadenie	Vytvorenie SaaS služieb pre moduly: IS Manažmentu logov, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Centrálnej evidencie splnomocnení, IS Manažmentu priestupkov a pokút.	Žiadateľ	17

Nákup HW a krabicového SW	Vytvorenie SaaS služieb pre moduly: IS Manažmentu logov, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Centrálnej evidencie splnomocnení, IS Manažmentu priestupkov a pokút.	Žiadateľ	14
Publicita a informovanosť	Vytvorenie SaaS služieb pre moduly: IS Manažmentu logov, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Centrálnej evidencie splnomocnení, IS Manažmentu priestupkov a pokút.	Žiadateľ/Partner	24
Riadenie projektu	Vytvorenie SaaS služieb pre moduly: IS Manažmentu logov, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Centrálnej evidencie splnomocnení, IS Manažmentu priestupkov a pokút.	Žiadateľ/Partner	24

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- Rozpočet
(Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako splňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum

trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.)

Rozpočet bol vypracovaný na základe cenníkov výrobcov v prípade SW licencií a HW, odhady trvania jednotlivých aktivít a prácnosti tvorby jednotlivých komponentov boli odhadnuté konzultačnou spoločnosťou, ktorá pripravovala ŠU a boli zohľadnené ceny jednotlivých rolí (architekt, tester....) podľa metodiky UPPVII.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	5 076 225	Bližšia špecifikácia v časti 12
Implementácia	22 208 550	Bližšia špecifikácia v časti 12
Testovanie	945 630	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nasadenie	4 914 000	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nákup HW a krabicového softvéru	2 130 746	Bližšia špecifikácia v časti 12
Hlavné aktivity SPOLU	35 275 151	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Publicita a informovanosť	758 604	Bližšia špecifikácia v časti 12
Riadenie projektu	1 896 514	Bližšia špecifikácia v časti 12
Podporné aktivity SPOLU	2 655 118	
CELKOM	37 930 269	

- Deklarujete, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

MVSR bude realizovať projekt, pričom príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

- Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?
Nie.

- Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁰ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹¹ ? (áno/nie)	áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/d962550d-29d4-42ce-8c1a-3cd8a4dfddbba?tab=documents
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

¹⁰ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹¹ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)