



**Európska únia**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



**Informácia o stave administratívnych kapacít subjektov  
zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu  
európskych štrukturálnych a investičných fondov v  
programovom období 2014 – 2020 za rok 2016**

**Vypracoval:**

Úrad vlády SR

Odbor administratívnych kapacít EŠIF

28. 08. 2017

## OBSAH

1. Úvod .....	3
2. Použité skratky .....	4
3. Súvisiace právne predpisy a dokumenty .....	7
4. Celkový vývoj (kontext) .....	8
4.1 Úrad vlády SR .....	9
4.2 Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu .....	10
4.3 Ministerstvo financií SR .....	11
4.4 Ministerstvo dopravy a výstavby SR .....	12
4.5 Ministerstvo životného prostredia SR .....	13
4.6 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR .....	14
4.7 Ministerstvo vnútra SR .....	15
4.8 Ministerstvo hospodárstva SR .....	15
4.9 Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR .....	16
4.10 Ministerstvo kultúry SR .....	17
4.11 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR .....	18
4.12 Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR .....	19
4.13 Ministerstvo zdravotníctva SR .....	19
4.14 Úrad pre verejné obstarávanie .....	20
4.15 Protimonopolný úrad SR .....	20
4.16 Najvyšší kontrolný úrad .....	21
4.17 Územná samospráva .....	22
4.18 Stav AK EŠIF podľa počtu schválených, vytvorených a obsadených miest za jednotlivé rezorty .....	23
5. Prehľad počtu miest vykonávajúcich podporné činnosti .....	24
6. Prehľad pracovných pozícií za subjekt .....	25
Popis štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií .....	25
7. Fluktuácia na miestach AK EŠIF a jej príčiny .....	28
8. Využívanie zdrojov technickej pomoci .....	36
9. Vzdelávanie AK EŠIF .....	39
10. Ďalšie relevantné témy .....	42
10.1 Zákon o štátnej službe – relevantné ustanovenia k stabilizácii AK, vzdelávaniu AK, obmedzeniu politických cyklov .....	42
11. Záver, hlavné zistenia a odporúčania .....	43
12. Prílohy .....	47

## 1. Úvod

Úrad vlády SR od 01. 01. 2016 prevzal od Centrálného koordinačného orgánu (CKO) kompetencie v oblasti vzdelávania administratívnych kapacít (AK) zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF). Činnosti novovytvoreného odboru administratívnych kapacít EŠIF (OAK EŠIF) na Úrade vlády SR sa po 01. 06. 2016 rozšírili o riadenie a monitorovanie AK EŠIF. Súčasťou prevzatých úloh je vypracovanie „Informácie o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia, kontroly a auditu európskych štrukturálnych a investičných fondov programového obdobia 2014 - 2020“ („Informácia o stave AK“). Tento dokument slúži na komplexné posúdenie stavu AK EŠIF v Slovenskej republike a definovanie návrhov opatrení smerujúcich k zvýšeniu kvality ľudských zdrojov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období (PO) 2014 - 2020 ako jedného zo základných predpokladov efektívneho a účinného využívania zdrojov politiky súdržnosti EÚ na Slovensku.

Informácia o stave AK EŠIF za rok 2016 bola vypracovaná na základe podkladov (vstupov), ktoré poskytli gestorovi inštitúcie podieľajúce sa na riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF. Úrad vlády SR zabezpečil údaje týkajúce sa vzdelávania AK EŠIF v rámci Centrálného plánu vzdelávania. Materiál v kapitole 4 poskytuje informácie o AK na ústredných orgánoch štátnej správy (ÚOŠS). Na základe počtu schválených vytvorených a obsadených miest AK je možné posúdiť ako intenzívne jednotlivé subjekty využívali disponibilné pracovné miesta pri implementácii EŠIF počas roka 2016. Ďalšia kapitola obsahuje informácie o využívaní tzv. podporných činností, ktoré slúžia na podporu riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF. Jedným z dôvodov je, že osobné výdavky pracovníkov vykonávajúcich podporné činnosti sú oprávnené na refundáciu z prostriedkov technickej pomoci. Kapitola 6 obsahuje celkový prehľad o počte štandardizovaných a neštandardizovaných pozícií na subjektoch zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF. Tému fluktuácie ľudských zdrojov v EŠIF sa špecificky venuje kapitola 7. V nasledujúcej kapitole sú uvedené údaje o čerpaní finančných prostriedkov technickej pomoci na refundáciu AK EŠIF a podporných činností. Kapitola 9 popisuje aktivity v oblasti vzdelávania AK EŠIF, vrátane počtu realizovaných vzdelávacích aktivít, počtu účastníkov a miery ich spokojnosti. V závere materiál poskytuje zhrnutie hlavných zistení a navrhovaných opatrení/návrhov, ktoré by mali zabezpečiť zvýšenie kvality AK EŠIF.

Informácia o stave AK je po schválení vedúcim Úradu vlády SR zverejnená na webovom sídle [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) a na webovom sídle gestora AK EŠIF <https://cpv.vlada.gov.sk>.

## 2. Použité skratky

AK	Administratívna kapacita
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
CPV	Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
DSK AK	Dostatočná, stabilná a kvalitná administratívna kapacita
EIA	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ENI	Program ENI Cezhraničná spolupráca Maďarsko – Slovensko – Rumunsko - Ukrajina 2014 – 2020
ENRF	Európsky námorný a rybársky fond
ES	Európske spoločenstvo
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
EÚS	Európska územná spolupráca
FEAD	Operačný program potravinovej a základnej materiálnej pomoci na Slovensku
FTE	Full-time equivalent
HP IS	Horizontálny princíp Informačná spoločnosť
HP MRK	Horizontálny princíp Marginalizované rómske komunity
HP RMŽ a ND	Horizontálny princíp Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia
HP TUR	Horizontálny princíp Trvalo udržateľný rozvoj
HP UR	Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
IA MPSVR SR	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
INTERREG VA	Program cezhraničnej spolupráce 2014 – 2020

IROP	Integrovaný regionálny operačný program 2014 – 2020
IS CPV	Informačný systém Centrálného plánu vzdelávania
KF	Kohézny fond
LSKxP	Lokálna stratégia komplexného prístupu
MD/RD	Materská dovolenka a rodičovská dovolenka
MDV SR	Ministerstvo dopravy a výstavby SR
MF SR	Ministerstvo financií SR
MH SR	Ministerstvo hospodárstva SR
MK SR	Ministerstvo kultúry SR
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MŠVVŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva SR
MZVaEZ SR	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia SR
NKÚ	Najvyšší kontrolný úrad
OA	Orgán auditu
OAK EŠIF	Odbor administratívnych kapacít EŠIF
OCKÚ OLAF	Odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OP KŽP	Operačný program - Kvalita životného prostredia
OP LZ	Operačný program Ľudské zdroje
OP RH	Operačný program Rybné hospodárstvo
OP TP	Operačný program Technická pomoc

OP Val	Operačný program Výskum a Inovácie
OPIS	Operačný program informatizácia spoločnosti
PD	Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020
PJ	Platobná jednotka
PMÚ	Protimonopolný úrad SR
PO	Programové obdobie
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PRV	Program rozvoja vidieka 2014-2020
RO	Riadiaci orgán
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SO	Sprostredkovateľský orgán
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠZP/PP	Štátnozamestnanecký pomer / Pracovný pomer
TP	Technická pomoc
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚPVII	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
ÚSFHR	Útvar stratégie financovania hospodárskeho rastu
ÚSVRK	Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
ÚV SR	Úrad vlády SR
ÚVA	Úrad vládneho auditu
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VÚC	Vyšší územný celok
Z. z.	Zbierka zákonov

### 3. Súvisiace právne predpisy a dokumenty

#### 1. Základné legislatívne východiská:

- a) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 („všeobecné nariadenie“);
- b) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- c) Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“);
- d) Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (účinný od 01. 06. 2017) v znení neskorších predpisov;
- e) Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov;
- f) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
- g) Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- h) Uznesenie vlády SR č. 548/2015, ktorým bola prijatá Stratégia riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020;
- i) Pozičný dokument Európskej komisie k PD a programom SR na roky 2014 – 2020.

#### 2. Relevantné dokumenty:

- a) Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014 - 2020;
- b) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020;
- c) Systém riadenia Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020;
- d) Stratégia financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020;
- e) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020;
- j) Metodický pokyn CKO č. 8 k Správe o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020;
- k) Metodický pokyn CKO č. 21, verzia č. 2;
- l) Metodický pokyn CKO č. 22, verzia č. 2;

- m) Informácia o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov programového obdobia 2014 – 2020 za rok 2015;
- n) Usmernenie Certifikačného orgánu (CO) MF SR č. 2/2014-U k štruktúre manuálov procedúr, štandardizovanej organizačnej štruktúre a štandardizovaným pracovným pozíciám platobnej jednotky (PJ) pre PO 2014 – 2020;
- o) Zákon č. 171/2016 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

#### 4. Celkový vývoj (kontext)

Uznesenie vlády SR č. 519/2014, uznesenie vlády SR č. 153/2015, ako aj ďalších 25 uznesení do roku 2015 definovali štruktúru subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014 - 2020 a počet administratívnych kapacít určených na výkon týchto činností. Z dôvodu súbežnej implementácie programového obdobia 2007 - 2013 a 2014 – 2020, ako aj z dôvodu vyššej alokácie pre PO 2014 – 2020 došlo k navýšeniu počtu schválených AK EŠIF do 31. 12. 2016 na 3 714.

V nadväznosti na plnenie úlohy B.6 uznesenia vlády SR č. 519/2014 k štruktúre subjektov implementácie EŠIF na PO 2014 - 2020 a zabezpečeniu AK pre implementáciu EŠIF do roku 2016 bolo potrebné k 31. 12. 2016 prehodnotiť a aktualizovať navýšenie stavov AK EŠIF. Vedúci Úradu vlády SR v gescii odboru administratívnych kapacít EŠIF vypracoval Analýzu stavu AK EŠIF (schválená 13. 12. 2016), ktorá ukázala, že obsadenosť schválených pracovných miest AK EŠIF (priemerný evidenčný počet) nepresiahla úroveň 90% ani v roku 2015, v ktorom bolo vyčerpaných približne 30% všetkých prostriedkov zo ŠF a KF pre PO 2007 - 2013, a kedy zároveň začínala implementácia PO 2014 - 2020. Reálny počet obsadených miest AK EŠIF k 31. 12. 2016 dosiahol 2 753, t. j. o 961 miest menej oproti schváleným miestam. V decembri 2016 Úrad vlády SR začal realizovať proces prehodnotenia a aktualizácie stavov AK ústredných orgánov štátnej správy, zapojených do implementácie EŠIF vo forme nového uznesenia vlády SR, ktoré bude rušiť všetky predchádzajúce uznesenia a určí pre jednotlivé rezorty maximálne počty AK EŠIF, pre subjekty zapojené do celého procesu EŠIF do konca programového obdobia 2014 - 2020 s ohľadom na očakávaný priebeh implementácie EŠIF a objem zdrojov technickej pomoci disponibilných pre refundáciu mzdových nákladov AK EŠIF. Predpokladaný termín schválenia uvedeného uznesenia je stanovený na apríl 2017.



## 4.1 Úrad vlády SR

V rámci programového obdobia 2014 - 2020 je Úrad vlády SR (ďalej ako ÚVSR) zodpovedný za plnenie nasledovných funkcií: **Riadiaci orgán Operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020, Platobná jednotka OP TP 2014 - 2020**, OCKÚ OLAF, Národný kontaktný bod pre Program spolupráce Dunajský nadnárodný program 2014 - 2020 a Národný kontaktný bod pre Program spolupráce Stredná Európa 2014 - 2020.

S účinnosťou od 01. 06. 2016 prešli kompetencie CKO, koordinátora HP TUR a HP IS za PO 2007 - 2013 a kompetencie gestora HP UR v zmysle Kompetenčného zákona na Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Spolu s uvedenými kompetenciami prešiel na ÚPVII aj príslušný počet AK EŠIF.

ÚV SR mal pred prijatím uznesenia vlády SR č. 396/2007 k dispozícii 24 miest na zabezpečenie implementácie operačných programov PO 2007 - 2013. Tento počet sa uznesením vlády SR č. 396/2007 zvýšil o 54 miest na celkový počet 78 miest. Ďalšími úpravami a delimitáciami boli počty miest navýšené o 42 miest na 120 miest. V zmysle uznesenia vlády SR č. 519/2014 bol počet miest navýšený o ďalších 51 AK na konečný počet 171 miest. Navýšenie počtu AK súviselo s posilnením kompetencií CKO, rozšírením činností RO pre OP TP v oblasti programovania, vrátane hodnotenia OP, nárastom agendy OCKÚ OLAF a gestora HP UR. V súvislosti so vznikom ÚPVII bolo k 01. 06. 2016 delimitovaných 89 AK CKO, koordinátora HP IS a HP TUR a gestora HP UR. ÚV SR sa k uvedenému dňu znížil počet schválených miest zo 171 na 81 schválených miest (k 30.9.2016 bol počet 82 a na základe Delimitačného protokolu o delimitácii zamestnancov a personálnej agendy bol k 01. 10. 2016 počet znížený ešte o 1 miesto).

Vzhľadom k tomu, že delimitáciou PJ OP TP od 01. 01. 2011 z MF SR na MDV SR nebola dotknutá delimitácia jej zamestnancov z MF SR na MDV SR a následným prechodom kompetencií v oblasti zabezpečovania úloh PJ OP TP od 01. 01. 2014 z MDV SR na ÚV SR, činnosti PJ OP TP zabezpečovali zamestnanci ekonomického odboru ÚV SR, ktorých platy sú refundované z TP. Nad rámec relevantných uznesení vlády SR bolo na ÚV SR vytvorených 5 miest AK. K 30. 09. 2016 mal rezort ÚV SR celkovo vytvorených 87 miest AK. Od 01. 10. 2016 bolo na základe dodatku č. 1 k Delimitačnému protokolu o delimitácii zamestnancov a personálnej agendy dodatočne presunuté 1 miesto AK z ÚV SR na ÚPVII, takže celkový počet schválených AK po tomto dátume je v rámci ÚV SR na úrovni 81 AK (v skutočnosti vytvorených 86 miest AK).

K 31. 12. 2016 mal rezort ÚV SR celkovo vytvorených 86 miest AK, z čoho bolo obsadených 75 AK. V rozdelení na jednotlivé organizačné útvary išlo o 17 AK pre RO OP TP, 4 AK pre PJ OP TP, 7 AK pre národné kontaktné body Programu spolupráce Stredná Európa a Program Dunajský nadnárodný program 2014 - 2020, 16 AK OLAF, 7 AK RO OPIS; odbor informovanosti a publicity eviduje 9 obsadených AK; odbor kontroly verejného obstarávania 6 AK a odbor administratívnych kapacít EŠIF 9 AK .

Tab. č. 1: Prehľad počtu administratívnych kapacít - ÚV SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
RO OP TP	23	23	17
PJ OP TP	4	4	4
NKB Program spolupráce Stredná Európa	4	7	7
NKB Program spolupráce Dunajský n. program			
OČKÚ OLAF	19	19	16
RO OPIS	6	8	7
Odbor informovanosti a publicity	9	9	9
Odbor kontroly verejného obstarávania	6	6	6
Odbor administratívnych kapacít EŠIF	10	10	9
<b>spolu</b>	<b>81</b>	<b>86</b>	<b>75</b>

#### 4.2 Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Od 01. 06. 2016 prešli z ÚV SR na ÚPVII kompetencie koordinátora HP TUR a HP IS pre programové obdobie 2007 - 2013 a kompetencie CKO (okrem oblasti komunikácie a informovanosti a AK EŠIF), gestora HP UR a Kancelárie podpredsedu vlády SR pre investície. Zároveň bol z MF SR na ÚPVII delimitovaný SO pre OP II s účinnosťou od 01. 06. 2016. Jedná sa o novovzniknutý rezort v roku 2016, ktorého kompetencie v oblasti EŠIF sú definované a popísané v Kompetenčnom zákone v zákone č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Celkový počet schválených miest AK pre inštitúciu k 31. 12. 2016 bol 157, pričom bolo v rámci úradu k 31. 12. 2016 vytvorených 145 miest AK a obsadených celkovo 127 miest AK.

Tab. č. 2: Prehľad počtu administratívnych kapacít - ÚPVII

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
SO OP II	67	59	43
CKO	77	76	75
Gestor HP UR	13	10	9
<b>spolu</b>	<b>157</b>	<b>145</b>	<b>127</b>

### 4.3 Ministerstvo financií SR

MF SR zabezpečuje v programovom období 2014 - 2020 výkon funkcie **PJ pre OP II**. S účinnosťou od 01. 06. 2016 bol **SO OP II** (pre prioritnú os 7) delimitovaný z MF SR na novovzniknutý ÚPVII. MF SR zároveň vykonáva úlohy Certifikačného orgánu a Orgánu auditu v súlade s ustanoveniami § 9 a 10 zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 pre operačné programy financované z EFRR, ESF, KF a ENRF a operačné programy cieľa EÚS, v rámci ktorých plní SR úlohu riadiaceho orgánu. V rámci kapitoly MF SR sa na plnení úloh v oblasti riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF podieľajú aj Koordinačný orgán pre finančné nástroje (Sekcia medzinárodných vzťahov), ÚVA a DataCentrum. DataCentrum je samostatnou rozpočtovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo financií SR, plní úlohy súvisiace s prevádzkou ITMS , ISUF a ich prepojení so Štátnou pokladnicou a RIS. Koordinačný orgán pre finančné nástroje sa transformoval z ÚSFHR (vznikol dňa 01. 05. 2013 na základe Dodatku č. 32 Organizačného poriadku – IRA MF SR č.7/2008) a plní úlohy v oblasti implementácie finančných nástrojov financovaných z EŠIF, najmä úlohy v zmysle zákona č. 323/2015 Z. z. o finančných nástrojoch financovaných z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj v oblasti projektov verejno-súkromného partnerstva (PPP) a návratných foriem pomoci. Úrad vládneho auditu s pôsobnosťou pre celé územie Slovenskej republiky so sídlom vo Zvolene bol zriadený zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. S účinnosťou od 01. 01. 2016 Úrad vládneho auditu zriadil svoje pracoviská v Bratislave a v Košiciach.

V zmysle uznesenia vlády SR č. 396/2007 bol pre kapitolu MF SR navýšený počet miest z pôvodných 147 na 299 miest (navýšenie o 152 miest). Následne na základe uznesenia vlády SR č. 519/2014 bolo schválené navýšenie počtu miest pre kapitolu MF SR z 299 miest o 79 miest na 378 miest. Uznesením vlády SR č. 389/2015 došlo k ďalšiemu schváleniu navýšenia počtu miest z 378 miest o 5 miest na 383 miest. Následne bolo 5 AK delimitovaných z MF SR na PMÚ SR (agenda štátnej pomoci) a 67 AK SO OP II (prioritná os 7) bolo delimitovaných na ÚPVII, čím sa počet schválených miest MF SR znížil o 72 miest na celkove 311 miest.

Celkový počet schválených AK pre inštitúciu do 31. 12. 2016 predstavuje 311 AK. Z uvedeného počtu bolo k 31. 12. 2016 vytvorených 307 miest AK, vrátane 48 miest z vlastných zdrojov rezortu MF SR, obsadených bolo 287 miest AK.

Tab. č. 3: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MF SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
DataCentrum	15	15	15
CO	73	81	80
OA	67	63	56
ÚVA	143	136	124
Koordináčny orgán pre finančné nástroje	5	4	4
PJ OP II	8	8	8
<b>spolu</b>	<b>311</b>	<b>307</b>	<b>287</b>

#### 4.4 Ministerstvo dopravy a výstavby SR

V rámci programového obdobia 2014 - 2020 vykonáva MDV SR úlohu **RO a PJ pre OP II**. Zároveň plní rezort funkciu Národného kontaktného bodu pre SR pre program ESPON 2020, ktorý podporuje rozvoj územného plánovania a regionálny rozvoj, ako aj funkciu Národného kontaktného bodu pre SR pre program URBACT III, ktorý umožňuje výmenu znalostí a osvedčených postupov medzi mestami a inými úrovňami správy za účelom podpory integrovaného a udržateľného rozvoja a zvýšenia účinnosti regionálnej a kohéznej politiky. Programy ESPON 2020, ako aj URBACT III však z hľadiska implementácie a tiež z hľadiska počtu AK nepredstavujú pre rezort MDV SR významnú administratívnu náročnosť.

Základným uznesením vlády SR týkajúcim sa určenia počtu AK EŠIF pre MDV SR je č. 396/2007, ktorým bolo vytvorených pre rezort 148 AK EŠIF. Následne delimitáciou k 01. 11. 2010 a 01. 01. 2011 (zo zrušeného MVRR SR a ÚV SR) bolo rezortu pridaných ďalších 13 AK EŠIF, čo predstavovalo celkovo 161 AK EŠIF. Uznesenie vlády SR č. 519/2014 navýšilo rezortu ďalších 20 AK EŠIF, čím sa MDV SR dostalo na úroveň 181 AK EŠIF.

V rámci rezortu bolo k 31. 12. 2016 v zmysle vyššie uvedených informácií schválených 181 AK EŠIF, z toho k 31. 12. 2016 bolo vytvorených 161 miest a obsadených bolo 157 pracovných miest AK.

Tab. č. 4: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MDV SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
RO OP II	181	148	144
PJ OP II		13	13
URBACT III	N/A	0	0
ESPON 2020	N/A	0	0
<b>spolu</b>	<b>181</b>	<b>161</b>	<b>157</b>

#### 4.5 Ministerstvo životného prostredia SR

Pre programové obdobie 2014 - 2020 plní rezort MŽP SR úlohy spojené s implementáciou OP Kvalita životného prostredia, pričom je priamo zodpovedný za výkon funkcií **RO OP KŽP, PJ a SO OP KŽP** (uznesenie vlády SR č. 175 zo 16. 04. 2014; v súlade s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Celkový počet schválených AK v rámci rezortu MŽP SR vznikol v súlade s uznesením vlády SR č. 849/2003 (navýšenie o 57 AK), uznesením vlády SR č. 328/2004 (navýšenie o 10 AK), uznesením vlády SR č. 204/2005 (navýšenie o 28 AK), resp. vyčlenením v rámci limitu zamestnancov rezortu (9 AK), pričom spolu v roku 2007 predstavoval počet 104 AK. V zmysle uznesenie vlády SR č. 396/2007 došlo k navýšeniu o 56 AK spolu na 160 AK. Rozpočtovým opatrením č. 6/2013 bolo navýšených ďalších 25 AK a v zmysle uznesenia vlády SR č. 663/2013 pre SAŽP došlo k navýšeniu o 25 AK a na stav 210 AK. Na základe uznesenia vlády SR č. 519/2014 zo dňa 15. 10. 2014 došlo k navýšeniu o 48 AK na stav 258 AK. K poslednej zmene schválených administratívnych kapacít došlo na základe uznesenia vlády SR č. 316 zo 17. 8. 2016, v ktorom prišlo k ďalšiemu navýšeniu AK EŠIF o 15 miest na 273 schválených AK.

MŽP bolo na základe príslušných uznesení vlády SR schválených celkovo 273 miest AK EŠIF. K 31. 12. 2016 bolo na rezorte vytvorených 258 miest a obsadených 217 miest AK EŠIF.

Tab. č. 5: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MŽP SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
RO+PJ OP KŽP	138	138	100
SO KŽP	120	120	117
EIA MŽP OP TP	15	0	0
<b>spolu</b>	<b>273</b>	<b>258</b>	<b>217</b>

#### 4.6 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Pre programové obdobie 2014 - 2020 plní rezort MPSVR SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 229 zo 14. 05. 2014 v súlade s ustanovením § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o príspevku z EŠIF“) úlohu RO a PJ pre OP Ľudské zdroje (ĽZ).

Úlohy SO OP ĽZ vykonáva IA MPSVR SR (uznesenie vlády SR č. 487/2015 z 02. 09. 2015, ktorým sa mení uznesenie vlády SR č. 229 zo 14. 05. 2014, v súlade s ustanovením § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF).

Na základe uznesenia vlády SR č. 519/2014 rezort MPSVR SR zároveň vykonáva v PO 2014 - 2020 úlohu gestora horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (HP RMŽ a ND) zodpovedného za zabezpečenie koordinácie uplatňovania HP RMŽ a ND v súlade so všeobecným nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ďalej plní úlohu riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu pre Operačný program potravinovej a základnej materiálnej pomoci na Slovensku (FEAD) v zmysle uznesenia vlády SR č. 439 z 03. 09. 2014 k návrhu Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci.

MPSVR SR bolo na základe príslušných uznesení vlády SR schválených celkovo 512 miest AK EŠIF. K 31. 12. 2016 bolo na rezorte vytvorených 288 miest a obsadených 247 miest AK EŠIF.

Tab. č. 6: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MPSVR SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
RO OP ĽZ	512	132	119
PJ OP ĽZ		21	20
SO ĽZ		119	92
Gestor HP RMŽ a ND		12	12
RO FEAD	N/A	4	4
<b>spolu</b>	512	288	247

## 4.7 Ministerstvo vnútra SR

V súvislosti s programovým obdobím 2014 - 2020 MV SR vykonáva úlohu RO a PJ pre OP EVS, zároveň plní úlohu SO a PJ pre OP LZ, SO pre OP KŽP a zároveň naďalej zodpovedá za ukončovanie procesov programového obdobia 2007 - 2013 a následného monitorovania projektov Lokálnej stratégie komplexného prístupu na Úrade splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity. Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity sa podieľa na príprave a implementácii programov financovaných z prostriedkov Európskej únie a plní úlohy pri tvorbe, realizácii a koordinácii politik vlády a politik Európskej únie, vrátane realizácie pomoci poskytovanej Európskou úniou, pri zlepšovaní postavenia rómskych komunit, najmä na procesoch začleňovania a integrácie Rómov do spoločnosti v kontexte stratégie Európa 2020.

V rámci rezortu MV SR došlo v zmysle uznesenia vlády SR č. 519/2014 k navýšeniu AK z pôvodného počtu 21 o 155 na počet 176 AK. Pôvodný počet 21 AK predstavoval miesta u koordinátora horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity na ÚSVRK, a to na dobu určitú do 31. 12. 2015. Na základe súhlasu RO OP TP zo dňa 12. 10. 2015 na financovanie ukončovacích procesov programového obdobia 2007 - 2013 a ex-post monitorovanie projektov LSKxP boli dodatočne vytvorené na MV SR 3 AK s účinnosťou od 01. 01. 2016. Z dôvodu odsúhlasenia finančných prostriedkov pre tieto 3 AK na ÚSVRK až v mesiaci október 2015, nebol ich počet zahrnutý do uznesenia vlády SR č. 519/2014.

Tab. č. 7: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MV SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
RO OP EVS	54	54	46
PJ OP EVS	4	4	4
SO OP LZ	75	75	57
PJ OP LZ	7	7	4
SO OP KŽP	36	36	27
HP MRK	0	3	2
<b>spolu</b>	<b>176</b>	<b>179</b>	<b>140</b>

## 4.8 Ministerstvo hospodárstva SR

Rezort Ministerstva hospodárstva SR je v programovom období 2014 - 2020 zodpovedný za výkon nasledujúcich funkcií v procese implementácie EŠIF:

- SO OP VaI (funkciu SO OP VaI plní MH SR a SIEA).
- PJ OP VaI (funkciu PJ OP VaI plní MH SR).
- SO OP KŽP (funkciu SO OP KŽP plní výlučne SIEA).

V rámci prijatých uznesení vlády SR bolo MH SR schválených celkovo 414 AK EŠIF. Z uvedeného počtu bolo 271 AK schválených v zmysle UV SR č. 396/2007 a v zmysle UV SR č. 519/2014 bol tento počet navýšený o 143 AK.

MH SR má k dispozícii na základe prijatých uznesení vlády SR celkovo 414 miest AK EŠIF. Z uvedeného počtu schválených pracovných miest bolo k referenčnému dátumu 31. 12. 2016 vytvorených 310 miest AK, z toho 160 miest AK v rámci SIEA a 150 miest AK priamo na rezorte. Obsadenosť vytvorených miest bola k 31. 12. 2016 na úrovni 245 miest AK.

Tab. č. 8: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MH SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
RO OP KaHR*	414	N/A	N/A
PJ OP KaHR*		N/A	N/A
SORO OP KaHR*		N/A	N/A
čl. 62 nariad. Rady č. 1083/2006*		N/A	N/A
Útvar rozpočtu a financovania*		N/A	N/A
INTERREG Európa		150	139
INTERACT III			
SO OP VaI - SŠF		160	106
SO OP VaI - ostatní			
PJ OP VaI			
SO OP VaI (SIEA)			
SO OP KŽP (SIEA)			
<b>spolu</b>		414	310

\* programové obdobie 2007-2013

#### 4.9 Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

V súlade so Systémom riadenia EŠIF plní rezort MPRV SR v programovom období 2014 - 2020 funkciu RO pre IROP, pričom zodpovedá za nasledovné SO v rámci programu: VÚC Bratislava, VÚC Trnava, VÚC Nitra, VÚC Trenčín, VÚC Žilina, VÚC Košice, VÚC Prešov a krajské mestá Bratislava (hlavné mesto SR), Trnava, Nitra, Žilina, Trenčín, Banská Bystrica, Košice a Prešov. Zároveň vystupuje ako RO, resp. SO (PPA) pre PRV 2014 - 2020, ako aj RO a SO (PPA) pre OP RH 2014 - 2020. V oblasti implementácie programov cezhraničnej spolupráce INTERREG VA vystupuje MPRV SR ako RO pre programy INTERREG VA SK-CZ a INTERREG VA SK-AT,



v ostatných programoch plní úlohu Národného orgánu (Program INTERREG VA SK-HU, Program INTERREG VA PL-SK a program ENI HU-SK-RO-UA).

Rezortu bolo v zmysle platných uznesení vlády SR schválených 1 104 miest AK vrátane sprostredkovateľských orgánov pre IROP.

Rezort MPRV SR mal k 31. 12. 2016 vytvorených 801 miest AK (v členení na: 59 AK pre programy cezhraničnej spolupráce, 134 AK pre RO IROP, 15 pre PJ IROP a programy Interreg VA a ENI, 65 AK pre RO PRV, 11 AK pre RO OP RH a 517 AK pre PPA), pričom obsadených miest k 31. 12. 2016 bolo 743 miest AK (v členení na: 53 AK pre programy cezhraničnej spolupráce, 104 AK pre IROP, 14 pre PJ IROP a programy Interreg VA a ENI, 59 AK pre RO PRV, 10 AK pre RO OP RH a 503 AK pre PPA).

Tab. č. 9: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MPRV SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016	
RO IROP	1104	134	104	
PJ IROP+INTERREG VA+ENI		15	14	
RO INTERREG V-A SK-CZ <sup>1</sup>		23	22	
RO INTERREG V-A SK-AT		19	14	
NO INTERREG V-A PL-SK		5	5	
NO INTERREG V-A HU-SK		10	10	
NO+PJ Program ENI		2	2	
RO PRV		65	59	
SO PRV		458	448	
PJ PRV		37	36	
RO OP RH		11	10	
SO OP RH		19	16	
PJ OP RH		3	3	
<b>spolu</b>		<b>1104</b>	<b>801</b>	<b>743</b>

#### 4.10 Ministerstvo kultúry SR

V súvislosti s programovým obdobím 2014 - 2020 je MK SR v súlade s uznesením vlády SR č. 232 zo 14. 05. 2014 určené ako SO pre IROP - Prioritná os 3. V rámci uznesení vlády SR,

<sup>1</sup> V rámci programov INTERREG, resp. ENI, ktoré sú v gescii sekcie programov cezhraničnej spolupráce, sa nevykazuje stav AK pre PJ. Stav AK pre PJ sa vykazuje v rámci operačného programu IROP, vzhľadom na skutočnosť, že zamestnanci PJ sú evidovaní na sekcii programov regionálneho rozvoja. Z uvedeného dôvodu sú aj pre potreby odpočtov stavu AK podľa jednotlivých uznesení vlády SR vykazovaní v rámci IROP.

týkajúcich sa administratívnych kapacít, bolo MK SR schválených celkovo 25 AK EŠIF. K 31. 12. 2016 bolo na rezorte vytvorených 23 miest AK a obsadených 22 miest AK.

Tab. č. 10: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MK SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
SO IROP	25	23	22
<b>spolu</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>22</b>

#### 4.11 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

Pre programové obdobie 2014 - 2020 plní rezort MŠVVŠ SR na základe uznesenia vlády SR č. 230/2014 funkciu RO pre OP Val. a v zmysle uznesenia vlády SR č. 229/2014 funkciu SO pre OP ĽZ. Na základe uznesenia vlády SR č. 519/2014 a v súlade so zmluvou o vykonávaní časti úloh boli niektoré úlohy delegované na Výskumnú agentúru, ktorá bola určená ako SO pre OP Val. Na základe uznesenia vlády SR č. 519/2014 bolo MŠVVŠ SR určené ako PJ pre OP Val a OP ĽZ (za časť aktivít spadajúcich pod kompetencie MŠVVŠ SR z týchto operačných programov).

Počet AK EŠIF pre rezort MŠVVŠ SR bol prvotne definovaný uznesením vlády SR č. 396/2007, ktorým bol počet stanovený na 347 AK EŠIF. Zároveň bol uznesením vlády SR č. 519/2014 rezortu navýšený počet o 37 miest na celkový počet schválených miest AK EŠIF – 384. Z tohto počtu bolo k 31. 12. 2016 vytvorených 373 miest (202 na Výskumnej agentúre) a obsadených 329 miest AK (179 na Výskumnej agentúre).

Tab. č. 11: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MŠVVŠ SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
RO OP Val	384	63	55
SO OP ĽZ		87	75
PJ OP Val		11	10
PJ OP ĽZ		10	10
SO OP Val		202	179
čl. 62 nar. Rady č. 1083/2006*		N/A	N/A
SORO OP V*		N/A	N/A
<b>spolu</b>	<b>384</b>	<b>373</b>	<b>329</b>

\* programové obdobie 2007 -2013

#### 4.12 Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy zabezpečuje koordináciu realizácie politík Európskej únie. Najdôležitejšou investičnou politikou EÚ je politika súdržnosti. Väčšina finančných prostriedkov vyčlenených na realizáciu politiky súdržnosti sa koncentruje na menej rozvinuté európske krajiny a regióny s cieľom pomôcť im znížiť hospodárske, sociálne a územné rozdiely.

MZVaEZ SR bolo v zmysle uznesenia vlády SR č. 519/2014 schválené navýšenie počtu AK o 1, čo celkove predstavovalo 1 schválené miesto AK v rámci rezortu. K 31. 12. 2016 bolo vytvorených 5 miest (4 miesta boli vytvorené z vlastných zdrojov kapitoly nad rámec schválených uznesení vlády SR) a obsadené boli 4 miesta AK.

Tab. č. 12: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MZVaEZ SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
Orgán vykonávajúci špecifickú funkciu – dohľad nad EŠIF	1	5	4
spolu	1	5	4

#### 4.13 Ministerstvo zdravotníctva SR

Pre programové obdobie 2014 - 2020 bude rezort MZ SR vystupovať ako SO pre IROP, pričom bude zodpovedať za implementáciu špecifických cieľov 2.1.2 a 2.1.3 v rámci prioritnej osi 2 IROP.

Ministerstvo zdravotníctva SR nebolo súčasťou materiálu, ktorý bol schválený vládou SR uznesením č. 519/2014. Počet schválených miest AK v rámci rezortu predstavoval 65. Tento počet bol schválený v zmysle uznesenia vlády SR č. 396/2007. Z tohto počtu bolo na rezorte k 31. 12. 2016 vytvorených 31 miest a obsadených taktiež 31 miest AK EŠIF.

Tab. č. 13: Prehľad počtu administratívnych kapacít - MZ SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
SO IROP	65	31	31
spolu	65	31	31

#### 4.14 Úrad pre verejné obstarávanie

V súvislosti s implementáciou programového obdobia 2014 - 2020, ÚVO uzatvoril s ÚV SR s účinnosťou od 17. 07. 2015 Dohodu o spolupráci. Cieľom dohody je zabezpečenie rýchlejšieho a efektívnejšieho výkonu niektorých činností spojených s kontrolou verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF. Zákon č. 343/2015 Z. z. z 18. novembra 2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov stanovil právny rámec pre výkon kontroly verejného obstarávania v rámci projektov EŠIF v programovom období 2014 - 2020.

ÚVO má pre potreby implementácie EŠIF schválených 25 miest AK EŠIF, na základe prijatých uznesení vlády SR, z toho 15 miest na základe uznesenia vlády SR č. 396/2007 a 10 miest na základe uznesenia vlády SR č. 519/2014.

V rámci ÚVO z celkového počtu 25 schválených miest AK EŠIF bolo k 31. 12. 2016 vytvorených 25 miest a obsadených 25 miest AK EŠIF.

Tab. č. 14: Prehľad počtu administratívnych kapacít - ÚVO

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
odbor dohľad I	23	11	11
odbor dohľad II		12	12
odbor podpory implementácie fondov EÚ	2	2	2
<b>spolu</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

#### 4.15 Protimonopolný úrad SR

Na základe delimitácie z MF SR bol k 01. 01. 2016 presunutý odbor štátnej pomoci na PMÚ SR. Uvedený odbor zodpovedá za koordináciu štátnej pomoci a minimálnej pomoci v rámci SR v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). PMÚ SR je ako koordinátor pomoci oprávnený kontrolovať poskytovanie minimálnej pomoci a je správcom agendy centrálného registra, zriadeného predmetným zákonom za účelom plnenia povinností SR v oblasti transparentnosti.

PMÚ SR nebol zahrnutý v žiadnom z uznesení vlády SR, upravujúcich výšku AK EŠIF (vrátane uznesení vlády SR č. 519/2014, resp. č. 153/2015). Počet schválených AK EŠIF bol dosiahnutý výlučne procesom delimitácie odboru štátnej pomoci z MF SR k 01. 01. 2016. Z celkového

počtu zamestnancov uvedeného organizačného útvaru sa EŠIF venujú 5 pracovníci, ktorí spĺňajú kritériá AK EŠIF.

V rámci PMÚ SR bolo k 31. 12. 2016 vytvorených a obsadených 5 miest AK.

Tab. č. 15: Prehľad počtu administratívnych kapacít – PMÚ SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
Koordinátor ŠP	5	5	5
Zamestnanec v oblasti odhaľovania dohôd obmedzujúcich hospodársku súťaž	N/A	0	0
<b>spolu</b>	5	5	5

#### 4.16 Najvyšší kontrolný úrad

Najvyšší kontrolný úrad je podľa Ústavy SR vrcholný štátny orgán, ktorého hlavnou úlohou je kontrola hospodárenia s verejnými prostriedkami a majetkom z hľadiska dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti. Vyššie uvedené uplatňuje vo vzťahu k programovému obdobiu 2014 - 2020 pri kontrole prostriedkov EŠIF.

Tab. č. 16: Prehľad počtu administratívnych kapacít – NKÚ SR

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
Sekcia kontroly I	0	0	0
<b>spolu</b>	0	0	0

Najvyšší kontrolný úrad SR nebol predmetom v rámci doteraz schválených uznesení vlády SR, týkajúcich sa AK. NKÚ SR bol zaradený medzi oprávnených prijímateľov v rámci Operačného programu Technická pomoc s účinnosťou od 01. 04. 2016.

## 4.17 Územná samospráva

V programovom období 2014 - 2020 vystupujú v rámci implementácie IROP sprostredkovateľské orgány, ktorými sú subjekty územnej samosprávy. Konkrétne ide o 7 samosprávnych krajov (Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj a Košický samosprávny kraj) a 8 krajských miest (Bratislava - hlavné mesto SR, Trnava, Nitra, Trenčín, Žilina, Banská Bystrica, Prešov a Košice).

Celkove mali SO k dispozícii pre implementáciu IROP k 31. 12. 2016 - 102 miest, pričom obsadených miest AK k 31. 12. 2016 bolo 99. Tento počet nie je zahrnutý do konečného počtu AK EŠIF subjektov štátnej správy zapojených do implementácie, riadenia, kontroly a auditu EŠIF, pričom nie je ani predmetom schvaľovania v rámci predmetného uznesenia vlády SR. Uvedený počet AK pre územnú samosprávu sa nevykazuje v rámci rozpočtu verejnej správy SR.

Tab. č. 17: Prehľad počtu administratívnych kapacít - sprostredkovateľské orgány IROP/ územné samosprávy

Funkcia	Počet schválených AK podľa uznesení do 31.12.2016	Počet vytvorených miest AK k 31.12. 2016	Počet obsadených miest AK k 31.12. 2016
SO - Prešovský samosprávny kraj /IROP	15	15	15
SO - Bratislavský samosprávny kraj/IROP	10	10	10
SO - Košický samosprávny kraj/IROP	12	12	12
SO - Nitriansky samosprávny kraj /IROP	13	13	12
SO - Trenčiansky samosprávny kraj/IROP	9	9	9
SO - Trnavský samosprávny kraj/IROP	9	9	9
SO - Žilinský samosprávny kraj/IROP	12	12	10
SO - mesto Bratislava/IROP	5	5	5
SO - mesto Banská Bystrica/IROP	2	2	2
SO - mesto Nitra/IROP	3	3	3
SO - mesto Žilina/IROP	2	2	2
SO - mesto Prešov /IROP	3	3	3
SO - mesto Košice/IROP	3	3	3
SO - mesto Trenčín/IROP	2	2	2
SO - mesto Trnava/IROP	2	2	2
<b>spolu</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>99</b>

#### 4.18 Stav AK EŠIF podľa počtu schválených, vytvorených a obsadených miest za jednotlivé rezorty

Tab. č. 18: Súhrnný prehľad počtu administratívnych kapacít podľa inštitúcií

Inštitúcia	Počet schválených AK do 31.12.2016	Počet obsadených miest k 31.12.2016
Úrad vlády SR	81	75
Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	157	127
Ministerstvo vnútra SR	176	140
Ministerstvo financií SR	311	287
Ministerstvo životného prostredia SR	273	217
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	384	329
Ministerstvo zdravotníctva SR	65	31
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	512	247
Ministerstvo kultúry SR	25	22
Ministerstvo hospodárstva SR	414	245
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	1104	743
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	181	157
Úrad pre verejné obstarávanie	25	25
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR	1	4
Protimonopolný úrad SR	5	5
Najvyšší kontrolný úrad SR	0	0
<b>SPOLU</b>	<b>3714</b>	<b>2654</b>
Územná samospráva (VÚC a krajské mestá)	0*	99
<b>SPOLU</b>	<b>3714</b>	<b>2753</b>

\*počty AK sú zahrnuté v počte schválených AK pre MPRV SR

## 5. Prehľad počtu miest vykonávajúcich podporné činnosti

V rámci zabezpečenia podporných činností pre AK EŠIF evidovali v roku 2016 jednotlivé rezorty podporných zamestnancov, tzv. technickú podporu, ktorú predstavujú zamestnanci ÚOŠS, vykonávajúci podporné činnosti pre subjekty zapojené do implementácie, riadenia, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 - 2020 (zamestnanci vykonávajúci mzdovú agendu, personalistiku a účtovníctvo, správu IKT a legislatívno-právne činnosti, taktiež osoby vykonávajúce činnosti na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru). Nakoľko doposiaľ neexistovala jednotná definícia oprávnených činností zamestnancov, ktorí vykonávali podporu pre AK EŠIF, požiadavky na zasielanie údajov neboli jednoznačne definované, údaje za rezorty v roku 2016 dávajú skreslený obraz o počte podporného tímu za rezort, nakoľko pod údajmi sa objavujú aj odborní hodnotitelia, externí experti, neoprávnené činnosti atď. V Informácii o stave AK EŠIF za rok 2017 budú jasne a jednoznačne zadefinované oprávnené činnosti, ako aj maximálna výška počtu zamestnancov vykonávajúcich podpornú činnosť pre EŠIF (prepočítaných na FTE), ktorých definícia a maximálny počet bude zároveň uvedený v aktualizovaných metodických pokynoch č. 21 a č. 22, spadajúcich pod gesciu ÚVSR, OAK EŠIF.

Je treba zdôrazniť, že uvedení zamestnanci nevykonávajú v rezortoch podporné činnosti v prospech AK EŠIF na plný pracovný úväzok, jedná sa o pomernú časť ich pracovnej náplni v rámci rezortu, z čoho samozrejme vyplýva, že sú na základe reálne odpracovaného času v prospech AK EŠIF refundovaní pomernou časťou z finančných prostriedkov technickej pomoci EŠIF.

Zamestnanci vykonávajúci podporné činnosti sú zamestnanci, ktorí priamo nevykonávajú riadenie, implementáciu, kontrolu a audit EŠIF, ale ich pracovná náplň je nevyhnutná na zabezpečenie vyššie uvedených činností. Pracovné miesta, v rámci ktorých sa vykonávajú podporné činnosti, resp. zamestnanci vykonávajúci podporné činnosti nie sú AK EŠIF, ale ich mzdové výdavky, resp. ich časť sú oprávneným výdavkom, financovaným z technickej pomoci príslušného operačného programu.

Celkový stav zamestnancov, ktorí vykonávali podporné činnosti v rámci inštitúcií zapojených do implementácie EŠIF, bol v roku 2016 na úrovni 371, čo predstavuje hodnotu prerátanú na plný pracovný úväzok FTE 97,84. Priemerné percento podporných zamestnancov v EŠIF z celkového počtu schválených AK EŠIF dosahovalo v roku 2016 hodnotu 3,34 %.



## 6. Prehľad pracovných pozícií za subjekt

Na základe príslušných uznesení vlády SR, zákonov (napr. kompetenčný zákon), právnych aktov (delimitačné protokoly) a rozpočtových opatrení bolo v rámci programového obdobia 2014 - 2020 pre všetky organizácie zapojené do implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Slovenskej republiky schválených celkovo **3 714** AK EŠIF, z ktorých bolo reálne obsadených **2 753** AK EŠIF k 31. 12. 2016, ktoré vykonávali štandardizované a neštandardizované činnosti EŠIF.

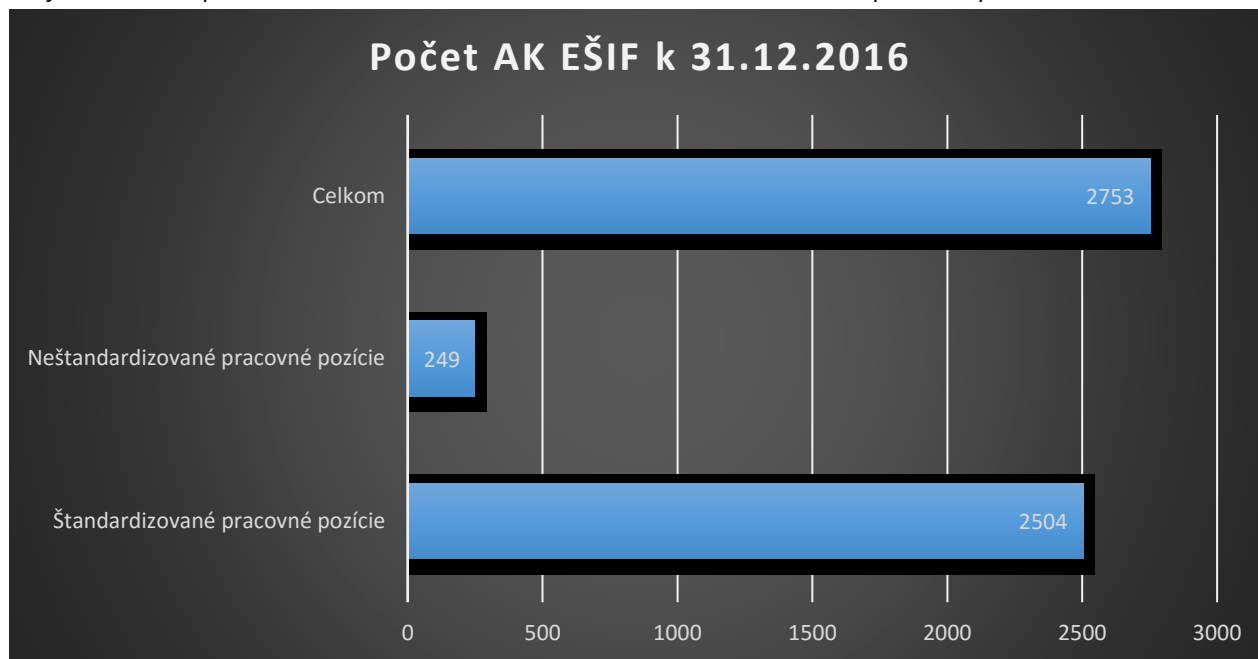
### Popis štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií

Do roku 2015 nemali riadiace ani sprostredkovateľské orgány vytvorené štandardizované pracovné pozície, ktoré by jednoznačne definovali základné a jednotné popisy pracovných činností, zhodné pre konkrétnu pozíciu v rezortoch implementujúcich OP. V PO 2007 – 2013 a ani na začiatku PO2014 – 2020, neboli preto uvádzané ani prehľady pracovných pozícií administratívnych kapacít, ktoré by poukázali na aktuálny stav pracovných pozícií v európskych fondoch a porovnali zabezpečenie úloh súvisiacich s implementáciou, riadením, kontrolou a auditom EŠIF v jednotlivých rezortoch a OP.

Až MP CKO č. 22 verzia 1 zo dňa 16.7.2015 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020 (PO 2014 – 2020) zaviedol rozdelenie štandardizovaných pozícií a základné procesy činností pre pozície. Štandardizované pozície a klasifikáciu bol RO/SO podieľajúci sa na implementácii operačných programov v programovom období 2007 – 2013 a následne pre PO 2014-2020, povinný uplatňovať najneskôr od 1.1. 2016.

Pre každú štandardizovanú pozíciu bol vytvorený popis hlavných činností a z nich odvodené kľúčové kompetencie pracovníkov pôsobiacich na príslušnej štandardizovanej pozícii. Cieľom štandardizácie pracovných pozícií na úrovni subjektov zodpovedných za implementáciu EŠIF je eliminovať duplicity v procesoch implementácie a neprehľadnosť vykonávaných činností. Vzhľadom na fakt, že popisy štandardizovaných pozícií neboli dostatočne špecifikované z pohľadu pracovnej náplne, ÚVSR pristúpil v apríli 2016 k identifikácii hlavných činností na všetkých rezortoch a následne k aktualizácii kľúčových kompetencií, ktoré vychádzali najmä z popisov štátnozamestnaneckých miest, uvedených v manuáloch procedúr subjektov implementujúcich EŠIF. Pri analýze manuálov procedúr RO a SO bolo zistené, že súbor vykonávaných činností v rámci štandardizovanej pozície definovanej MP CKO č. 22 sa čiastočne líši subjekt od subjektu. K aktualizácii kľúčových kompetencií a popisov činností štandardizovaných PP sa pristúpilo prvotne v dokumente Centrálny plán vzdelávania, schválenom 13.12.2016 a následne bude aktualizácia v roku 2017 predmetom otvorenia uvedeného MP. Metodický pokyn definuje 26 typov štandardizovaných pracovných pozícií. K 31.12.2016 vykonávalo 2504 administratívnych kapacít štandardizované pracovné činnosti z celkového počtu 2753 administratívnych kapacít EŠIF a 249 AK bolo zaradených pod neštandardizované pracovné pozície v EŠIF.

Graf č. 1: Prehľad počtu AK EŠIF v členení štandardizované a neštandardizované pracovné pozície



\* počty Ak EŠIF sú uvedené podľa obsadených miest v členení na štandardizované a neštandardizované pracovné pozície

Kompetenčný model pre štandardizované pozície sa stal základom pre CPV pre AK EŠIF v PO 2014 - 2020, resp. pre obsahové zameranie vzdelávania AK EŠIF. Model definuje súbor kľúčových vedomostí a zručností (kompetencií), ako nevyhnutný predpoklad na kvalitný výkon činností spojených s činnosťami EŠIF.

Kompetenčný model pre každú štandardizovanú a neštandardizovanú pozíciu uvádza minimálne:

- názov pozície (relevantnosť k MP CKO č 22 alebo usmerneniu MF SR 2/2014-U);
- súbor hlavných činností vykonávaných v rámci pozície;
- súbor kľúčových kompetencií.

V prípade neštandardizovaných pracovných pozícií, vzhľadom na špecifické postavenie a vykonávané činnosti jednotlivých subjektov nebolo možné vytvoriť spoločný kompetenčný model. Z tohto dôvodu Odbor AK EŠIF pristúpil v 8/2016 k identifikácii neštandardizovaných pozícií vykonávajúcich riadenie, implementáciu, kontrolu a audit EŠIF vo vzťahu k CPV, prvotne pre evidenciu daných NPP a poskytnutie kvalitného vzdelávania v programovom období pre výkon relevantnej funkcie. Podrobný prehľad 129 typov neštandardizovaných pracovných pozícií k 31.12.2016 podľa jednotlivých subjektov, resp. útvarov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF je uvedený v Prílohe č. 1 predmetného dokumentu.

CPV poskytuje pre štandardizované i neštandardizované pozície kvalitné vzdelávanie, potrebné pre výkon hlavných činností súvisiacich s koordináciou, riadením, implementáciou, finančným riadením, kontrolou a auditom EŠIF a získanie kľúčových kompetencií formou vzdelávacích modulov. Všetky štandardizované a neštandardizované pozície sú predmetom evidencie v informačnom portáli Odboru AK EŠIF (registri AK EŠIF), ktorý je pravidelne aktualizovaný kontaktnými osobami rezortov implementujúcimi EŠIF.

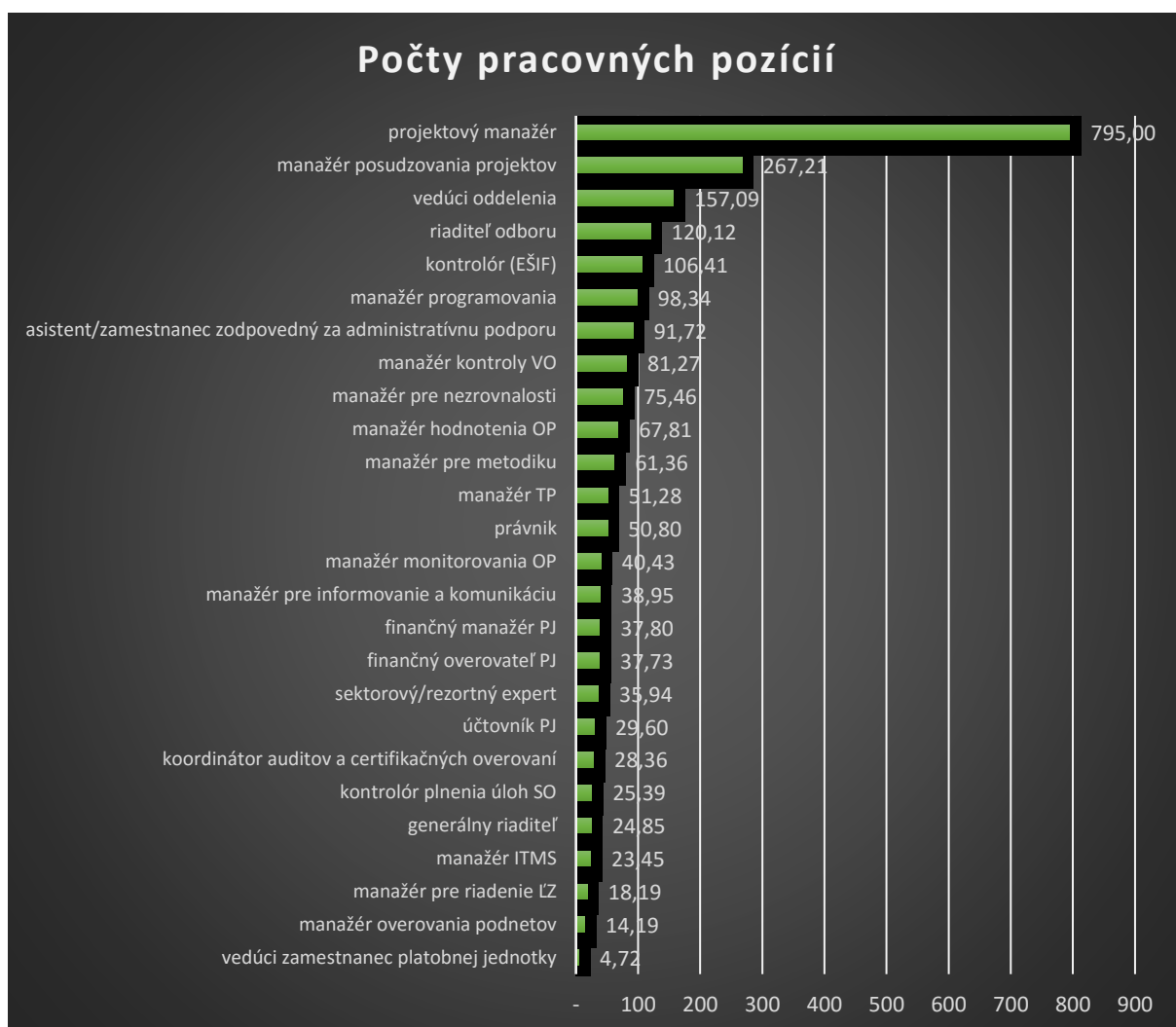
Tab. č. 19: Prehľad štandardizovaných pracovných pozícií AK EŠIF v prepočte na FTE

Pracovná pozícia (štandardizovaná)	Subjekt											Spolu
	MDaV SR	MH SR	MK SR	MPa RV SR	MPS VaR SR	MŠV VaŠ SR	MV SR	MZ SR	MŽP SR	ÚPPV II	ÚV SR	
generálny riaditeľ	7,41	2,41	0,83	3,97	3	1,85	1	0,9	1,58	-	1,9	24,85
riaditeľ odboru	9,4	9,35	1,8	47,65	12	14,5	3	3,16	12,33	0,51	6,42	120,12
vedúci oddelenia	10,02	12,79	2,5	59,67	23	20,42	12	3,19	8,08	3,42	2	157,09
manažér programovania	5	7,1	-	35,79	9	13,66	7	0,88	12,79	1,42	5,7	98,34
manažér pre metodiku	7,54	8,01	1,4	6,94	12	9,2	8	0,86	5	1,42	1	61,37
manažér monitorovania OP	5	8,54	0,16	9,75	3	5,45	4	0,89	1,75	0,39	1,5	40,43
manažér hodnotenia OP	-	2,21	0,5	48,04	1	3,41	5	0,57	1,92	-	5,16	67,81
manažér pre informovanie a komunikáciu	1	4,8	-	5,63	5	5,81	3	0,99	4	0,47	8,25	38,95
manažér ITMS	1	2,5	0,83	5,91	3	3,29	3	0,57	2,71	0,39	0,25	23,45
koordinátor auditov a certifikačných overovaní	4	3,37	-	2,86	5	6,75	4	0,94	0,58	0,61	0,25	28,36
manažér posudzovania projektov	-	12,59	4	113,5	10	69,7	14	4,26	31,13	4	4	267,21
projektový manažér	43	66,04	2,52	415,6	63	43,07	53	6,13	88,47	10,63	3,5	795,00
manažér kontroly VO	10,3	6,4	0,83	25,89	5	10,6	9	3,83	9,42	-	-	81,27
manažér pre nezrovnalosti	1	3,11	0,83	23,84	10	28,14	1	1,16	1	4,13	1,25	75,46
manažér TP	3,7	5,04	1	17,42	4	6,84	4	1,25	5,92	1,11	1	51,28
kontrolór (EŠIF)	-	13,29	-	76,61	6	5,34	-	-	2,17	2,5	0,5	106,41
manažér overovania podnetov	-	-	-	10,33	2	1	-	-	-	0,61	0,25	14,19
kontrolór plnenia úloh SO	1,7	1,15	-	14,53	4	2,34	-	-	1,67	-	-	25,39
manažér pre riadenie LZ	-	1,17	-	2	3	1,97	1	1,18	1,25	0,13	6,49	18,19
asistent/zamestnanec zodpovedný za administratívnu podporu	4	15,42	-	28,81	17	6,89	3	5,39	10,04	1,17	-	91,72
právník	0,9	7,18	-	22,99	10	4,19	2	0,04	3,5	-	-	50,80
sektorový/rezortný expert	18,72	8,58	-	-	5	1,34	-	-	2,17	0,13	-	35,94
vedúci zamestnanec platobnej jednotky	-	1	-	0,72	-	1	1	-	-	-	1	4,72
finančný overovateľ PJ	3,5	3,08	-	10,98	5	6	2	-	6,17	-	1	37,73
finančný manažér PJ	3,33	3	-	6,11	5	11,36	3	-	5	-	1	37,80
účtovník PJ	2	3	-	13,52	4	2,42	2	-	2	0,08	0,58	29,60
<b>SPOLU</b>	<b>142,5</b>	<b>211,1</b>	<b>17,2</b>	<b>1 009</b>	<b>229</b>	<b>286,5</b>	<b>145</b>	<b>36,19</b>	<b>220,7</b>	<b>33,12</b>	<b>53</b>	<b>2 383,48</b>

\* uvedené údaje o počte štandardizovaných pracovných pozíciách sú uvedené v prepočte na full time equivalent (100% pracovný úväzok), nie na pracovné miesto.

Z Tab. č. 19 vyplýva, že výrazne najviac obsadenou štandardizovanou pozíciou je **projektový manažér** z celkového počtu 26 typov štandardizovaných pozícií.

Graf č. 2: Prehľad počtu pracovných pozícií k 31. 12. 2016 za všetky rezorty po prepočítaní na FTE



## 7. Fluktuácia na miestach AK EŠIF a jej príčiny

Predmetom sledovania fluktuácie AK EŠIF subjektov zapojených do implementácie, riadenia, kontroly a auditu EŠIF, resp. ŠF/KF boli údaje o skončení ŠZP/PP a interné výstupy AK na výkon činností nesúvisiacich s EŠIF v rámci toho istého ÚOŠS. Do fluktuácie neboli započítané odchody na MD/RD a výstupy interných AK preložených na výkon činností súvisiacich s EŠIF v rámci jedného ÚOŠS.

V prehľadoch o fluktuácii AK za jednotlivé rezorty uvádzame počty výstupov AK za rok 2016 a porovnanie rokov 2015 a 2016. V textovej časti sú zdôvodnené príčiny fluktuácie a návrhy na jej zníženie.

## Výpočet ročnej miery fluktuácie AK EŠIF (v %):

*celkový počet výstupov (ukončených pracovných pomerov za sledovaný rok)*

*priemerný evidenčný počet AK EŠIF (prepočítaný na plný pracovný úväzok) za sledovaný rok*

V celkovom prehľade stavu AK je uvedený prehľad o ročnej miere fluktuácie za všetky rezorty zodpovedné za implementáciu EŠIF za rok 2016.

Tab. č. 20: Prehľad fluktuácie AK EŠIF v roku 2016

Subjekt	Priemerný evidenčný počet AK EŠIF (prepočítaný na plný pracovný úväzok) za rok 2016	Celkový počet výstupov z miest AK EŠIF v roku 2016	Miera fluktuácie AK EŠIF (v %)
MDVRR SR	158,9	30	18,9
MF SR	266,8	53	19,9
MH SR	211,1	63	29,8
MK SR	17,2	6	34,9
MPRV SR	936,1	155	17,7
MPSVR SR	240,9	70	29,1
MŠVVaŠ SR	286,5	47	16,4
MV SR	145,0	25	17,2
MZ SR	65,0	26	40
MZVaEZ SR	3,6	0	0,0
MŽP SR	223,2	65	29,1
PMÚ SR	3,1	1	32,2
ÚPPVII	82,2	7	8,5
ÚV SR	72,0	6	8,3
ÚVO	25,0	1	4,0
<b>SPOLU</b>	<b>2 736,6</b>	<b>555</b>	<b>20,3</b>

Z tabuľky č. 20 vyplýva, že priemerná ročná miera fluktuácie za všetky rezorty dosiahla v roku 2016 hodnotu **20,3%**, čo je nárast v porovnaní s rokom 2015, kde priemerná ročná miera fluktuácie za všetky rezorty predstavovala 14,1%. Podrobnejšie je možné vidieť porovnanie vývoja fluktuácie v tabuľke č. 21 a následne v grafe č. 3.

Tab. č. 21: Porovnanie fluktuácie AK EŠIF v roku 2015 a 2016

Subjekt	Priemerný evidenčný počet AK EŠIF (prepočítaný na plný pracovný úväzok) za rok 2016	Priemerný počet AK 2015	Celkový počet výstupov z miest AK EŠIF v roku 2016	Fluktuácia 2015	Miera fluktuácie AK EŠIF (v %) 2016	Miera fluktuácie AK EŠIF (v %) 2015
MDVRR SR	158,9	147,7	30	17	18,9	11,5
MF SR	266,8	334,5	53	65	19,9	19,4
MH SR	211,1	244,6	63	37	29,8	15,1
MK SR	17,2	23,0	6	5	34,9	21,7
MPRV SR	936,1	913,8	155	98	17,7	10,7
MPSVR SR	240,9	264,3	70	54	29,1	20,4
MŠVVaŠ SR	286,5	334,2	47	68	16,4	20,3
MV SR	145,0	108,7	25	7	17,2	6,4
MZ SR	65,0	45,8	26	5	40	10,9
MZVaEZ SR	3,6	3,0	0	2	0,0	66,7
MŽP SR	223,2	215,0	65	17	29,1	7,9
PMÚ SR	3,1	0,0	1	0	32,2	0,0
ÚPPVII	82,2	0,0	7	0	8,5	0,0
ÚV SR	72,0	148,3	6	20	8,3	13,5
ÚVO	25,0	25,0	1	0	4,0	0,0
<b>SPOLU</b>	<b>2 736,6</b>	<b>2 807,9</b>	<b>555</b>	<b>395</b>	<b>20,3</b>	<b>14,1</b>

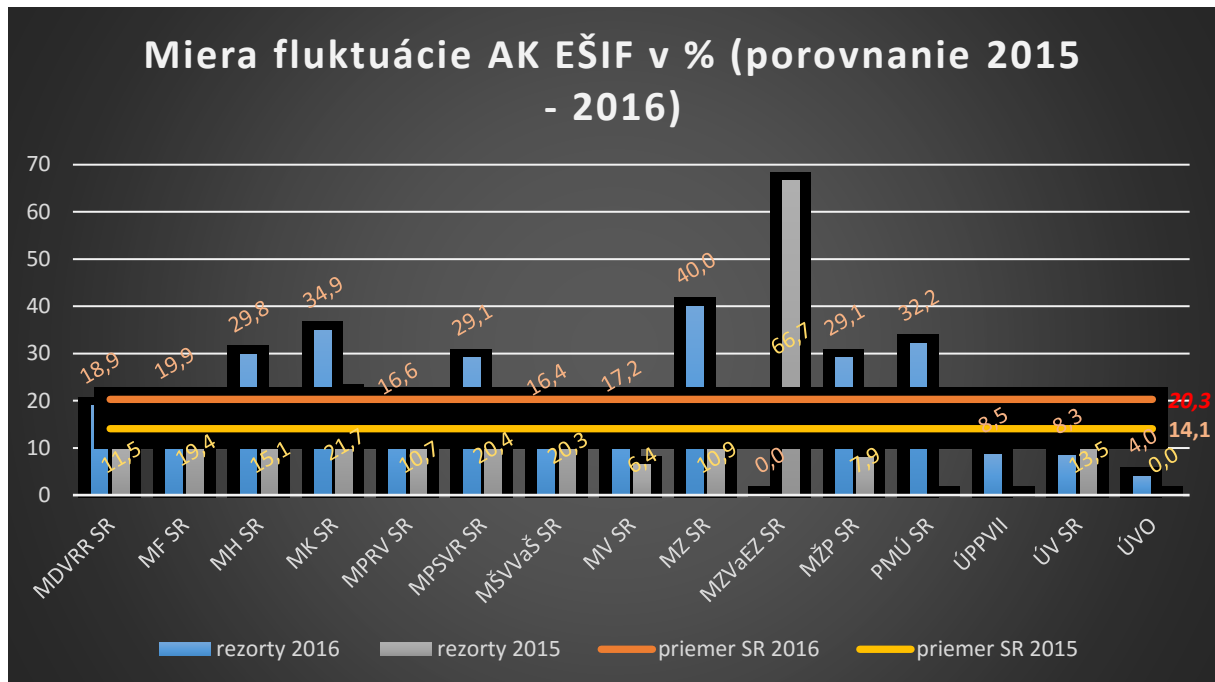
Najvyššiu ročnú mieru fluktuácie, ktorá sa pohybovala nad úrovňou 28% evidujeme pri:

- MZ SR 40,0%
- MK SR 34,9%
- PMÚ SR 32,2%
- MH SR 29,8%
- MPSVR SR 29,1%
- MŽP SR 29,5%

K ÚOŠS s najnižšou ročnou mierou fluktuácie pod 10 % patria:

- MZVaEZ SR 0,0%
- ÚVO 4,0%
- ÚPPVII 8,3%
- ÚV SR 8,5%

Graf č. 3: Porovnanie miery fluktuácie rokov 2015 a 2016 po jednotlivých rezortoch



V roku 2016 evidovali osobné úrady relevantných rezortov 555 výstupov. Príčiny fluktuácie AK identifikované v predchádzajúcich analýzach AK pretrvávajú. Najčastejšou príčinou fluktuácie - skončenie ŠZP/PP z podnetu zamestnanca, bola zmena služobného úradu a iné bližšie nešpecifikované dôvody. To znamená, že podobne ako v minulosti, podstatná časť AK ostala pracovať v štátnej správe v rámci štruktúr zodpovedných za fondy EÚ, avšak zmenila pôsobisko (zamestnávateľa). Nižšie uvádzame stručné informácie o miere fluktuácie a hlavných dôvodoch podľa jednotlivých rezortov.

#### Fluktuácia AK v rezorte MDVRR SR

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MDVRR SR za rok 2016 predstavuje 18,9%, čo je oproti roku 2015 (11,5%) nárast o 7,4%. Z celkového počtu 30 výstupov bolo 6 výstupov z dôvodu zmeny služobného úradu a 24 výstupov z iných bližšie neuvedených dôvodov.

#### Fluktuácia AK v rezorte MF SR

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MF SR za rok 2016 predstavuje 19,9%, čo je oproti roku 2015 (19,4%) nepatrný nárast. Z celkového počtu 53 výstupov bolo 19 výstupov z dôvodu zmeny služobného úradu, 1 výstup z dôvodu odchodu do dôchodku, 1 výstup z finančných dôvodov, 1 výstup z rodinných dôvodov a 31 výstupov z iných bližšie neuvedených dôvodov.

#### Fluktuácia AK v rezorte MH SR

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MH SR za rok 2016 predstavuje 29,8%, čo je oproti roku 2015 (15,1%) nárast o 14,7%. Z celkového počtu 63 výstupov bolo 8 výstupov z dôvodu

zmeny služobného úradu, 4 výstupy z dôvodu odchodu do dôchodku a 51 výstupov z iných bližšie neuvedených dôvodov.

#### **Fluktuácia AK v rezorte MK SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MK SR za rok 2016 predstavuje 34,9%, čo je oproti roku 2015 (21,7%) nárast o 13,2%. Celkový počet výstupov bol 6 a v zaslaných podkladoch z MK SR neboli bližšie neuvedené dôvody.

#### **Fluktuácia AK v rezorte MPRV SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MPRV SR za rok 2016 predstavuje 17,7%, čo je oproti roku 2015 (10,7%) nárast o 7%. Z celkového počtu 155 výstupov bolo 7 výstupov z dôvodu zmeny služobného úradu, 15 výstupov z dôvodu odchodu do dôchodku, 1 výstup z rodinných dôvodov a 132 výstupov z iných bližšie neuvedených dôvodov.

#### **Fluktuácia AK v rezorte MPSVR SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MPSVR SR za rok 2016 predstavuje 29,1%, čo je oproti roku 2015 (20,4%) nárast o 8,7%. Z celkového počtu 70 výstupov boli 3 výstupy z dôvodu zmeny služobného úradu, 2 výstupy z dôvodu odchodu do dôchodku a 65 výstupov z iných bližšie neuvedených dôvodov.

#### **Fluktuácia AK v rezorte MŠVVaŠ SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MŠVVaŠ SR za rok 2016 predstavuje 16,4%, čo je oproti roku 2015 (20,3%) pokles o 3,9%. Z celkového počtu 47 výstupov boli 4 výstupy z dôvodu zmeny služobného úradu, 3 výstupy z dôvodu odchodu do dôchodku a 40 výstupov z iných bližšie neuvedených dôvodov.

#### **Fluktuácia AK v rezorte MV SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MV SR za rok 2016 predstavuje 17,2%, čo je oproti roku 2015 (6,4%) nárast o 10,8%. V údajoch zaslaných MV SR neboli uvedené dôvody výstupov AK EŠIF.

#### **Fluktuácia AK v rezorte MZ SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MZ SR za rok 2016 predstavuje 40%, čo je oproti roku 2015 (10,90%) nárast o 29,10%. Z celkového počtu 26 výstupov boli 4 výstupy z dôvodu zmeny služobného úradu a 22 výstupov z iných bližšie neuvedených dôvodov.

#### **Fluktuácia AK v rezorte MZVaEZ SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MZVaEZ SR za rok 2016 predstavuje 0,0%, čo je oproti roku 2015 (66,7%) pokles o 66,7%.



### **Fluktuácia AK v rezorte MŽP SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte MŽP SR predstavuje 29,1%, čo je oproti roku 2015 (7,9%) nárast o 21,2%. Z celkového počtu 65 výstupov bolo 13 výstupov z dôvodu zmeny služobného úradu a 52 výstupov z iných bližšie neuvedených dôvodov.

### **Fluktuácia AK v rezorte PMÚ SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte PMÚ SR predstavuje 32,2%. Celkový počet výstupov bol 1 a v zaslaných podkladoch z PMÚ SR nebol bližšie neuvedený dôvod.

### **Fluktuácia AK v rezorte ÚPPVII**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte ÚPPVII predstavuje 8,5%. Údaj nie je možné porovnať s rokom 2015, nakoľko Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu vznikol od 01. júna 2016. Z celkového počtu 7 výstupov boli 4 výstupy z dôvodu zmeny služobného úradu, 1 výstup z finančných dôvodov a 2 výstupy z iných bližšie neuvedených dôvodov.

### **Fluktuácia AK v rezorte ÚV SR**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte ÚV SR predstavuje 8,3%, čo je oproti roku 2015 (13,5%) zníženie o 5,2%. Z celkového počtu 6 výstupov boli 2 výstupy z dôvodu zmeny služobného úradu a 4 výstupy z iných bližšie neuvedených dôvodov.

### **Fluktuácia AK v rezorte ÚVO**

Celková ročná miera fluktuácie v rezorte ÚVO predstavuje 4%. Celkový počet výstupov z bol 1 z iných bližšie neuvedených dôvodov.

Hlavnou príčinou zvýšenej miery fluktuácie, ktorá za rok 2016 presiahla 20% priemerného evidenčného počtu zamestnancov, boli politické cykly. V nadväznosti na konanie volieb na jar 2016 prišlo na prevažnej väčšine ústredných orgánov štátnej správy k zmenám vo vedení, resp. k zmenám kompetencií ústredných orgánov štátnej správy (napr. vznik ÚPVII). Podobne ako v predchádzajúcich rokoch sa zmeny vo vedení rezortov prejavili na vysokej fluktuácii AK. V sledovanom roku prišlo k viacerým hromadným presunom zamestnancov medzi subjektmi zodpovednými za implementáciu EŠIF (RO a SO). Domnievame sa, že masívne personálne presuny medzi subjektmi sa podpísali na nedostatočnom pokroku v implementácii operačných programov a nízkej absorpčnej kapacite v PO 2014-2020. Vysoká fluktuácia, ktorá na niektorých rezortoch presiahla úroveň 25%, pôsobila nepriaznivo na procesy riadenia a implementácie EŠIF.

Popri politických cykloch a zmenách v organizácii štátnej správy môžeme ako ďalšie príčiny vysokej fluktuácie AK uviesť:

- nedostatok kvalifikovaných AK, ktorý má za následok existenciu kumulovaných funkcií a zvýšenie pracovného zaťaženia zamestnancov,

- nerovnomerné rozdeľovanie pracovných úloh z dôvodu pomerne dlhého adaptačného obdobia novoprijatých zamestnancov;
- vysoká zaťaženosť zamestnancov z hľadiska odbornej a časovej náročnosti;
- absencia alebo nedostatočné využívanie finančných a nefinančných motivačných nástrojov zo strany zamestnávateľa;
- nedostatočná podpora rozvoja ľudských zdrojov prostredníctvom relevantných vzdelávacích programov;
- opakované využívanie inštitútu dočasnej štátnej služby;
- rozdiely v odmeňovaní AK napriek výkonu činností rovnakej náročnosti zamestnancami s rovnakou kvalifikáciou a odbornou úrovňou pri rovnakej pracovnej zaťaženi a rovnakej zodpovednosti.

V roku 2017 očakávame stabilizáciu ľudských zdrojov v rámci subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF. Tento trend by sa mal prejavíť na zvýšenej výkonnosti operačných programov. Za kľúčové pre zníženie fluktuácie a vplyvu politických cyklov na fungovanie štruktúr zodpovedných za EŠIF v Slovenskej republike považujeme prijatie nového zákona o štátnej službe, ktorý má zabezpečiť posilnenie a presadzovanie základných princípov, na ktorých je štátna služba budovaná – politická neutralita, zákonnosť, transparentné zamestnávanie, efektívne riadenie, nestrannosť, profesionalita, transparentné a rovnaké odmeňovanie, stabilita a rovnaké zaobchádzanie. Princípy štátnej služby vymedzujú aj prijímanie štátnych zamestnancov, stabilitu ich štátnozamestnaneckého pomeru, kariérny rast, hodnotenie výkonnosti a tiež odmeňovanie v štátnej službe. Cieľom novej právnej úpravy je tiež zabezpečiť vyššiu transparentnosť výberových konaní pri obsadzovaní štátnozamestnaneckých miest. Posudzovanie vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami za účelom skvalitnenia štátnej služby sa navrhuje zabezpečovať pravidelným služobným hodnotením každého štátneho zamestnanca.

Základným predpokladom zvýšenia kvality AK EŠIF a ich stabilizácie je posilnenie strategického riadenia ľudských zdrojov na štátnej správy v súlade s princípmi definovanými v novom zákone. Túto úlohu môžu zabezpečiť len ústredné orgány štátnej správy (s podporou ÚV SR, ktorý za predmetnú agendu zodpovedá), pričom je potrebné, aby sa zmeny dotkli všetkých procesov riadenia ľudských zdrojov, vrátane AK EŠIF.

Najmä sa však jedná o:

- transparentné prijímanie nových zamestnancov zamerané na výber najkvalitnejších kandidátov;
- vytvorenie funkčného systému zaškolenia nových zamestnancov a priebežné získavania poznatkov a zručností potrebných na výkon zverených činností;
- zefektívnenie systému posudzovania výkonnosti s prepojením na jednotný systém odmeňovania;
- zlepšenie možností odborného a kariérneho rastu;
- aktívne využívanie finančných a nefinančných nástrojov na motiváciu;

- zabezpečenie dostatočných ľudských zdrojov podľa priebehu implementácie s ohľadom na zdroje technickej pomoci.

Zo strany gestora AK EŠIF bude nevyhnutné pokračovať v realizácii prijatého Centrálného plánu vzdelávania a zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie ľudských zdrojov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v priebehu celého programového obdobia 2014-2020. V porovnaní s predchádzajúcim prístupom k vzdelávaniu, nový systém vzdelávania vychádza z kompetenčného modelu vytvoreného pre štandardizované a neštandardizované pozície AK EŠIF. To znamená, že AK sú vzdelávané podľa toho aké činnosti vykonávajú, resp. aké poznatky a zručnosti k výkonu týchto činností potrebujú. Centrálny plán vzdelávania vytvára priestor na prehĺbovanie odbornosti a posilnenie kariérneho rastu prostredníctvom vzdelávacích modulov poskytovaných na centrálnej úrovni. Posilňuje systémový a kontinuálny prístup k vzdelávaniu AK EŠIF (viac informácií je uvedených v kapitole 9).

Na základe uznesenia vlády SR č.519/2014 k štruktúre subjektov implementácie EŠIF na programové obdobie 2014-2020 a zabezpečenie administratívnych kapacít pre implementáciu európskych štrukturálnych a investičných fondov do roku 2016 (úloha B.6) mal vedúci Úradu vlády SR do 31.12.2016 prehodnotiť a aktualizovať navýšenie stavov administratívnych kapacít ústredných orgánov štátnej správy zapojených do implementácie EŠIF. Predmetná analýza bola spracovaná v decembri 2016 a slúži ako jedno z východísk pre návrh nového uznesenia vlády SR, ktorého cieľom je definovať nové limity AK EŠIF pre jednotlivé subjekty do konca programového obdobia 2014-2020. Za účelom zjednodušenia a sprehľadnenia sledovania/vykazovania AK EŠIF je nutné pripraviť novú definíciu administratívnych kapacít a podporných. Úpravy si vyžadujú aj úpravu relevantných dokumentov, predovšetkým metodického pokynu ÚV SR č. 21 k zberu údajov o administratívnych kapacitách do Informácie o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF a č. 22 k administratívnym kapacitám európskych štrukturálnych a investičných fondov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014 – 2020.

## 8. Využívanie zdrojov technickej pomoci

Osobné výdavky na administratívne kapacity EŠIF tvoria najväčšiu časť výdavkov technickej pomoci jednotlivých operačných programov pre programové obdobie 2014 – 2020 a sú oprávneným nákladom financovania z európskych štrukturálnych a investičných fondov. Sledovanie čerpania uvedených výdavkov z disponibilných zdrojov TP, vyčlenených na financovanie miezd administratívnych kapacít EŠIF na jednotlivých rezortoch je preto nevyhnutné pre zabezpečenie plynulej implementácie EŠIF do konca programového obdobia, t. j. do roku 2023.

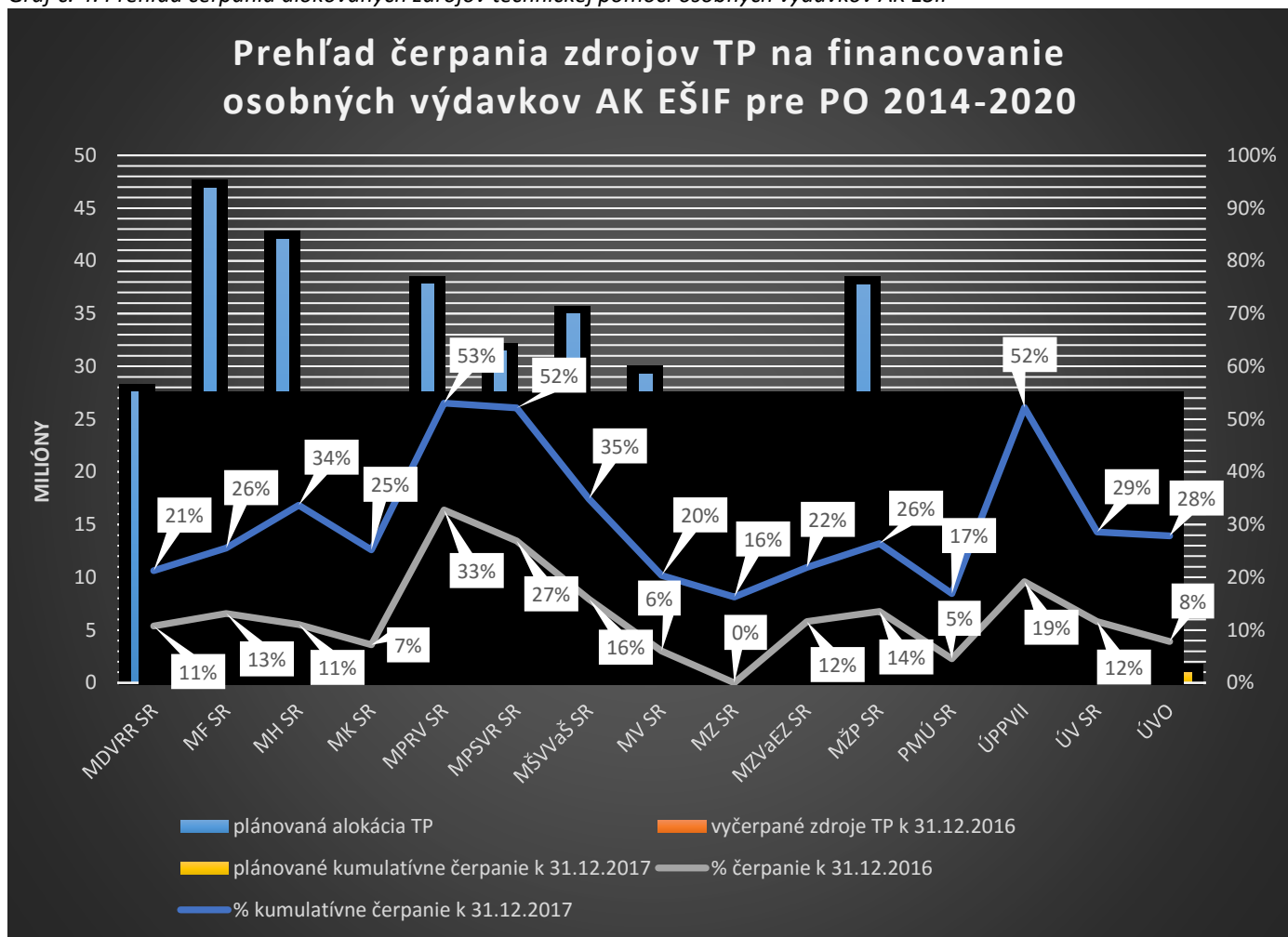
Tab. č. 22: Prehľad alokácie a odhadov financovania osobných výdavkov AK EŠIF

Subjekt	Plánovaná alokácia TP na financovanie osobných výdavkov AK EŠIF pre PO 2014-2020 v EUR (EÚ zdroj)	Zdroje TP čerpané na financovanie osobných výdavkov AK EŠIF v roku 2015 (EÚ zdroj)	Zdroje TP čerpané na financovanie osobných výdavkov AK EŠIF v roku 2016 (EÚ zdroj)	Plánované zdroje TP na financovanie osobných výdavkov AK EŠIF v roku 2017 (EÚ zdroj)
MDVRR SR	27 555 748	253 900	2 710 000	2 900 000
MF SR	46 925 000	382 129	5 791 431	5 804 000
MH SR	42 051 467	81 433	4 568 129	9 519 279
MK SR	5 554 521	0	399 969	1 000 000
MPRV SR*	37 779 780	7 692 221	4 688 182	7 653 573
MPSVR SR	31 423 287	3 894 604	4 563 459	7 917 807
MŠVVaŠ SR	34 948 910	0	5 538 559	6 650 000
MV SR	29 290 407	0	1 765 088	4 198 411
MZ SR	4 491 620	0	0	730 979
MZVaEZ SR	2 968 849	114 800	229 511	305 800
MŽP SR	37 725 072	325 245	4 776 358	4 864 159
PMÚ SR	1 445 648	0	66 321	178 238
ÚPPVII	10 880 000	0	2 084 004	3 594 457
ÚV SR	17 612 633	0	2 042 471	2 989 710
ÚVO	3 551 243	0	279 172	710 249
<b>SPOLU</b>	<b>334 204 183</b>	<b>12 744 333</b>	<b>39 502 654</b>	<b>59 016 661</b>

\* MPRV SR - plánovaná alokácia zahŕňa len RO IROP, PPA a programy RO Interreg V-A SK-CZ, RO Interreg V-A SK-AT, NO Interreg V-A PL-SK, NO Interreg V-A SK-HU a NO Program ENI Cezhraničná spolupráca Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2014 - 2020. SO IROP (samosprávne kraje a mestá) nečerpali TP a nedisponujú údajmi o mzdách za rok 2016.

V roku 2016 čerpali jednotlivé subjekty zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF pomerne väčšiu časť zdrojov technickej pomoci ako v predchádzajúcom roku. Napriek tomu, že roky 2014 a 2015 už boli súčasťou programového obdobia 2014 – 2020, viaceré subjekty financovali osobné výdavky AK EŠIF ešte z programového obdobia 2007 – 2013. K reálnemu čerpaniu alokovaných zdrojov technickej pomoci pre PO 2014 – 2020 prišlo až v roku 2016.

Graf č. 4: Prehľad čerpania alokovaných zdrojov technickej pomoci osobných výdavkov AK EŠIF



Vzhľadom na stav čerpania zdrojov technickej pomoci na osobné výdavky AK EŠIF do 31. 12. 2016 existuje v nasledujúcich rokoch programového obdobia 2014 - 2020 riziko nedostatku finančných prostriedkov z technickej pomoci pre významnú časť operačných programov (napr. OP VaI, OP EVS, OP KŽP). Preto je nevyhnutné, aby RO/SO jednotlivých operačných programov dôsledne sledovali čerpanie týchto zdrojov a plánovali rozloženie alokácie zdrojov TP až do konca programového obdobia. Tvorba a obsadzovanie pracovných miest administratívnych kapacít EŠIF by malo reagovať na reálny priebeh implementácie operačných programov a zohľadňovať disponibilné zdroje technickej pomoci na refundáciu osobných výdavkov pre AK EŠIF. Schválené počty administratívnych kapacít nemôžu mať dopad na štátny rozpočet. Dostatočnosť zdrojov technickej pomoci na refundáciu osobných výdavkov bude predmetom hlbšej analýzy v nasledujúcich rokoch s cieľom optimalizovať priebeh čerpania zdrojov v programovom období 2014 - 2020.

Prioritou financovania zo zdrojov technickej pomoci jednotlivých operačných programov sú osobné výdavky pre kvalitné administratívne kapacity, následne sú plánované zdroje TP pre financovanie zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti pre EŠIF, externých

hodnotiteľov a ďalších expertov v uvedenej oblasti pri zohľadnení dostatočného objemu disponibilných zdrojov technickej pomoci na celé programové obdobie.

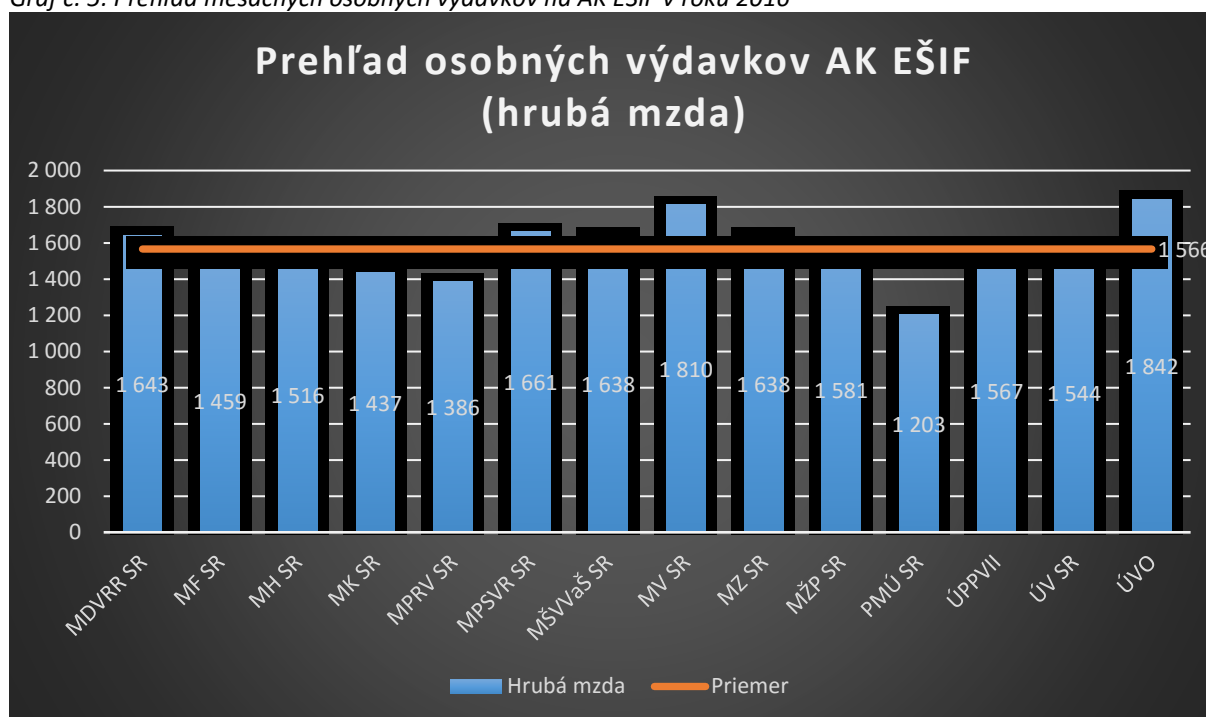
Tab. č. 23: Prehľad osobných výdavkov AK EŠIF\*

Subjekt	MDV RR SR	MF SR	MH SR	MK SR	MPRV SR	MPSV R SR	MŠVV aš SR	MV SR	MZ SR	MŽP SR	PMÚ SR	ÚPVII	ÚV SR	ÚVO	Spolu priemer
Priemerná mesačná hrubá mzda* na AK EŠIF v EUR	1 643	1 459	1 516	1 437	1 386	1 661	1 638	1 810	1 638	1 581	1 203	1 567	1 544	1 842	1 566

\* MZV a EZ SR je vyňaté z výpočtu priemeru hrubej mzdy

\* Hrubá mesačná mzda – pre účely správy zahŕňa základný tarifný plat podľa pracovnej zmluvy, náhrady za dovolenku a náhrady za návštevu lekára (bez odmien). Nie je znížená o odvody a dane platené zamestnancom.

Graf č. 5: Prehľad mesačných osobných výdavkov na AK EŠIF v roku 2016



Odmeňovanie zamestnancov MZV a EZ SR sa riadi zákonom č. 151/2010 Z. z. o zahraničnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a taktiež opatrením 389/2016 Z. z. Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje platový koeficient príslušného štátu, a preto osobné výdavky na AK EŠIF uvedeného rezortu neboli premietnuté do grafu osobných výdavkov AK EŠIF jednotlivých rezortov a nezodpovedajú priemernému stavu výdavkov na financovanie plátov administratívnych kapacít EŠIF.

Pomernú časť hrubej mesačnej mzdy AK EŠIF tvorí odmenová zložka, ktorej priemerná výška z hrubej mzdy v roku 2016 dosahovala úroveň 16,89%.

## 9. Vzdelávanie AK EŠIF

Jedným z hlavných cieľov stabilizácie a posilnenia AK EŠIF v roku 2016 bolo vytvorenie systémového rámca pre podporu inštitucionálneho rozvoja a budovania administratívnych kapacít orgánov zapojených do procesu implementácie EŠIF, položení základného piliera **komplexného vzdelávacieho systému** administratívnych kapacít pre PO 2014 - 2020 a zabezpečeniu realizácie z neho vyplývajúcich vzdelávacích aktivít pre subjekty zapojené do procesu riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF.

Pre zabezpečenie relevantnosti obsahu vzdelávania bol vytvorený tzv. kompetenčný model pre štandardizované pozície (RO a SO) zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF, ktorý identifikoval potrebné a jednoznačné kompetencie a činnosti pre tieto AK.

### **Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020**

Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 tvorí základný rámec pre prehĺbovanie kvalifikácie pracovníkov subjektov zapojených do implementácie, riadenia, kontroly a auditu EŠIF. Príprava CPV prebiehala intenzívne od začiatku roka 2016, pričom odbor AK EŠIF vykonával tieto hlavné činnosti:

- komunikácia s relevantnými subjektmi a cieľovými skupinami;
- analýza vzdelávacích potrieb AK EŠIF;
- popis činností vykonávaných v rámci štandardizovaných a neštandardizovaných pozícií;
- definovanie kľúčových kompetencií pre štandardizované a neštandardizované pozície;
- definovanie obsahu vzdelávania;
- tvorba vzdelávacích programov;
- definovanie podmienok účasti na CPV;
- plánovanie vzdelávacích aktivít;
- organizácia a technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre AK EŠIF;
- sledovanie realizácie a plnenia cieľov CPV;
- posudzovanie relevantnosti a kvality vzdelávania;
- stanovenie obsahu a formy na overenie získania kľúčových kompetencií;
- overenie a potvrdenie získania kľúčových kompetencií;
- vytvorenie a administrácia databázy AK EŠIF pre CPV;
- vytvorenie a administrácia ďalších registrov pre CPV;
- spracovanie analytických výstupov a informovanie o CPV;
- hodnotenie CPV.

Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF na programové obdobie 2014–2020 (CPV) bol vedúcim Úradu vlády SR schválený dňa 13. 12. 2016 (s účinnosťou od 1. 3. 2017) a je zverejnený na [http://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/1106\\_centralny-plan-](http://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/1106_centralny-plan-)

vzdelavania-ak esif\_13\_12\_2016\_s-prilohami.pdf. Základnými princípmi CPV sú systémový prístup ku vzdelávaniu, flexibilita, orientácia na praktické využitie poznatkov a zručností a kvalita vzdelávania. Pre každú štandardizovanú a neštandardizovanú pozíciu je navrhnutý súbor povinných a nepovinných vzdelávacích modulov, ktoré AK absolvujú s ohľadom na časové a kapacitné možnosti. CPV pozostáva zo 6 vzdelávacích programov, ktoré tvoria viaceré vzdelávacie moduly (26). Cieľom je zabezpečiť, aby AK vykonávali zverenú činnosť s potrebnými vedomosťami a zručnosťami. V roku 2017 bude k Centrálnemu plánu vydaný ÚV SR Metodický pokyn, týkajúci sa implementácie CPV.

Vytvorenie a realizácia Centrálného plánu vzdelávania AK EŠIF položilo základy pre tvorbu samostatnej ucelenej Stratégie posilnenia a riadenia administratívnych kapacít pre programové obdobie 2014 - 2020 v budúcnosti, ktorú sa SR v Partnerskej dohode zaviazala prijať ako jeden z kľúčových dokumentov pre systémové zvyšovanie výkonnosti a kvality AK.

### **Portál CPV**

Za účelom podpory realizácie CPV bol paralelne v roku 2016 vytvorený oficiálny portál CPV (<https://cpv.vlada.gov.sk/>), ktorý umožňuje elektronickú komunikáciu pri organizácii vzdelávacích modulov pre cieľovú skupinu. Portál CPV pozostáva z verejnej a neverejnej časti. Verejná časť portálu CPV je dostupná širokej verejnosti a obsahuje dokument CPV, prehľad realizovaných a plánovaných školení, informácie o obsahu vzdelávacích modulov, prezentácie zo školení, ako aj štatistické údaje o realizácii CPV.

### **Informačný systém CPV (ďalej ako IS CPV)**

Vzhľadom na veľký počet účastníkov vzdelávania a potrebu účinnej podpory prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia CPV bola vytvorená IT platforma – IS CPV. IS CPV zároveň poskytuje prehľadnú databázu AK EŠIF, čím zefektívnil prácu s údajmi o AK. Databáza obsahuje tzv. registre štandardizovaných a neštandardizovaných pozícií, kľúčových kompetencií a vzdelávacích programov a modulov.

IS CPV je vo veľkej miere využívaný všetkými rezortami, najmä kontaktnými osobami na príslušných rezortoch a poskytuje plnohodnotné informácie a podrobný prehľad o prebiehajúcich vzdelávacích aktivitách a ich výsledkoch.

### **E-learning (vzorové dištančné kurzy)**

V rámci implementácie CPV bola v roku 2016 vytvorená platforma pre dištančné vzdelávanie pre dva typy kurzov v testovacej verzii: DV3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly a DV4.1 Úvod ku kontrole verejného obstarávania. Tieto pilotné kurzy sú interaktívnou kombináciou textov, videí a animácií v rozsahu 1 hodiny. Po absolvovaní dištančného kurzu systém vyhodnotí vedomosti účastníka prostredníctvom záverečného testu. Oba typy boli úspešne otestované vybranou skupinou administratívnych kapacít ÚVO a MF SR v decembri

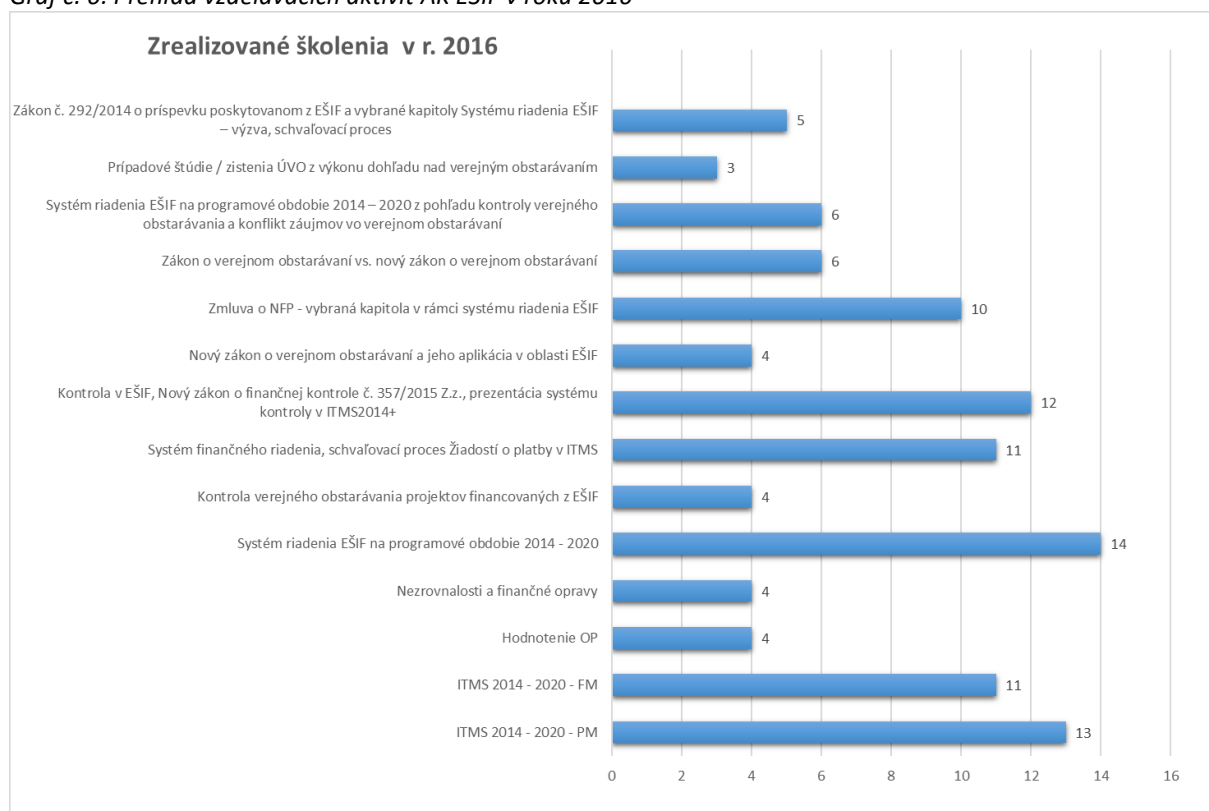


2016. Tieto kurzy sú dostupné na portáli CPV: <https://cpv.vlada.gov.sk/> a v nasledujúcom roku budú rozšírené na plnohodnotnú verziu dištančného kurzu v rozsahu definovanom CPV.

### Vzdelávacie aktivity pre AK EŠIF v roku 2016

Vzdelávacie aktivity pre AK EŠIF prebiehali od februára do decembra 2016 a boli zamerané na najkľúčovejšie oblasti implementácie EŠIF, vychádzajúce z obsahu Systému riadenia EŠIF. V priebehu roka 2016 bolo zrealizovaných 107 školení v 14 typoch (graf č. 6). Jednotlivé školenia boli organizované v skupinách od 20 do 65 účastníkov podľa kapacitných možností priestorov ÚV SR. Za toto obdobie bolo vyškolených 4 019 AK EŠIF (štandardizovaných aj neštandardizovaných).

Graf č. 6: Prehľad vzdelávacích aktivít AK EŠIF v roku 2016



Účastníci školení vyjadrili v dotazníkoch spokojnosti vysoký záujem o vzdelávacie aktivity. Pozitívne hodnotili najmä vysokú odbornú úroveň lektorov a obsah školení, ako aj možnosť diskusie s lektormi. Prihlasovanie na školenia, ako aj celý proces účasti na vzdelávacích aktivitách, sa začal realizovať plne elektronicky prostredníctvom novovytvoreného IS CPV a v spolupráci s kontaktnými osobami na jednotlivých rezortoch. Vytvorením databázy AK EŠIF a priradením školení k jednotlivým štandardizovaným a neskôr aj neštandardizovaným pracovným pozíciám došlo k zefektívneniu účasti na vzdelávacích aktivitách a tiež vyššej adresnosti vzdelávania pre prácu AK EŠIF. Lektori jednotlivých vzdelávacích aktivít boli vyberaní na základe vysokej odbornosti, dlhoročnej praxe v danej oblasti a skúseností v lektorskej činnosti. Účastníci školení mali možnosť zhodnotiť absolvované školenie vyplnením

dotazníkov spokojnosti, v ktorých sa mohli vyjadriť k úrovni organizačného zabezpečenia, obsahu aktivity a tiež vyjadriť svoje návrhy a odporúčania. Tieto dotazníky odbor AK EŠIF priebežne vyhodnocoval a prípadné pripomienky zapracovával priebežne do praxe. Najčastejšie pripomienky v dotazníkoch sa týkali školiacich priestorov a stravovania, a preto bude potrebné zabezpečiť vhodnejšiu alternatívu v budúcom období.

V porovnaní s rokom 2015 prišlo k vysokému nárastu počtu školení a najmä k zmene v systémový prístup školení na základe reálnych potrieb preškolenia administratívnych kapacít v požadovanej problematike a oblasti EŠIF.

Graf č. 7: Počet vyškolených AK EŠIF v roku 2016



## 10. Ďalšie relevantné témy

### 10.1 Zákon o štátnej službe – relevantné ustanovenia k stabilizácii AK, vzdelávaniu AK, obmedzeniu politických cyklov

Zákon o štátnej službe definuje inštitucionálny a legislatívny rámec na zabezpečenie skvalitnenia riadenia ľudského kapitálu v štátnej službe, za účelom profesionalizácie štátnej správy, ako aj jej odpolitizovanie. Orgány ústrednej štátnej správy zabezpečujúce riadenie, implementáciu, kontrolu a audit EŠIF musia pri riadení administratívnych kapacít postupovať v súlade so Zákonom o štátnej službe.

Novým zákonom, ktorého prijatie sa predpokladá v roku 2017 sa zriadi Rada pre štátnu službu ako nezávislý koordinačný a monitorovací orgán. Základnou úlohou tohto orgánu je ochrana

princípov, na ktorých je štátna služba budovaná a tiež dohľad nad dodržiavaním etického kódexu štátneho zamestnanca. Princípy štátnej služby budú vymedzovať prijímanie štátnych zamestnancov, stabilitu ich štátnozamestnaneckého pomeru, kariérny rast, hodnotenie výkonnosti a tiež odmeňovanie v štátnej službe. Zákon posilňuje princípy politickej neutrality, zákonnosti, transparentného zamestnávania, efektívneho riadenia štátnych zamestnancov, nestrannosti, profesionality, transparentného a rovnakého odmeňovania, stability a rovnakého zaobchádzania. Cieľom novej právnej úpravy bude tiež zabezpečiť vyššiu transparentnosť výberových konaní pri obsadzovaní štátnozamestnaneckých miest. Za týmto účelom sa štandardizuje proces výberového konania pre uchádzačov o štátnozamestnanecké miesto, definujú sa možnosti prístupu k informáciám o vyhlásenom výberovom konaní, upravuje sa zriaďovanie výberovej komisie a tiež menovanie jej členov. Zavádza sa nová koncepcia procesu obsadzovania štátnozamestnaneckého miesta a v tejto súvislosti sa upravujú aj nové druhy výberových konaní. Posudzovanie vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami za účelom skvalitnenia štátnej služby sa navrhuje zabezpečovať pravidelným služobným hodnotením každého štátneho zamestnanca. Predloženým návrhom zákona sa zavádzajú zásady vzdelávania štátnych zamestnancov, ktoré má byť systémové, flexibilné, hospodárne a účelné. V CPV boli zakomponované tieto prvky pripravovaného zákona o štátnej službe a samotný systém vzdelávania kladie hlavný dôraz na kvalitu vzdelávania, odbornosť lektorov a overenie vzdelávacieho cyklu po ukončení vzdelávacej aktivity. Zákon zároveň zavádza „inštitút mentora“. Cieľom je dosiahnuť vyššiu kvalitatívnu úroveň vzdelávania štátnych zamestnancov, čo je plne v súlade s CPV pre AK EŠIF.

## 11. Záver, hlavné zistenia a odporúčania

Maximálny počet administratívnych kapacít, ktoré mohli byť v roku 2016 zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu európskych štrukturálnych a investičných fondov na Slovensku bol 3 714. Tento počet definovali platné uznesenia vlády Slovenskej republiky, ktoré sa zaoberali stavom a navýšením administratívnych kapacít. Treba zdôrazniť, že išlo o maximálny počet administratívnych kapacít EŠIF, ktoré mali subjekty štátnej správy a územnej samosprávy k dispozícii. Navyše išlo o stav, ktorý predpokladal súbežnú implementáciu programového obdobia 2007 - 2013 a 2014 - 2020, predovšetkým v rokoch 2014 a 2015, čiastočne v roku 2016. Za tvorbu a obsadzovanie pracovných miest v rámci schváleného počtu administratívnych kapacít zodpovedali jednotlivé subjekty zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF, pričom primárne reagovali na priebeh implementácie operačných programov.

Na základe údajov poskytnutých od relevantných inštitúcií, môžeme konštatovať, že **v roku 2016 bolo schválených 3 714 a vytvorených celkovo 3 099 pracovných miest AK**, tzn. systematizovaných miest na základe rozpočtových opatrení (vrátane 102 miest vytvorených v rámci územnej samosprávy). **Počet obsadených miest AK k 31. 12. 2016 predstavoval**

**hodnotu 2 753 miest** (vrátane 99 miest obsadených v rámci územnej samosprávy). To znamená, že podobne, ako tomu bolo v predchádzajúcom období, aj v roku 2016 počet vytvorených a obsadených pracovných miest AK bol výrazne nižší ako celkový disponibilný počet pracovných miest AK v zmysle platných uznesení vlády SR. **Reálne v sledovanom roku, subjekty zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF vytvorili o 615, resp. obsadili o 961 pracovných miest AK menej ako bol maximálny limit.** Obsadenosť miest AK je potrebné interpretovať v kontexte pokroku v implementácii EŠIF v PO 2014 - 2020. Na jednej strane je možné považovať počet AK, pôsobiacich na subjektoch zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu vzhľadom na dosiahnutý pokrok v implementácii EŠIF za neodôvodnene vysoký. Na strane druhej v nasledujúcich rokoch 2017 - 2023 je možné očakávať vyššie potreby rezortov a zvyšovanie obsadenosti miest AK. Nepriamo bolo do implementácie EŠIF v roku 2016 zapojených ďalších 371 pracovných pozícií, ktoré poskytovali pre AK EŠIF tzv. podporné činnosti, v celkovom rozsahu takmer 98 plných pracovných úväzkov, a ktoré boli podobne ako AK refundované zo zdrojov technickej pomoci.

V tejto súvislosti je potrebné uviesť, že Úrad vlády SR v decembri 2016 vypracoval dokument „Analýza stavu administratívnych kapacít pre európske štrukturálne a investičné fondy“ v nadväznosti na plnenie úlohy B.6, Uznesenia vlády SR č. 519/2014 k štruktúre subjektov implementácie EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020 a zabezpečenie administratívnych kapacít pre implementáciu európskych štrukturálnych a investičných fondov do roku 2016, na základe ktorého bol vedúci Úradu vlády SR povinný do 31. 12. 2016 prehodnotiť a aktualizovať navýšenie stavov administratívnych kapacít ústredných orgánov štátnej správy, zapojených do implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov. Dokument slúžil ako východisko pre prípravu nového uznesenia vlády Slovenskej republiky, ktoré bude definovať nové počty AK pre rezorty po roku 2016 pre zvyšok programového obdobia 2014 - 2020.

V zmysle Metodického pokynu CKO č. 22 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020 boli RO a SO povinné od 01. 01. 2016 zaviesť a uplatňovať tzv. štandardizované pozície. **Z celkového počtu AK tvorili štandardizované pozície podstatnú časť, spolu 2 504 pracovných miest. Najpočetnejšou štandardizovanou pozíciou bola pozícia projektového manažéra (795) a manažéra posudzovania projektov (267).** Relatívne vysoký počet AK zastávajú riadiace pozície, pričom pozícia vedúci oddelenia bola treťou a riaditeľ odboru štvrtou najpočetnejšou štandardizovanou pozíciou spomedzi administratívnych kapacít v roku 2016.

Negatívnym zistením je, že v sledovanom roku sa nepodarilo znížiť mieru fluktuácie, ktorá je dlhodobým problémom celého systému implementácie politiky súdržnosti EÚ na Slovensku. **V roku 2016 fluktuácia v rámci AK EŠIF prekročila úroveň 20% priemerného evidenčného počtu zamestnancov.** Hlavnou príčinou zvýšenej miery fluktuácie boli politické cykly. V sledovanom roku popri prirodzenej fluktuácii prišlo k viacerým hromadným presunom zamestnancov medzi subjektmi zodpovednými za implementáciu EŠIF (RO a SO). Podobne ako v minulosti nešlo o externú fluktuáciu, t.j. odchody AK EŠIF do súkromného sektora, ale

predovšetkým o fluktuáciu medzi subjektmi zapojenými do implementácie EŠIF. **Ročná miera fluktuácie presiahla na šiestich rezortoch úroveň 25% a pôsobila nepriaznivo na procesy riadenia a implementácie EŠIF.** Domnievame sa, že vysoká miera fluktuácie bola jedným z hlavných faktorov, ktoré sa negatívne prejavili na nedostatočnom pokroku v implementácii operačných programov a nízkej absorpčnej kapacite v PO 2014 - 2020.

**V nasledujúcom období očakávame stabilizáciu ľudských zdrojov v rámci subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF.** K zníženiu fluktuácie a vplyvu politických cyklov na fungovanie štruktúr zodpovedných za EŠIF v Slovenskej republike by mal prispieť nový zákon o štátnej službe. Očakávame, že sa posilní presadzovanie základných princípov, na ktorých je štátna služba budovaná – politická neutralita, zákonnosť, transparentné zamestnávanie, efektívne riadenie, nestrannosť, profesionalita, transparentné a rovnaké odmeňovanie, stabilita a rovnaké zaobchádzanie. Princípy štátnej služby vymedzujú aj prijímanie štátnych zamestnancov, stabilitu ich štátnozamestnaneckého pomeru, kariérny rast, hodnotenie výkonnosti a tiež odmeňovanie v štátnej službe, vrátane AK EŠIF. Cieľom novej právnej úpravy je tiež zabezpečiť vyššiu transparentnosť výberových konaní pri obsadzovaní štátnozamestnaneckých miest. Posudzovanie vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami za účelom skvalitnenia štátnej služby sa navrhuje zabezpečovať pravidelným služobným hodnotením každého štátneho zamestnanca. **Základným predpokladom zvýšenia kvality AK EŠIF a ich stabilizácie je posilnenie strategického riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe v súlade s princípmi definovanými v novom zákone.** Túto úlohu môžu zabezpečiť len ústredné orgány štátnej správy (s podporou ÚV SR, ktorý za predmetnú agendu zodpovedá), pričom je potrebné, aby sa zmeny dotkli všetkých procesov riadenia ľudských zdrojov, vrátane AK EŠIF.

Osobné výdavky AK EŠIF (aj podporných činností) sú aj v programovom období 2014 - 2020 oprávnenými výdavkami na financovanie z prostriedkov technickej pomoci. **Priemerná mesačná hrubá mzda subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v roku 2016 dosiahla úroveň 1 566 EUR.** Do tohto výpočtu nebola zahrnutá mzda zamestnancov MZVEZ SR (v roku 2016 to boli 3 zamestnanci), ktorí pôsobia na Stálej misii SR pri EÚ, pretože ich mzda je násobne vyššia ako mzdy ostatných rezortov. **Väčšina rezortov vykazuje priemernú mesačnú hrubú mzdu AK EŠIF na úrovni medzi 1 200 – 1 850 EUR. Vzhľadom na aktuálnu výšku osobných výdavkov a očakávaný rast počtu AK EŠIF v nasledujúcich rokoch programového obdobia existuje pri významnej časti OP riziko nedostatku prostriedkov technickej pomoci na financovanie AK** (napr. OP VaI, OP EVS, OP KŽP). Z tohto dôvodu je nevyhnutné, aby RO/SO jednotlivých operačných programov dôsledne sledovali čerpanie zdrojov technickej pomoci na financovanie AK EŠIF a plánovali rozloženie alokácie zdrojov TP až do konca programového obdobia.

V roku 2016 bol vytvorený Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý tvorí základný rámec pre prehĺbovanie kvalifikácie pracovníkov subjektov zapojených do implementácie, riadenia, kontroly a auditu EŠIF. V rámci

Centrálneho plánu vzdelávania, vychádzajúceho z kompetenčného modelu, bola rozšírená ponuka vzdelávacích kurzov pre štandardizované a neštandardizované pracovné pozície. Základnými princípmi je systémový prístup ku vzdelávaniu, flexibilita, orientácia na praktické využitie poznatkov a zručností a kvalita vzdelávania. Pre každú štandardizovanú (RO a SO) a neštandardizovanú pozíciu (ostatné subjekty) je navrhnutý súbor povinných a nepovinných vzdelávacích modulov. Cieľom je zabezpečiť, aby AK vykonávali zverené činnosti s potrebnými vedomosťami a zručnosťami, ktoré im poskytuje Centrálny plán vzdelávania. Navyše, v roku 2016 bola vytvorená databáza centrálnej evidencie všetkých administratívnych kapacít EŠIF v informačnom systéme ÚV SR - portáli CPV, ktorá detailne mapuje AK podľa typov pracovných pozícií, umiestnenia, štandardizovaných i neštandardizovaných pozícií, pomeru refundácie.

Úrad vlády Slovenskej republiky od prevzatia kompetencie od CKO od januára 2016 začal systematicky organizovať školenia pre administratívne kapacity pre programové obdobie 2014 - 2020. **V priebehu roka bolo zrealizovaných 14 typov školení.** Realizované boli v skupinách od 20 do 65 účastníkov podľa kapacitných možností priestorov. **Za sledované obdobie bolo zrealizovaných spolu 107 školení, ktorých sa zúčastnilo celkovo 4 019 účastníkov (AK EŠIF na štandardizovaných aj neštandardizovaných pozíciách).** Zo strany účastníkov boli realizované školenia hodnotené pozitívne po obsahovej a kvalitatívnej stránke.

#### **Prioritné úlohy pre rok 2017 v oblasti AK EŠIF:**

- schváliť maximálny počet AK EŠIF pre jednotlivé subjekty zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF formou schválenia nového Uznesenia vlády SR, ktoré zároveň zruší všetky predchádzajúce uznesenia vlády týkajúce sa AK EŠIF;
- aktualizovať metodické pokyny č. 21 a č. 22, ktoré prešli do kompetencie OAK EŠIF (ÚV SR), týkajúce sa administratívnych kapacít EŠIF z pohľadu evidencie, fluktuácie a vzdelávania AK;
- definovať pojem administratívna kapacita EŠIF, vymedziť podporné činnosti oprávnené na financovanie z technickej pomoci a následne upraviť spôsob sledovania a vykazovania AK EŠIF a podporných činností pre EŠIF;
- implementovať v plnej miere schválený Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 ;
- vytvoriť dištančné vzdelávacie kurzy v zmysle Centrálneho plánu vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020;
- znížiť mieru fluktuácie AK EŠIF v nasledujúcom roku aj v dôsledku účinnosti nového zákona o štátnej službe a hlbšie analyzovať príčiny fluktuácie;

## 12. Prílohy

Príloha č. 1 – Prehľad neštandardizovaných pracovných pozícií

**Príloha č. 1 Prehľad neštandardizovaných pracovných pozícií**

Názov subjektu	Skratka	Názov OP/ útvaru	Skratka	Názov pracovnej pozície		
Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu	ÚPVII	Centrálny koordinačný orgán	RO <sup>1</sup> -CKO	Hlavný manažér monitorovania a hodnotenia - CKO		
			VO-CKO	Riadiaci manažér monitorovania - CKO		
			MSMoCKO	Manažér strategického monitorovania CKO		
			MMoCKO	Manažér monitorovania CKO		
			MHoCKO	Manažér hodnotenia CKO		
		Odbor politiky súdržnosti	RO-CKO	Hlavný manažér programovania politiky súdržnosti CKO		
			VO-CKO	Riadiaci manažér programovania politiky súdržnosti CKO		
			MPPS-CKO	Manažér programovania politiky súdržnosti CKO		
		Odbor metodiky a koordinácie projektov	RO-CKO	Hlavný manažér programovania CKO		
			VO-CKO	Riadiaci manažér programovania metodiky CKO		
			MPMeCKO	Manažér programovania metodiky CKO		
			VO-CKO	Riadiaci manažér programovania koordinácie subjektov CKO		
		Odbor riadenia programov	MPKS-CKO	Manažér programovania koordinácie subjektov CKO		
			RO-CKO	Hlavný manažér riadenia programov CKO		
			VO-CKO	Vedúci manažér hodnotenia zámerov a výziev CKO		
			MHZV	Manažér hodnotenia zámerov a výziev CKO		
			VO-CKO	Vedúci manažér krízového riadenia OP CKO		
		Odbor prípravy a implementácie projektov CKO	MKR-CKO	Manažér krízového riadenia OP CKO		
			RO-CKO	Hlavný manažér prípravy a implementácie projektov CKO		
			MPIP-CKO	Manažér prípravy a implementácie projektov CKO		
			GHP - UPVII	Gestor horizontálneho princípu UPVII		
		Úrad vlády SR	ÚV S	Program spolupráce Dunajský nadnárodný program Program spolupráce Stredná Európa 2014 - 2020	KPNSp	Koordinátor programov nadnárodnej spolupráce DANUBE a CENTRAL
					MKPNSp	Manažér kontroly projektov nadnárodnej spolupráce DANUBE a CENTRAL
COdbor centrálny koordinačný útvar pre OLAF (OKÚ OLAF)	GR OLAF			Generálny riaditeľ Sekcie kontroly a prevencie korupcie OLAF		
	RO-OLAF			Riaditeľ odboru OCKÚ OLAF		
	MNeOLAF			Manažér nezrovnalosti OLAF		
	MKoOLAF			Manažér kontroly OLAF		
	MIK-OLAF			Manažér pre komunikáciu OLAF		
	SK-OLAF			Koordinátor siete AFCOS - OLAF		
	MeOLAF			Metodik OLAF		
	PM-OLAF			Projektový manažér OLAF		
	MĽZ-OLAF			Manažér pre školenia OLAF		
OR-OLAF	Odborný referent OLAF					
Inštitút pre stratégie a analýzy	MA-ISA			Manažér analýz		



**Príloha č. 1 Prehľad neštandardizovaných pracovných pozícií**

<b>Ministerstvo financií SR</b>	<b>MF SR</b>	Sekcia európskych fondov	<b>GR-CO</b>	Generálny riaditeľ sekcie európskych fondov CO
		Odbor platieb CO	<b>RO-CO</b>	Riaditeľ odboru platieb CO
			<b>VO CO</b>	Vedúci oddelenia platieb CO
			<b>FO-CO</b>	Finančný overovateľ CO
			<b>FM-CO</b>	Finančný manažér CO
			<b>RA-CO</b>	Rozpočtový analytik CO
			Odbor certifikácie CO	<b>RO-CO</b>
		<b>VO-CO</b>		Vedúci oddelenia certifikácie CO
		<b>CERTIF</b>		Certifikátor CO
		Odbor koordinácie finančného riadenia CO	<b>RO-CO</b>	Riaditeľ odboru koordinácie finančného riadenia CO
			<b>VO CO</b>	Vedúci oddelenia finančného riadenia a ukončovania programov CO
			<b>VO-CO</b>	Vedúci oddelenia metodicko-právneho CO
			<b>MeFR-CO</b>	Metodik FR CO
			<b>PM-CO</b>	Projektový manažér CO
			<b>Pr-CO</b>	Právnik CO
			<b>As-CO</b>	Asistent – zamestnanec zodpovedný za administratívnu podporu CO
		Odbor systémových analýz a účtovníctva CO	<b>RO-CO</b>	Riaditeľ odboru systémových analýz a účtovníctva CO
			<b>VO-CO</b>	Vedúci oddelenia nezrovnalostí a finančných opráv CO
			<b>VO-CO</b>	Vedúci oddelenia systémových analýz a výkazníctva CO
			<b>VO-CO</b>	Vedúci oddelenia účtovníctva CO
			<b>MNeCO</b>	Manažér pre nezrovnalosti CO
			<b>MeÚčt-CO</b>	Metodik účtovníctva CO
			<b>GFR-CO</b>	Odborný garant ISUF pre finančné riadenie CO
			<b>Gúčt-CO</b>	Odborný garant ISUF pre účtovníctvo CO
			<b>Účt-CO</b>	Účtovník CO
			<b>GITMS-CO</b>	Odborný garant ITMS CO
		Sekcia auditu a kontroly - OA	<b>GR-OA</b>	Generálny riaditeľ sekcie auditu a kontroly OA
			<b>RO-OA</b>	Riaditeľ odboru plánovania a metodiky OA
			<b>VO-OA</b>	Vedúci oddelenia metodiky medzinárodných zdrojov OA
			<b>Me-OA</b>	Metodik OA
			<b>VO-OA</b>	Vedúci oddelenia plánovania a reportingu OA
			<b>MPR-OA</b>	Manažér plánovania a reportingu OA
<b>As - OA</b>	Asistent – zamestnanec zodpovedný za administratívnu podporu (OA)			
<b>RO - OA</b>	Riaditeľ odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov OA			
<b>VO-OA</b>	Vedúci oddelenia vládneho auditu medzinárodných zdrojov OA			
<b>VO-OA</b>	Vedúci oddelenia ERDF a KF- OA			
<b>VO-OA</b>	Vedúci oddelenia ESF - OA			
<b>VO-OA</b>	Vedúci oddelenia ostatných programov a finančných nástrojov OA			
<b>VSOP-OA</b>	Vedúci oddelenia kvality a dohľadu OA			
<b>A-OA</b>	Audítora OA			
<b>VSOP-OA</b>	Vedúci samostatného oddelenia projektov OA			
<b>MTP-OA</b>	Manažér technickej pomoci a vzdelávania OA			
	<b>R-UVA</b>		Riaditeľ UVA, pracovisko BA, ZV, KE	

**Príloha č. 1 Prehľad neštandardizovaných pracovných pozícií**

		Úrad vládneho auditu UVA	<b>VO-UVA</b>	Vedúci oddelenia právneho a správneho konania UVA		
			<b>Pr-UVA</b>	referent oddelenia správneho konania UVA		
			<b>VO-UVA</b>	Vedúci oddelenia projektov a verejného obstarávania UVA		
			<b>ProjUVA</b>	Referent projektov UVA		
			<b>Audit-UVA</b>	Audítor UVA		
		Datacentrum	<b>R-DC</b>	Riaditeľ DC		
			<b>KonzDC</b>	Konzultant podpory DC		
			<b>MITMS-DC</b>	Manažér ITMS - DC		
		Koordinátor pre nastavenie finančných nástrojov (KNFN)	<b>KNFN</b>	Koordinátor pre nastavenie finančných nástrojov		
<b>Ministerstvo pôdohosp. a rozvoja vidieka SR</b>	<b>MPRV SR</b>	Program INTERREG VA SR-ČR	<b>MP-PS</b>	Manažér programovania PS		
			<b>PM-PS</b>	Projektový manažér PS		
			<b>KoM-PS</b>	Kontrolný manažér PS		
			<b>KoM-PS</b>	Kontrolný manažér VO PS		
			<b>MIK-PS</b>	Manažér pre informovanie a komunikáciu PS		
		Program INTERREG VA SR-AT	<b>MP-PS</b>	Manažér programovania PS		
			<b>PM-PS</b>	Projektový manažér PS		
			<b>KoM-PS</b>	Kontrolný manažér PS		
			<b>KoM-PS</b>	Kontrolný manažér VO PS		
			<b>MIK-PS</b>	Manažér pre informovanie a komunikáciu PS		
		Program INTERREG VA SR-HU	<b>MP-PS</b>	Manažér programovania PS		
			<b>PM-PS</b>	Projektový manažér PS		
			<b>KoM-PS</b>	Kontrolný manažér PS		
			<b>KoM-PS</b>	Kontrolný manažér VO PS		
			<b>MIK-PS</b>	Manažér pre informovanie a komunikáciu PS		
		Program INTERREG VA PL-SR	<b>MP-PS</b>	Manažér programovania PS		
			<b>PM-PS</b>	Projektový manažér PS		
			<b>KoM-PS</b>	Kontrolný manažér PS		
			<b>KoM-PS</b>	Kontrolný manažér VO PS		
			<b>MIK-PS</b>	Manažér pre informovanie a komunikáciu PS		
		Program ENI HU-SR-RO-UA	<b>MP-PS</b>	Manažér programovania PS		
			<b>PM-PS</b>	Projektový manažér PS		
			<b>KoM-PS</b>	Kontrolný manažér PS		
			<b>KoVO-PS</b>	Kontrolný manažér VO PS		
			<b>MIK-PS</b>	Manažér pre informovanie a komunikáciu PS		
		<b>Ministerstvo hospodárstva SR</b>	<b>MH SR</b>	Program INTERACT 2014-2020	<b>MP-INTERACT</b>	Manažér programu INTERACT
				Program INTERREG Europe 2014-2020	<b>MP-PSEU</b>	Manažér programu PSEU
					<b>KoM-PSEU</b>	Kontrolný manažér PSEU
<b>Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR</b>	<b>MDVRR SR</b>	Program URBACT III 2014-2020	<b>MP-URBACT</b>	Manažér programu URBACT		
		Program spolupráce ESPON 2020	<b>MP-ESPON</b>	Manažér programu ESPON		
<b>Bratislavský samosprávny kraj</b>	<b>BSK</b>	Program INTERACT 2014-2020	<b>MP-INTERACT</b>	Manažér programu INTERACT		
<b>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR</b>	<b>MPSVR SR</b>	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí	<b>GHP - MPSVR</b>	Gestor horizontálneho princípu MPSVR		

**Príloha č. 1 Prehľad neštandardizovaných pracovných pozícií**

<b>MZVaEZ SR</b>	<b>MZVEZ SR</b>	Sekcia európskych záležitostí	<b>ŠR-MZVEZ SR</b>	Manažér programovania politiky súdržnosti ZVEZ
<b>Najvyšší kontrolný úrad</b>	<b>NKÚ</b>	Sekcia hospodárskych odvetví a európskych fondov	<b>GR-NKÚ</b>	Generálny riaditeľ sekcie hospodárskych odvetví a európskych fondov NKÚ
			<b>RO-NKÚ</b>	Riaditeľ odboru Európskych fondov NKÚ
			<b>KoNKÚ</b>	Kontrolór - špecialista a samostatný kontrolór NKÚ
<b>Úrad pre verejné obstarávanie</b>	<b>ÚVO</b>	Odbor dohľadu II	<b>RO-ÚVO</b>	Generálny štátny radca - odbor dohľadu II ÚVO
		Odbor dohľadu I	<b>ORII-ÚVO</b>	Odborný referent - Odbor dohľadu II (ÚVO)
			<b>ORI-ÚVO</b>	Odborný referent - Odbor dohľadu I (ÚVO)
		Odbor podpory implementácie fondov EÚ	<b>VO-ÚVO</b>	Vedúci oddelenia Ex-ante posúdenie - Odboru podpory implementácie fondov EÚ (ÚVO)
			<b>ReÚVO</b>	Odborný referent - Odbor podpory implementácie fondov EÚ (ÚVO)
<b>Protimonopolný úrad</b>	<b>PMÚ</b>	Protimonopolný úrad	<b>ReŠP-PMU</b>	Ref. štátnej pomoci PMÚ
			<b>ReIŠP-PMU</b>	Ref. informovanosti o ŠP PMÚ