

## Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU

### Názov národného projektu: Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

Navrhované opatrenia môže realizovať iba jedna inštitúcia – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (ďalej len „NASES“), ktorá je prevádzkovateľom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“).

Realizácia projektu Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy prostredníctvom národného projektu je najvhodnejším variantom z nasledujúcich dôvodov:

- Skúsenosti z predchádzajúcich období
- V súčasnosti prevádzkované riešenie
- Lepšia kontrola dosahovania výsledkov
- Súčasný stav (neuspokojivý) vychádza z realizovaných prieskumov a hodnotení na národnej a nadnárodnej úrovni

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov, 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov, 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	občania podnikatelia

	<p>pracovníci štátnej správy inštitúcie a subjekty verejnej správy občania iných štátov EÚ komerčné inštitúcie inštitúcie a subjekty tretích strán</p>
--	--

### 3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu

<p>Dôvod určenia prijímateľa národného projektu<sup>2</sup></p>	<p>NASES vznikla 1. januára 2009 ako príspevková organizácia Úradu vlády SR za účelom plnenia odborných úloh v oblasti informatizácie spoločnosti, vyplývajúcich zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o IS VS“), správy a prevádzkovania elektronických komunikačných sietí a služieb, pre potreby Úradu vlády SR (ďalej len „ÚV SR“).</p>
<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje povinnosti správcu a prevádzkovateľa IS VS, pričom ÚV SR (i) zabezpečuje úlohy národného prevádzkovateľa centrálnej informačnej infraštruktúry a centrálnej komunikačnej infraštruktúry SR pre VS a (ii) vykonáva správu, prevádzku a rozvoj Govnet-u. Tieto považujeme za základné funkcie, ktoré sú realizované v rámci biznis architektúry v zmysle ktorých sú poskytované služby pre koncových používateľov.</li> </ul> <p>ÚV SR na plnenie vybraných úloh zriadil NASES. NASES je príspevkovou organizáciou ÚV SR, ktorá je zriadená predovšetkým za účelom plnenia odborných úloh v oblasti informatizácie spoločnosti, správy a prevádzkovania elektronických komunikačných sietí a služieb pre ÚV SR.</p> <p>V zmysle uvedeného bola aj v rámci dokumentu Strategiekej priority Multikanálový prístup<sup>3</sup></p>

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

<sup>3</sup> [http://www.informatizacia.sk/ext\\_dok-uppvii\\_sp\\_multikanalovy\\_pristup\\_vfinal/24195c](http://www.informatizacia.sk/ext_dok-uppvii_sp_multikanalovy_pristup_vfinal/24195c)

	<p>určená zodpovednosť za relevantné aktivity, popisované štúdiou uskutočniteľnosti pre tento národný projekt, práve NASES.</p> <p>Úloha ÚPVS (<a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>) je v tomto smere špecifická. V roku 2017 bolo v rámci systému ÚPVS dostupných pre verejnosť viac ako 1600 elektronických služieb, ide však predovšetkým o služby kompetenčne poskytované inými orgánmi verejnej moci (ďalej len „OVM“) prostredníctvom ÚPVS.</p> <p>ÚV SR, resp. NASES v roli prevádzkovateľa, poskytuje koncové (biznis) služby pre koncových používateľov t.j. občanov / podnikateľov, ale aj pre poskytovateľov služieb. Koncové služby sú realizované prostredníctvom prístupového komponentu ÚPVS, resp. prostredníctvom Ústredného kontaktného centra (ďalej len „ÚKC“). Tieto koncové služby súvisia aj s ďalším rozvojom, ktorý je navrhovaný týmto národným projektom. Detailný popis rozvoja je uvedený v štúdií uskutočniteľnosti (ďalej len „ŠU“) a je prílohou.</p>
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES)
Sídlo	Kollárova 8, 917 02 Trnava
IČO	42 156 424

#### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>4</sup>	Partnerom navrhovaného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ÚPPVII), ktorý zastreší vybrané podporné aktivity, a to z dôvodu, že je koordinačným orgánom pri riadení informatizácie spoločnosti v súčasnom programovom období 2014 – 2020.  UPPVII bude partnerom na projekte z dôvodu zabezpečenia riadenia kvality projektu v súlade so štandardami podľa výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a z dôvodu zabezpečenia publicity výstupov projektu.
Kritériá pre výber partnera <sup>5</sup>	Vyplyva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno, a to na základe rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených zákonom č. 171/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

#### 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	09/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4Q 2018
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	1Q 2019

<sup>4</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>5</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24 mesiacov
--	-------------

## 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	14 444 685,71 EUR (vrátane DPH)
Celkové oprávnené výdavky projektu	14 444 685,71 EUR (vrátane DPH)
Vlastné zdroje prijímateľa	0
Neoprávnený výdavok (vstupuje do ceny projektu)	4 266 594,29 EUR (vrátane DPH) Výdavok na nákup HW

## 7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy SR (ďalej len „NKIVS“);
- Schválené strategické priority NKIVS ako:
  - o SP Multikanálový prístup,
  - o SP Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou,
  - o SP Integrácia a orchestrácia,
  - o SP Vládny cloud, SP Manažment údajov,
  - o Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy;
- Spracovaniu ŠU predchádzalo aj vypracovanie súvisiaceho reformného zámeru v rámci OP Efektívna verejná správa (OP EVS) s názvom Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy. Reformný zámer bol schválený Hodnotiacou komisiou dňa 18.12.2017.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Dokumenty strategických priorít (ďalej len „SP“) NKIVS prijatých v roku 2017 – SP Multikanálový prístup, SP Integrácia a orchestrácia, SP Riadenie údajov a SP Vládny cloud, resp. aj Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy, ktoré na základe odbornej diskusie a spolupráce expertov z verejného aj komerčného sektora rozpracúvajú do väčšieho detailu funkcionality už pomenované v NKIVS a definujú ich vzájomné závislosti (ide najmä o vyhľadávanie a navigáciu, portfólio klienta a jeho funkcionality, štátny messenger, modul oprávnení tretích strán). Detailne sú všetky tieto funkcionality analyzované v ŠU a navrhované riešenie popísané v kapitole Aplikačná architektúra budúceho stavu ŠU,
- Dokument strategickkej priority – SP Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou schválený v novembri 2017, ktorá rovnako ako predchádzajúce SP (resp. aj voči nim) dopĺňa ďalšie nové funkcionality a tieto rozpracúva do väčšieho detailu (zavádzanie centrálnych front office mikroslužieb, funkcionality modulu rozpracovaných podaní a príloh, prepoužitie navrhovaných centrálnych komponentov/platforiem). Detailne sú všetky tieto funkcionality (aj v kontexte využívaných komponentov) analyzované v ŠU a navrhované riešenie popísané v kapitole Aplikačná architektúra budúceho stavu ŠU,

- V neposlednom rade je potrebné spomenúť aj výsledky medzinárodného hodnotenia eGovernment Benchmark realizovaného Európskou komisiou, v zmysle ktorého je potrebné aktuálny stav informatizácie na Slovensku neustále zlepšovať, kde sa hodnotitelia zamerali na tzv. „user centricity“, t.j. hodnotenie, či majú občania a podnikatelia EÚ pri komunikácii s úradmi lepší používateľský zážitok a ako absolútne ukazovatele výkonnosti krajín posudzovali penetráciu/využívanie on-line služieb verejnej správy a digitalizáciu verejnej správy;
- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>6</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
- V programovom období 2007 - 2013 (OPIS) boli zrealizované projekty Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov a Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť) (v rokoch 2012 až 2015). Projektami sa realizovali požiadavky z vtedajšej doby, kde ale v oblasti navigácie realizácia nevznikala na základe realizácie UX (User experience – užívateľský zážitok) používateľského prieskumu a aktuálne sa upravuje len ad hoc. Pre portály takéhoto charakteru je potrebné navigáciu neustále zlepšovať a rozvíjať spolu s používateľmi a ich spätnou väzbou, aby sa tak podporilo maximálne využívanie eGovernmentu v SR,
  - V rámci programového obdobia 2007 – 2013 (OPIS) bol aj implementovaný Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy, kde cieľom bolo zaviesť štandardný proces tvorby zdieľania spoločných (referenčných) údajov vo verejnej správe, aby sa zabezpečilo, že jednotlivé subjekty verejnej správy budú pracovať s aktuálnymi a rovnakými údajmi a údaje budú k dispozícii na jednom mieste,
  - V rámci aktuálneho programového obdobia 2014 – 2020 (OPII) bola pripravená ŠU Rozvoj platformy integrácie údajov (centrálna integračná platforma) a Manažment osobných údajov, ktorej údaje budú prostredníctvom API (Application programming interface - rozhranie pre programovanie aplikácií) poskytované pre tento projekt a časť Portfólio klienta;
- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
- V rámci posledného hodnotenia eGovernment Benchmark za rok 2017 sa ako absolútne ukazovatele výkonnosti krajín posudzovali penetrácia/využívanie on-line služieb verejnej správy a digitalizácia verejnej správy. Hoci sa penetrácia služieb verejnej správy na Slovensku pomaly zlepšuje, v rámci digitalizácie je Slovensko zaradené medzi nedostatočne výkonné krajiny,
  - Z pohľadu občana, podnikateľa či zamestnanca verejnej správy sú dnes v oblasti interakcie vedúcej k realizácii elektronickej komunikácie s verejnou správou identifikované nasledujúce nedostatky:

---

<sup>6</sup> V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

- Orientácia v ponuke elektronických služieb verejnej správy nie je intuitívna: Okruhy ŽS, ŽS, ako aj služby nie sú pre občana, podnikateľa dostatočne jasne a zrozumiteľne pomenované. Projekty Elektronických služieb ÚPVS I a ÚPVS II boli realizované v rámci OPIS počas obdobia 2012 až 2015 a realizovali sa nimi požiadavky z vtedajšej doby. Navigácia nevznikala na základe realizácie UX (User experience – užívateľský zážitok) používateľského prieskumu a upravuje sa len ad hoc. Portály takéhoto charakteru je potrebné neustále zlepšovať a rozvíjať spolu s používateľmi (ich spätnou väzbou), aby sa tak podporilo maximálne využívanie eGovernmentu v SR. V rámci modernizácie je preto potrebné vyriešiť hlavné nedostatky, t.j. že interakcia používateľa na portáli nie je v súlade s dnešnými požiadavkami kladenými na prístupové komponenty ako je ÚPVS portál, vyhľadanie všetkých informácií alebo služieb súvisiacich s konkrétnou životnou situáciou (ďalej len „ŽS“) je zdĺhavé, používateľ často nenájde všetky potrebné služby k tej ktorej ŽS, keďže v čase implementácie OPIS projektov sa neprístupovalo v rámci interakcie z pohľadu komplexných ŽS, ale len konkrétnych elektronických služieb, ktoré si musí používateľ jednotlivito vyhľadať a sám vyskladať. Nemožnosť vyhľadať nejakú elektronickú službu často evokuje, že daná elektronická služba neexistuje, respektíve verejná správa ju neposkytuje elektronicky,
- Neexistuje navigácia v riešení ŽS: Podanie teda nie je iniciované v závislosti od ŽS. Podanie prostredníctvom ÚPVS neumožňuje dostatočné predvyplnenie formulára referenčnými údajmi (čiastočne sa údaje predvyplňajú z modulu identity používateľa (IAM modul), no v zmysle platnej legislatívy a NKIVS je potrebné zabezpečiť správne riešenie predvyplňania formulárov cez platformu procesnej integrácie a integrácie údajov (referenčné údaje a iné relevantné údaje z informačných systémov). Zároveň v súčasnom stave pri podaní realizovanom prelinkovaním sa na špecializovaný portál používateľ stráca prehľad o tom, kde sa nachádza, keďže vizuál jednotlivých portálov druhej úrovne je rozdielny a ani procesné kroky konania sa v celom procese používateľovi nezobrazujú na jednom mieste,
- Inštitúcie verejnej správy nemajú pohodlné nástroje na tvorbu a zlepšovanie služieb VS, elektronické formuláre si rezorty vytvárajú individuálne, služby sú často prelinkované na špecializované portály, pričom vizuálne aj funkčne sú pre používateľa rozdielne. Údaje vyžadované vo formulároch realizovaných na ÚPVS nie sú predvyplňané všetkými potrebnými údajmi, resp. nie sú kontrolované voči referenčným údajom (keďže budovanie referenčných registrov a prístup k ich údajom sa v praxi rozbehol až na konci programového obdobia OPIS). Vzhľadom na to, že neexistuje legislatívna povinnosť pre OVM vytvárať zadávaciu časť elektronických formulárov pomocou nástrojov ÚPVS (môžu ich poskytovať z vlastného riešenia), je potrebné zabezpečiť, aby všetky (aj tie externé poskytované) zadávacie časti boli ľahko prepojitelné na portál slovensko.sk. Zároveň mali tam, kde je to vhodné – zjednotený dizajn. Rovnako tak je samozrejme potrebné, aby zjednotený dizajn mali aj zadávacie časti formulárov, ktoré sa inštitúcie verejnej správy rozhodnú vytvoriť pomocou nástrojov ÚPVS, pričom tu sa navyše nesmie stávať, aby údaje vyplňané občanmi a podnikateľmi neboli kontrolované voči referenčným údajom, čo výrazne znižuje úžitkovú hodnotu,

- Elektronická schránka sa nestala prirodzeným priestorom na riešenie úradných záležitostí: Funkcionality dostupné v elektronickej schránke sú nepraktické a veľmi obmedzené, čím odrádzajú potenciálnych používateľov od jej aktívneho používania. Služby e-Governmentu (napr. služby používané elektronickej schránky) nie je možné plnohodnotne využiť cez mobilné zariadenia,
  - Nedostatočne vyhodnocovaná spätná väzba od používateľov služieb VS, nie je k dispozícii možnosť komunikovať interaktívnejšou formou v prípade pomoci pri využívaní e-služieb,
  - Uzatvorené a neflexibilné riešenie: Okolo portálu nevznikla komunita vývojárov, ktorá by kreatívne vytvárala zlepšenia prostredníctvom Open API. Integrácia s modulmi ÚPVS je zdĺhavá a náročná,
  - Spôsob aktualizácie obsahu o OVM, o ich činnostiach, či poskytovaných službách zamestnancami inštitúcií verejnej správy nie je plne optimalizovaný a automatizovaný v maximálnej možnej miere, výrazne tak zaťažuje zamestnancov VS. Rovnako aj spôsob prepojenia portálu ÚPVS a centrálnej evidencie o komponentoch e-Governmentu v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (ďalej len „MetaIS“) nie je dnes dokončený, keďže evidencia je vykonávaná aj fyzicky zamestnancami VS. Taktiež je potrebné celkovo zlepšiť používateľskú prívetivosť pre zamestnancov VS.
- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Žiadateľ:

Administratívne kapacity		Počet ľudí	Suma ročne
<b>P.č.</b>	<b>Rola</b>		
1	Sekcia komunikácie	18	364 824,00 EUR
2	Sekcia bezpečnosti	12	375 264,00 EUR
Prevádzkové kapacity		Počet ľudí	
3	Sekcia prevádzky aplikácií	13	347 880,00 EUR
4	Sekcia prevádzky infraštruktúry	13	404 976,00 EUR

Partner:

Administratívne, finančné a prevádzkové kapacity, ktoré bude nutné zabezpečiť na činnosti spojené s realizáciou projektu budú detailnejšie špecifikované v nadchádzajúcom období po podpise Partnerskej zmluvy medzi žiadateľom a partnerom.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Projekt v rámci napĺňania špecifických cieľov 7.3, 7.4 a 7.7 bude prínosom najmä k strategickým prioritám NKIVS: SP Multikanálový prístup, SP Interakcia s verejnou správou,



životné situácie a výber služby navigáciou, SP Integrácia a orchestrácia, SP Vládny cloud, SP Manažment údajov, respektíve aj Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy. Predmetná ŠU primárne vychádza zo SP Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou a hlavnou témou ŠU je interakcia používateľov s verejnou správou.

Projekt si kládie naplniť najmä tieto kľúčové ciele v závislosti od zainteresovaných používateľov služieb:

- Posun k službám zameraným na zvyšovanie kvality života,
- Posun k službám zameraným na nárast konkurencieschopnosti,
- Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami.

Projekt pokryje aj nasledujúce architektonické ciele:

- Zlepšíme výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií,
- Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov,
- Zlepšíme digitálne zručnosti a inklúziu znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu,
- Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre podnikateľov,
- Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu.

Tieto architektonické ciele detailnejšie naplňajú nasledovné architektonické princípy:

- Orientácia na klienta,
- Orientácia na služby,
- Proaktivita,
- Jednoduchá navigácia,
- Prístupnosť,
- Uniformita,
- Služby ako situácie,
- Transparentný prístup k službám,
- Jeden krát a dosť,
- Spätná väzba,
- Údaje sú dostupné a zdieľané,
- Spoločné používanie aplikácií,
- Jednoduché používanie aplikácií,
- Otvorené API,
- Modulárnosť,
- Vládny cloud prednostne,
- Auditovateľnosť.

## 9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>7</sup>

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>8</sup>
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Počet dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	2	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicového softvéru	N/A
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov.	1	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicového softvéru	N/A
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Počet dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	2	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicového softvéru	N/A
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov.	1	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicového softvéru	N/A
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie,	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

<sup>7</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>8</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

IKT prostriedkami			Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
Týka sa všetkých špecifických cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Priemerný počet prístupov (zobrazení stránok) na portáli <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> za deň	50 000	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	N/A
Týka sa všetkých cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Potrebný čas na vyhľadanie služby pri použití navigácie (cez okruhy ŽS a ŽS) na portáli <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> za sekundu	Skrátenie času o polovicu	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	N/A
Týka sa všetkých cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Počet podaní, ktorým predchádzala interakcia na portáli <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>  (t.j. vyhľadanie služby riešiacej ŽS, príprava podania cez portfólio klienta)	3 700 000	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	N/A
Týka sa všetkých cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Potrebný čas na realizáciu prípravy podania na portáli <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>  (t.j. vyhľadanie služby riešiacej ŽS a príprava podania cez portfólio klienta)	< 5 min.	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	N/A
Týka sa všetkých cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Počet elektronických schránok FO aktivovaných na doručovanie	250 000	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW	N/A

			a krabicovéh o softvéru	
Týka sa všetkých cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Podiel poskytnutej podpory používateľom portálu <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> prostredníctvom štátneho messenger-a	30% požiadaviek riešených cez štátny messenger	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	N/A
Týka sa všetkých cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Podiel referenčných údajov, evidovaných OVM vo vzťahu k FO a PO, ktoré budú dostupné pre zobrazenie v portfóliu klienta pre občanov alebo podnikateľov	95%	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	N/A
Týka sa všetkých cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Podiel získanej a vyhodnotenej spätnej väzby od používateľov portfólia klienta  (vrátane spätnej väzby získanej v rámci štátneho messenger-a)	100%	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	N/A
Týka sa všetkých cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Počet aplikácií umožňujúcich udeliť oprávnenie pre prístup na služby VS pre tzv. tretie strany	1 (modul oprávnení tretích strán)	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	N/A
Týka sa všetkých cieľov 7.3, 7.4 a 7.7	Podiel údajov o prevádzkovaných KS typu G2C a G2B evidovaných v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy, ktoré sa zverejňujú na portáli <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> automatizovaným spôsobom	100%	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Nákup HW a krabicovéh o softvéru	N/A

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

Projektové merateľné ukazovatele prispievajú aj k naplneniu programových ukazovateľov pre prioritnú os 7 OP II týmto spôsobom:

- plnenie špecifického cieľa 7.3 a 7.4 a MÚ „Počet dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou (resp. cez responzívny web v zmysle SP NKIVS)“ prostredníctvom
  - o implementácie a nasadenia mobilnej aplikácie a
  - o implementácie a nasadenia responzívneho web v zmysle SP NKIVS
- plnenie špecifického cieľa 7.7 cez optimalizáciu úseku U00191 - Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie, ktorým sa docieli optimalizácia dvoch procesov v rámci verejnej správy:
  - o aktualizácia informácií o OVM na portáli ÚPVS a
  - o aktualizácia informácií o elektronických službách na portáli ÚPVS.

Okrem základných projektových merateľných ukazovateľov, je navrhované projektov sledovať aj iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu, ktoré sú uvedené v druhej časti tabuľky, tzv. projektové KPI.

#### 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>9</sup>

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
ŠC: 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou (resp. cez responzívny web v zmysle SP NKIVS)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Naplnenie merateľného ukazovateľa bude splnené implementáciou a nasadením mobilnej aplikácie a implementáciou a nasadením responzívneho web dizajnu.
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Naplnenie merateľného ukazovateľa bude splnené implementáciou a nasadením novej koncovej služby Portfólio klienta, ktorá umožní podnikateľovi vo vlastnej osobnej zóne manažovať a zobrazovať zvolené informácie (tzv. moje dáta), sledovať stav spracovania podania, zobrazovať históriu komunikácie s VS, atď. Služba bude poskytovaná cez kanál web a vďaka responzívnemu dizajnu bude dostupná aj cez mobilné zariadenia.

<sup>9</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

ŠC: 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou (resp. cez responzívny web v zmysle SP NKIVS)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Naplnenie merateľného ukazovateľa bude splnené implementáciou a nasadením mobilnej aplikácie a implementáciou a nasadením responzívneho web dizajnu.
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Naplnenie merateľného ukazovateľa bude splnené implementáciou a nasadením novej koncovej služby Portfólio klienta, ktorá umožní občanovi vo vlastnej osobnej zóne manažovať a zobrazovať zvolené informácie (tzv. moje dáta), sledovať stav spracovania podania, zobrazovať históriu komunikácie s VS, atď. Služba bude poskytovaná cez kanál web a vďaka responzívnemu dizajnu bude dostupná aj cez mobilné zariadenia.

ŠC: 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Naplnenie merateľného ukazovateľa bude splnené implementáciou a nasadením mobilnej aplikácie, a implementáciou a nasadením responzívneho web dizajnu. Dodávkou celkového riešenia sa docieli optimalizácia najmä dvoch procesov v rámci verejnej správy, a to aktualizácia informácií o OVM na portáli ÚPVS a aktualizácia informácií o elektronických službách na portáli ÚPVS ktoré sa týkajú úseku U00191 - Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie.

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

## 11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>10</sup>
Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb pre FO a PO.  Lepší používateľský zážitok, a to napríklad: dostupné vyhľadávanie nad všetkými ŽS na jednom mieste; dostupná klientská zóna s	Občania a podnikatelia (verejnosť)	Týka sa všetkých občanov SR a podnikateľov v SR.

<sup>10</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

<p>konsolidovanými údajmi používateľa z referenčných registrov; dostupná klientská zóna s konsolidovanými údajmi o všetkých konaniach používateľa; dostupné personalizované aj proaktívne služby poskytnuté na základe aktuálnej ŽS používateľa; dostupný nástroj pre online podporu pri riešení služieb VS (on line chat aj automatizované odpovede na otázky používateľov); prístup cez responzívny web; možnosť pripraviť formulár a uložiť ho pre jeho dokončenie na inom prístupovom mieste.</p>		
<p>Potenciál nárastu ďalšieho používania služieb e-Governmentu v SR a rozvoja prístupového komponentu na základe spätnej väzby používateľov.</p> <p>Efektívne využívanie verejných zdrojov, a to najmä: vytváraním centrálnych komponentov e-Governmentu v rámci riešenia; využitím centrálnych komponentov e-Governmentu v rámci riešenia; využitím služieb vládneho cloudu; skvalitnenie procesov a úspora času pri potrebnej integrácii IS VS, ako aj integrácií IS tretích strán.</p> <p>Pre zamestnancov verejnej správy uľahčenie a automatizácia procesov prinesie zníženie zaťaženia.</p>	<p>Inštitúcie a subjekty verejnej správy</p>	<p>Týka sa všetkých inštitúcií a subjektov verejnej správy SR.</p>
<p>Podpora OPEN API konceptu a možnosť prístupu k údajom / službám aj pre tzv. tretie strany podporí inklúziu komerčného sektora v oblasti využívania otvorených služieb VS, vytvoria sa podmienky pre prístup na služby VS použitím mobilných platforiem zavádzanie nových Gov Tech platforiem, ktoré zjednodušia život ľuďom</p>	<p>Komerčné inštitúcie a subjekty tretích strán (napr. banky, poisťovne a pod.)</p>	<p>Týka sa celého komerčného sektora.</p>

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít rozdelených detailnejšie podľa oblasti :

### Hlavné aktivity:

Správa webového obsahu

Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie

Vyhľadávanie a navigácia

Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie

Funkcionality portfólia klienta a profil klienta

Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie

Funkcionality modulu oprávnení tretích strán

Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie

Funkcionality modulu rozpracovaných podaní a príloh

Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie

Funkcionality štátneho messengeru

Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie

Úpravy funkcionalít spoločných modulov IAM, eDesk, eForm

Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie

Nákup HW a krabicového softvéru

### Podporné aktivity:

Publicita a informovanosť

Projektové riadenie

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.3, 7.4 a 7.7	Žiadateľ	3 až 5 v závislosti od oblasti
Implementácia	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.3, 7.4 a 7.7	Žiadateľ	3 až 10 v závislosti od oblasti



Testovanie	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.3, 7.4 a 7.7	Žiadateľ	3 až 7 v závislosti od oblasti
Nasadenie	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.3, 7.4 a 7.7	Žiadateľ	5 až 11 v závislosti od oblasti
Nákup HW a krabicového softvéru	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.3, 7.4 a 7.7	Žiadateľ	8
Publicita a informovanosť	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.3, 7.4 a 7.7	Žiadateľ, Partner	24
Projektové riadenie	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.3, 7.4 a 7.7	Žiadateľ	24

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

### 13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie

<p>Analýza a dizajn  (vrátane UX stratégie)</p>	<p>3 415 500,00 EUR</p>	<p>Analýza zahŕňa najmä prevzatie rámcovej architektúry riešenia zo štúdie uskutočniteľnosti, resp. jej rozpracovanie pri nových požiadavkách, t.j. vykonáva sa spresnenie architektúry a špecifikácie riešenia, vykoná sa detailná analýza požiadaviek (analýza detailného popisu udalostí a správania v prípadoch použitia, analýza požiadaviek na používateľské rozhranie, zákaznícky výskum na identifikáciu potrieb používateľov v konkrétnych oblastiach realizácie, analýza požiadaviek na integračné rozhrania a služby, analýza dodatočných nefunkčných požiadaviek). Taktiež v rámci aktivity analýzy bude vypracovaná Integračná dokumentácia, Bezpečnostný projekt, Integračný technický návrh a ďalšia potrebné dokumentácia pre bezproblémovú implementáciu riešenia.</p> <p>UX stratégia zahŕňa vypracovanie dokumentu, ktorý hĺbkovo analyzuje poznatky zozbierané kvalitatívnym výskumom (rozhovormi so zákazníkmi), vyhodnocuje prioritu potrieb budúcich používateľov, ich motivácie na používanie produktu, problémy s ktorými sa aktuálne stretávajú a ich definuje ich znalostný kapitál. UX stratégia pozostáva z metódy výskumu poznatkov o kľúčové požiadavky zákazníkov na prínos systému, zákaznicke cesty, zákaznicke persóny. V rámci projektu sa pristúpi aj k tvorbe prototypov, t.j. skupine čiernobielych skíc používateľského rozhrania (wireframov) vo forme obrázkov, ktoré sú navzájom poprepájané, tak aby používateľom pripomínali skutočné používateľské rozhranie. Wireframy budú pripravené tak, aby zohľadňovali pravidlá definované v dizajn manuály.</p>
---	-------------------------	---

Implementácia	3 442 080,00 EUR	Implementácia zahŕňa implementáciu navrhovaných funkcionalít nových a rozvíjaných modulov (proof of concept), a zároveň aj vytvorenie Integrovaného technického návrhu, resp. aktualizáciu Integrovaného manuálu a Detailnej špecifikácie riešenia (najmä o technické údaje poskytovaných aplikačných služieb, či nefunkčné charakteristiky poskytovaných aplikačných služieb).
Testovanie	1 469 000,00 EUR	Testovanie zahŕňa vytvorenie dokumentov Testovacia stratégia a testovací plán, Testovacie scenáre a prípady (ako súčasť testovacej dokumentácie). Ďalej bude zabezpečená samotná realizácia testovania (vrátane funkčného, regresného, bezpečnostného, integrovaného, záťažového a sumatívneho testovania použiteľnosti prototypu a testovania prístupnosti systému) a vyhodnotenie a akceptácia testov. Pri testovaní bude v maximálnej miere využívané automatizované testovanie.
Nasadenie	625 500,00 EUR	Nasadenie a migrácia zahŕňa aj pilotné riešenia, vrátane nasadenia do vládneho cloudu. Výstupmi tejto aktivity bude aj používateľská dokumentácia, školiace materiály, Dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre integráciu (tzv. integračná SLA).  Nasadenie zahŕňa aj aktivity týkajúce sa školenia.
Nákup HW a krabicového softvéru  (v zmysle podmienok pre OP II projekty je len 30 % výdavkov oprávnených z OPII)	8 600 000,00 EUR	Aktivita zahŕňa náklady na financovanie komunikačnej infraštruktúry podľa Zmluvy na zabezpečenie komplexných informačných, komunikačných elektronických služieb a technológií. - do 31.12.2017 (viď technologická architektúra na konci životnosti - as is stav), v celkovej výške 7 600 000,00 EUR.  Nákup sieťovej infraštruktúry, ako Front end FW - FG 800c a ďalších potrebných komponentov vrátane licencií a 3 ročného supportu, v celkovej výške 940 000,00 EUR.
<b>Hlavné aktivity SPOLU</b>	<b>17 552 680,00 EUR</b>	
<b>Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity</b>		

Publicita a informovanosť	314 153,1 EUR	Podporné aktivity zahŕňajú oblasť publicity a informovanosti (od prípravnej fázy, cez iniciačnú, realizačnú až po ukončovaciu fázu).
Projektové riadenie	411 106,3 EUR	Podporné aktivity zahŕňajú oblasť projektového riadenia (od prípravnej fázy, cez iniciačnú, realizačnú až po ukončovaciu fázu).
Riadenie kvality projektu a publicita	433 340,6 EUR	Riadenie kvality projektu a aktivity nadlinkovej komunikácie na strane partnera (ÚPPVII)
<b>Podporné aktivity SPOLU</b>	<b>1 158 600,00 EUR</b>	
<b>CELKOM</b>	<b>18 711 280,00 EUR</b>	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t.j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Predkladaný projekt vyhovuje zásade doplnkovosti a nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V rámci vykazovania výdavkov národného projektu nie je uvažované zjednodušené vykazovanie.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov  
*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>11</sup> typy projektov.*

<b>Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov</b>	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>12</sup> ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy. <a href="https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/d812c162-93ea-1e5f-b635-a7e5fb7b2c6d?tab=basicForm">https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/d812c162-93ea-1e5f-b635-a7e5fb7b2c6d?tab=basicForm</a>
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná	N/A

<sup>11</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>12</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )

na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok) <sup>13</sup>	
---	--

---

<sup>13</sup> Uvedené sa neuplatňuje v prípade, že platia ustanovenia Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (str. 34, bod 166).