

Vývoj a implementácia národnej stratégie elektronického obstarávania pre Slovensko

ako súčasť projektu „Podpora implementácie reformy verejného
obstarávania na Slovensku v rámci akčného plánu ex ante kondicionality
EŠIF“ financovaného OECD EÚ



ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

január 2017

Obsah

3.1	ĽUDIA A ORGANIZÁCIA.....	10
3.2	TECHNOLÓGIE	16
3.3	POSTUPY	30
3.4	LEGISLATÍVA.....	38
3.5	PREBIEHAJÚCE PROJEKTY	39
4.1	CIELE IMPLEMENTÁCIE ELEKTRONICKÉHO OBSTARÁVANIA	44
4.2	METÓDA VYHODNOTENIA	44
4.3	VÝSLEDKY DOTAZNÍKA	45
4.4	VYHODNOTENIE.....	49
4.5	ROZDIELOVÁ ANALÝZA PLNENIA ZÁVÄZKOV	62
4.6	ODPORÚČANIA	69
5.1	STRATÉGIA ELEKTRONICKÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA – ÚVO.....	103
5.2	ĽUDIA A ORGANIZÁCIA.....	106
5.3	TECHNOLÓGIE	110
5.4	POSTUPY	123
5.5	LEGISLATÍVA.....	125
6.1	VŠEOBECNÝ PRÍSTUP	127
6.2	FÁZA I.....	131
6.3	FÁZA II.....	134
6.4	FÁZA III.....	137
7.1	DOTAZNÍK	140
7.2	INFORMAČNÉ ZDROJE.....	141

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 - Pokrytie cyklu verejného obstarávania v IS EVO.....	32
Obrázok 2 - Pokrytie cyklu verejného obstarávania v EKS	35
Obrázok 3 - Typ postupov verejného obstarávania podľa systému.....	37
Obrázok 4 – Spustenie elektronického obstarávania v EÚ.....	38
Obr. 5 - Metodika rozdielovej analýzy.....	63
Obrázok 6 – scenár A – dve platformy	111
Obrázok 7 – scenár A – jedna platforma	112
Obrázok 8 – komponenty SVO	113
Obrázok 9 – pokrytie cyklu verejného obstarávania budúcou platformou elektronického obstarávania.....	115
Obrázok 10 – Fázy navrhovaného harmonogramu	129
Obrázok 11 – Hlavné medzníky navrhovaného harmonogramu.....	130
Obrázok 12 – Plán fázy I	133
Obrázok 13 - Architektúra v budúcnosti: 1 vs. 2 platformy	134
Obrázok 14 – Plán fázy II	136
Obrázok 15 – Plán fázy III	139

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 - Integrácia IS EVO s ďalšími systémami	26
Tabuľka 2 – Výsledky rozdielovej analýzy.....	64
Tabuľka 3 – Kritériá považované za odporúčania.....	69
Tabuľka 4 - Odporúčania pre budúci stav elektronického obstarávania.....	71

1 Zhrnutie

Hlavnou zložkou projektu EÚ/OECD "Podpora implementácie reformy verejného obstarávania na Slovensku v rámci akčného plánu ex ante kondicionality EŠIF", ktorý bol dohodnutý medzi Slovenskou republikou, Európskou komisiou a OECD aby Slovensku pomohol pri prijímaní štátneho akčného plánu a splnení ex ante kondicionality (GEAC VO) využitia európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) je vývoj národného elektronického obstarávania.

Keďže nastavenie komplexnej stratégie elektronického obstarávania je kľúčovým faktorom implementácie strategického a účinného verejného obstarávania, získala vzhľadom na svoj vplyv na celkový systém verejného obstarávania na Slovensku štatút najvyššej priority. Stratégia okrem iného analyzuje súčasnú situáciu a zaoberá sa témami kľúčovými pre jej úspešnú implementáciu vrátane politickej zodpovednosti, modelu riadenia a vzájomnej súčinnosti systémov, a na záver prezentuje harmonogram postupného prechodu k elektronickému obstarávaniu od jeho začiatku až do konca.

Hoci elektronické obstarávanie na Slovensku existuje už deväť rokov, súčasné prostredie v tejto oblasti sa vyznačuje nejasnosťami v oblasti riadenia, legislatívy, postupov a systémov, čo bráni lepšiemu a efektívnejšiemu využívaniu dostupných nástrojov. Využívanie elektronických postupov je obmedzené. Obmedzené je aj zabezpečenie životného cyklu súčasnými systémami od začiatku obstarávania až do jeho konca. Všetci zúčastnení požadovali počas prieskumov jasnejšie a jednoduchšie pravidlá a postupy a jednoducho ovládateľné systémy pre používateľov zastrešujúce všetky postupy obstarávania od začiatku až do konca, čo je cieľom množstva iných systémov verejného obstarávania v krajinách OECD i mimo nej a súčasťou mnohých reforiem prebiehajúcich po celom svete.

Týmto zásadám sa do veľkej miery venuje aj odporúčanie rady OECD z roku 2015 týkajúce sa verejného obstarávania¹, čím v skutočnosti tiež zdôrazňuje nutnosť presadzovania elektronického obstarávania ako jasnej súčasť zdravého systému verejného obstarávania.

Slovenský Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO) je nezávislý orgán štátnej správy, ktorý pôsobí ako ústredný orgán štátnej správy pre verejné obstarávanie. ÚVO poskytuje informačný systém elektronického verejného obstarávania (IS EVO), prvú národnú platformu elektronického verejného obstarávania. Autorita ÚVO je však obmedzená, keďže na elektronický kontraktačný systém (EKS), v poradí druhú, nedávno vybudovanú národnú platformu elektronického verejného obstarávania Ministerstva vnútra SR, má len malý vplyv.

¹ <http://www.oecd.org/gov/ethics/recommendation-on-public-procurement.htm>

Nejasnosť legislatívy upravujúcej prevádzku a používanie oboch platforiem ako aj vzťahy medzi týmito dvoma inštitúciami spôsobuje, že obe platformy sa javia ako konkurenčné, že platforma EKS sa v mnohých prípadoch používa na iné účely ako bola navrhnutá a že úloha oboch inštitúcií môže pôsobiť zmätočne.

Nedávno vydaný zákon o verejnom obstarávaní, ktorý v gescii ÚVO adaptoval smernice EÚ 2014², okrem toho požaduje, aby niektoré časti systému elektronického obstarávania boli zavedené už od apríla 2017, čím stanovuje termín omnoho tvrdší než termín prezentovaný týmito smernicami. Zákon teda z dôvodu dodržania tohto termínu požaduje implementáciu náročných zmien a existuje veľmi vysoké riziko omeškania, ktoré by viedlo k nežiaducim právnym následkom.

Zdá sa, že najnáročnejším legislatívnym cieľom je povinné používanie postupov elektronického obstarávania všetkými verejnými obstarávateľmi/obstarávateľmi (VO/O) pri všetkých typoch obstarávania od apríla 2017, pričom v súčasnosti sa elektronicky vykonáva len obmedzené percento postupov. Je to kvôli tomu, že mnoho VO/O odmieta používať hlavne systém IS EVO najmä kvôli jeho zložitosti, používateľskej náročnosti a nedostatku školení.

Najnovšie informácie naznačujú, že revízia legislatívy s cieľom zosúladiť termíny definované zákonom o verejnom obstarávaní s termínmi uvedenými v smerniciach EÚ už prebieha. To umožní realistickejší plán implementácie a výstupy vyššej kvality.

V rámci tejto správy vykonala OECD posúdenie a rozdielovú analýzu, ktorých súčasťou boli rôzne formy interakcie s väčšinou strán zúčastňujúcich sa verejného obstarávania: Úradom pre verejné obstarávanie, Ministerstvom vnútra SR, verejnými obstarávateľmi/obstarávateľmi, riadiacimi orgánmi a hospodárskymi subjektmi. Vyhodnotenie vychádza z dvoch workshopov zložených z uvedených účastníkov, z podrobného dotazníka o súčasnom stave elektronického obstarávania, ktorý vyplňali ako zúčastnené strany, tak aj predajcovia platforiem elektronického obstarávania, ako aj z ďalšej spolupráce s Úradom pre verejné obstarávanie.

Vychádzajúc z poznatkov o súčasnom stave elektronického obstarávania na Slovensku sme vykonali analýzu na základe množstva kritérií, ktoré kombinovali dosiahnutie cieľov elektronického obstarávania, osvedčené medzinárodné postupy pri elektronickom verejnom obstarávaní v rámci EÚ aj mimo nej, a tiež rozdiely v povinnostiach vyplývajúcich z legislatívy. Výsledkom vyhodnotenia je súbor pozostávajúci z vyše stovky odporúčaní, ktorým sa správa v ďalších častiach venuje podrobnejšie.

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32014L0024>

Na základe týchto odporúčaní bol zostavený návrh na zlepšenie súčasného stavu elektronického obstarávania na Slovensku z hľadiska štyroch kritických oblastí: organizácia a ľudia, postupy, systémy a legislatíva. Medzi hlavné body očakávaného budúceho stavu patrí:

- zabezpečenie požadovanej zhody medzi povinnosťami definovanými národnou právnou úpravou a predpismi EÚ;
- zdokonalenie elektronického obstarávania rozšírením jeho systémov tak, aby pokrývalo celý cyklus od začiatku do konca obstarávania;
- zavedenie pevnej štruktúry riadenia a dostatočného množstva vyškolených zdrojov;
- implementácia optimalizovaných postupov s jasne definovanými hranicami;
- obnova dôvery vo verejné obstarávanie.

Na záver sa predkladá návrh harmonogramu postupov od súčasného k budúcemu stavu. Ťažiskom harmonogramu vychádzajúceho z uvedeného posúdenia a kritických oblastí je: súlad národnej legislatívy s povinnosťami vyplývajúcimi zo smerníc EÚ, súbor odporúčaní vychádzajúcich zo súčasnej štúdie, návrh budúceho stavu elektronického obstarávania a projekt elektronizácie verejného obstarávania v súčasnosti implementovaný Úradom pre verejné obstarávanie.

Cieľom revízie legislatívy upravujúcej verejné obstarávanie je podľa posledných informácií jej zosúladenie s termínmi stanovenými smernicami EÚ. Navrhovaný trojročný harmonogram, ktorý **predpokladá zosúladenie legislatívy Slovenskej republiky s termínmi stanovenými smernicami EÚ**, rozdeľuje postupy na dosiahnutie konečného stavu do jednotlivých fáz:

- **Cieľ fázy I:** Zosúladenie národnej legislatívy upravujúcej verejné obstarávanie implementáciou súboru krátkodobých požiadaviek, medzi ktoré patrí povinné používanie elektronických postupov pre účely Centrálnych obstarávacích organizácií (COO) a pre všetky typy obstarávaní, ako aj objasnenie úlohy Úradu pre verejné obstarávanie a úloh oboch národných platforiem elektronického obstarávania.
- **Cieľ fázy II:** Implementácia systému verejného obstarávania (SVO) vrátane základnej funkcionality IS EVO, podľa možností aj EKS, funkcionality preferovanej ÚVO (integrácia s ostatnými systémami a doplnenie rozličných typov postupov obstarávania) a doplnkových komponentov s cieľom dosiahnuť zlepšený technologický stav ako aj zlepšené postupy.
Fáza II začína otvoreným výberovým konaním na výber predajcu/predajcov za účelom realizácie objemnej náplne fáz II a III.
- **Cieľ fázy III:** Zdokonalenie funkčnosti systému verejného obstarávania (SVO) jeho rozšírením tak, aby zabezpečoval celý životný cyklus od začiatku obstarávania až do konca.

Okrem odlišného zamerania jednotlivých fáz je ich súčasťou procesná revízia a činnosť zameraná na zlepšovanie, ako aj dlhodobé školenie VO/O a COO.

Zároveň treba prízvukovať, že rozhodnutie o ponechaní dvoch alebo zúžení na jednu platformu v budúcej podobe elektronického obstarávania bolo zaradené na úplný začiatok fázy II a patrí k rozhodujúcim momentom na ceste k implementácii stratégie elektronického obstarávania. Súčasná situácia s dvoma platformami by mala byť podrobená kritickej analýze, pretože v súčasnosti bráni implementácii princípu „len raz a dosť“, a buď bude jasne odôvodnená, alebo sa zmení. Pri hodnotení zrejmých a merateľných prínosov najnovšej platformy EKS treba zvážiť aj faktory ako je problém nejasnosti, možnosť použitia platformy na iné účely, než na ktoré bola pôvodne navrhnutá, dodatočné či neprimerané prevádzkové náklady, technologickú náročnosť, duplicitnú tvorbu zmien, dodatočné integračné body, riziko závislosti na dodávateľovi a pod. Hoci stratégia umožňuje aj prevádzku dvoch systémov, na porovnanie oboch scenárov by sa mala vypracovať obchodná štúdia zameraná na celoživotné náklady, ktorú by koordinoval úrad nezávislý na Úrade pre verejné obstarávanie a Ministerstve vnútra SR, napríklad Úrad podpredsedu vlády SR. Ako ďalej správa upresňuje, na prípravu takéhoto porovnania sú potrebné doplňujúce informácie, predovšetkým čo sa týka existujúcich zmlúv a doložiek o ukončení, nákladov na výmenu a relatívneho významu každej zložky pre slovenské inštitúcie.

Nižšie uvedený zoznam nakoniec naznačuje, aké výsledky by mali byť v rámci každej z troch harmonogramom navrhovaných fáz dosiahnuté.

Fáza I	<ul style="list-style-type: none"> – Súlad s legislatívou ohľadom povinností k 1. 4. 2017 – Povinné používanie postupov elektronického obstarávania pre všetky COO a všetky typy obstarávaní – Jasnosť riadenia: jasná úloha Úradu pre verejné obstarávanie a definícia kontroly – Právna jasnosť týkajúca sa: používania platforiem elektronického obstarávania, používania postupov obstarávania, definície bežné tovary/služby/práce a finančných limitov – Vylepšenie zabezpečenia: funkcia elektronického podpisu, prihlásenie pomocou elektronickej identifikačnej karty – Elektronické podávanie námietok
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Integrácia IS EVO do ÚPVS, ústredného portálu verejnej správy, ktorá by ponúkla dodatočné funkcie a spojenie s ďalšími národnými systémami – Riešenie technických otázok k IS EVO týkajúcich sa kapacity a stability – Zdokonalenia a opravy postupov EKS
Fáza II	<ul style="list-style-type: none"> – Jasné rozhodnutie vlády o budúcom prostredí s jedným alebo dvomi systémami – Implementácia SVO, plne integrovaného prostredia elektronického obstarávania – Jednotný register hospodárskych subjektov – Integrácia s národnými systémami a systémami EÚ za účelom elektronickej výmeny informácií (napr. certifikátov) – Integrácia jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (JED) – Povinné používanie postupov elektronického obstarávania všetkými VO/O a pre všetky typy obstarávaní – Implementácia dodatočných typov postupov obstarávania do SVO – Zlepšené postupy SVO – Zvýšená dôvera a spokojnosť zúčastnených strán s elektronickým verejným obstarávaním – Zlepšená podpora VO/O a HS (hospodárskych subjektov) od Úradu pre verejné obstarávanie
Fáza III	<ul style="list-style-type: none"> – Rozšírenie pokrytia systémov na celý rozsah životného cyklu od začiatku

	<p>obstarávania až do konca - pokrytie približne 10 dodatočných oblastí³</p> <ul style="list-style-type: none">– Flexibilné získavanie informácií a kapacita BI (Business Intelligence - viacrozmerné analýzy, hlásenia atď.)– Posilnená úloha COO– Presadzovanie spravodlivej a zvýšenej konkurencie
--	--

2 Metodika

Táto kapitola stručne popisuje metodiku používanú OECD na vývoj stratégie elektronického obstarávania.

Príprava:

Uskutočnilo sa niekoľko **úvodných schôdzok** s cieľom, aby tím OECD získal prvotné informácie o organizácii elektronického verejného obstarávania na Slovensku, o hlavných systémoch elektronického obstarávania a o súvisiacich postupoch.

Následne bol pripravený komplexný **dotazník** a bol rozoslaný rozličným zúčastneným stranám pôsobiacim v prostredí elektronického obstarávania. Dotazník bol zameraný na používanie, funkčnosť a vnímanie súčasných systémov zúčastnenými stranami, ako aj na vnímanie elektronického obstarávania z pohľadu transparentnosti, integrity a jednoduchosti používania. Medzi zúčastnené strany patrili subjekty zodpovedné za správu a prevádzku oboch hlavných systémov, ich predajcovia, verejní obstarávatelia/obstarávatelia, hospodárske subjekty a riadiace orgány.

Cieľom **druhého kola schôdzok** bolo prediskutovať nálezy s respondentmi, ktorí vyplňali dotazník, získať viac podrobností vo vybraných oblastiach (na základe odpovedí), porozumieť oblastiam, v ktorých sa odpovede jednotlivých respondentov výrazne líšili a zabezpečiť oblasti, ktoré neboli vhodné na zahrnutie do dotazníka.

³ Medzi ďalšie oblasti funkcií, ktoré treba zabezpečiť, patria: Schválenie požiadavky na verejné obstarávanie, spájanie požiadaviek, podpora pri vyhodnocovaní ponúk, podpora tvorby zmlúv, elektronické objednávky, správa faktúr, elektronická fakturácia, správa platieb, elektronické platby, riadenie pracovných postupov a pod.

Identifikácia a zber dostupných relevantných materiálov boli kontinuálnymi činnosťami prebiehajúcimi súbežne s vyššie zmienenými aktivitami. Tento materiál obsahoval: legislatívu a smernice (smernice EÚ, slovenskú legislatívu), materiál pripravený slovenským Úradom pre verejné obstarávanie (ÚVO), (dokument stratégie elektronického obstarávania, koncepčný dokument, a pod.), materiál zhrňujúci osvedčenú prax (EÚ, OECD, iné zdroje) a dokumenty s informáciami a hodnoteniami týkajúcich sa verejného obstarávania na Slovensku.

Príprava správy:

Súčasný stav elektronického obstarávania na Slovensku je popísaný na vysokom stupni, so zreteľom na tieto štyri oblasti: Organizácia a ľudia, technológie, postupy a legislatíva. Cieľom samozrejme nie je objasniť relevantným stranám tie oblasti, ktoré už veľmi dobre poznajú, ale uviesť naše chápanie súčasného stavu, na základe ktorého je správa pripravená.

Súčasný stav je hodnotený z pohľadu:

- súboru štyroch cieľov, ktoré sú typické pre systémy elektronického obstarávania, ale boli tiež uvádzané v dotazníkoch všetkými respondentmi ako tie najdôležitejšie (podľa frekvencie výskytu v odpovediach).
- súboru desiatich doplnkových kritérií založených na osvedčených postupoch, predchádzajúcich hodnoteniach prostredí elektronického obstarávania a odpovediach v dotazníkoch.
- bezprostredných záväzkov Slovenska voči smerniciam EÚ i národnej legislatíve, ktoré by mali byť považované za najvyššiu prioritu.

Cieľom vyhodnotenia je porozumieť a poukázať na to:

- čo je považované za pozitívne, a preto by sa to malo zachovať a môže to slúžiť ako prostriedok pre ďalší rozvoj.
- čo je považované za negatívne alebo to chýba, a preto by sa malo pracovať na zlepšení.

V oblasti záväzkov Slovenska voči smerniciam EÚ a národnej legislatíve bola pripravená samostatná rozdielová analýza s cieľom identifikovať oblasti a body, kde existujú rozdiely medzi súčasným stavom a záväzkami. Položky vyplývajúce z tejto analýzy budú mať absolútnu prioritu pred ostatnými požiadavkami na zlepšenie, pretože ich nerešpektovanie by mohlo mať rôzne negatívne dopady na celú krajinu.

Táto správa prezentuje súbor odporúčaní pre zlepšenie elektronického obstarávania na Slovensku založených na výsledkoch vyhodnotenia. Tieto odporúčania síce vychádzajú z kritérií vyhodnotenia, ale sú rozdelené do nasledujúcich kategórií podľa jednotlivých oblastí: ľudia a organizácia, postupy, technológie, legislatíva týkajúca sa naliehavosti implementácie: okamžité, v krátkodobom horizonte, v strednodobom horizonte, v dlhodobom horizonte, a významnosť: kritická, vysoká, stredná a nízka. Táto kategorizácia napomáha definovať budúci stav pomocou rovnakých oblastí ako súčasný stav, ako aj plánovať navrhnuté zmeny v rámci plnenia harmonogramu postupov od súčasného k budúcemu stavu. Zároveň umožňuje kvalitnejšiu implementáciu a monitorovanie.

Následne sa definuje **návrh budúceho stavu** nielen na základe odporúčaní, ale aj so zreteľom na nedávno zverejnenú stratégiu elektronického obstarávania, nakoľko tento dokument demonštruje požiadavky Úradu pre verejné obstarávanie, a preto musí byť vo všeobecnej rovine rešpektovaný.

Na záver je vytvorený **návrh harmonogramu postupov**, ktoré povedú Slovensko od súčasného k budúcemu stavu elektronického obstarávania. Harmonogram postupov predpokladá sadu prechodných cieľov a jednotlivých fáz, čím umožňuje lepšie plánovanie, monitorovanie, kontrolu a dokonca aj prípadné úpravy v priebehu samotnej implementácie.

3 Súčasný stav

Nasledujúca kapitola predstavuje celkové posúdenie súčasného stavu v oblasti elektronického obstarávania na Slovensku, tak ako ju vníma OECD, pomocou informácií a metodiky popísaných v predošlej časti správy. Analýza je pripravená v súlade so smernicou EÚ z roku 2014 o verejnom obstarávaní a berie do úvahy existujúce osvedčené postupy a medzinárodné štandardy, vrátane vyššie spomenutého odporúčania OECD z roku 2015.

V skutočnosti je elektronické obstarávanie zahrnuté do odporúčania OECD, ktoré argumentuje tým, že elektronické obstarávanie zjednodušuje prístup a zvyšuje konkurenciu prostredníctvom zjednodušovania postupov. Ako uvádzajú jednotlivé štáty, malé a stredné podniky či inovačné spoločnosti majú často nedostatočné kapacity na účasť vo verejnom obstarávaní, ak im nie sú vytvorené správne podmienky. Elektronické obstarávanie môže byť prostriedkom na podporu rovnakých príležitostí a môže tak podnecovať účasť a konkurenciu. Kvalitné systémy elektronického obstarávania tiež umožňujú pružnú reakciu na nevyhnutný vývoj v oblasti verejného obstarávania. Podľa odporúčania OECD by systémy elektronického obstarávania mali byť integrované, modulárne, prispôsobiteľné, flexibilné a bezpečné a mali by brať do úvahy riešenia dostupné na trhu. Elektronické obstarávanie hrá tiež úlohu v zmysle podpory zodpovednosti a transparentnosti.

3.1 Ľudia a organizácia

Vo verejnom obstarávaní hrajú hlavnú rolu inštitúcie:

3.1.1 Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO)

Oficiálna úloha	Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO) je nezávislý štátny orgán, ktorý vystupuje ako centrálna štátna inštitúcia v oblasti verejného obstarávania. ÚVO reprezentuje Slovenskú republiku navonok, pracuje v špecializovaných pracovných skupinách Európskej únie a aktívne spolupracuje so zahraničnými partnerskými inštitúciami. Má
-----------------	---

	<p>odborné znalosti v oblasti verejného obstarávania, podniká kroky potrebné k napĺňaniu princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminovania hospodárskych subjektov, ako aj zásad ekonomického a efektívneho investovania finančných prostriedkov. Jeho úlohou je zabezpečiť podmienky pre riadne uplatňovanie zákona o verejnom obstarávaní (ZVO).</p>
Organizácia	<p>ÚVO je nezávislým orgánom štátnej správy.</p> <p>ÚVO zamestnáva približne 200 ľudí a jeho organizačná štruktúra zahŕňa nasledovné funkcie: Riadenie, Námietky (sťažnosti), Poradenstvo, Zákony, Školenia (o novom zákone o VO, o nezrovnalostiach), Metodika</p>
Činnosti spojené s elektronickým obstarávaním	<ul style="list-style-type: none"> – Monitorovanie uplatňovania ZVO a súvisiacej legislatívy. – Príprava právnych predpisov a nariadení týkajúcich sa verejného obstarávania. – Spolupráca s EÚ v oblasti riadenia štrukturálnych fondov a dodržiavania smerníc a nariadení. – Ex ante preskúvanie dokumentov týkajúcich sa verejného obstarávania. – Správa systému elektronického obstarávania IS EVO. – Školenie a publikovanie usmernení pre verejných obstarávateľov/obstarávateľov a dodávateľov. – Správa námietok týkajúcich sa výberových konaní.

	<ul style="list-style-type: none">– Zber, analýza a publikovanie štatistických informácií.– Plnenie úlohy orgánu prvostupňovej kontroly a ukladanie finančných sankcií v prípade porušenia ZVO.
Ďalšie dôležité informácie	<ul style="list-style-type: none">– V súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bola Úradu pre verejné obstarávanie pridelená nová úloha, a to kompletná implementácia a realizácia oboch ex ante posúdení (kontrol) projektov EŠIF. Predtým patrila táto kompetencia do určitej miery riadiacim orgánom. V záujme prípravy na plnenie nových úloh sa ÚVO momentálne nachádza v procese prijímania zamestnancov (očakáva sa prijatie viac než 20 zamestnancov).– Hoci oficiálne je ÚVO ústredným správnym úradom pre verejné obstarávanie, jeho autorita je obmedzená, nakoľko zjavne nijakým spôsobom nekontroluje druhý národný systém elektronického obstarávania EKS, ktorý spravujú pracovníci Ministerstva vnútra SR. Zdá sa, že tím spravujúci EKS funguje nezávisle od ÚVO. Predpokladáme, že v právnych predpisoch a nariadeniach nie je oficiálny vzťah medzi ÚVO a tímom EKS jasne definovaný v zmysle vzájomnej podriadenosti alebo stanovovania pravidiel vo všeobecnosti atď.– Opýtaní VO/O uvádzali, že systémy oboch vyššie uvedených inštitúcií namiesto spolupráce a vzájomného dopĺňania sa pôsobia často ako konkurencia.

	<ul style="list-style-type: none"> – Verejní obstarávatelia/obstarávatelia sa sťažujú na nedostatok podpory, ktorú by od ÚVO očakávali, hlavne pokiaľ ide o definovanie požiadaviek a vyhodnocovanie ponúk, kde sa vyžaduje odborná rada. – Verejní obstarávatelia/obstarávatelia tiež uvádzali sťažnosti týkajúce sa nedostatočnej podpory týkajúcej sa systému IS EVO zo strany ÚVO. – ÚVO musí primárne rešpektovať zákon o verejnom obstarávaní, ktorý je v platnosti od 18. apríla 2016. – Dôležitými cieľmi agendy ÚVO sú: <ul style="list-style-type: none"> ○ účinná a efektívna spolupráca s vládnymi orgánmi ○ efektívne riadenie ex ante posúdenia ○ zlepšenie spolupráce s EÚ ○ zlepšenie riadenia štrukturálnych fondov ○ tvorba šablón na pokrytie čo najväčšieho počtu typov výberových konaní ○ modernizácia verejného obstarávania ○ príprava kvalitného vzdelávacieho materiálu
--	---

3.1.2 Centrálné obstarávacie organizácie (COO)

Oficiálna úloha	Vykonávanie verejného obstarávania v mene VO/O v rámci svojej zodpovednosti.
-----------------	--

Organizácia	<p>V súčasnosti existujú dve COO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstvo vnútra: COO pre bežne dostupné: tovary, služby a práce. Ministerstvo vnútra SR prevádzkuje aj online platformu EKS popísanú v ďalšom oddiele; – Ministerstvo financií SR.
Činnosti spojené s elektronickým obstarávaním	<ul style="list-style-type: none"> – Pre určité kategórie výrobkov musia COO v rámci svojej pôsobnosti vykonať obstarávanie v mene VO/O povinne. Obstarávatelia sú následne povinní nakúpiť takéto výrobky od COO. – Obstarávatelia môžu požiadať svoju pridelenú COO o prípravu obstarávania v ich mene aj pre položky, ktoré sa nenachádzajú na „povinnom“ zozname.
Ďalšie dôležité informácie	<ul style="list-style-type: none"> – VO/O sú povinní využiť služby COO (§15, článok 4 zákona o verejnom obstarávaní) u nadlimitných zmlúv v prípadoch popísaných v §7 článku (1), písmeno a) zákona o verejnom obstarávaní. – COO nie sú zodpovedné za zlúčenie požiadaviek svojich VO/O v záujme dosiahnutia výhodnejších cien a podmienok z dôvodu realizácie obstarávania veľkého rozsahu. – COO neuzatvárajú rámcové dohody v mene svojich obstarávateľov. – COO nie sú v súčasnosti povinné poskytovať materiálnu podporu obstarávateľom, ktorých majú vo svojej

	zodpovednosti.
--	----------------

3.1.3 Ministerstvo vnútra (MV) - Tím správy EKS

Oficiálna úloha	Správa EKS (elektronický kontrakčný systém).
Organizácia	Tím pozostávajúci z deviatich osôb patriacich pod Ministerstvo vnútra SR. Kapacita určená pre EKS: 3 FTE (ekvivalent plného pracovného času)
Činnosti spojené s elektronickým obstarávaním	<ul style="list-style-type: none"> – Správa EKS – Spolupráca s externou spoločnosťou zaoberajúcou sa vývojom a prevádzkou EKS pre ďalší vývoj systému.
Ďalšie dôležité informácie	<ul style="list-style-type: none"> – Tím správy EKS na Ministerstve vnútra SR hrá dôležitú úlohu vo verejnom obstarávaní na Slovensku vďaka tomu, že spravuje druhý z dvoch národných systémov elektronického obstarávania. – Hoci ÚVO čiastočne zúčastňuje kontroly verejného obstarávania prostredníctvom EKS, oficiálne nevykonáva úlohu koordinátora tímu správy EKS na Ministerstve vnútra SR ani plánovanie vývoja EKS.

3.1.4 Riadiace orgány (RO)

Oficiálna úloha	Dohľad nad obstarávaním financovaným z fondov EÚ a nad operačnými programami EŠIF.
Organizácia	Každý RO je tímom v rámci veľkého VO/O. Takými veľkými VO/O sú najčastejšie ministerstvá.
Činnosti spojené s elektronickým obstarávaním	<ul style="list-style-type: none"> – Zber a analýza informácií týkajúcich sa verejného obstarávania financovaného z fondov EÚ. – Overovanie postupu a výsledku každého postupu takéhoto verejného obstarávania.
Ďalšie dôležité informácie	<ul style="list-style-type: none"> – RO sa domnievajú, že v súčasnosti nemajú žiadny zvláštny prístup k informáciám o postupoch v rámci verejného obstarávania. – RO uvádzali, že by uvítali prístup ku všetkým informáciám týkajúcich sa všetkých stupňov postupu verejného obstarávania. Majú pocit, že nestačí mať taký istý prístup k informáciám ako ktorýkoľvek iný užívateľ. – Takisto by chceli mať pružné nástroje na vyhľadávanie, získavanie, zhromažďovanie a analýzu informácií, keďže súčasný formát dostupných informácií nie je užitočný. – Okrem toho by potrebovali účinné spôsoby (zavedené postupy a nástroje) pre vzájomnú výmenu poznatkov, jednotlivých prípadov a incidentov medzi nimi. Na ÚVO síce existuje monitorovací systém ITMS2014 a koordinačný

	výbor, podľa RO však pôsobia skôr samostatne než ako jeden orgán.
--	---

3.1.5 Centrálny koordinačný orgán (CKO)

Oficiálna úloha	Centrálny koordinačný orgán (CKO) pre štrukturálne a kohézne fondy na Slovensku organizuje špecializované školenie pre zamestnancov zapojených do riadenia EŠIF.
Organizácia	CKO patrí pod Úrad vlády Slovenskej republiky.
Činnosti spojené s elektronickým obstarávaním	Koordinačná úloha na projekte „Vývoj a implementácia národnej stratégie elektronického obstarávania na Slovensku“.

3.1.6 Verejní obstarávatelia/obstarávatelia (kupujúci)

Činnosti spojené s elektronickým obstarávaním	<ul style="list-style-type: none"> – Vykonávať verejné obstarávanie elektronickou formou - pomocou IS EVO, EKS alebo súkromných systémov e-aukcie - alebo papierovou formou. – Môžu požiadať COO o vykonanie obstarávania vo svojom mene – Môžu vytvoriť spolu s ďalšími obstarávateľmi skupinu s cieľom vykonať obstarávanie spoločne (napr. za účelom konsolidácie množstiev, dosiahnutia lepšej ceny či zníženia
---	--

	<p>celkovej administratívnej záťaže)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Môžu uzavrieť rámcovú dohodu či už samostatne, alebo v spolupráci s inými obstarávateľmi. – Môžu požiadať o podporu a radu Úrad o verejné obstarávanie.
<p>Ďalšie dôležité informácie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ako už bolo spomenuté, mnoho VO/O nevie o existencii slovenských systémov elektronického obstarávania, takže ich nemôžu využívať. – Takisto bolo spomenuté, že veľa VO/O nemá dostatočne kvalitný prístup k internetu⁴. – Dokonca aj tí, ktorí majú prístup a vedia používať systémy, nemusia ovládať všetky funkcie a informačný obsah, ktorý im IS EVO môže ponúknuť. – VO/O sa sťažovali na nedostatok primeranej podpory zo strany ÚVO. – Hlavným želaním väčšiny oslovených VO/O bolo, aby systémy pokrývali celý životný cyklus obstarávania.

⁴ Existujú dva základné projekty informatizácie malých miest: 1. DCOM (Dátové centrum obcí a miest) a 2. Mini DCOM +. Oba fungujú v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (OPIS). V rámci OPIS existuje tiež prioritná os č.3 zameraná na „biele miesta“. Zlepšenie prístupu k širokopásmovému internetu má za cieľ: zvýšiť prienik širokopásmového internetu na trh, zjednodušiť prístup k širokopásmovému internetu pre všetkých občanov a rozvíjať regionálne a miestne širokopásmové siete v oblastiach neatraktívnych pre komerčných poskytovateľov. Dotácia v hodnote 113 177 826 EUR je alokovaná pre 3. prioritnú os. Štátna činnosť bude pokračovať aj v novom programovacom období 2014-2020.

3.1.7 Najvyšší kontrolný úrad (NKÚ)

NKÚ je hlavným externým kontrolným orgánom, ktorý preveruje postupy verejného obstarávania za účelom overenia ich súladu s právnymi predpismi a vydáva odporúčania ÚVO. Tento nezávislý orgán vykonal v roku 2013 46 auditov v oblasti súladu a účinnosti⁵.

3.1.8 Protimonopolný úrad

Protimonopolný úrad, nezávislý ústredný orgán štátnej správy, je hlavnou inštitúciou pre dohľad nad dodržiavaním konkurenčných podmienok v systéme obstarávania. Medzi jeho hlavné úlohy patrí vyšetrovanie manipulácií s ponukami a kartelov⁶.

3.1.9 Orgán auditu

Orgán auditu v rámci Ministerstva financií SR, ktorý je zodpovedný za oblasť EŠIF, je takisto považovaný za jednu zo zainteresovaných strán v oblasti verejného obstarávania.

3.1.10 Hospodárske subjekty (HS)

Slovenská ekonomika je veľmi závislá od malých a stredných podnikov, a tie sú v systéme verejného obstarávania celkom aktívne. Aj napriek vysokej účasti na výberových konaniach je však podiel menších firiem na vyhraných kontraktoch len 25 %, čo je pod priemerom EÚ, ktorý dosahuje 29 %. To naznačuje, že MSP majú problém súťažiť s väčšími zavedenými firmami⁷.

⁵ Verejné obstarávanie – Štúdia administratívnej kapacity v profile krajiny EÚ Slovenska, EÚ, 2016

⁶ Verejné obstarávanie – Štúdia administratívnej kapacity v profile krajiny EÚ Slovenska, EÚ, 2016

⁷ Verejné obstarávanie – Štúdia administratívnej kapacity v profile krajiny EÚ Slovenska, EÚ, 2016

HS zdôraznili, že za svoju najvyššiu prioritu považujú „spravodlivú súťaž“, t.j. aby mali rovnaké podmienky na súťaž ako ostatné HS, správne postupy pre každý typ obstarávania, totožné záväzky ako ostatné HS zúčastňujúce sa toho istého výberového konania, rovnaké príležitosti ale aj rovnaké výzvy.

Návrhy HS na zlepšenie prostredia elektronického verejného obstarávania:

- Pre každý typ výrobku by mal byť použitý vhodný postup. V mnohých prípadoch sa pre svoju jednoduchosť používa EKS a zvolí sa e-aukcia prostredníctvom elektronického trhoviska aj napriek tomu, že výrobok, ktorý je predmetom výberového konania, má zvláštne vlastnosti a nemal by sa obstarávať prostredníctvom e-aukcie. Hoci elektronické trhovisko EKS je určené len pre bežné tovary, služby a práce, predpokladá sa, že sa používa aj pre neštandardné druhy výrobkov, čo by sa dalo kvalifikovať ako rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní. Následkom toho sa konania obvykle nezúčastnia ani vážni záujemcovia, čo vedie ešte k horšiemu než optimálnemu výsledku.
- Každý HS by sa mal zaujímať o konkrétne typy výrobkov, prípadne získať certifikát umožňujúci obchodovať len s určitými typmi výrobkov. V mnohých prípadoch sa stáva, že HS špecializujúci sa na určitý druh výrobku sa objaví v súťaži o úplne iný typ výrobku.
- HS by mali všetku požadovanú dokumentáciu a certifikáty poskytnúť ešte pred tým, než sa zúčastnia výzvy na podávanie ponúk. Vyskytli sa prípady, keď vo výberovom konaní zvíťazí HS, u ktorého sa až následne zistí, že nespĺňa formálne požiadavky. Všetky formálne požiadavky sú HS dobre známe pred podaním ponúk, pretože sú popísané v oddiele výziev na predkladanie ponúk nazvanej "zvláštne požiadavky na implementáciu". Za profesionalitu pri postupoch verejného obstarávania cez EKS je zodpovedný HS, existujú však problémy s ich nedodržiavaním.
- Viditeľnosť výziev na predkladanie ponúk by sa mala zlepšiť, napr. zvýšením počtu miest, kde sú tieto výzvy publikované
- Na požiadanie by hospodárskemu subjektu mala byť poskytnutá oficiálna vytlačená zmluva, t.j. nie len výtlačok elektronickej zmluvy, pretože existujú inštitúcie, ktoré akceptujú výlučne tlačenu zmluvu. Alternatívnym riešením by bolo identifikovanie takýchto inštitúcií, ktorým by sa následne uložila povinnosť zmeniť postupy tak, aby akceptovali aj zmluvy v elektronickej forme.

3.2 Technológie

Existuje množstvo systémov priamo či nepriamo spojených s elektronickým obstarávaním:

- národné systémy elektronického obstarávania s hlavnými úlohami: IS EVO a EKS;

- Systémy elektronického obstarávania od súkromných predajcov;
- Centrálny register zmlúv;
- Vestník verejného obstarávania (ÚVO);
- Iné systémy ÚVO;
- Ostatné národné systémy;
- Systémy EÚ týkajúce sa verejného obstarávania.

Nižšie uvádzame stručný prehľad úlohy každého systému a niektoré komentáre z workshopov a dotazníka. Ďalšie informácie týkajúce sa zapojenia systémov do procesov verejného obstarávania budú uvedené v nasledujúcej oddiele „1.1 -

Postupy“.

3.2.1 Informačný systém elektronického verejného obstarávania (IS EVO)

Účel systému	Centrálny systém na prevádzkovanie súťaží pre všetky typy tovarov, služieb a prác v akejkoľvek hodnote.
Stručný popis	<ul style="list-style-type: none"> ✓ IS EVO zabezpečuje rôzne fázy životného cyklu obstarávania, vrátane: <ul style="list-style-type: none"> – zadanie požiadavky na verejné obstarávanie; – zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk; – predloženie ponúk hospodárskych subjektov; – vyhodnotenie výberových konaní; – zadania zákazky ✓ Sú podporované všetky typy postupov verejného obstarávania: verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, DNS, kvalifikačný systém. ✓ Sú podporované všetky typy vyhodnocovacích metód: elektronické obstarávanie, e-aukcia, vyhodnotenie na základe najnižšej ceny alebo ENP (ekonomicky najvýhodnejšia ponuka). ✓ Môže byť použitý všetkými VO/O a COO. Jeho použitie je dobrovoľné.
Kedy bol vyvinutý	2007
Čas implementácie	9 mesiace
Kto ho vyvinul	IBM (v spolupráci s ÚVO)
Riešenie na zákazku alebo hotové riešenie	Hotové riešenie (etika IBM) - silne prispôsobené.
Vývoj/aktualizácia	Modernizácia systému (rozšírenie funkcionality) sa uskutočnila v roku 2012. Žiadny ďalší vývoj.
Tím správcov	ÚVO
Prevádzkový tím	ÚVO
Podporný tím	IBM a ÚVO
Objem obchodov	457,000 tis. EUR (pre rok 2015)
Náklady	
Zostaviť	4,300 tis. EUR
Udržiavať/podporovať	240 tis. EUR ročne

Prevádzkovať	-
--------------	---

Poznámky a dodatočné informácie:

- IS EVO je mnohými VO/O a HS považovaný za veľmi zložitý, zastaraný a pomalý. Prispieva k tomu skutočnosť, že vývoj IS EVO od spustenia nijako významne nepokročil.
- Uvádza sa, že ak netreba použiť EKS, mnoho VO/O dáva radšej prednosť použitiu papierových postupov než IS EVO. Platnosť tohto tvrdenia však nemožno overiť. Argumentovalo sa množstvom odborníkov na VO, ktorí boli ešte z obdobia pred zavedením IS EVO zvyknutí na papierové postupy, a ktorí podľa možnosti pokračujú v ich využívaní aj naďalej namiesto toho, aby prešli na - pre nich - celkom odlišný prístup.
- Zložitosť procesu verejného obstarávania cez IS EVO, ktorý skutočne môže byť zložitejší než papierové postupy, pripisuje ÚVO čiastočne na vrub právnym predpisom, s ktorými musí byť IS EVO v súlade. Pravidlá pre elektronické postupy prostredníctvom IS EVO môžu byť v niektorých prípadoch prísnejšie a zložitejšie než pravidlá pre papierové postupy.
- Uvádzalo sa, že existuje nedostatok vhodných školení na IS EVO. Množstvo VO/O nepozná systém v uspokojivom rozsahu a mnoho z nich, aj keď boli vyškolení, nepozná všetky jeho schopnosti a obsah. ÚVO dáva k dispozícii sadu vzdelávacích materiálov⁸, ale ich účinnosť a rozsah použitia zo strany VO/O by mali byť preskúmané.
- IS EVO nepodporuje automatizované postupy pomocou riadenia pracovných postupov.
- IS EVO sa považuje za vyhovujúci z hľadiska transparentnosti, pretože každý krok je sledovaný, zaznamenáva sa a je plne kontrolovateľný. Všetky informácie o procese verejného obstarávania sú uložené v elektronickej podobe na jednom mieste a je jednoduché ich vyhľadať. Skutočnosť, že je prevádzkovaný vládou a nie súkromnou spoločnosťou, vyvolávala v odpovediach dôveru.
- ÚVO získava spätnú väzbu od používateľov IS EVO prostredníctvom helpdesku (kontaktného miesta). Získaná spätná väzba sa vezme do úvahy pri zlepšovaní alebo vytváraní nového dizajnu IS EVO. Nie je však isté, či je samotný helpdesk postačujúcim spôsobom získavania spätnej väzby, alebo by mal byť vytvorený samostatný kanál vyhradený výlučne pre účely spätnej väzby.

⁸ ÚVO organizuje školenia na mesačnej báze. Po dohode s ÚVO môžu navyše VO/O zabezpečiť individuálne konzultácie. ÚVO poskytuje VO/O prístup aj ku „vzdelávaciemu“ serveru EVO Learn určenému na vzdelávacie účely. Systémy "helpdesk" a "horúca linka" sú k dispozícii všetkým užívateľom a pomáhajú im zdokonaľiť ich skúsenosti (prístupné každý pracovný deň: 07:00 - 16:00 telefonicky alebo kedykoľvek prostredníctvom webového formulára). A na záver, na stránke ÚVO existuje sekcia často kladených otázok súvisiacich s používaním IS EVO.

- Hoci sú obe ex ante posúdenia (kontroly) vykonávané ručne, postup obstarávania prostredníctvom IS EVO ich zvláda uspokojuvým spôsobom.
- VO/O a HS komentovali spornú technickú spoľahlivosť IS EVO, keďže majú skúsenosti s jeho občasnými zlyhaniami. IT argumentovalo, že tieto výpadky vznikali dôsledkom nestability internetového pripojenia na strane používateľa alebo na strane poskytovateľa internetových služieb. Podľa odpovedí v dotazníkoch zhotovených dodávateľmi systémov však predpokladáme, že dĺžka priemerného výpadku IS EVO je cca. 10-krát väčšia ako pri EKS.
- Účastníci výberových konaní sa sťažovali, že na vytvorenie a uzamknutie dokumentov výberového konania pred ich podaním potrebujú Adobe Acrobat, teda pomerne drahý softvér. Podľa ÚVO, zverejnená informácia ohľadom novej možnosti pre uchádzačov uvádza, že voľne dostupný softvér s názvom "Adobe Acrobat Reader DC" umožňuje užívateľovi skompletizovať a podpísať dokumenty pre výberové konanie aj bez toho, aby uchádzači museli kupovať drahý softvér. Ak teda tento softvér skutočne vyhovuje, uchádzačov o tom treba riadne informovať, aby sa predišlo nejasnostiam.

3.2.2 Elektronický kontrakčný systém (EKS)

Účel systému	Centrálny systém na vykonávanie súťaží pre bežne dostupné tovary/služby/práce, primárne pre podlimitné a sekundárne pre nadlimitné hodnoty.
Stručný popis	<ul style="list-style-type: none"> ✓ EKS podporuje rôzne fázy životného cyklu obstarávania, vrátane: <ul style="list-style-type: none"> – zadanie požiadavky na verejné obstarávanie; – zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk; – podávania ponúk HS do e-aukcií; – automatický výber víťaza na základe najnižšej ceny; – zadania zákazky – vyhodnotenie účastníkov výberových konaní. ✓ Podporovanou metódou je e-aukcia a víťazný HS sa vyberie na základe najnižšej ceny. ✓ Môže byť použitý všetkými VO/O a COO. Jeho použitie je povinné pre bežne dostupné tovary, služby a práce podlimitnej hodnoty. Môže byť dobrovoľne použitý aj pre iné prípady.
Kedy bol vyvinutý	2014
Čas implementácie	2 mesiace

Kto ho vyvinul	Anasoft
Riešenie na zákazku alebo hotové riešenie	Prispôsobené riešenie
Vývoj/aktualizácia	Kontinuálny vývoj od prvého uvedenia do prevádzky
Tím správcov	Ministerstvo vnútra SR (MV)
Prevádzkový tím	Anasoft
Podporný tím	Anasoft a MV
Objem obchodov	283,000 tis. EUR (pre rok 2014)
Náklady	
Zostaviť	6,460 tis. EUR
Udržiavať/podporovať	2,660 tis. EUR ročne
Prevádzkovať	320 tis. EUR ročne (odhad na základe priemerného počtu transakcií za mesiac)

Poznámky a dodatočné informácie:

- Tím EKS na Ministerstve vnútra SR vyvíja, prevádzkuje a rozširuje EKS bez toho, aby to bolo súčasťou národného plánu pre elektronické obstarávanie. Ministerstvo vnútra SR pôsobí nezávisle od ÚVO, hoci tento úrad je oficiálnou národnou inštitúciou verejného obstarávania a dalo by sa očakávať, že bude mať na starosti kompletný monitoring a kontrolu všetkých systémov elektronického obstarávania. Ako už bolo uvedené, vedie to k sporom medzi týmito dvoma orgánmi a z pohľadu VO/O a HS pôsobia tieto dva systémy konkurenčne namiesto toho, aby sa v súlade s očakávaniami navzájom dopĺňali. Situáciu ešte viac komplikuje legislatíva, ktorá nestanovuje presne, ktorý typ obstarávania má byť zabezpečovaný jedným systémom, a ktorý typ druhým.
- VO/O radi používajú EKS, pretože umožňuje jednoduchú a rýchlu implementáciu postupu verejného obstarávania.
- Hoci je povinné použiť ho len pre bežné tovary/služby/práce, mnoho VO/O ho kvôli jednoduchosti používa aj pre neštandardné tovary/služby/práce, ignorujúc fakt, že pre daný typ obstarávaní to pravdepodobne nie je vhodné riešenie.
- HS sa zhodujú, že je to jednoduchý systém, ktorý urýchľuje obstarávacie postupy. Súhlasia tiež s tým, že EKS je vhodný predovšetkým pri obmedzenom počte obstarávaní, pri ktorých je jeho použitie povinné a kvôli ktorým bol primárne navrhnutý a implementovaný. Používanie jeho funkcií určených pre bežné tovary/služby/práce na neštandardné tovary/služby/práce sa považuje za nebezpečné a škodlivé pre konkurenciu.
- Náklady na údržbu a prevádzku systému sa zdajú byť pomerne vysoké: Operačné náklady sú cca. 3 milióny EUR ročne. Keďže nemáme žiadne údaje o zmluvnej

dohode medzi MV a Anasoftom, ktorý EKS vyvíja a prevádzkuje, nemôžeme sa k tejto veci ďalej vyjadrovať.

- Keďže EKS prevádzkuje súkromná spoločnosť, zo strany niektorých HS a VO/O chýba dostatočná dôvera. Pre oprávnenosť tohoto postoja však chýbajú skutočné dôkazy či odôvodnené argumenty, takže sa môže jednať aj o dôsledok vnímania a nie skutočnosti. Negatívne vnímanie je vážny problém, ktorý musí byť vhodným spôsobom riešený.
- Tím správy a podpory MV je malý a flexibilný a má nepretržitý a priamy vzťah s dodávateľom, takže prípadné zmeny (zlepšenia, dodatky, opravy) systému prebehnú rýchlo, čo má za následok vysokú flexibilitu a krátke dodacie lehoty.
- Aj keď sme nedostali žiadne negatívne pripomienky alebo dôkazy, musíme spomenúť, že prípadnou nevýhodou takéhoto rýchleho a flexibilného postupu môže byť riziko pomerne nekontrolovateľných zmien, najmä s ohľadom na citlivosť takéhoto systému.
- Niektorí VO/O vyjadrili sťažnosti k tomu, že čierny zoznam v systéme nepracuje správne. Obávajú sa teda, že aj HS uvedené na čiernej listine majú povolenú účasť na aukciách. Horšie je, že aj keď môže ísť iba o jednoduchý technický problém či ešte jednoduchšie nedorozumenie, kvôli vysokej miere vnímania korupcie sa používatelia dokonca obávajú, že môže ísť o výsledok manipulácie s informáciami.

Podľa Ministerstva vnútra SR funguje čierna listina správne, avšak je možné, že hospodársky subjekt, ktorý je na čiernej listine, sa aukcie zúčastní a výberové konanie vyhrá. VO/O však má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, že výberové konanie vyhrá takýto HS. Dôvodom je to, že niektoré HS mohli byť na čiernu listinu pridané bez riadnej analýzy situácie či dokonca s úmyslom poškodenia zo strany VO/O (ako naznačuje komunikácia s podporným centrom EKS).

- Všetci používatelia oceňujú automatizáciu, ktorú EKS ponúka, pretože ich zbavuje nudných, únavných a dlhých manuálnych úloh. Na druhej strane si však tiež uvedomujú, že príliš veľa automatizácie môže mať negatívne vedľajšie účinky vyplývajúce z nedostatku kontroly nad jednotlivými časťami postupu. Príkladom môže byť nasledujúci prípad: Po skončení postupu reverznej aukcie je zákazka pridelená víťaznému uchádzačovi výberového konania. Automaticky sa vytvorí zmluva a odošle sa do Centrálného registra zmlúv, kde sa zverejní. Niekedy sa však zmluva zruší, pretože sa príde na to, že víťazný uchádzač nesplnil typické požiadavky výberového konania. To je v rozpore so skutočnosťou, že zmluva už zverejnená bola a navždy zverejnená ostane a javí sa ako platná.

3.2.3 Systémy elektronického obstarávania od iných dodávateľov

Pre prípady verejného obstarávania s nízkou hodnotou, kde použitie EKS nie je povinné, sa VO/O môžu slobodne rozhodnúť pre využitie súkromných systémov elektronického obstarávania poskytovaných externými dodávateľmi za určitý poplatok. Pokiaľ ide o certifikáciu, ÚVO certifikuje iba systémy používané na vykonávanie elektronických aukcií. K dispozícii je 13 certifikovaných systémov vykonávania elektronickej aukcie vrátane aukčného

modulu v IS EVO a v elektronickom trhovisku (EKS). Nie je teda jasné, či VO/O môžu využiť aj iné súkromné obstarávacie systémy mimo režimu elektronickej aukcie bez toho, aby tieto mali certifikát ÚVO.

Informácie získané od VO/O, ktoré používajú jeden z takýchto systémov (Proebiz) ukazuje, že jeho funkcie - aspoň tie, ktoré sú skutočne používané - sú podobné funkciám EKS. Významný rozdiel spočíva v tom, že tieto systémy sú určené na jednorazové použitie, takže nemôžu poskytnúť detailné historické informácie o minulých obstarávaniach.

3.2.4 Centrálny register zmlúv (CRZ)

Všetky zmluvy nad určitú sumu musia byť nahrané do Centrálného registra zmlúv. Neexistuje žiadna integrácia s CRZ. IS EVO nie je integrovaný s CRZ. EKS má svoj vlastný centrálny register zmlúv z elektronického trhoviska (ktorý sa nazýva "CRZT").

3.2.5 Vestník verejného obstarávania (ÚVO)⁹

Podrobnejšie informácie a súvisiace dokumenty popisujúce určité kroky všetkých postupov verejného obstarávania musia byť nahrané do vestníka. Typická zverejnená informácia zahŕňa: výzvu na predkladanie ponúk, pridelenie zákazky, výnimočné prípady, fakturované sumy.

IS EVO je integrovaný do vestníka a požadované informácie doň nahráva automaticky, EKS však integrovaný nie je a informácie je potrebné zadať ručne.

⁹ Úrad pre verejné obstarávanie zverejňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní Vestník verejného obstarávania v elektronickej podobe. Vo vestníku sú oznámenia používané vo verejnom obstarávaní zaslané obstarávateľmi, ktoré sú zverejnené na dennej báze. Publikované sú aj ostatné informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní. Vestník verejného obstarávania je plne integrovaný so systémom IS EVO (platforma elektronického obstarávania) a systémom IS ZÚ (IS zberu údajov) pre automatický prenos oznámení používaných vo verejnom obstarávaní do vestníka verejného obstarávania a pri ostatných typoch elektronického vyplňania prihlášok. IS ZÚ zaviedol službu elektronického odosielateľa, ktorá je k dispozícii pre všetky typy nadlimitných oznámení a zaisťuje zaslanie oznámenia z jedného miesta, čo zjednodušuje postup dokončenia upozornenia a zároveň zaisťuje totožnosť obsahu zasielaných oznámení v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie. Vestník verejného obstarávania nie je integrovaný s EKS, ktorý poskytuje samostatné zverejnenie zmlúv vyhlásených prostredníctvom tohto systému, avšak časť EKS je integrovaná do IS ZÚ s cieľom zabezpečiť prenos oznámení používaných v rámci verejného obstarávania.

Vestník verejného obstarávania umožňuje fulltextové vyhľadávanie, ako aj vyhľadávanie oznámení podľa rôznych kritérií. Vestník verejného obstarávania je okrem IS EVO a IS ZÚ spojený takisto s elektronickým úložiskom, v ktorom verejní obstarávatelia/obstarávatelia vytvorili "Profil VO/O". Verejní obstarávatelia/Obstarávatelia v "Profile VO/O" plnia na jednom mieste všetky povinnosti týkajúce sa zverejňovania dokumentov a informácií podľa zákona o verejnom obstarávaní v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní.

Úrad pre verejné obstarávanie poskytuje helpdesk (telefonicky alebo emailom), ako aj podporu vo forme dokumentácie k užívateľskému rozhraniu, používateľských príručiek a dokumentov, ktoré popisujú povinnosti obstarávateľa vo vzťahu k postupu verejného obstarávania pre všetky systémy IS EVO, IS ZÚ a elektronického úložiska ("Profil VO/O"). Zdroj: ÚVO.

Na základe rozhovorov s VO/O sú pravidlá týkajúce sa toho, čo má byť nahrané, do ktorého systému, a v ktorých prípadoch veľmi zložitú. Výsledkom toho je, že verejní činitelia si zvyčajne nie sú istí svojimi presnými povinnosťami ohľadom informácií a dokumentov, ktoré musia byť nahrané, čím vzniká pomerne veľa chýb.

HS sa môžu do vestníka prihlásiť a dostávať oznámenia o výberových konaniach, ktoré ich zaujímajú.

Vestník ponúka vyhľadávací nástroj, do ktorého môže užívateľ zadať rôzne kritériá a vyhľadávať tak dáta a dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania (<https://www.uvo.gov.sk/vestnik-590.html>). Okrem toho ÚVO ponúka nástroj s názvom "Profil VO/O", ktorý takisto poskytuje vyhľadávací nástroj. VO/O sú zo zákona povinní zverejniť dokumenty z postupu verejného obstarávania (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html>).

3.2.6 Iné systémy ÚVO

- **IS ÚVO:** Informačný systém ÚVO. IS ÚVO poskytuje komplexnú podporu na predkladanie dokumentov v elektronickej podobe, rovnako ako bezpečné ukladanie dát a prístup k dokumentácii v súlade so zákonom. IS ÚVO je integrovaný s IS EVO.
- **IS ZÚ:** Informačný systém zberu dát: Pôsobí ako počítačový systém pre systém IS EVO. IS ZÚ je tiež integrovaný TED (eSender) a je využívaný všetkými VO/O, ktorí majú predložiť výzvy na výberové konania do TED.

3.2.7 Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS)

Ústredný portál verejnej správy poskytuje centralizovaný a jednotný prístup k informačným zdrojom v rámci verejnej správy, rovnako ako celý rad flexibilných komunikačných prostriedkov pre vstup a výstup informácií. ÚPVS je prepojený s rôznymi úschovňami informácií verejného sektora, ako sú napríklad výpis z registra trestov, záznamy sociálneho zabezpečenia, daňová evidencia atď. Služi ako jediné kontaktné miesto pre všetky úložiská, ku ktorým je pripojený.

Môže byť prístupný fyzickým osobám pomocou elektronických formulárov, ale poskytuje tiež rozhrania nevyhnutné na integráciu s ďalšími systémami za účelom automatického prenosu informácií.

ÚPVS sa skladá z niekoľkých modulov, pričom každý modul poskytuje viacero služieb, ktoré môžu byť voľne použité jednotlivcami alebo systémami tretích strán. Nižšie uvádzame náčrt vybraných modulov ÚPVS:

- **MEP:** Tento modul umožňuje používateľom realizovať platby verejným orgánom a môže byť použitý ako jeden z dostupných platobných kanálov. Zaisťuje generovanie platobných príkazov, pričom uchováva doklad o zaplatení, prípadne o zlyhaní platby, ako aj integráciu so štátnou pokladnicou.

- **eForm:** Modul pre vytváranie, používanie a správu elektronických formulárov. Užívateľ (vývojár) môže vytvoriť elektronický formulár s preferovaným obsahom, definovať pracovné postupy (napríklad pre schvaľovací postup) a formulár publikovať. Následne môže mať prístup k dátam vloženým do formulára inými používateľmi (návštevníkmi).
- **MED:** Modul umožňujúci doručovanie elektronických dokumentov, vedenie záznamov o čase a dátume úspešného (alebo neúspešného) doručenia. Zahŕňa štandardné funkcie riadenia obchodných postupov (BPM - Business Process Management), pretože integruje všetky moduly ÚPVS.
- **eNotify:** Modul, ktorý poskytuje webové služby na flexibilný prenos informácií (oznámení) prostredníctvom SMS alebo e-mailu jednotlivcom alebo skupinám, pričom uchováva všetky záznamy z minulosti o (úspešnej aj neúspešnej) komunikácii.
- **eDesk:** - Poskytuje rozhranie pre externých používateľov na odosielanie a prijímanie elektronických dokumentov do a z rôznych systémov vo verejnom sektore. Poskytuje rozhranie (API) na podporu integrácie so systémami tretích strán, čím umožňuje automatický prenos dokumentov.

Niektoré moduly ÚPVS sú integrované s IS ÚVO (uvedené v oddiele "3.2.6 - Iné systémy ÚVO"), ale nie s IS EVO.

3.2.8 Súčasný stav integrácie IS EVO s ďalšími systémami

Tabuľka 1 - Integrácia IS EVO s ďalšími systémami

Systém	Popis	Go-live	Integrovaný do IS EVO?	Rok integrácie	Vlastník
IS ÚVO	Informačný systém ÚVO	2011	áno	2011	ÚVO
eVestník	Vestník verejného obstarávania	2011	áno	2011	ÚVO
IS CSÚ	Informačný systém centrálného spracovania údajov	2011	áno	2011	ÚVO
IS ZÚ	Informačný systém zberu dát	2011	áno	2011	ÚVO
DMS	Systém správy dokumentov (podporný modul IS ÚVO)	2011 a ďalej	čiastočne	prebiehajúci	ÚVO
eSender	TED služba zasielania oznámení on-line		áno	2009 (IS EVO) 2013 (IS ZÚ)	Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie (Úrad pre publikácie)
ISÚF	Informačný systém účtovania fondov Je prevádzkovaný a vyvinutý certifikačným orgánom, ktorý zabezpečuje finančné riadenie, účtovníctvo a vykonávanie platieb z fondov EÚ	2003	nie	bude určený	Ministerstvo financií SR
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy	2015	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
- eNotify	Modul pre oznámenia (ÚPVS)	2014	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
- eForm	Modul elektronických formulárov (ÚPVS)	2015	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby

Systém	Popis	Go-live	Integrovaný do IS EVO?	Rok integrácie	Vlastník
- MDURZ	Modul dlhodobej evidencie elektronických súborov ÚPVS (ÚPVS)	2015	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
- MED	Modul elektronického doručovania (ÚPVS)	2014	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
- MEP	Modul elektronických platieb (ÚPVS)	2015	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
- CEP	Modul ústredného elektronického registra (ÚPVS)	2008	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
- eDesk	Modul schránky elektronickej komunikácie (ÚPVS) Používatelia prijímajú dokumenty verejnej správy (certifikáty, rozhodnutia, atď.) a odosielať dokumenty orgánom verejnej správy. Poštová schránka umožňuje autorizáciu dokumentu, vykonanie platby a spravovanie správ	2014	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
- EKR	Rozhranie pre elektronickú komunikáciu ÚPVS so schránkou ÚVO (ÚPVS)	2014	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
- IAM	Rozhranie ÚPVS pre prihlásenie sa do portálu ÚVO a pre autentifikáciu volania webových služieb (pre správu identít a prístupov) (ÚPVS)	2014	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
- UIR	Rozhranie ÚPVS zaisťujúce dodávky dokumentov do schránok ÚVO (ÚPVS)	2014	čiastočne (IS ÚVO áno, IS EVO nie)	2015	Národná agentúra pre siete a elektronické služby
CEDIS	Ústredný informačný systém elektronickej databázy	< 2009	nie	bude určený	Ministerstvo financií SR

Systém	Popis	Go-live	Integrovaný do IS EVO?	Rok integrácie	Vlastník
e-SENS	Electronic Simple European Networked Services (jednoduché európske elektronické sieťové služby) Cieľom e-SENS je uľahčiť zavádzanie cezhraničných digitálnych verejných služieb so silným zameraním na elektronické občianske preukazy, elektronické dokumenty, elektronické doručovanie, sémantiku a elektronické podpisy	>= 2019	nie	bude určený	Koordinátor projektu: Ministerstvo spravodlivosti NRW, Nemecko Účastníci: rôzne krajiny
eCertis	e-CERTIS je voľne dostupný on-line zdroj informácií pomáhajúci spoločnostiam a obstarávateľom zvládnuť rôzne formy požadovaných dokumentov, ktoré treba doložiť pre účely účasti v cezhraničných výberových konaniach na verejné zákazky v Európskej únii	2010	nie	bude určený	Európska komisia
JED (ESPD)	Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) je formulár vlastného vyhlásenia používaný v postupoch verejného obstarávania kupujúcimi z oblasti verejnej správy a podnikmi v EÚ	2016	nie	bude určený	Európska komisia
IMI	Informačný systém vnútorného trhu Zavedený v roku 2015 ako pilotný projekt elektronického obstarávania (ďalšie oblasti už vo fáze implementácie)	2015	nie	bude určený	Ministerstvo hospodárstva SR (zodpovedné) Vyvinutý spoločne Európskou komisiou a národnými verejnými správami

Systém	Popis	Go-live	Integrovaný do IS EVO?	Rok integrácie	Vlastník
ITMS	Monitorovací systém IT. ITMS je centrálny informačný systém, ktorý slúži ako register a tiež v ďalšom spracovaní, exporte a monitoringu programovania, projektov a finančného riadenia, kontroly a auditu pre programovacie obdobie 2004-2006, 2007-2013 (ITMS II) a 2014-2020 (ITMS2014 +)	2008 (ITMS) 2015 (ITMS 2014)	nie, ale pripravené na integráciu	bude určený	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu - CKO - oddelenie ITMS
Voľne dostupný e-PRIOR	Otvorená platforma elektronického obstarávania prístupná pre všetky verejné subjekty so záujmom o pilotný projekt elektronického obstarávania	2009	nie	bude určený	Európska komisia
VCD Virtual Company Dossier	VCD nástroje sú k dispozícii formou webových aplikácií v rámci rôznych národných systémov VCD. Systém dokumentácie virtuálnej spoločnosti (Virtual Company Dossier, VCD) poskytuje sadu nástrojov podporujúcich vnútroštátnych i cezhraničných kupujúcich z oblasti verejnej správy a ich dodávateľov v rámci celoeurópskej fázy výberových konaní	bude určený	nie	bude určený	ÚVO

3.3 Postupy

Povinnosť používať dva hlavné systémy elektronického verejného obstarávania je definovaná právnymi predpismi, ako je uvedené nižšie:

	<i>Bežné tovary, služby, práce</i>	<i>Neštandardné tovary, služby, práce</i>
<i>Nadlimitné</i>	IS EVO alebo EKS alebo iný súkromný systém či manuálny postup	IS EVO alebo EKS alebo iný súkromný systém či manuálny postup
<i>Podlimitné</i>	EKS	IS EVO alebo iný súkromný systém či manuálny postup

Používanie elektronických postupov je povinné len pre bežné tovary/služby/práce podlimitnej ceny a len pre VO/O.

Definícia hodnôt finančných limitov¹⁰ sa vo všeobecnosti zdá byť problematická, pretože všetky zúčastnené strany ju považujú za veľmi zložitú.

- **Finančný limit pre výberové konanie** je 5 tis. EUR (pre bežne používané tovary/služby/práce). Obstarávanie pod touto hranicou je považované za "nízkonákladové" a nie je potrebné vypisovať výberové konanie.

Výnimky:

- K niektorým službám (napríklad poradenským službám, hotelom na podujatia atď.) treba pristupovať osobitne. Takéto služby nemusia prejsť výberovým konaním pre oveľa vyššie limity, napríklad až do výšky 200 tis. EUR. Tieto služby sú podľa smerníc EÚ obstarávané ako zákazky s nízkou hodnotou.
- Obstarávania vzťahujúce sa na slovenské predsedníctvo v Európskej únii môžu mať limity oveľa vyššie než 200 tis. EUR. Zákazky, ktoré sa vzťahujú na slovenské predsedníctvo sú vylúčené zo zákona o verejnom obstarávaní v prípade, že sú podlimitné a nejde v nich o bežné tovary, služby a práce (§ 1, článok 12, písmeno l zákona o verejnom obstarávaní).
- Čo sa týka EŠIF, existujú určité osobitné pravidlá pre zákazky nízkej hodnoty, ktoré musia ísť formou výberového konania.
- Zákazky nízkej hodnoty - mimo rámca EŠIF - môžu ísť cez výberové konanie na základe prieskumu trhu.

- **Všeobecné finančné limity:**

- Služby a tovary: 135 tis. EUR

¹⁰ Pre lepšiu orientáciu pri uplatňovaní postupov stanovených v zákone o verejnom obstarávaní zverejnil ÚVO na svojej internetovej stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usmernenia/vseobecne-metodicke-usmernenia-zakon-c-3432015-z-z--51e.html> návod (číslo 2-2016) týkajúci sa hodnôt finančných limitov.

- Potraviny (podmnožina tovarov): 40 tis. EUR
- Výstavba: rôzne finančné limity v závislosti od konkrétneho prípadu. Všeobecne veľmi zložité na popis a pochopenie

Výberové konanie je povinné pre akékoľvek obstarávanie pod všeobecnými finančnými limitmi (a nad limitom pre účasť vo výberovom konaní). Elektronické obstarávanie je povinné len v prípade bežných tovarov/služieb/prác.

Výberové konanie je povinné pri obstarávaní presahujúcom všeobecný finančný limit. Elektronické verejné obstarávanie je dobrovoľné.

– **Finančné limity pre publikáciu** závisia od konkrétneho prípadu a sú považované za veľmi zložité.

- Vestník verejného obstarávania: zverejnenie závisí od rôznych finančných limitov
- Centrálny register zmlúv: uverejnenie závisí od rôznych finančných limitov
- Internetová stránka inštitúcie: zverejnenie závisí od rôznych finančných limitov
- Vestník EÚ: obstarávanie musí byť zverejnené nad určitým finančným limitom

Požadovaný obsah každého zverejnenia je tiež veľmi zložitý. VO/O priznávajú, že niekedy robia chyby, ale kontrolné prvky nie sú veľmi prísne, takže nakoniec nie sú penalizovaní.

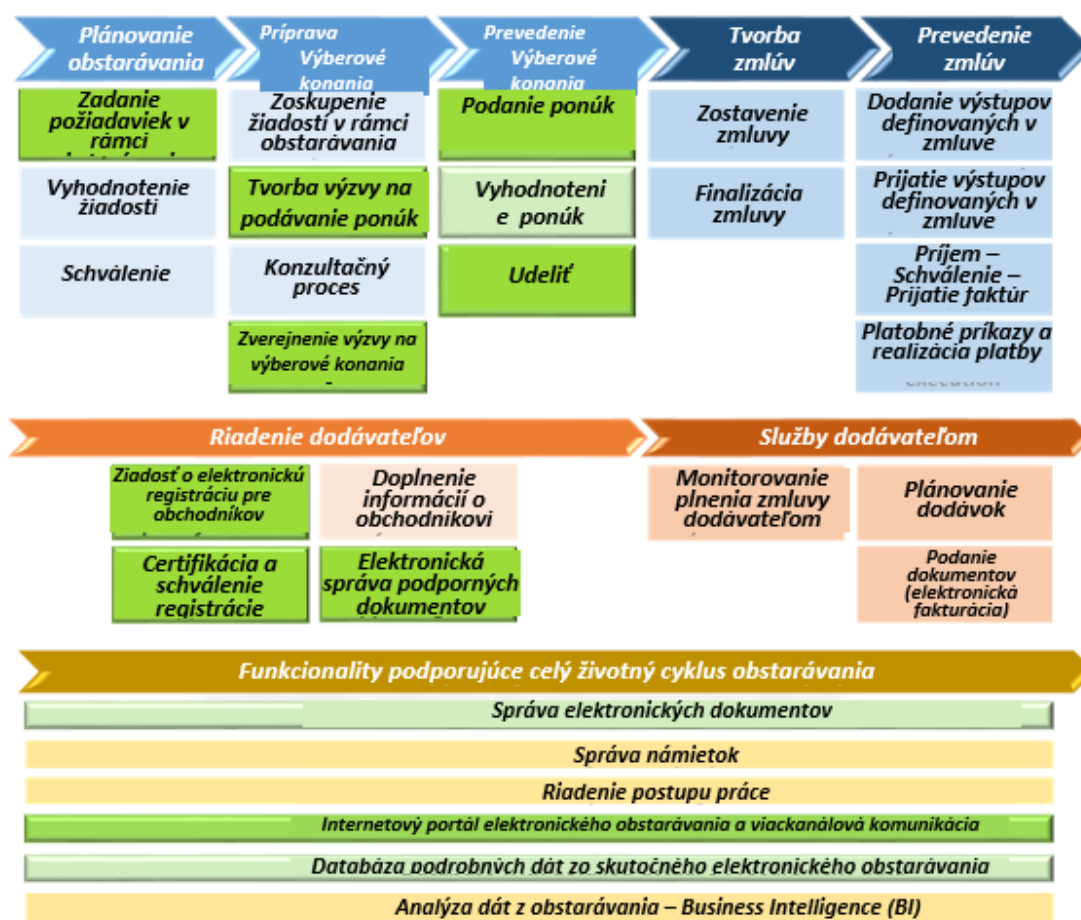
Obstarávacie postupy prostredníctvom IS EVO a EKS budeme predstavovať samostatne, pretože tieto systémy a príslušné postupy sú veľmi rozdielne.

3.3.1 Proces obstarávania prostredníctvom IS EVO

3.3.1.1 Systémové pokrytie

Nižšie ukazujeme pokrytie procesu celého obstarávania prostredníctvom IS EVO na základe workshopov a obdržaných materiálov. Pre účely životného cyklu obstarávania bol použitý generický rámec. Tmavozelené položky sú tie, ktoré IS EVO pokrýva, svetlozelené sú tie, ktoré sú buď pokryté čiastočne, alebo sú síce uvedené ako pokryté, no toto pokrytie nebolo počas našich diskusií potvrdené.

Obrázok 1 - Pokrytie cyklu verejného obstarávania v IS EVO



Zdroj: Sekretariát OECD, na základe získaných informácií

3.3.1.2 Popis procesu

❑ Prvotná registrácia VO/O (prvá žiadosť VO/O)

VO/O prvýkrát predkladá ÚVO požiadavku na verejné obstarávanie na papieri. ÚVO žiadosť zaregistruje do IS EVO a odošle jej registračné číslo na VO/O spolu s novovytvoreným menom a heslom. VO/O sa následne môže prihlásiť do IS EVO a ďalšie žiadosti si už riadiť sám.

V prípade nasledujúcich žiadostí používa VO/O prístupové údaje poskytnuté ÚVO pri prvotnej registrácii a podáva a spravuje požiadavky vyžadujúce kontaktovanie ÚVO.

❑ Plánovanie obstarávania (nasledujúce žiadosti VO/O)

VO/O zaznamenáva požiadavku na verejné obstarávanie v IS EVO. Schválenie žiadosti príslušnými osobami/subjektmi je manuálne a nezaznamenáva sa v IS EVO.

Príprava výberových konaní

VO/O zadáva podklady pre výzvu na predkladanie ponúk do IS EVO. VO/O môžu požiadať o pomoc helpdesk ÚVO.

Ak je postup verejného obstarávania v IS EVO zahájený, príslušné oznámenie možno odoslať do Vestníka verejného obstarávania prostredníctvom systému "IS ZÚ". Podanie však nie je automatické. V prípade potreby (v závislosti od príslušných prahových hodnôt) je tiež zaslané do TED, keďže IS ZÚ má funkciu elektronického odosielateľa.

Prevedenie výberových konaní

HS sa môžu prihlásiť do Vestníka verejného obstarávania a dostávať oznámenia o výberových konaniach, ktoré ich zaujímajú. HS sa do IS EVO musí registrovať pre každý postup verejného obstarávania samostatne. Po registrácii obdrží HS certifikát, ktorý sa používa na podpísanie sprievodného listu pri zadávaní výberového konania. Sprievodný list vymenúva všetky dokumenty zahrnuté vo výberovom konaní. Výberové konanie je v momente zadania HS zašifrované.

Výberové konania sú dešifrované pri otvorení. Technické vyhodnotenie sa vykonáva v režime offline. Do systému sa zadáva iba výsledok. Nasleduje finančné vyhodnotenie. Ak je výberové konanie založené na najnižšej cene, tak sú ponuky charakterizované ako vyhoveli/nevyhoveli čo do technických kritérií a vyhráva najnižšia cenová ponuka. V prípade ENP (ekonomicky najvýhodnejšej ponuky) sú vyhodnotené aj technické aspekty ponuky a celkové hodnotenie každej ponuky je funkciou vyhodnotenia technických aspektov a ceny.

Šestnásť (16) dní po víťazstve vo výberovom konaní generuje IS EVO pre daného VO/O oznámenie o pridelení zákazky. VO/O ho potom následne môže poslať do vestníka. Toto je posledný krok procesu v IS EVO.

Tvorba zmlúv

Systém IS EVO negeneruje zmluvu automaticky. Verejný obstarávateľ/obstarávateľ vytvorí zmluvu mimo IS EVO a nahrá ju do systému.

Zmluvy musia byť zverejnené v CRZ. Ak zmluva pri prekročení spomenutých finančných limitov nie je zverejnená, tak neplatí.

Zmluva je podpísaná na papieri.

Správa zmlúv

Faktúry a platby nie sú spravované či zaznamenávané v IS EVO ani v žiadnej inej elektronickej podobe.

Zmeny a uzatvorenie zmluvy musia byť zaregistrované v CRZ, ale nie v IS EVO.

Správa sťažností

HS podávajú reklamačný formulár ÚVO na papieri. Riadenie námietky následne prebieha v inom systéme než IS EVO. Námietkami sa zaoberá Odbor konania o námietkach (ÚVO).

3.3.1.3 Poznámky a dodatočné informácie

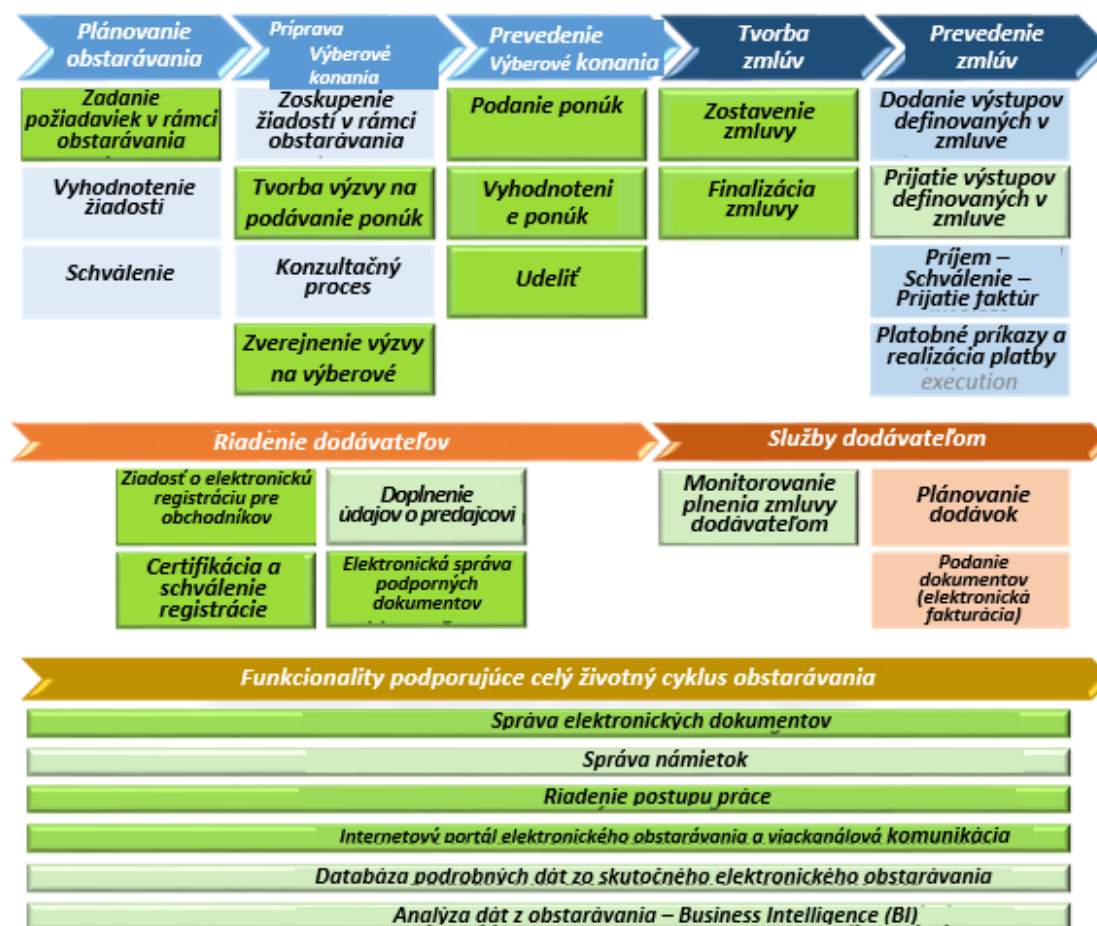
- Tento proces je dobrovoľný pre akýkoľvek druh obstarávania, t. j. VO/O nie sú povinní používať IS EVO a všeobecne nie sú povinní používať elektronické prostriedky na akýkoľvek druh obstarávania s výnimkou bežných tovarov, služieb a prác pod finančným limitom, pre ktorú je použitie EKS povinné.
- VO/O považujú proces obstarávania prostredníctvom IS EVO za veľmi zložitý a mnohí z nich z tohto dôvodu nechcú IS EVO používať. Dokonca radšej uprednostnia použitie papiera. Hoci mnohí považujú IS EVO za užívateľsky neprívetivý systém, podľa ÚVO možno časť tejto jeho komplikovanosti pripísať na vrub samotnému procesu, ktorý odráža požiadavky právnych predpisov. Zdá sa, že v prípade nadlimitných obstarávaní je elektronický proces, tak ako je definovaný legislatívou, zložitejší než manuálny.
- VO/O môžu tiež podľa vlastného uváženia používať súkromné systémy elektronického obstarávania ponúkané formou služby od externých dodávateľov. Existuje približne 13 systémov elektronických aukcií certifikovaných ÚVO, ktoré môžu byť použité. Skutočnosť, že VO/O často uprednostňujú takéto externé systémy a platia za ich používanie aj keď by mohli zdarma využiť služby IS EVO, je ďalším znakom odporu k IS EVO.
- IS EVO nepodporuje implementáciu dvoch ex ante posúdení elektronickou cestou. Proces obstarávania prostredníctvom IS EVO je však navrhnutý spôsobom, ktorý manuálny výkon ex ante posúdenia plne podporuje, konkrétne zahrnutím kontrolných bodov v momente pred zverejnením výzvy na predkladanie ponúk a pred pridelením zákazky, pri ktorých je ďalšie pokračovanie v procese podmienené pozitívnym ex ante posudkom.
- VO/O uviedli, že by bolo veľmi užitočné mať čo najviac dostupných šablón, ktoré by mohli byť použité pri vytváraní dokumentácie výberového konania, aby tak dokázali využiť predchádzajúcu prácu a skúsenosti. V inom rozhovore s VO/O však zaznelo, že hoci v IS EVO existuje veľa šablón, používatelia o nich nevedia. Nech je skutočnosť akákoľvek, je to znakom nedostatku organizovaných školení o IS EVO, o súvisiacich procesoch a osvedčených postupoch pre efektívnu a účinnú prácu používateľov.

3.3.2 Proces obstarávania prostredníctvom EKS

3.3.2.1 Systémové pokrytie

Nižšie uvedený graf predstavuje pokrytie procesu obstarávania v EKS a využíva vyššie vysvetlenú farebnú schému.

Obrázok 2 - Pokrytie cyklu verejného obstarávania v EKS



Zdroj: Sekretariát OECD, na základe získaných informácií

3.3.2.2 Popis procesu

Prvotná registrácia používateľa

VO/O sa musia zaregistrovať v EKS. V tomto systéme patria medzi VO/O tiež niektoré súkromné organizácie, ktoré prijímajú viac ako 70 % financovania z verejných zdrojov. VO/O obdržia po registrácii poštou obálku s prístupovými údajmi. Jeden VO/O môže mať viacero kódov, každý pre inú osobu v rámci svojej organizácie. V súčasnosti je registrovaných 5 000 VO/O.

Plánovanie obstarávania

Keď chce VO/O obstarieť niečo jednoduché, stačí špecifikovať položku, sumu, čas a miesto dodania tovaru/služby/práce.

❑ **Príprava výberových konaní**

VO/O majú k dispozícii knižnicu popisov, z ktorej môžu získať rôzne materiály. Každý nový popis sa uloží do knižnice. V súčasnej dobe knižnica obsahuje približne 50 000 popisov. VO/O môže popis z knižnice skopírovať a znovu použiť.

❑ **Prevedenie výberových konaní**

Pri predkladaní ponuky môže HS v prípade jednoduchých výberových konaní na dodávky s popisom tovaru len súhlasiť (resp. brať ho na vedomie). HS môže klásť otázky u ostatných typov výberových konaní. Doba podávania ponúk je 72 hodín. HS nevedia, ktorý VO/O vedie výberové konanie, ani nemôžu zistiť, ktoré iné HS sa tohto výberového konania zúčastňujú. Keďže zverejnené ponuky účastníkov sú anonymné, nikto nemôže vidieť, kto sa ho zúčastňuje, predpokladá sa však, že niektoré VO/O môžu zistiť, ktoré HS sa zúčastňujú.

Každý môže vidieť naposledy ponúkanú cenu (ale už nie najnižšiu) a jeho vlastné poradie. V prípade dodávok nasleduje po uplynutí doby na podávanie ponúk e-aukcia medzi tromi ponukami s najnižšou cenou v dĺžke trvania 20 min. (s dodatočným predĺžením v prípade, že dôjde k ďalšiemu podaniu v poslednej minúte tohto časového limitu). Najnižšia ponuka vyhráva.

❑ **Tvorba zmlúv**

V prípade, že je určený víťazný uchádzač, systém automaticky pripraví zmluvu a odošle ju víťaznému uchádzačovi. Pre ponuky presahujúce finančný limit EÚ platí čakacia lehota 16 dní. Ak nie sú vznesené žiadne námietky, zmluva môže byť vytvorená.

❑ **Riadenie dodávateľov**

Existuje 12 000 registrovaných HS. Registračný proces pre HS je rovnaký ako pre VO/O. Na konci plnenia zákazky VO/O uchádzača vyhodnotí a výsledok hodnotenia je uložený do systému. K dispozícii je čierna listina uchádzačov, zostavovaná na základe hodnotení VO/O.

❑ **Služby dodávateľom**

HS môže vytvoriť svoju vlastnú čiernu listinu, do ktorej zadá VO/O, s ktorými nechce spolupracovať. V prípade, že sa HS chystá zúčastniť výberového konania VO/O, ktorý je na čiernej listine, systémy ho budú varovať, že tento VO/O je na jeho čiernej listine.

3.3.2.3 Poznámky a dodatočné informácie

- VO/O musia EKS použiť povinne pre bežné tovary, služby a práce pod finančným limitom. Mnoho VO/O ho však používa aj u iných typov obstarávaní, hoci je tento proces pre takéto obstarávania príliš jednoduchý. Legislatíva neobjasňuje, ktoré tovary/služby/práce sú považované za „bežné“.
- Všetky HS môžu predložiť svoje ponuky do výberového konania bez akejkoľvek kontroly, či majú potrebnú certifikáciu a dokumentáciu. Kontrola sa vykonáva až na konci procesu výberového konania, a len v prípade víťazného uchádzača. V dôsledku toho sa vyskytli

prípady, keď víťazný uchádzač nemal potrebnú certifikáciu a výberové konanie sa zrušilo a muselo začať od začiatku.

- V prípade procesu e-aukcie pri jednoduchom výberovom konaní sa v okamihu uzavretia elektronickej aukcie automaticky vytvorí zmluva a zverejnení sa v registri zmlúv. V prípade, že je výberové konanie zrušené a zákazka nemôže byť pridelená (pozri predošlý bod), register zmlúv bude obsahovať nesprávnu informáciu.
- Okrem toho, automatizovaná tvorba zmluvy a jej zverejňovanie v súlade s aktuálnym procesom neumožňujú riadnu implementáciu druhého ex ante posúdenia, ktoré sa má vykonať pred pridelením zákazky.
- Aj napriek tomu, že informačný materiál je k dispozícii na webových stránkach EKS, HS budú pravdepodobne potrebovať školenie o systéme aj o procesoch.
- RO si myslia, že súčasné postupy pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky nie sú postačujúce na to, aby viedli k dobrému výsledku. RO tento stav hodnotia ako závažný problém. Odhad hodnoty zákazky v súlade s RO by mal byť vykonaný automaticky na základe výsledkov predchádzajúcich verejných obstarávaní v EKS a nie výlučne na základe ponúk, ako sa to robí v súčasnosti.
- Podľa RO sú zmluvy príliš všeobecné a nedostatočne rozpracované. Do oddielu s osobitnými podmienkami by sa malo doplniť veľa položiek.

3.3.3 Typy postupov verejného obstarávania

Nižšie uvedený obrázok zobrazuje typy postupov verejného obstarávania podporované dvomi platformami elektronickeho obstarávania¹¹

Obrázok 3 - Typ postupov verejného obstarávania podľa systému

Elektronické verejné obstarávanie										
Nadprahové zmluvy									Podprahové zmluvy	
Otvorený postup				Obmedzený postup	Prerokovaný postup so zverejnením	DNS – Dynamický nákupný systém		Kvalifikačný systém	Bez použitia elektronickeho trhoviska	S pomocou elektronickeho trhoviska
IS	EVO	EKS	EKS	EVO	EVO	EVO	EKS	EVO	EVO	EKS
Technické údaje	Otvorené pre neobmedzený počet záujemcov	NET – nadprahový trh	PPVO – elektronicke podpora procesov verejného obstarávania	CA/kupujúci môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie	Otvorené pre neobmedzený počet záujemcov. Používa sa len za určitých	Ide o plne elektronicke realizovaný otvorený postupom	Obmedzený postup	Špecifický pre kupujúceho	EVO umožňuje elektronicke aukciu s najnižšou cenou a kritériami MEAT	EKS umožňuje elektronicke aukciu s kritériom najnižšej ceny

Zdroj: Sekretariát OECD, na základe získaných informácií

¹¹ Zdroj: [Rozdiel medzi Systémom EVO \(Elektronické verejné obstarávanie\) a EKS \(Elektronický kontraktčný systém\)](#), (stránka ÚVO) a informácie MV

3.4 Legislatíva

Novela zákona o verejnom obstarávaní nadobudla platnosť dňa 18. 4. 2016. Tu sú niektoré dôležité body zákona o verejnom obstarávaní:

Ako uvádza Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO), zákon o VO zakotvuje všetky požiadavky uvedené v smerniciach EÚ o verejnom obstarávaní.

Legislatíva (zákon o verejnom obstarávaní a zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente) stanovuje konkrétne dátumy, kedy sa zavedú určité možnosti, ako napríklad elektronický katalóg a elektronický podpis. Zhrnutie:

- Množstvo funkčných položiek by malo byť dostupné od 1. 3. 2017 v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.
- elektronické výberové konania sú od nadobudnutia platnosti nového ZVO povinné pre všetky COO a do 1. 4. 2017 budú povinné pre všetkých VO/O.

Treba poznamenať, že zákon definuje vo všeobecnosti oveľa skoršie termíny než sú príslušné termíny v smerniciach EÚ.

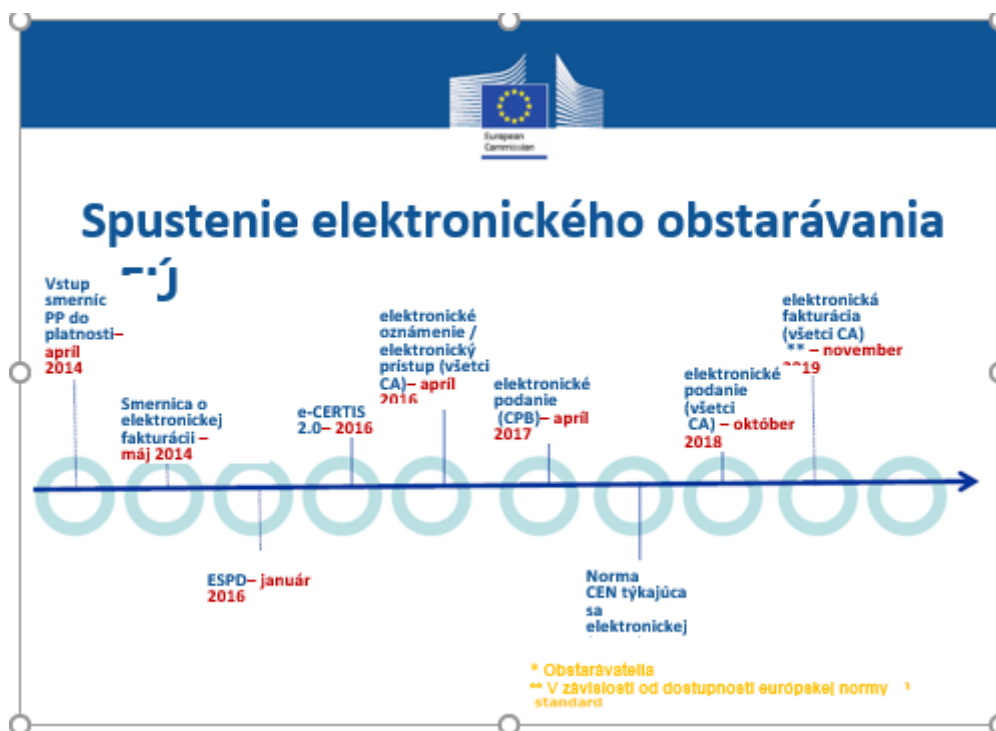
Absolútnou prioritou ÚVO pri plánovaní ďalších činností týkajúcich sa verejného obstarávania a zvlášť elektronického obstarávania je dodržanie zákona o VO z hľadiska možností, ktoré treba uviesť do praxe do presne určených konečných termínov. Ak sa požadované možnosti do praxe nezavedú v zákonom presne stanovených termínoch, hospodárske subjekty alebo iné strany môžu na ÚVO (alebo štát vo všeobecnosti) podať žalobu.

V októbri 2016 informácie prijaté ÚVO naznačovali, že sa pripravuje legislatívny návrh, ktorého cieľom je celú podporu elektronického obstarávania upraviť podľa smerníc EÚ. Hoci príslušná zmena legislatívy ešte nie je platná, dohodlo sa, že na základe informácií ÚVO a len na účely definície harmonogramu implementácie stratégie v tomto dokumente budeme predpokladať, že legislatíva odzrkadľuje konečné termíny EÚ týkajúce sa elektronického verejného obstarávania. Konkrétne:

- **Apríl 2016** elektronické oznámenie/elektronický prístup (všetci VO/O)
- **Apríl 2017** elektronické podanie (COO)
- **Október 2018** elektronické podanie (všetci VO/O)
- **November 2019** elektronická fakturácia (všetci VO/O) – v závislosti od dostupnosti európskeho štandardu

Nižšie je uvedený súhrnný plán spustenia elektronického obstarávania v EÚ:

Obrázok 4 – Spustenie elektronického obstarávania v EÚ



3.5 Prebiehajúce projekty

V súčasnosti na Slovensku prebieha veľmi ambiciózny projekt pod názvom „Projekt elektronizácie verejného obstarávania“ (ďalej len „projekt“).

Ciele

- Hlavným cieľom projektu je realizovať potrebné zmeny a dodatky k IS EVO v súlade s existujúcimi právnymi predpismi vrátane zákona o verejnom obstarávaní (platný od 18. 4. 2016), zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.
- Vedľajším cieľom projektu je implementácia nového systému verejného obstarávania IS SVO, ktorý bude v porovnaní s IS EVO zahŕňať celý rad nových prvkov, a aj keď právne predpisy nebudú okamžite vyžadovať jeho povinné používanie, určite prispeje k zlepšeniu prostredia verejného obstarávania.

Zhrnutie štruktúry projektu a časovej osi

Projekt je rozdelený do 2 častí:

- **Časť 1:** Analýza a návrh riešenia (analytická časť projektu).
Časť 1 obsahuje analýzu a návrh celého riešenia vrátane oboch riešení fázy 1 a fázy 2 (pozri nižšie uvedené definície fázy 1 a fázy 2)
- **Časť 2:** Implementácia riešenia fázy 1 vrátane implementácie hardvérových a softvérových komponentov, školenia, testov prijateľnosti používateľmi (UAT), skúšobnej prevádzky riešenia fázy 1.

„Prioritné“ požiadavky v súlade so zákonmi (zákon o verejnom obstarávaní a zákon o e-Governmente) budú zavedené do praxe v časti 2. Termín dokončenia časti 2 je stanovený v súlade s lehotami ustanovenými zákonom (zákon o VO – 1. 4. 2017 a zákon o e-Governmente – 1. 3. 2017).

Podľa informácií, ktoré ÚVO poskytol v septembri 2016, bola pôvodne **časť 3** súčasťou projektu. Táto časť pozostávala z implementácie riešenia fázy 2 vrátane implementácie hardvérových a softvérových komponentov, školenia, testov prijateľnosti používateľmi (UAT), skúšobnej prevádzky riešenia fázy 2. Fáza 3 by bola zavedená do praxe s ďalšími požiadavkami na funkčnosť. Termín dokončenia fázy 3 bol stanovený na tretí kvartál roka 2017.

Podľa komentárov ÚVO bola časť 3 (a príslušná fáza 2) o mesiac neskôr (október 2016) vyňatá z projektu elektronizácie verejného obstarávania a teraz sa považuje za súčasť projektu implementácie IS SVO. Pretože tieto informácie sú nové a v súvislosti s projektom implementácie IS SVO neexistujú žiadne iné bližšie informácie, budeme naďalej považovať časť 3 (a príslušnú fázu 2) za súčasť projektu, hoci rozsah časti 3 bude zavedený do praxe v novom systéme.

Rozsah

Fáza 1: Zmeny IS EVO, ktoré je nutné urobiť do 1. 4. 2017

1. Elektronická komunikácia:
 - prihlásenie sa do celého IS EVO prostredníctvom elektronickej identifikačnej karty,
 - plná podpora elektronickeho obstarávania pre všetky postupy a fázy¹²,
 - kvalifikovaný elektronický podpis – e-podpis,
 - integrácia IS EVO do ÚPVS, Ústredného portálu verejnej správy.
2. Oznámenia:
 - okrem právnymi predpismi presne stanovených prípadov sa vyhnite možnosti zverejniť oznámenie vo Vestníku verejného obstarávania a IS EVO pred jeho zverejnením v Úradnom vestníku Európskej únie
3. Súťažné podklady:
 - úprava prístupu k podkladom v menu v časti „Súťažné podklady“ na automatické nastavenie „verejné“,
4. Elektronická aukcia:
 - prihlásenie pomocou elektronickej identifikačnej karty,
 - úprava výzvy na účasť v elektronickej aukcii,
5. Dynamický nákupný systém:

¹² Táto časť rozsahu možno bude presunutá na neskorší termín z dôvodu nadchádzajúcej legislatívnej zmeny uvedenej v „oddiele 3.4 – Legislatíva“

- zmena/úprava konania dynamických nákupných systémov z verejnej súťaže na užšiu súťaž. (už bolo zavedené do praxe)

6. Elektronické formuláre:

- Modul elektronických návrhov (návrh na námietky, odvolanie proti rozhodnutiu o námietkach, návrh na zápis do registra hospodárskych subjektov, atď.)
- Modul elektronických rozhodnutí (rozhodnutie ÚVO o námietke, rozhodnutie ÚVO o odvolaní proti rozhodnutiu o námietke, ďalšie rozhodnutia ÚVO)

Fáza 2: Odporúčané zmeny v IS EVO, ktorých zavedenie do praxe je naplánované na Q3/2017¹³:

1. Elektronická komunikácia – odporúčané integrácie:

- integrácia do registra osôb so zákazom účasti na verejnom obstarávaní,
- integrácia do registra hospodárskych subjektov,
- integrácia do registra referencií,
- integrácia do e-Certis (preferuje sa implementácia v inom projekte)
- integrácia do registra účtovných uzávierok,
- podpora spracovania JED,

2. Postupy verejného obstarávania – dokončenie nových postupov v oblasti verejného obstarávania:

- inovačné partnerstvo,
- výberové konanie s rokovaním,
- súťaž návrhov,
- súťažný dialóg,

3. Dostupnosť dokumentov:

- užšia integrácia s informačným systémom zberu dát,

4. Elektronický katalóg:

- začlenenie podpory návrhov vo forme elektronických katalógov,
- začlenenie podpory pre vyhodnotenie a jednoduché spracovanie ponúk predložených vo forme elektronických katalógov.

Prístup

- Cieľom štúdie bolo podrobne identifikovať body integrácie a nové potrebné funkcie, ktoré sú pre ÚVO povinné preto, aby dodržal zákon o verejnom obstarávaní a zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.
- Na základe tejto štúdie bol podľa informácií poskytnutých ÚVO v septembri 2016 definovaný rozsah projektu, ako je uvedené vyššie.

¹³ Podľa ÚVO (informácie prijaté 18. 10. 2016), a ako už bolo spomenuté v tejto správe, rozsah fázy 2 bude „súčasťou IS SVO“. Vzhľadom na to, že žiadne ďalšie informácie neboli poskytnuté, budeme aj naďalej predpokladať, že tento rozsah sa bude v každom prípade realizovať, aj keď v inom systéme.

- Podľa informácií, ktoré poskytol ÚVO v októbri 2016, sa neskôr rozsah projektu zmenil a rozsah fázy 2 bol presunutý do „nového IS SVO“, ktorý je pravdepodobne ďalším projektom s cieľom zaviesť nový systém elektronického verejného obstarávania pod názvom IS SVO.
- Pokiaľ ide o prístup k implementácii:
 - Modul e-formulárov (vrátane dvoch podmodulov) vytvorí technický tím ÚVO.
 - Položky fázy 1 implementuje aktuálny dodávateľ IS EVO, a to bez nutnosti použitia verejného výberového konania.
 - Všetky ostatné položky a všetky nové funkcie zavedie do praxe externý dodávateľ po verejnom výberovom konaní pravdepodobne ako súčasť implementácie „nového IS SVO“.

Komentáre

Projekt je ešte vo veľmi skorom štádiu a ešte neboli zahájené žiadne súťažné aktivity na výber dodávateľa, ktorý implementuje integráciu s ÚPVS a doplnkové funkcie.

Vzhľadom na to, že do 1. 3. 2017 (konečný termín spustenia naliehavých požiadaviek) je len šesť (6) mesiacov, sa implementácia projektu v tak krátkej dobe zdá nemožná, iba ak by sa ÚVO podarilo zrealizovať výberové konanie v neobvykle krátkom čase (napr. 2 mesiace) a iba ak by sa vybranému dodávateľovi podarilo implementovať naliehavé požiadavky v rovnako neobvykle krátkom čase (napr. 4 mesiace). Z toho dôvodu považujeme projekt za „veľmi ambiciózný“.

Navyše, podľa nášho chápania sa projekt zameriava na zmeny systémov bez toho, aby rovnakou mierou zohľadňoval osoby a procesné aspekty nadchádzajúcej zmeny. Zákon o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby od 1. 4. 2017 všetci VO/O realizovali všetky výberové konania elektronicky¹⁴. V súčasnej dobe veľa (alebo väčšina) VO/O nepoužíva IS EVO z rôznych príčin:

- Považujú ho za príliš zložitý a ťažký pre používateľov, dokonca aj v porovnaní so štúdiu.
- Kvôli absencii riadneho školenia nevedia, ako ho používať.
- Dokonca aj keď teoreticky vedia, ako ho používať, jeho úplné možnosti v podstate nepoznajú (VO/O priznali, že IS EVO má určité užitočné funkcie a obsah, o ktorých mnoho používateľov nevie).

Je teda otázne, ako všetci VO/O začnú používať IS EVO vo všetkých výberových konaniach v apríli 2017 bez toho, aby absolvovali príslušné školenie, a to nielen školenie o existujúcich funkciách IS EVO, ale aj o ďalších funkciách.

¹⁴ Ako sme už spomenuli, možné nadchádzajúce zmeny v legislatíve, ktoré prinesú dlhšie lehoty, sa budú brať do úvahy iba v definícii harmonogramu implementácie stratégie. Čo sa týka všetkých ostatných častí, legislatíva sa berie do úvahy taká, aká je.

Terajšia nechuť VO/O „dobrovoľne“ používať IS EVO môže výrazne narásť okamžite potom, ako im používanie bude vnútené bez toho, aby sa podnikli nejaké kroky k jej zlepšeniu¹⁵. Vysoký odpor, dokonca aj po nútenej zmene, môže viesť k zlyhaniu.

Podľa ÚVO používanie konkrétne systému IS EVO vo výberových konaniach nebude povinné od apríla 2017, pretože existujú aj iné súkromné systémy, ktoré VO/O môžu použiť. Podľa zákona o verejnom obstarávaní má ÚVO povinnosť poskytnúť informačný systém pre elektronické verejné obstarávanie, avšak nie konkrétne systém IS EVO. Povinné používanie iných systémov by zmiernilo tlak vyvíjaný na IS EVO, prinieslo by však iné komplikácie a riziká. Napríklad: ÚVO by musel vybrať jeden alebo viac súkromných systémov, a to by mohlo trvať dlho, pretože takýto krok by znamenal presunutie väčšiny elektronického verejného obstarávania krajiny na jednu alebo viac súkromných spoločností. Pre všetkých uchádzačov by sa museli stanoviť a hodnotiť kritériá vysokej kapacity, spoľahlivosti, mlčanlivosti, bezpečnosti, potrebného školenia, ovládateľnosti a ďalšie. Takéto alternatívne riešenie sa teda považuje za rovnako riskantné .

¹⁵ Predpokladáme, že aspoň v blízkej budúcnosti nebudú prijaté také opatrenia, nakoľko sme nedostali žiadne podobné informácie.

4 Vyhodnotenie súčasného stavu

4.1 Ciele implementácie elektronického obstarávania

Za účelom rozvíjania národnej stratégie elektronického obstarávania na Slovensku vzalo OECD do úvahy nasledujúce ciele pre implementáciu a používanie elektronického obstarávania v krajine. Tieto ciele vyplynuli zo spoločných postupov pre elektronické obstarávanie ale aj z prvkov, ktoré sa v odpovediach v dotazníkoch vyskytovali najčastejšie:

Obmedzenie verejných výdavkov: vybudovať lepšie postupy a systémy, aby sme dosiahli vyššiu účasť dodávateľov, presnosť ponúk, menej zrušených postupov verejného obstarávania. Máme postupy a systémy na podporu účasti s ohľadom na množstvo a kvalitu, ale aj na analýzu veľkých objemov dát (z minulých postupov verejného obstarávania) pre porozumenie trhu a odhadnutie primeranej ceny.

Vytvorenie transparentnosti: Pravdepodobne najvýraznejší cieľ pre každé prostredie elektronického obstarávania. Všetky skupiny ľudí, vrátane verejných obstarávateľov/obstarávateľov, kontrolných orgánov, dodávateľov a všetkých ostatných osôb, by mali mať prístup k určitým informáciám charakteristickým pre každý postup verejného obstarávania. Nestačí však iba mať prístup. Musí sa zabezpečiť jednoduchý a flexibilný prístup k informáciám, napríklad prostredníctvom dobrého vyhľadávača, možnosťou sledovania krokov pri obstarávaní, kvalitou a konzistentnosťou ponúkaných informácií atď.

Presadzovanie spravodlivej hospodárskej súťaže: nestačí iba dosiahnuť lepšie ceny. Je rovnako dôležité podporovať spravodlivú súťaž tým, že sa čo najväčšiemu počtu potenciálnych dodávateľov uľahčí účasť vo verejných výberových konaniach a že sa všetkým dodávateľom vo všeobecnosti ponúkne rovnaká príležitosť pre účasť vo verejných výberových konaniach.

Zjednodušenie a urýchlenie procesu verejného obstarávania: to znamená jednoduché postupy pre VO/O, COO a HS, aby použitie elektronického verejného obstarávania bolo považované skôr za atraktívne riešenie ako za povinnú záťaž. Jednoduchšie a rýchlejšie postupy znamenajú nižšie náklady na spustenie procesu verejného obstarávania a lepšie výsledky, pretože sa zameriavajú na obsah (ako získať kvalitnejší tovar/službu za nižšiu cenu), a nie na samotný proces.

4.2 Metóda vyhodnotenia

Pre vyhodnotenie súčasného stavu boli použité nasledovné zdroje informácií:

- Informácie zhromaždené z pracovných seminárov počas 2 misií (marec a jún 2016)
- Dotazníky, na ktoré odpovedali orgány spravujúce systémy, predajcovia systémov, obstarávatelia (VO/O), riadiace orgány (RO) a hospodárske subjekty (HS).
- Materiál vyhotovený Slovenskom
- Verejne dostupné materiály o najlepších postupoch pri verejnom obstarávaní (PP)

- Tabuľka obsahujúca rozdielovú analýzu, ktorú pripravila OECD a preskúmal Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO)

Na základe súboru niekoľkých kritérií bolo vykonané vyhodnotenie súčasného stavu, ktoré pozostávalo zo štyroch (4) kľúčových cieľov, spomenutých v predchádzajúcom oddiele, a desiatich (10) doplnkových kritérií, ktoré vychádzajú z najlepších postupov a odpovedí na dotazník. Rôzne bodovanie, pozitívne aj negatívne, bolo určené za každé kritérium.

V nadväznosti na vyhodnotenie na základe cieľov a kritérií bola vykonaná rozdielová analýza porovnávajúca súčasný stav a záväzky Slovenska týkajúce sa verejného obstarávania vyplývajúce zo slovenskej legislatívy a zo smerníc EÚ. Tabuľku obsahujúcu rozdielovú analýzu videli aj slovenskí kolegovia z ÚVO, CKO a MV, ktorí poskytli podrobnejšie informácie, komentáre a opravy.

Nakoniec bola na základe bodov dosiahnutých vo vyhodnotení súčasného stavu vytvorená tabuľka so 100 odporúčaniami pre budúci stav elektronického obstarávania na Slovensku. Odporúčania sú charakterizované z hľadiska primárnej dimenzie na riadenie (organizácia a osoby), procesy, technológiu a legislatívu, rovnako ako z hľadiska navrhovaného implementačného horizontu ako okamžité, krátkodobé, strednodobé a dlhodobé.

4.3 Výsledky dotazníka

Ako sme už spomenuli, aby bolo možné situáciu lepšie pochopiť, OECD pripravila a rozšírila dotazník s cieľom zozbierať informácie a názory o súčasnom stave elektronického obstarávania na Slovensku. Dotazník obsahoval technické, funkčné a hodnotiace typy otázok a s podporou centrálného koordinačného orgánu bol distribuovaný niekoľkým zúčastneným stranám, vrátane orgánov administrácie národných platforiem elektronického obstarávania (Úrad pre verejné obstarávanie a Ministerstvo vnútra SR), dodávateľov týchto platforiem, hospodárskych subjektov, riadiacich orgánov a verejných obstarávateľov/obstarávateľov.

Odpovede boli prijaté od 19 zúčastnených strán. Odoslané dotazníky a prijaté odpovede možno nájsť v „Prílohe 7.1 – Dotazník“.

V nasledujúcich oddieloch, ktoré nadväzujú na štruktúru dotazníka, budeme prezentovať zhrnutie a diskusiu o výsledkoch dotazníka a najdôležitejších bodov.

4.3.1.1 Ciele systémov

Nasledujúce faktory boli ako hlavné aktuálne alebo zamýšľané ciele systémov elektronického obstarávania spomenuté častejšie:

- **Transparentnosť**, nielen ako „viditeľnosť“, ale aj „zrozumiteľnosť“ (jednoduché a zrozumiteľné postupy VO)
- **Zjednodušenie a urýchlenie procesov verejného obstarávania**, menej byrokracie a administratívneho zaťaženia, práca výhradne s elektronickými dokumentmi
- **Zníženie nákladov na verejné obstarávanie** dosiahnutím lepších cien
- **Spravodlivá a silná hospodárska súťaž**: rovnaké podmienky pre všetky HS, zákaz diskriminácie, vysoká účasť, zníženie korupčného správania

Ďalšie spomenuté ciele zahŕňali elektronickú implementáciu kompletných procesov verejného obstarávania, spoľahlivosť systémov elektronického obstarávania, bezpečnosť celého procesu a ochranu ponúk, centralizáciu zadaných zákaziek, atď.

4.3.1.2 Dostupné funkcie

Pozorovali sme pomerne veľké odchýlky medzi respondentmi z hľadiska toho, ktoré funkcie sú dostupné v jednotlivých systémoch. To znamená, že jeden subjekt označil funkciu ako plne dostupnú (s hodnotením 10) a druhý označil rovnakú funkciu ako čiastočne dostupnú (hodnotenie 5) alebo úplne nedostupnú (hodnotenie 0). Táto vysoká nekonzistentnosť môže indikovať nedostatok povedomia o schopnostiach jednotlivých systémov (problém, ktorý bol spomenutý počas rokovaní).

Je ale zrejmé, že súčasné platformy sa zameriavajú na hlavné oblasti elektronického obstarávania, t. j. zverejnenie výzvy na výberové konanie, elektronické podávanie ponúk a zadanie zákazky, s oveľa menším alebo žiadnym zameraním sa na ďalšie oblasti pred zverejnením výzvy a po udelení.

4.3.1.3 Vzájomná súčinnosť s externými systémami

Integrácia s ďalšími systémami je podľa všetkých veľmi nízka alebo takmer žiadna. Existuje minimálna integrácia s národným registrom zmlúv, Vestníkom verejného obstarávania a databázou TED (Tenders Electronic Daily), ale neexistuje integrácia s akýmikoľvek národnými systémami daňovej evidencie, sociálneho zabezpečenia atď., dokonca ani medzi dvomi platformami IS EVO a EKS. Preto sú HS silno zaťažené vystavovaním a predkladaním veľkého množstva papierov v každom výberovom konaní.

Téma vzájomnej súčinnosti je považovaná za celkom komplexný problém, pretože závisí od celkovej stratégie týkajúcej sa e-Governmentu na každej úrovni, akou je G2G (vláda a občania), G2C (vláda a zamestnanci) a G2B (vláda a podniky). Je to oblasť v rozsahu OPIS a nového OP OPII.

4.3.1.4 Výhody používania systémov

IS EVO

- Automatické zverejňovanie oznámení v iných systémoch podľa požiadaviek (vrátane Vestníka verejného obstarávania, databázy TED, EVO portálu).
- Elektronická registrácia, vykonávanie výziev pre výberové konania a práca so systémom sú vo všeobecnosti zrozumiteľné, jednoduché a transparentné. Je rýchly, flexibilný a jasný a ponúka plne elektronický proces bez papierovania
- Zmluvy sú vlastne papierové a odrážajú skutočnú konečnú výhernú ponuku
- Systém je v súlade s platnou legislatívou
- Tento systém urýchľuje proces vyžiadania vysvetlení a získavania odpovedí, znižuje náklady spojené s prípravou dokumentácie a má jednoduchú správu dokumentov.

EKS

- Registrácia HS je flexibilná a jasná, plne elektronická a bez papierovania. Dodávatelia sa musia zaregistrovať iba raz pre všetky operácie EKS.
- Spustenie výberového konania je rýchle a profesionálne. K popisu výberového konania majú prístup všetci VO/O. VO/O môže tiež kopírovať doterajšie úspešné výberové konania, takže systém prispieva k šíreniu najlepších postupov.
- Predloženie ponúk, ich vyhodnocovanie a udelenie zákazky sú vykonávané automaticky bez osobného zásahu. Tento postup je flexibilný a jasný.
- Vyhodnotenie dodávateľov je založené na výkone a zaradenie dodávateľov na čiernu listinu je ponúknuté systémom.
- Systém znižuje náklady na prípravu dokumentácie. Pre každý proces existuje dokumentácia obsahujúca všetky dokumenty v elektronickej podobe
- Celý systém pracuje elektronicky a všetky informácie sú na rovnakom mieste bez papierovej dokumentácie.
- Vytvorenie zmlúv je jednoduchý proces a prebieha rýchlo vďaka automatickému overeniu dokumentácie. Finalizácia a generovanie zmlúv je automatické.

4.3.1.5 Problémy, ktoré sa vyskytli pri používaní systémov

- Neexistuje centrálna evidencia pre všetky systémy

IS EVO

- Niekedy systém nie je ľahko prístupný.
- HS majú niekedy problémy s certifikátmi pre podpisovanie dokumentov.
- Existuje riziko poruchy systému pri odosielaní ponuky elektronicky a pri získavaní potvrdenia o doručení.
- Funkcia správa zmlúv a elektronická fakturácia nie sú poskytované.

EKS

- Požiadavky na registráciu dodávateľov sú považované za nedostatočné. Nie je možné overenie certifikácie, licencií a schválení, ktoré dodávateľ potrebuje, čo vedie k tomu, že tovar /služby/práce dodávajú neoprávnené osoby.
- Účasť HS nemôže byť obmedzená na tých, ktorí spĺňajú niektoré kritériá spôsobilosti týkajúce sa konkrétneho výberového konania pre podlimitné procesy elektronického trhu a (verejného) nadlimitného elektronického trhoviska (NET).
- Existuje riziko poruchy systému pri odosielaní ponuky elektronicky a pri získavaní potvrdenia o doručení.
- Tvorba zmlúv: k dispozícii sú iba generické zmluvy, nereflektujú výsledky obstarávania ani špecifiká prameniace z výzvy na výberové konania alebo z požiadaviek špecifických pre určitý tovar. Plná automatizácia znamená, že všetky zmluvy sú tvorené pomocou štandardnej sady šablón.
- Chýba funkcia pre správu zmlúv.
- Podávanie celej dokumentácie nie je automatické.

4.3.1.6 *Legislatívna podpora pre systémy*

Súčasná legislatíva je na dobrej úrovni (priemerné hodnotenie 8,4/10) a presadzovanie právnych predpisov je rovnako uspokojivé (8,6/10)

4.3.1.7 *Podpora transparentnosti a integrity*

Transparentnosť: vo všeobecnosti vysoké skóre (priemerné skóre 9,1/10) pri väčšine položiek súvisiacich s transparentnosťou. Určité obavy sa týkajú:

- on-line dostupnosti všetkých informácií na pomoc potenciálnym dodávateľom s plánovaním, rozvojom, úpravou a predkladaním ich ponukových dokumentov,
- dostupnosti systému pre verejnosť, aby si mohla pozrieť podrobnosti o zadaných zákazkách, cenách a úspešných dodávateľoch.

Integrita: vo všeobecnosti stredné skóre (priemerné skóre 6,5/10). Vážne obavy týkajúce sa takmer všetkých položiek, na ktoré sme sa pýtali, predovšetkým:

- existencie etického kódexu pre štátnych odberateľov a dodávateľov a úroveň propagácie a podpory takéhoto kódexu,
- dôkazu, že sú podniknuté kroky voči tým osobám, ktoré porušili etický kódex,
- miery, akou si dodávatelia cenia verejné obstarávanie,
- či sa súkromní dodávatelia systémov elektronického obstarávania môžu zúčastniť výberového konania, ktoré sa spravuje v ich systémoch.

4.3.1.8 *Ďalší vývoj*

Všeobecne

- Zverejniť špecifické miesto subjektu zmluvy a zorganizovať prehliadku miesta pre lepšiu prípravu ponuky (týka sa stavebných prác).
- Umožniť upozornenia pre registrovaných užívateľov o nových zmluvách a výberových konaniach.

IS EVO

- Na podporu správy zmlúv po zadaní zákazky (vrátane rámcových dohôd), budú informácie o zmluve a podmienky k dispozícii v „module správy zmlúv“, ktorý umožňuje vyhľadávanie v štruktúrovaných dátach a ponúka funkciu pre elektronické objednávky, elektronickú fakturáciu a elektronické platby.
- Správa námietok – funkcie systému budú rozšírené, aby zahŕňali možnosť elektronického podania námietok.
- Po skončení aukcie odoslať vyhodnotenie výsledkov na zoznam všetkých účastníkov (ako u EKS).
- Dodávateľ by nemal byť povinný kupovať si softvér Adobe pre účasť v procese predkladania ponúk.
- Užívateľsky prívetivé rozhranie.
- Jediné heslo pre všetky výberové konania.

EKS

- Zlepšenie pomeru účasti na EKS tým, že sa nebude umelo obmedzovať počet účastníkov v e-aukcii na 3 účastníkov.
- Možnosť podporovať rôzne cenové štruktúry a modely – ako vhodné pre špecifiká trhu a medzinárodný obchod s komoditami.
- Objasniť právnu definíciu všeobecne dostupného tovaru, služieb a stavebných prác, pretože nie všetky tovar môže byť dodaný bez príslušných povolení alebo schválení.
- Ponuka funkcie elektronickej fakturácie.
- Referenčné hodnoty. Prostredníctvom referenčných hodnôt (nastavených na mesačnej/týždennej báze) bude možný priamy nákup najčastejšie nakupovaných tovarov a služieb (platí hlavne pre samosprávy). V prípade, že VO/O dokáže v rámci referenčných hodnôt nakúpiť tovar/službu lokálne, bude ich môcť nakúpiť bez výberového konania.
- Anonymný prieskum elektronickeho trhoviska: Tento systém by mal zabrániť korupčnému správaniu zo strany VO/O. VO/O si nebudú môcť vybrať, ktorí dodávatelia budú vyzvaní na predloženie ponuky.
- Katalógy: Budú zostavené efektívne katalógy a VO/O nakúpia potrebný tovar priamo z elektronickeho katalógu.

4.4 Vyhodnotenie

V nasledujúcich oddieloch kvôli zjednodušeniu používame termín „systém“, čo znamená kompletne prostredie elektronickeho verejného obstarávania skladajúce sa z radu čiastkových systémov riadených súborom základných procesov a podporovaných organizáciou.

4.4.1 Obmedzenie verejných výdavkov

Máme už procesy a systémy na dosiahnutie lepšej ceny (napr. lacnejšie ako trhový priemer) pri zachovaní vysokej kvality nakupovaného tovaru/služieb/prác a dobrých zmluvných podmienok?

- EKS definovala kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI) pre meranie dosiahnutého zníženia ceny za zadávací proces. O ich vhodnosti sa dá diskutovať, ale je pozitívne, že KPI existujú.
- EKS KPI sú založené na predložených ponukách, a nie na trhových cenách. To nemôže vylúčiť možnosť, že predložené ponuky budú na prvom mieste príliš vysoké, napr. preto, že špecifikácie sú písané tak, aby sa konkurencia obmedzila len na malú skupinu HS (ktorí ponúkajú vysoké ceny).
- Neexistujú žiadny spodný limity počtu dodávateľov, ktorí musia predložiť platnú ponuku, kým sa uzatvorí zmluva. Takže na konci budeme musieť vybrať jediného, ktorý zostal, a to aj v prípade, že tento dodávateľ ponúka vysokú cenu (najmä v prípade plne automatizovaného procesu EKS, ktorý zákazku prideli automaticky hneď po skončení aukcie).

- V IS EVO neboli spomenuté žiadne KPI pre meranie zníženia ceny dosiahnutej prostredníctvom elektronického verejného obstarávania.
- Len málo výberových konaní je vedených prostredníctvom IS EVO. Mnohé z nich sú vykonávané na papieri. Takže sa predpokladá, že zníženie dosiahnutej ceny bude nižšie než v prípade, keď sa použije úplné elektronické verejné obstarávanie.
- Neexistuje žiadna dostatočná podpora zo strany expertov verejného obstarávania na danú oblasť, ktorí by poradili, či sú ponúkané ceny príliš vysoké, alebo nie.
- Vznikli obavy z primeranosti metód používaných pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky¹⁶. Hodnota zákazky môže byť spočiatku odhadnutá ako príliš vysoká a môže viesť k prijatiu vysokých ponúkaných cien.
- Možnosti BI (Business Intelligence - viacrozmerné analýzy, hlásenia atď.): pre EKS bolo spomenuté, že také možnosti existujú, ale nie pre IS EVO. Z tohto dôvodu nie je isté, či existujú v IS EVO. VO/O, RO a odborníci na VO potrebujú dobré analytické schopnosti pre štúdium predošlých zákaziek a vedieť, čo môžu očakávať.
- Nebola spomenutá žiadna zmienka o tímoch výskumu trhu.
- Zoskupenie zákaziek nie je podporované žiadnym systémom.
- Nejde o bežnú prax, že COO uzatvárajú rámcové dohody (RD) v mene mnohých VO/O. Jeden VO/O môže uzavrieť rámcovú dohodu pre svoju vlastnú organizáciu.
- Úloha COO je obmedzená. Povinnosť VO/O, aby predložili svoje požiadavky na verejné obstarávanie na COO na ďalšie rozhodnutie a spracovanie je obmedzená na určité prípady verejného obstarávania. COO neuzatvárajú RD pre ich VO/O.
- Ako už spomenuli VO/O, príliš veľký dôraz sa kladie na dodržiavanie právnych predpisov. Preto je dôraz kladený na dôležité ciele VO, napr. dosiahnutie lepších cien, druhotný.
- Súkromné platformy elektronického obstarávania sa používajú, hoci sa pre všetky prípady zákaziek môžu použiť národné platformy. Predpokladáme, že VO/O zaplatia určité poplatky za používanie súkromných platforiem.
- Napriek existencii koordinačného výboru, ktorý bol spomenutý skôr, RO má pocit, že neexistuje žiadny dobre štruktúrovaný proces a účinný nástroj pre informovanosť, zdieľanie znalostí a skúseností medzi nimi. Rovnaké vnímanie existuje medzi VO/O. Z tohto dôvodu môže veľa subjektov robiť rovnaké chyby, aké urobili ostatné v minulosti, alebo nedosiahnu určitú efektivitu tým, že ťažia zo skúseností iných, atď.

4.4.2 Transparentnosť

Majú všetky zúčastnené strany - VO/O, HS, RO, kontrolné orgány, občania - ľahký a flexibilný prístup k spoľahlivým informáciám o všetkých zákazkách?

¹⁶ Podľa CKO definíciu výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky v súčasnosti upravuje § 6 zákona o VO. VO/O môže použiť nasledujúce metódy: online katalógy, prieskum trhu, telefonický prieskum trhu, predošlé zákazky (max. 6 mesiacov), štatistické systémy najmä v prípade stavebných prác, referenčné hodnoty a finančné limity.

- Všetky informácie o krokoch súčasných postupov obstarávania verejných zákaziek majú byť uložené a dostupné.
- Vyhľadávanie informácií, získavanie a vyhodnocovanie však nemusí byť veľmi jednoduché, pretože neexistuje dostatok účinných nástrojov, prípadne vhodne členených informácií.
- Predpokladá sa, že verejný prístup do platformy IS EVO s cieľom získania podrobných informácií o zadaných zákazkách, cenách a úspešných dodávateľoch, nemusí byť k dispozícii. ÚVO však tvrdí, že to, čo prechádza cez platformu IS EVO, musí byť uvedené aj v profile, a preto ide o verejne dostupné informácie.
- Riadiace orgány nie sú veľmi spokojné s úrovňou informácií, ktoré dostávajú. V takejto štruktúre nemajú vhodné nástroje ani informácie pre vypracovanie dobrej analýzy.
- Hoci CRZ obsahuje všetky zmluvy, podľa pripomienok riadiacich orgánov im neposkytuje veľmi cenné informácie, pretože nemá flexibilnú štruktúru dát a efektívnu funkciu vyhľadávania.
- Platformy IS EVO a EKS ukladajú svoje interné informácie oddelene a nemajú spoločné úložisko dát, ktoré by využívali oba systémy. Z tohto dôvodu nie je medzi týmito dvoma platformami možné vyhľadávanie ani analýza podrobných informácií.
- Vestník verejného obstarávania obsahuje mnoho informácií o všetkých fázach a postupoch verejného obstarávania. Umožňuje vyhľadávanie podľa mnohých parametrov.
- Informácie existujúce v rôznych systémoch, v ktorých sú zverejnené (napr. Vestník verejného obstarávania, CRZ atď.), nemusia byť úplne spoľahlivé, pretože definícia toho, čo má byť zverejnené v každom postupe verejného obstarávania nie je pre všetkých obstarávateľov veľmi jasná. Obstarávatelia uviedli, že niekedy sa pri zverejnení robia chyby.
- Kontrola zverejneného obsahu nie je prísna. Vzhľadom na to, že niekedy dochádza k chybám, zverejnené informácie nemusia byť úplne spoľahlivé.
- Publikačné systémy zatiaľ nie sú v súlade so štandardom otvorených dát.
- Bolo spomenuté, že na platforme IS EVO nie je zverejnený zoznam všetkých účastníkov výberového konania ani príslušné výsledky hodnotenia (ako v EKS), čo obmedzuje transparentnosť. ÚVO však tvrdí, že pre každú zadanú zákazku sa vytvára správa (obsah nebol opísaný), ktorá je odoslaná do profilu, a teda verejne dostupná.

4.4.3 Spravodlivá hospodárska súťaž

Môže sa verejných výberových konaní reálne a ľahko zúčastniť čo najväčší počet potenciálnych dodávateľov a sú všetkým dodávateľom zaručené rovnaké príležitosti na účasť vo verejných výberových konaniach?

- Použitie EKS pre mnoho iných druhov tovaru/služieb/stavebných prác, ako by sa za normálnych okolností považovalo za „bežné“, narúša súťaž. Výberové konania, na ktorých by sa uplatňovali konkrétnejšie požiadavky, môžu odrádzať HS od účasti, ale

súčasnú požiadavku sú tak nenáročná, že mnoho ďalších HS sa môže zúčastniť i napriek tomu, že nemajú správne produkty (to nemusí byť ani viditeľné, dokonca ani po udelení zmluvy). Dodržanie určitých predpokladov je nákladné a znevýhodňuje to skutočných HS, ktorí rešpektujú tieto predpoklady oproti iným HS, ktorí ich neberú do úvahy.

- Ak sa používa e-aukcia pre všetky typy postupov verejného obstarávania, HS s komplexnými produktmi a zložitou organizačnou štruktúrou sa nemôžu zúčastniť reverzných e-aukcií, pretože to si vyžaduje značný čas na prijatie rozhodnutí/schválení o znižovaní cien, zatiaľ čo e-aukcia vyžaduje rýchlu odozvu (v priebehu niekoľkých sekúnd).
- Ak sa používa e-aukcia pre všetky typy postupov verejného obstarávania, HS s komplexnými cenovými štruktúrami sa nemôžu zúčastniť takým spôsobom, aby poskytli len cenu. Napríklad, ak rozdiely v hodnote zákazky sú výsledkom rozdielu zníženia ceny oproti pevnej cene produktu a nie rozdielu v cene produktu samotného (typický prípad predstavujú pohonné hmoty).
- Implementácia tzv. čiernej listiny do EKS sa považuje za veľmi užitočný koncept.
- Ako však uvádzajú VO/O, čierny zoznam v EKS nemusí vždy náležite fungovať. Napríklad sa dá domnievať, že niekedy sa HS uvedené na čiernej listine výberového konania môžu zúčastniť. Ako však vysvetľuje CKO¹⁷, toto nie je záležitosť nefunkčnosti systému, podstata je iná.
- EKS nežiada od HS osvedčenia pred ich účasťou, takže každý subjekt sa môže zúčastniť. Až po udelení je možné zistiť, že HS sa nemal zúčastniť. Má sa za to, že toto je bežná situácia, ktorá sa vyskytuje pri každom type postupu¹⁸, ale odrádza to od účasti HS, ktorí si dajú námahu so získaním všetkých osvedčení v predstihu.
- Okrem toho, keď si VO/O uvedomí, že víťazný HS je jedným z tých, s ktorým majú problém, zmluvu nemôže zrušiť skôr, ako bude vygenerovaná a následne zverejnená, keďže zmluva v EKS je automaticky vytvorená na konci e-aukcie. Takže na konci procesu sa môže zdať, že HS, ktorý sa dokonca ani len nemal zúčastniť, sa javí ako víťaz výberového konania, aspoň po dobu, kým VO/O definitívne nezruší zmluvu.
- Strach z korupcie: sú rozšírené obavy, že vzhľadom na to, že Slovensko je malá krajina a každý každého pozná, mnohé výberové konania sú dopredu zorganizované napríklad tým, že majú „fotografické“ špecifikácie, ktoré obmedzujú súťaž na veľmi špecifické produkty.

¹⁷ HS z čiernej listiny sa môžu zúčastniť na výberovom konaní cez EKS, ale ich ponuky nemôžu byť označené ako „predbežne prijaté ponuky“. V prípade, že VO/O používa iný typ postupu cez EKS, systém sa opýta (pred podpisom zmluvy), či VO/O chce podpísať zmluvu so subjektom z čierneho zoznamu. Takto systém normálne funguje a nepovažuje sa to za chybu.

¹⁸ Mimo EKS môžu HS použiť formu čestného vyhlásenia pre účasť v postupoch verejného obstarávania. Skutočné doklady alebo osvedčenia sa predkladajú pred podpisom zmluvy, teda po ukončení postupu verejného obstarávania (v prípade verejnej súťaže). Užšia súťaž (dvojkolový postup) predstavuje iný typ postupu, kde prvá etapa predstavuje dôkaz, že podmienky pre účasť sú splnené, a druhá etapa sa vzťahuje na predkladanie výziev pre výberové konanie.

- Všetky výzvy na výberové konania sú publikované vo Vestníku verejného obstarávania.
- HS sa môžu prihlásiť k odberu Vestníka verejného obstarávania pre určité kategórie produktov a môžu následne dostávať oznámenia o nových výberových konaniach.
- Neexistuje žiadne pravidlo, ktoré by obmedzovalo, ktoré HS sa môžu zúčastniť ktorých výberových konaní na základe rady produktov, ktoré by mali ponúkať.
- Proces elektronického obstarávania v EKS sa považuje za proces s otáznou celistvosťou (napr. ak nenastane žiadna elektronická aukcia po 72 hodinách po predložení). Je domnienka, že HS, ktoré predložia ponuky tesne pred termínom podávania, majú väčšiu pravdepodobnosť zvíťaziť vo výberovom konaní tým, že ostatní nemajú dostatok času na predloženie lepšej ponuky. Existuje obava, že tímy zúčastnené na výberovom konaní môžu v pozadí komunikovať s určitými HS. Dokonca aj keď je to len fáma, stále to predstavuje závažný problém, ak proces umožňuje alebo dokonca podporuje rozvoj takýchto povestí.
- HS podávajú sťažnosti na záverečnú elektronickú aukciu v EKS, ktorej sa zúčastňujú len 3 uchádzači. Nie je jasné, prečo existuje také obmedzenie, a existuje domnienka, že sa tým obmedzuje súťaž.
- Mnoho menších VO/O nevyužíva elektronické postupy, pretože dávajú prednosť uzatváraniu zmlúv s miestnymi dodávateľmi z praktických dôvodov. Obávajú sa, že hneď ako systém použijú, výberového konania sa zúčastní viac dodávateľov a účastník, ktorý vyhrá konanie vďaka nízkej cene, bude pre nich príliš vzdialený. Ide o bežný prípad, i keď sa zvyčajne rieši definovaním takých kritérií, ktoré udržiavajú zúčastnených HS v určitej vzdialenosti od VO/O. Vzniká tak otázka, či VO/O nevedia, že majú takúto možnosť, alebo či im postup neumožňuje ukladať takéto obmedzenia, alebo či im to neumožňujú systémy.
- Mnohé VO/O nepoužívajú systém pre rôzne postupy verejného obstarávania, pretože sa obávajú, že príslušné HS ho nebudú môcť využiť pri predkladaní svojich výberových konaní, a tak sa nebudú môcť zúčastniť.
- Využívanie subdodávateľov je povolené a HS nie sú povinní uviesť konkrétnych subdodávateľov v čase predkladania výberového konania. Takže HS môže vyhrať výberové konanie a následne zadať najväčšiu časť verejnej zákazky subdodávateľovi, ktorého si VO/O neželajú.
- Pre výberové konania v oblasti stavebných prác, lokalita priebehu stavebnej práce nie je vždy uvedená vo výzve na výberové konania. VO/O sa nemôžu sami identifikovať pomocou presnej adresy, ale VO/O môžu určiť miesto plnenia. Zdá sa, že určenie miesta plnenia sa neuplatňuje v mnohých prípadoch. To môže spôsobiť, že potenciálne HS sa právom nemusia chcieť zúčastniť ak nevedia, kde budú stavebné práce prebiehať, keďže umiestnenie práce môže viesť k závažnej odchýlke v ich nákladoch.

4.4.4 Jednoduchý a rýchly proces verejného obstarávania

Ponúka systém jednoduché a rýchle postupy verejného obstarávania, ktoré znižujú náklady na priebeh postupov verejného obstarávania? Je používanie systému jednoduché (tým, že je jednoduchý, ľahko pochopiteľný a ľahko sa dá naučiť a nie je náchylný na chyby v rámci používateľského rozhrania) pre všetkých používateľov, vrátane VO/O, HS, RO, kontrolných autorít atď.? Nepovažuje sa používanie elektronického verejného obstarávania za záťaž, ale skôr za atraktívne riešenie?

- EKS bol označený väčšinou VO/O a HS ako veľmi ľahký na používanie. Postup verejného obstarávania prostredníctvom EKS bol popísaný ako jednoduchý a rýchly.
- IS EVO bol označený ako zložitý na používanie, pomalý a zastaraný. ÚVO uvádza 5 sekúnd ako priemernú dobu odozvy. Predovšetkým, ak je doba odozvy pre akékoľvek kliknutie 5 sekúnd, systém je oprávnené považovaný za príliš pomalý. Po druhé, skúsenosti užívateľov môžu byť iné ako „priemerná“ doba odozvy. Napr. užívatelia môžu mať väčší záujem o dobu odozvy pri špičkovom zaťažení alebo o dobu odozvy pri určitých operáciách obmedzených v počte, ktoré sú pre nich rozhodujúce, ale môžu trvať podstatne dlhšie ako je priemer. Pokiaľ ide o kritiku „zastaranosti“, existujú argumenty, že systém je síce zastaraný, ale iba v dizajne, ale čo sa týka jeho funkčnosti, je možné ho považovať za plne funkčný. Tu treba spomenúť, že užívateľské skúsenosti sú značne ovplyvnené dizajnom, takže to nie je faktor, ktorý sa môže brať na ľahkú váhu.
- EKS sa používa pre iné ako bežné produkty alebo služby alebo stavebné práce aj keď je príliš jednoduchý, takže existuje riziko, že ohrozuje výslednú kvalitu.
- Neexistuje centrálna registrácia pre všetky systémy. Každý systém – IS EVO, EKS – má svoj vlastný overovací mechanizmus. Ešte horšie je, že pre každé výberové konanie, ktorého sa zúčastnia v systéme IS EVO, musia HS vykonať inú registráciu.
- IS EVO a EKS sú dva veľmi odlišné systémy, ktoré vznikli v inom období, s rôznou filozofiou a s úplne odlišným užívateľským rozhraním. Užívatelia sa musia naučiť používať oba systémy a zoznámiť sa so špecifikami každého systému. To nepomáha zjednodušeniu celého procesu.
- Ak je výberové konanie v EKS zrušené z dôvodu, že HS je nevyhovujúci (toto sa odhalí až na konci postupu), VO/O (alebo systém) nemôže postúpiť zmluvu na ďalšieho HS v poradí. Preto zmluva musí byť zrušená a celý postup sa opakuje (teoreticky ten istý nevyhovujúci HS by sa mohol znovu zúčastniť, čo môže opätovne viesť k zrušeniu postupu a vytvoreniu bludného kruhu), čím sa zvyšuje administratívna záťaž namiesto jej znižovania.
- Postup v EKS je príliš rýchly na to, aby sa náležite umiestnili kontrolné procesy pre podlimitné postupy s využitím elektronického trhu. Napr. druhé ex ante posúdenie sa nedá vykonať, pretože zmluva sa automaticky vytvorí na konci procesu elektronickej aukcie bez toho, aby sa najprv umožnilo ex ante posúdenie.
- IS EVO nie je veľmi používaný systém. Mnohé VO/O uprednostňujú papierové postupy, takže administratívna záťaž sa nezníži. To samozrejme možno čiastočne pripísať skutočnosti, že používanie IS EVO nie je povinné, takže tí, ktorí ho predtým

nepoužívali, môžu odolávať snahám zmeniť svoj obvyklý spôsob práce. Napriek tomu tento argument neplatí pre novších úradníkov, od ktorých by sa dalo očakávať, že ocenia výhody elektronického postupu nad postupom založenom na papierovaní. Na druhej strane, ak by bol IS EVO častejšie používaný, nie je isté, či by sa administratívna záťaž znížila, pretože mnoho užívateľov sa sťažuje na zložitosť procesu v IS EVO.

- Napriek tomu niektoré VO/O uviedli, že použitie IS EVO je jednoduché a uľahčuje im prácu. Toto odporuje predchádzajúcemu tvrdeniu. VO/O môžu mať rôzne kritériá pre vyhodnotenie rovnakého postupu alebo môžu mať rôzne skúsenosti s týmto systémom alebo ich úroveň vedomostí o schopnostiach a obsahu systému sa líši (a tí menej znalí považujú IS EVO za problematický). Toto tvrdenie je zjavne podporované hepldeskom ÚVO, ktorého štatistiky ukazujú, že viac skúsení a profesionálni užívatelia systém IS EVO chvália a hovoria, že to zjednodušuje ich procesy.

Aj keď súhlasíme s názorom CKO, že vyhodnotenie procesu alebo systému by malo byť založené na objektívnejších kritériách než na skúsenostiach užívateľov, pevne veríme, že správne prijatie a následný úspech alebo zlyhanie systému závisí do značnej miery od užívateľského komfortu a spokojnosti, aj keď to môže byť založené na subjektívnych kritériách alebo vnímaní.

- Aj pri použití elektronického postupu stále existuje veľa papierovania (napr. certifikáty, ktoré musia byť predkladané manuálne) z dôvodu neautomatického pripojenia platforiem elektronického verejného obstarávania k iným národným systémom alebo kvôli nízkemu pokrytiu celého životného cyklu verejného obstarávania zo strán platforiem.
- VO/O sa sťažovali na nedostatok šablón, ktoré by uľahčili prípravu výberových konaní v IS EVO. Ďalšie VO/O uviedli, že existujú šablóny¹⁹, ale mnohé VO/O o tom nevedia. Z toho dôvodu buď nie sú k dispozícii žiadne šablóny, alebo šablóny existujú, ale užívatelia o tom nevedia, alebo existujú niektoré, ale nie sú považované za dostatočné alebo adekvátne.
- EKS archivuje všetky popisy výberových konaní a sú k dispozícii všetkým VO/O pri vytváraní ich vlastných (alebo pri kopírovaní existujúcich popisov). V súčasnej dobe existuje v databáze EKS približne 50 000 popisov, takže je vyššia pravdepodobnosť, že VO/O nájde popis podobný tomu, ktorý hľadá. Účinnosť zariadenia na vyhľadávanie nebola predmetom diskusie. Je dôležité, aby bol k dispozícii obsah, ale rovnako dôležité je mať dobrý vyhľadávač.
- ÚVO vytvoril na svojich internetových stránkach „okno spätnej väzby,“ t.j. formulár prostredníctvom, ktorého VO/O, HS a iní záujemcovia môžu predkladať pripomienky týkajúce sa zlepšenia IS EVO. Ide o veľmi pozitívnu iniciatívu za predpokladu, že sa spätná väzba bude vážne brať do úvahy jednak pre zlepšenie IS EVO, ako aj pre vytváranie nových komponentov, ktoré budú pridané.
- ÚVO tiež zverejnil metodické pokyny pre každý článok zákona o verejnom obstarávaní (<https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=116>), čo je

¹⁹ ÚVO pripravil šablóny dokumentov a podľa Rady pre všeobecné záležitosti VO na nich stále pracuje

iniciatíva, ktorá určite pomáha pochopiť nový zákon a následne uľahčuje jeho prijatie a používanie.

- Zadávanie ponuky do systému IS EVO si vyžaduje program Adobe Acrobat, pomerne nákladný softvér, aby HS mohol uzamknúť svoje dokumenty. Princíp vyžadujúci si iba bežne dostupné softvérové nástroje pre elektronické podanie by sa v tomto prípade úplne neuplatnil.

4.4.5 Krytie

Implementuje systém elektronicky všetky fázy životného cyklu verejného obstarávania od prípravnej fázy zadávania až po archiváciu, a všade tam, kde je to vhodné, ponúka všetky alternatívy (napr. rôzne typy výberových konaní: výberové konanie, reverzné aukcie, atď., rôzne typy postupov: verejná súťaž, užšia súťaž, elektronický katalóg, dynamický nákupný systém, atď., rámcové dohody ...)?

- Oba národné systémy (IS EVO, EKS) poskytujú krytie najzákladnejšej časti celého životného cyklu obstarávania od prípravnej fázy zadávania až po archiváciu: predkladanie požiadavky na verejné obstarávanie zo strany VO/O, uverejnenie výzvy na výberové konanie, elektronické predkladanie ponúk a vyhlásenie výsledkov výberového konania.
- Každý systém má portál pre interakciu s užívateľmi
- Mnohé funkcie nie sú poskytnuté žiadnym z týchto dvoch systémov:
 - Neexistuje pokrytie vyhodnocovania žiadostí a ich schvaľovania (príslušnou schvaľovacou osobou/subjektom pre každý prípad)
 - Neexistuje podpora pre žiadosti o zoskupenie
 - Neexistuje podpora pre verejné konzultácie
 - Neexistujú funkcie pre správu zmlúv (e-objednávky, záznamy o odovzdaní a prevzatí produktov/služieb, prijatie dodávateľskej faktúry/schválenie registrácie, vrátane e-fakturácie, platobných príkazov/prevedení, vrátane elektronických platieb)
 - Neexistujú funkcie pre dodávateľov: monitorovanie pokroku zmluvy, plánovanie dodávok, elektronické podávanie dokumentov súvisiacich s vykonávaním zmluvy (napr. e-fakturácia)
 - Podávanie námietok na papieri, hoci sú spravované v inom systéme po podaní.
- Navyše, v IS EVO tiež chýbajú niektoré ďalšie položky:
 - Neexistuje hodnotenie výberových konaní v rámci systému. Do systému²⁰ sa zadáva iba výsledok technického hodnotenia.

²⁰ Ako už spomenulo ÚVO, v IS EVO existuje možnosť využitia elektronickej aukcie s automatickým vyhodnotením výberových konaní. IS EVO má funkciu automatického vyhlásenia výsledku výberového konania v prípade, že VO/O vyhotovil dotazník prostredníctvom qDesigner (žiadne ďalšie informácie o "qDesigner" neboli poskytnuté). Zdá sa, že tieto možnosti nie sú využívané, a z toho dôvodu sa uvádza komentár týkajúci sa nedostatku podpory pre hodnotenie výberových konaní.

- V systéme chýba funkcia pre tvorbu zmlúv/ich finalizáciu
- Neexistujú funkcie riadenia pracovných postupov (napríklad pre proces schvaľovania spojený s požiadavkou na verejné obstarávanie alebo pre prípravu a finalizáciu zmlúv alebo pre prijatie výstupov, faktúr a platieb na schválenie)
- EKS poskytuje pokrytie pre vyhodnotenie ponúk (napr. e-aukcie) a elektronickú prípravu zmluvy/finalizáciu.
- EKS má tiež vstavané niektoré funkcie riadenia pracovných postupov, pre vykonanie e-aukcie (od podania úvodných ponúk až do zadania výberového konania), pre prípravu a finalizáciu zmluvy (automatickú prípravu až do jej predloženia Centrálnemu registru zmlúv).
- Čo sa týka rôznych postupov výberových konaní, IS EVO poskytuje nasledujúce možnosti: verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, kvalifikačný systém, e-aukcia na základe najnižšej ceny a e-aukcia na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.
- IS EVO neposkytuje podporu elektronického katalógu.
- Ukazuje sa, že IS EVO taktiež podporuje dynamický nákupný systém, aj keď toto nebolo spomenuté žiadnym z opýtaných VO/O. Pravdepodobne sa táto funkcia z nejakého dôvodu nepoužíva.
- EKS umožňuje zadávanie elektronických aukcií na najnižšiu cenu pri podlimitných zákazkách, čo sa považuje za vyhovujúce pre bežný tovar/služby/stavebné práce.
- EKS poskytuje podporu elektronického katalógu ako zmienilo MV, ale oslovené VO/O uviedli, že na základe spôsobu, akým funguje to nie je skutočný elektronický katalóg a v súčasnej dobe nie je uspokojivý. Bolo spomenuté, že dodávatelia spočiatku podieľajúci sa na elektronickom katalógu postupne rezignovali.

4.4.6 Zabezpečenie

Poskytuje systém vysokú úroveň zabezpečenia pred neoprávneným prístupom, zmenou uložených informácií, stratou dát a poskytuje ochranu osobných alebo dôverných informácií a ochranu proti vírusovým útokom, atď.? Je bezpečnosť (používateľmi) vnímaná na takej úrovni, ako je skutočná úroveň bezpečnosti?

- Nie je implementovaný žiadny elektronický podpis. Ani v iných krajinách nie sú považované za absolútne záväzné.
- V oboch systémoch sa používajú bezpečnostné protokoly. Dodávatelia oboch systémov poskytli informácie o bezpečnostných opatreniach.
- HS vyjadrili obavy o bezpečnosti postupu verejného obstarávania. Nie sú si istí, či predložené výberové konania zostávajú zašifrované dovtedy, kým nenastane čas na ich otvorenie. Aj keď skutočné zabezpečenie je adekvátne (EVO umožňuje šifrovanie pomocou qCrypt), vnímané zabezpečenie nie je.
- HS vzniesli v minulosti námietky o možných narušeniach bezpečnosti v IS EVO. Ako nás ÚVO informoval, v IS EVO nebolo nikdy zaznamenané narušenie bezpečnosti a vznesené námietky boli dôsledkom neznalosti systému.

- Skutočnosť, že do prípravy výberových konaní je zapojený veľký počet VO/O, sa považuje za bezpečnostné riziko (napr. pre prípadné porušenie dôvernosti).

4.4.7 Elektronická komunikácia

Je celý proces výmeny informácií medzi všetkými zúčastnenými stranami plne elektronický, rýchly, archivovaný a dá sa ľahko dohľadať? Používajú sa len elektronické dokumenty?

- Predkladanie výberových konaní je elektronické.
- Podporné podklady sa predkladajú v naskenovanej podobe papierových dokumentov. V procese je ešte veľa papierovania.
- Námietky sa podávajú stále v papierovej podobe.
- HS vyjadrili sťažnosti, že ÚVO trvá príliš dlho, kým odpovedá na ich komunikáciu. ÚVO argumentoval, že tento komentár sa môže vzťahovať na situácie, ktoré si vyžadujú dlhší postup pri odpovedaní (napr. overovanie procesu elektronických aukcií), zatiaľ čo v bežných prípadoch helpdesk odpovedá okamžite.
- IS EVO nepodporuje prípravu zmluvy. Zmluva je pripravená na papieri mimo systému IS EVO a potom je nahratá.
- Formát elektronickej zmluvy nie je akceptovaný mnohými orgánmi a HS sa dostávajú do ťažkostí, keď potrebujú predložiť zmluvu. Tlač elektronickeho dokumentu taktiež nerieši problém, keďže papierový výtlačok nie je považovaný za platný úradný dokument. Na dosiahnutie súladu s ostatnými orgánmi a ich politikami by HS potrebovali mať možnosť tak elektronickej ako aj papierovej zmluvy, obe rovnako a oficiálne platné.
- Fakturácia je výhradne manuálna a faktúry nie sú uložené v elektronickej podobe v žiadnom systéme.
- Platba HS je manuálna a platobné údaje nie sú uložené v elektronickej podobe v žiadnom systéme.
- Interná komunikácia pre schválenie požiadavky na verejné obstarávanie je manuálna.
- Počiatočná registrácia a prvá – pre každú VO/O – požiadavka na verejné obstarávanie je v IS EVO na papieri.

4.4.8 Vzájomná súčinnosť

Existujú iné systémy alebo procesy vykonávajúce podobné úlohy a vyžadujúce podobné dáta? Ak áno, je prenos týchto dát zo systému do iných systémov elektronický a automatizovaný? Ak iné systémy obsahujú informácie vyžadované systémom elektronickeho verejného obstarávania, je prenos týchto informácií elektronický a automatizovaný?

- IS EVO je integrovaný s Vestníkom verejného obstarávania (pre zverejnenie informácií o obstarávaní v rôznych fázach procesu), s TED (na uverejnenie výzvy na predkladanie výberových konaní) a s IS ÚVO (informačný systém ÚVO).

- Predkladanie oznamov prostredníctvom EKS do Vestníka verejného obstarávania sa vykonáva manuálne pomocou aplikácie IS ZÚ a predkladanie do TED sa vykonáva pomocou aplikácie IS ZÚ (IS ZÚ je eSender).
- Žiadna z týchto dvoch platforiem nie je integrovaná do Centrálného registra zmlúv.
- Ani jedna z oboch platforiem nie je integrovaná do záznamov pre evidenciu sociálneho zabezpečenia, daňovej evidencie, trestných záznamov, obchodnej komory, atď. Pri predkladaní certifikátov sa vyžaduje, aby certifikát bol na papieri z príslušného zdroja a naskenovaný a predložený do systému.
- Neexistuje žiadna integrácia do JED.
- E-fakturácia nie je podporovaná (podľa žiadnych štandardov).
- VO/O nemajú žiadnu možnosť prepojenia svojich systémov s platformami elektronického verejného obstarávania.
- Nie je ponúknuté žiadne prepojenie s HS systémami.
- Neexistuje žiadna zmienka o možnosti prepojenia súkromných platforiem elektronického verejného obstarávania s národnými systémami, napr. registrami HS, spravodajskými systémami, atď.

4.4.9 Inštitucionálny kontext a riadenie

Sú vlastníctvo a zodpovednosť za systém zrejme a prispievajú k jeho úspešnému rozvoju?

- ÚVO a MV sú dva vzájomne skôr oddelené subjekty, ktoré vlastnia obe platformy pre verejné obstarávanie. Tu vzniká zmätok v používaní platforiem a neustále trenie medzi týmito dvoma inštitúciami. Legislatíva nerieši problém tým, že by definovala vzťah medzi týmito dvoma inštitúciami.
- ÚVO nemá jasnú vlastnícku a plnú kontrolu nad verejným obstarávaním, aj keď by malo mať. Dalo by sa očakávať, že EKS je v konečnom dôsledku riadený agentúrou, ktorá dozerá na verejné obstarávanie, ale nie je to tak.
- Neexistuje žiadne zjavné jasné riadenie zo strany ÚVO. Stratégia definovaná a prezentovaná už v priebehu realizácie tohto projektu má mnoho nedostatkov a zdá sa, že pravdepodobnosť dosiahnutia prechodných cieľov projektu elektronizácie verejného obstarávania je veľmi nízka, napriek tomu sa nespomína žiadny manažment rizika.
- Zdá sa, že tím MV, ktorý spravuje a podporuje EKS, má veľmi koncentrovaný model riadenia, napr. všetkými dôležitými záležitosťami vo vzťahu k vývoju, prevádzke a rozvoju EKS sa zaoberá len jedna osoba. Takéto riadenie môže ohroziť normálnu prevádzku EKS.
- Už bolo spomenuté mnohokrát, že VO/O chýba školenie.
- Schvaľovacie postupy pre určité časti celého procesu verejného obstarávania sú zdĺhavé a zahŕňajú mnoho subjektov. Zmätok vzniká zvlášť vtedy, ak je položka schválená niektorými subjektmi a zamietnutá ostatnými a proces vyšetrovania a odstraňovania dôvodov zamietnutia trvá veľmi dlho. Postupy sú hlavne papierové a

neberú do úvahy použitie systémov, ktoré by pravdepodobne umožnili účinnejšie postupy.

4.4.10 Legislatívne prostredie

Sú ustanovenia o vytvorení systému dostatočne jasné a efektívne, aby poskytli spoľahlivý základ pre fungovanie systému a jeho efektívne využitie príslušnými verejnými orgánmi?

- Neexistuje žiadna bežná definícia tovaru/služby/stavebnej práce, takže VO/O by teoreticky mohla charakterizovať akýkoľvek tovar/službu/stavebnú prácu ako bežnú, aby sa verejné obstarávanie uskutočnilo cez EKS, ktorý uprednostňujú mnohí kvôli jeho jednoduchému postupu.
- Nie je žiadna jasná definícia vzťahu medzi ÚVO a MV (správny tím systému EKS)
- Legislatíva – zákon č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente a zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní – stanovuje veľmi krátke lehoty, ktoré sú oveľa prísnejšie než termíny určené smernicami EÚ, aj keď by mal smernice aplikovať. Existuje veľké riziko, že štát nedosiahne zákonné požiadavky, a to môže viesť k podaniu žaloby na štátne HS.
- VO/O spomenuli, že finančné limity definované právnymi predpismi sú veľmi zložité a nejasné, a že to často viedlo k chybám. Aj napriek tomu, že komplexnosť finančných limitov nie je podľa CKO identifikovaná ako jedno z najčastejších porušení zákona o verejnom obstarávaní, je stále považovaná za problém, ktorý je potrebné brať do úvahy.
- Predchádzajúca legislatíva o VO elektronické obstarávanie prostredníctvom IS EVO príliš skomplikovala. Podľa niektorých môže byť elektronický proces oveľa zložitejší ako proces založený na papierovaní. Zložitosť je jedným z dôvodov nízkeho využitia IS EVO, teda elektronického verejného obstarávania ako takého.
- Predchádzajúce právne zákony súvisiace s verejným obstarávaním prešli mnohými zmenami. Zrejme muselo byť zlepšené ich pôvodné znenie, keďže sa vyskytovali problémy s ich porozumením a kvalitou.

4.4.11 Viditeľnosť a dostupnosť

Je systém viditeľný a ľahko prístupný všetkým užívateľom, tak verejným orgánom, od ktorých sa môže používanie systému požadovať/očakávať, ako aj podnikom, ktoré chcú získať informácie o štátnych výberových konaniach a zmluvách?

- Na stránkach ÚVO je k dispozícii málo materiálov v angličtine. Vestník verejného obstarávania nie je publikovaný v angličtine.
- IS EVO je k dispozícii aj v angličtine.
- EKS nie je k dispozícii v angličtine. EKS ponúka školenie prostredníctvom video prezentácie v slovenskom jazyku, ale s anglickými titulkami.
- Výzvy na predkladanie ponúk nie sú publikované vo všetkých dostupných a bežne navštevovaných miestach. Napr. výberové konania EKS nie sú publikované na

stránkach MV ani ÚVO. Tým sa obmedzuje viditeľnosť výberových konaní zo strany HS.

- HS sa môžu prihlásiť do EKS a Vestníka verejného obstarávania, aby následne dostávali oznámenia o zverejnených výberových konaniach.
- Výzvy na predkladanie výberových konaní sú len v slovenskom jazyku. Nebolo uvedené, či je oznámenie v angličtine k dispozícii aj pri medzinárodných výberových konaniach. Uvedené bolo len to, že výberové konania presahujúce finančné limity EÚ sú publikované v databáze TED v pôvodnom jazyku a tiež v skrátenej forme v angličtine.
- Bolo spomenuté, že niektoré malé a vzdialené VO/O (napr. obce) nemusia mať dostatočné pripojenie k internetu. Ak je to pravda, potom by nebolo možné, aby ony samé používali elektronické postupy.

4.4.12 Implementácia ex ante posúdenia

Napomáhajú funkcie a procesy systému efektívnosti kontrol a účinnosti ich implementácie a podporujú tým implementáciu oboch ex ante posúdení?

- Implementácia dvoch ex ante posúdení je plne manuálna. Platformy neposkytujú žiadnu podporu a nezúčastňujú sa procesu.
- Proces obstarávania prostredníctvom systému IS EVO umožňuje náležité manuálne vykonávanie kontrol s vloženými čakacími dobami pre kontroly tak, aby kontrola bola ukončená pred pokračovaním procesu verejného obstarávania.
- Proces obstarávania cez elektronické trhovisko v EKS umožňuje vykonávanie prvej kontroly, ale neumožňuje adekvátne vykonávanie druhej kontroly, pretože výberové konanie je automaticky pridelené ihneď po skončení e-aukcie. Zmluva sa vytvára automaticky a je okamžite zverejnená. RO vykonávajú druhú kontrolu po podpise zmluvy a pred jej vstupom do platnosti, ale považovali by za vhodnejšie, keby ex ante posúdenie prebehlo ešte pred podpisom zmluvy.

4.4.13 Systém údržby, prevádzka a rozvoj

Sú k dispozícii dostatočné zdroje, usporiadanie a procesy na zabezpečenie riadnej prevádzky a údržby ako aj pre budúci rozvoj systému? Je zabezpečené, aby bol systém stále funkčný a má dostatočnú kapacitu pre zvládnutie špičiek?

- Mnohí VO/O a HS nemajú úplnú dôveru k EKS prevádzkovanému súkromnou spoločnosťou.
- IS EVO získal väčšiu dôveru, pretože je riadený verejným orgánom.
- Nebolo hlásené, že by EKS mal nejaké technické problémy. Priemerná miera odstávky je jeden výpadok za 11 mesiacov.
- VO/O a HS hodnotia systém IS EVO ako pomalý, najmä počas špičky (napr. v blízkosti termínu na predkladanie výberových konaní).

- V niektorých prípadoch sa uvádza, že v IS EVO dochádza k poruchám systému. Priemerná miera odstávky je jeden výpadok mesačne. Predpokladá sa, že užívatelia odkazujú na konkrétne poruchy systému. Podľa ÚVO sú užívatelia vopred informovaní o plánovaných odstávkach z dôvodov údržby.
- V IS EVO boli hlásené technické problémy, napr. problémy s certifikáciou pri podpisovaní predložených dokumentov, problémy s heslami dodávateľov, atď. V každom prípade nie je isté, či išlo o systémové chyby, alebo chyby užívateľov.
- Existencia dvoch rôznych systémov namiesto jedného s najväčšou pravdepodobnosťou zvyšuje administratívne a prevádzkové úsilie, úsilie potrebné na podporu, technologickú zložitosť rovnako ako aj celkové vynaložené náklady.
- Náklady na elektronické verejné obstarávanie sa tiež zvyšujú použitím súkromných platforiem elektronického verejného obstarávania.
- VO/O si sťažovali, že ÚVO neposkytuje IS EVO dostatočnú podporu. ÚVO nás uistil, že aj keď podpora IS EVO je poskytovaná prostredníctvom helpdesku ÚVO, doba odozvy závisí od zložitosti otázok.

4.4.14 Centralizácia verejného obstarávania

Existuje náležitá legislatíva, funkčnosť a kultúra na podporu centralizácie verejného obstarávania, na posilnenie úlohy COO a zvýšenie využitia rámcových dohôd tam, kde sa to považuje za prospešné?

- Úloha COO je obmedzená. Neexistuje žiadne alebo len obmedzené spájanie požiadaviek na verejné obstarávanie, žiadne rámcové dohody pre stanovené VO/O, žiaden postup pre povinné odosielanie požiadaviek na verejné obstarávanie zo strany VO/O smerom k COO o rozhodnutí ponechať alebo nechať VO/O vykonať obstarávanie.
- VO/O môžu na vlastné želanie a zodpovednosť vytvárať skupiny a konsolidovať potreby pre verejné obstarávanie s cieľom dosiahnuť lepšie ceny a znížiť administratívne zaťaženie veľkým množstvom postupov. Nie je to nevyhnutne zodpovednosť COO.
- VO/O sa sťažovali na slabú podporu zo strany ÚVO pre zabezpečenie kvalitného obstarávania.
- Legislatíva neukladá žiadnu formu centralizácie.
- Platformy nepodporujú spájanie požiadaviek na verejné obstarávanie.

4.5 Rozdielová analýza plnenia záväzkov

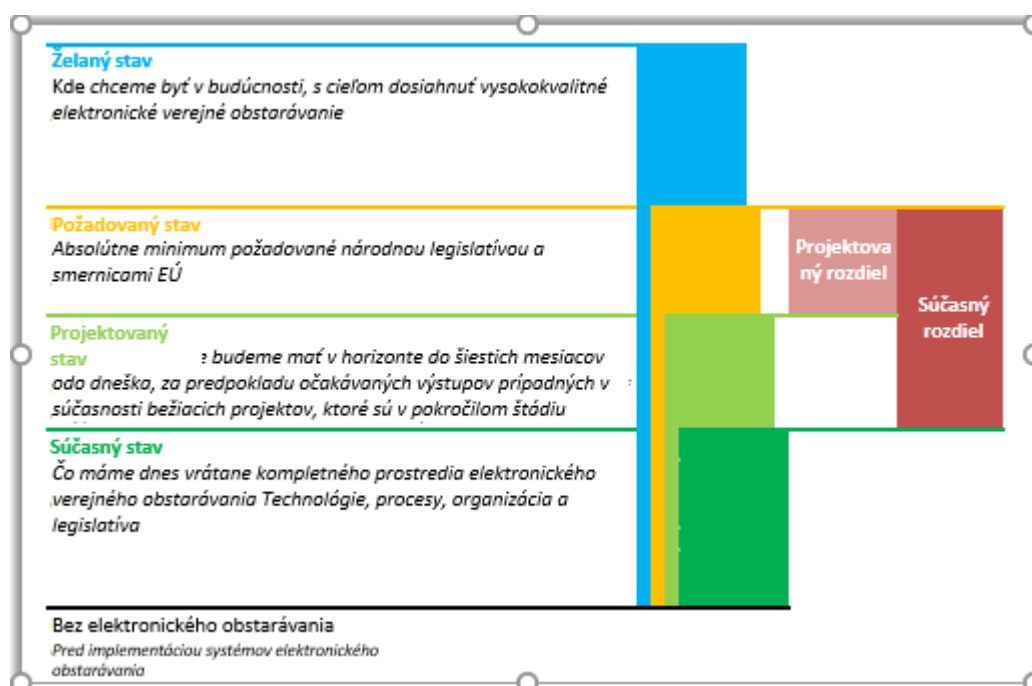
Na základe dostupných materiálov bola vykonaná analýza na identifikáciu rozdielov medzi súčasným stavom a záväzkami, ktoré musí Slovensko splniť v rámci prechodných cieľov, vychádzajúca z vnútornej legislatívy a smerníc EÚ.

Táto analýza bola považovaná za nevyhnutnú, pretože identifikované rozdiely spolu so súvisiacimi prechodnými cieľmi by mali byť pri definovaní stratégie, t.j. budúceho stavu a implementácie harmonogramu, vyriešené prioritne.

Tabuľka obsahujúca rozdielovú analýzu bola pôvodne zostavená tímom OECD, ale najcennejšie informácie poskytol ÚVO, ktorý dobre pozná právne predpisy, kritické požiadavky založené na právnych predpisoch a aktuálne prebiehajúci súvisiaci projekt. Od MV a CKO boli prijaté dodatočné užitočné informácie.

Rozdielová analýza porovnáva súčasný stav s požadovaným stavom a identifikuje rozdiely, ktoré majú byť zmazané. Berie do úvahy práve prebiehajúce projekty, od ktorých sa očakáva, že prinesú výsledky v krátkom časovom úseku (napr. v dobe kratšej ako šesť mesiacov) a ktoré možno považovať – s vysokou určitosťou – za súčasť súčasného stavu.

Obr. 5 - Metodika rozdielovej analýzy



Zdroj: OECD

Tabuľka s konsolidovaným vstupom je uvedená nižšie. Môžeme vidieť, že všetky medzery existujúce medzi súčasným stavom a záväzkom pre apríl 2017 budú podľa ÚVO zahrnuté do projektu elektronizácie verejného obstarávania. Jediné medzery, ktoré zostanú, sa vzťahujú na elektronickú fakturáciu, a tie budú implementované neskôr (termín je stanovený od roku 2019).

Úplné znenie tabuľky obsahujúcej rozdielovú analýzu vo formáte MS Excel je k dispozícii [tu](#).

Tabuľka 2 – Výsledky rozdielovej analýzy

Konečný termín	Požiadavka	Súčasný rozdiel	Plánovaný stav	Projektovaný rozdiel	Projekty
18. 4. 2016	Elektronické oznámenia Elektronické podanie a zverejnenie všetkých typov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní	Žiadny			
18. 4. 2016	Elektronický prístup (k dokumentácii verejného obstarávania) Elektronické zverejňovanie súťažných podkladov, ako napríklad referenčný rámec, na internete	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentácia nemusí byť k dispozícii on-line pre výberové konania, ktoré nie sú elektronické - Prípadný rozdiel medzi papierovou a on-line dokumentáciou. 	<ul style="list-style-type: none"> - Po tom, čo bude implementované elektronické obstarávanie pre všetky VO/O a všetky výberové konania, bude akákoľvek dokumentácia dostupná online. 	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
18. 4. 2016	Register zmlúv Zverejnenie všetkých zmlúv (udelených vo výberových konaniach). Uchovávanie zmlúv v digitálnej podobe.	Žiadny			

Konečný termín	Požiadavka	Súčasný rozdiel	Plánovaný stav	Projektovaný rozdiel	Projekty
18. 4. 2016	Elektronické podanie (pre všetky COO) Elektronické predkladanie ponúk zo strany spoločností, keď predkladajú ponuky do výberového konania	<ul style="list-style-type: none"> - Neexistuje podpora pre spracovanie a overenie kvalifikované elektronického podpisu - Pre elektronické podanie môže byť od dodávateľov vyžadovaný špeciálne licencovaný softvér 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaistená podpora pre plne elektronické zadávanie zákazky pre určité procesy a fázy (vrátane prekladania žiadostí o účasť, dokumentácie a ponúk). - Zaistená modernizácia systému, aby bol viac užívateľsky prívetivý. - Zaistená podpora pre spracovanie kvalifikovaného elektronického podpisu vrátane jeho overenia. 	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 3. 2017	Výkon verejnej moci elektronicky, podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente	<p>Je potrebné pripraviť a dokončiť modul elektronických formulárov, vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modul elektronických návrhov (návrh na námietky, odvolanie proti rozhodnutiu o námietkach, návrh na zápis do registra hospodárskych subjektov, atď.) - Modul elektronických rozhodnutí (rozhodnutie ÚVO o námietke, rozhodnutie ÚVO o odvolaní proti rozhodnutiu o námietke, ďalšie rozhodnutia ÚVO) 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementácia vyššie zmienených modulov zaistí výkon verejnej moci elektronicky podľa §4 ods. 5 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente 	Žiadny	Projekt elektronizácie VO

Konečný termín	Požiadavka	Súčasný rozdiel	Plánovaný stav	Projektovaný rozdiel	Projekty
1. 4. 2017	Elektronické podanie (pre všetkých CA) Elektronické predkladanie ponúk zo strany spoločností, keď predkladajú ponuky do výberového konania	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronické podanie VO/O nepovinné a nevykonáva sa pri vysokom percente výberových konaní riadených VO/O. - Veľa (alebo väčšina) VO/O nemá vedomosti o tom, ako používať súčasné systémy. - Neexistuje podpora pre spracovanie a overenie kvalifikovaného elektronického podpisu Prípadné problémy s technickou a prevádzkovou kapacitou 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaistená podpora pre plne elektronické zadávanie zákazky pre určité procesy a fázy (vrátane prekladania žiadostí o účasť, dokumentácie a ponúk). - Zaistená modernizácia systému, aby bol viac užívateľsky prívetivý. - Zaistená podpora pre spracovanie kvalifikovaného elektronického podpisu vrátane jeho overenia. 	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 4. 2017	Plná elektronizácia procesov verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. Ohľadom verejného obstarávania	<ul style="list-style-type: none"> - V súčasnej dobe nie je možné vykonávať všetky procesy verejného obstarávania výhradne elektronicky 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizáciou plne elektronického verejného obstarávania bude výkon verejnej moci Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO) v plnom rozsahu elektronický a bez nutnosti osobného či písomného kontaktu pri všetkých krokoch. 	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 4. 2017	ESPD Elektronická interoperabilita s databázou ESPD, za predpokladu, že implementácia ESPD bude dokončená včas.	<ul style="list-style-type: none"> - - Vzájomná súčinnosť s JED nie je podporovaná 	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora na spracovanie JED vrátane prístupu k interným štátnym databázam 	Žiadny	Projekt elektronizácie VO

Konečný termín	Požiadavka	Súčasný rozdiel	Plánovaný stav	Projektovaný rozdiel	Projekty
1. 3. 2017	Elektronická komunikácia – prihlásenie sa do celého IS EVO prostredníctvom použitia elektronickej identifikačnej karty ,	- Chýba prihlásenie prostredníctvom elektronickej identifikačnej karty	- Prihlásenie prostredníctvom elektronickej identifikačnej karty dostupné	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 4. 2017	Elektronická komunikácia – plná podpora elektronickeho obstarávania pre všetky postupy a fázy.	- Nejasný rozdiel		Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 4. 2017	Elektronická komunikácia: schválený elektronický podpis - E-podpis	- Chýba elektronický podpis	- Elektronický podpis implementovaný	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 4. 2017	Elektronická komunikácia– integrácia IS EVO do ÚPVS , Ústredný portál verejnej správy	- Bez integrácie do ÚPVS	- Integrácia do ÚPVS k dispozícii	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 4. 2017	Oznámenie – okrem právnymi predpismi presne stanovených prípadov sa vyhnite možnosti zverejniť oznámenie vo Vestníku verejného obstarávania a IS EVO pred jeho zverejnením v Úradnom vestníku Európskej únie,	- Je možné zverejniť oznámenie vo Vestníku verejného obstarávania a IS EVO pred jej zverejnením v Úradnom vestníku Európskej únie	- Zverejnenie v oficiálnych vestníkoch EÚ bude predchádzať zverejneniu vo vestníku alebo IS EVO	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 4. 2017	Súťažné podklady - v ponuke „Súťažné podklady“ nastaviť prístup k dokumentom automaticky ako „verejný“,	- Úprava prístupu k podkladom v menu v časti „Súťažné podklady“ na automatické nastavenie „verejných“,	- Úpravy budú implementované	Žiadny	Projekt elektronizácie VO

Konečný termín	Požiadavka	Súčasný rozdiel	Plánovaný stav	Projektovaný rozdiel	Projekty
1. 4. 2017	Elektronická aukcia - prihlásenie pomocou elektronickej identifikačnej karty,	- Chýba prihlásenie prostredníctvom elektronickej identifikačnej karty pre elektronickú aukciu	- Prihlásenie prostredníctvom elektronickej identifikačnej karty pre elektronickú aukciu k dispozícii	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 3. 2017	Elektronická aukcia - úprava výzvy na účasť v elektronickej aukcii,	- Pozvanie na účasť v elektronickej aukcii vyžaduje úpravu	- Úpravy budú implementované	Žiadny	Projekt elektronizácie VO
1. 4. 2017	Dynamický nákupný systém – zmena/úprava postupu dynamických nákupných systémov z verejnej súťaže na užšiu súťaž	Žiadny			
18. 11. 2019	Elektronická fakturácia Prijatie dodávateľských faktúr v elektronickej podobe na základe vopred definovaného štandardu. Podlieha predchádzajúcej definícii európskej normy pre elektronickú fakturáciu (plánovaná na rok 2017)	- Elektronická fakturácia nie je podporovaná v IS EVO			
18. 11. 2019	Elektronická fakturácia (pozri položku vyššie)	- EKS v súčasnosti nepodporuje elektronickú fakturáciu a v súčasnosti neexistuje žiadny plán pre jej implementáciu do systému. Navrhuje sa integrácia s fakturačným systémom Ministerstva vnútra SR (SAP).			

4.6 Odporúčania

Ako už bolo uvedené, odporúčania uvedené v tejto správe zohľadňujú vyhodnotenie súčasnej situácie, budúce záväzky Slovenska a taktiež rámec pre riadnu implementáciu systémov elektronického verejného obstarávania. V tabuľke odporúčaní uvedenej nižšie sa zvažujú rôzne kritériá vyhodnotenia, vrátane položiek, ktoré vyplývajú z rozdielovej analýzy voči záväzkom (možnosť spätného vyhľadania).

Každé odporúčanie má popis a krátky názov pre ľahkú orientáciu. Každé odporúčanie má tiež osem (8) atribútov:

- **Zdroj** – toto je odkaz na kritérium, z ktorého vyplýva odporúčanie. Uvádza sa kvôli možnosti spätného vyhľadania. Pozri tabuľku nižšie pre vysvetlenie skrátených názvov kritérií (ktoré boli použité v tabuľke namiesto plných)
- **Oblasť**, na ktorú sa vzťahuje odporúčanie. K dispozícii sú štyri (4) oblasti: „Riad“ – Riadenie (Ľudia a organizácie), „Tech“ – Technológia, „Proc“ – Procesy, „Leg“ – Legislatíva. Pre každé odporúčanie je písmenom „P“ vyznačená jedna primárna oblasť. Môže byť žiadna, jedna alebo viac sekundárnych oblastí pre odporúčanie vyznačených písmenom „S“.
- **Naliehavosť**: ukazuje navrhovanú dobu implementácie odporúčania. „ON“ – Okamžitá (malo by už byť implementované), „KN“ – Krátkodobá, implementácia zhruba v priebehu šiestich (6) mesiacov, „SN“ – Strednodobá (zhruba 1,5 – 2,0 roka), „DN“ – Dlhodobá (zhruba 2,5 – 3,0 roka).
- **Dôležitosť**: vzťahujúca sa na dosah odporúčania hneď po jeho implementácii. „K“ – Kritická, „V“ – Vysoká, „St“ – Stredná, „N“ – Nízka.
- **Stav**: ukazuje stav implementácie jednotlivých odporúčaní. „O“ je otvorený, tzn. odporúčanie prijaté slovenskými úradníkmi, ale doteraz neimplementované, „Z“ je uzavretý, tzn. odporúčanie prijaté a implementované, „N“ je zamietnutý, tzn. odporúčanie neprijaté a teda neimplementované.

Tabuľka 3 – Kritériá považované za odporúčania

Skrátený názov kritéria	Celý názov kritéria
Verejné výdavky	Obmedzenie verejných výdavkov
Transparentnosť	Uplatňovanie transparentnosti
Spravodlivá hospodárska súťaž	Podpora spravodlivej hospodárskej súťaže
Zjednodušenie	Zjednodušenie a urýchlenie procesu obstarávania
Krytie	Krytie
Zabezpečenie	Zabezpečenie
e-Komunikácia	Elektronická komunikácia
Vzájomná súčinnosť	Vzájomná súčinnosť
Riadenie	Inštitucionálny kontext a riadenie
Legislatíva	Legislatívne prostredie
Prístupnosť	Viditeľnosť a dostupnosť



Kontroly	Implementácia ex ante posúdenia
Tech spoľahlivosť	Technická spoľahlivosť
Centralizácia	Centralizácia verejného obstarávania
Medzera	Položka vyplývajúca z rozdielovej analýzy voči záväzkom
Projekt ÚVO	Ďalšie doplnkové položky v rámci projektu elektronizácie verejného obstarávania




Úplné znenie tabuľky s odporúčaniami vo formáte MS Excel je k dispozícii [tu](#).

Tabuľka 4 - Odporúčania pre budúci stav elektronického obstarávania

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo	Dôl.	Stav
1	Implementácia KPI	Definujte zodpovedajúce KPI za účelom merania znižovania verejných výdavkov na postup a na kategóriu verejného obstarávania. Ukazovatele KPI by sa mali používať v rámci systémov a manuálnych postupov a spôsob ich výpočtu by mal byť všade rovnaký. Mali byť sa určiť aj referenčné hodnoty vychádzajúce z osvedčených postupov a špecifických vlastností slovenského trhu, ktoré by pri porovnávaní slúžili ako vzor. KPI a referenčné hodnoty by mali vychádzať skôr z reality na trhu a predošlých obstarávaní v rovnakých kategóriách, než z ponúkaných cien.	Verejné výdavky		S	P		SN	St	○
2	Minimálny počet platných ponúk	Aby ste pred výberom víťaznej ponuky zaistili dostupnosť viacerých platných ponúk, nastavte pravidlá týkajúce sa minimálneho akceptovateľného počtu dodávateľov pre typ postupu verejného obstarávania, cenovú hladinu, kategóriu produktu/služby/práce.	Verejné výdavky		S	P	S	SN	V	○
3	Expertné tímy verejného obstarávania	Vytvorte novú funkciu alebo zvýšte počet pracovníkov ÚVO ²¹ alebo COO o odborníkov z rôznych oblastí verejného obstarávania (produktov/služieb/prác). Tieto tímy by mali poskytovať podporu všetkým VO/O, ktorí o to požiadajú pre určité zákazky (napr. pre písanie špecifikácií, pre vyhodnotenie ponúk, pre vyhodnotenie ponúkaných cien, pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky atď.). Taktiež môžu byť formálne zapojení do niektorých postupov verejného obstarávania na udeľovanie povolení (napr. na zverejnenie výzvy na výberové	Verejné výdavky	P		S		SN	V	○

²¹ ÚVO je oprávneným žiadateľom o projekt od OPTP, ktorý je zameraný na podporu administratívnych kapacít

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		konania, pre zadávanie zákazky atď.). Tieto tímy by mali byť tiež zodpovedné za realizáciu alebo koordináciu prieskumu trhu podľa potreby, buď pravidelne v záujme aktualizácie referenčných hodnôt alebo príležitostne pri zvlášť významnom a hodnotnom obstarávaní. V závislosti na jednotlivých prípadoch verejného obstarávania si procesy verejného obstarávania môžu vyžadovať úpravu za účelom formálneho zahrnutia konzultácií a schválenia zo strany odborných tímov.								
4	Výpočet odhadovanej hodnoty zákazky	Preskúmajte súčasné formálne metódy výpočtu odhadovanej hodnoty zákazky s cieľom ich optimalizácie. Tieto metódy by mali byť použité v rámci systémov a manuálnych postupov a mali by byť zahrnuté do všetkých procesov verejného obstarávania ako povinný krok. Odhadovaná hodnota zákazky spolu s parametrami použitými na jej výpočet budú uložené podľa postupu verejného obstarávania v príslušnom systéme. Ak sa už definované metódy považujú za primerané, odporúčanie by sa malo zamerať na zaistenie ich správneho použitia a prispôsobenia systémom s cieľom maximalizovať automatizáciu výpočtu.	Verejné výdavky		S	P		DN	St	
5	Komponent BI	Implementujte riešenie za účelom poskytovania možností BI (Business Intelligence - viacrozmerné analýzy, hlásenia atď.) v oblasti verejného obstarávania v rámci systémov. Toto riešenie je navrhnuté tak, aby bolo nezávislé na platformách EVO alebo EKS. Aby nedošlo k strate žiadnych dát, budú ho využívať oba systémy, a taktiež by ho mali využívať súkromné platformy, a to vždy, keď sa používajú. Riešenie BI budú používať riadiace orgány, VO/O a rôzne monitorovacie/kontrolné orgány. Každý typ užívateľa bude mať prístup k zodpovedajúcej úrovni	Verejné výdavky		P			DN	St	

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		informácií.								
6	Spájanie požiadaviek	Vykonajte potrebné zmeny v systémoch, aby ste podporili spájanie požiadaviek na verejné obstarávanie, a to buď na úrovni COO, alebo na úrovni VO/O (obstaranie pre tím obstarávateľov). To si bude tiež vyžadovať príslušné zmeny procesu. Bez ohľadu na to, či sa podanie požiadavky na verejné obstarávanie musí vykonávať na úrovni COO alebo nie, spájanie požiadaviek (aj na základe dobrovoľnosti), vykonanie výberového konania pre konsolidované objemy a následné riadenie dodania produktov/služieb žiadajúcim VO/O by malo byť primerane riadené na úrovni procesu a adekvátne podporované systémami.	Verejné výdavky		P	S		DN	St	
7	Elektronické procesy v súlade so zákonom	Preskúmajte všetky procesy, aby ste zaistili absolútne dodržiavanie právnych predpisov. V dôsledku toho, ak sa proces vykonáva správne, mal by byť tiež v súlade s právnymi predpismi. Implementujte do systémov procesy zabezpečujúce obstarávanie od začiatku až do konca. V dôsledku toho, používaním systému vykonáva pracovník proces správne, teda je v súlade s právnymi predpismi, a môže sa sústrediť na výsledky procesu verejného obstarávania pre konkrétny proces namiesto samotného postupu alebo legislatívy.	Verejné výdavky		S	P		DN	V	
8	Databáza poznatkov	Vytvorte databázu poznatkov (s príslušnými softvérovými nástrojmi), ktorá sa má používať ako úložisko informácií a ako prostriedok na výmenu informácií medzi RO, VO/O, ÚVO a CKO. Databáza pomôže používateľom dosiahnuť efektivitu tým, že budú ťažiť zo skúseností iných, vyhnú sa opakovaniu chýb, ktoré v minulosti urobili iní, budú poznať osvedčené postupy, dôležité alebo výnimočné prípady, atď. Nástroj by mali sprevádzať príslušné procesy zadávania a vyhľadávania	Verejné výdavky		P	S		DN	N	

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		informácií na pravidelnej báze, ako aj vhodné motivačné faktory pre ľudí, aby používali nástroj na vyhľadávanie a najmä na zadávanie informácií.								
9	Nástroj vyhľadávania informácií o verejnom obstarávaní	Do existujúcich systémov implementujte funkciu flexibilného a jednoduchého vyhľadávania, v ktorom sú uložené informácie o VO (napr. CRZ, Vestník verejného obstarávania) a môžu ho použiť rôzne orgány vrátane RO. Najjednoduchším riešením je implementovať nový alebo zlepšiť existujúci nástroj vyhľadávania. Komplexnejšie riešenie by zahŕňalo reorganizáciu dostupných informácií (alebo budúcich informácií, ak existujúce informácie nie je možné prerozdeliť) do účinnejšej štruktúry, aby bolo vyhľadávanie pružnejšie. To možno implementovať v druhej fáze, alebo, ak už je nový systém zavedený, bolo by dôležité navrhnuť príslušné dátové štruktúry s cieľom uľahčiť vyhľadávanie.	Transparentnosť		P			DN	St	
10	Vyhľadávanie informácií o verejnom obstarávaní pre riadiace orgány - rýchle	Poskytnite rýchle riešenie na zlepšenie možnosti prístupu a vyhľadávania informácií o VO pre riadiace orgány (v CRZ, Vestník verejného obstarávania a inde, ak je to možné). Zistite, či má byť prijaté nejaké rýchle opatrenie, dokonca aj ako dočasné riešenie, kým nebude implementované trvalejšie riešenie prejednávané v inom odporúčaní.	Transparentnosť		P			DN	St	
11	Zverejňovanie informácií o výberovom konaní - objasnenie	Legislatívne alebo nariadením objasnite informácie, ktoré musia byť zverejnené v rôznych národných systémoch pre každý typ verejného obstarávania a pre každú fázu. Cieľom je tiež zjednodušiť definíciu požiadaviek na zverejnenie takýchto informácií, takže budú zrozumiteľnejšie a ľahšie vykonateľné.	Transparentnosť			S	P	SN	V	

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
12	Zverejňovanie informácií o výberovom konaní - kontrola	Na kontrolu informácií zverejnených v rôznych systémoch týkajúcich sa postupov verejného obstarávania zaveďte formálny proces kontroly, ktorý bude riadiť príslušný subjekt. Prísna kontrola po určitej dobe zaistí súlad ľudí a systémov s pravidlami o tom, čo by malo byť uverejnené v každom prípade, a teda aj správnosť údajov v národných systémoch oznamovania a zvýšenie transparentnosti.	Transparentnosť			P		DN	N	○
13	Informácie o VO - otvorené dáta	Publikačné systémy (Vestník verejného obstarávania, CRZ a iné) by mali spĺňať štandard otvorených dát, aby iné subjekty mali elektronický prístup k dostupným informáciám.	Transparentnosť		P			DN	N	○
14	IS EVO - Zverejnenie výsledku výberového konania	Na konci každého výberového konania by mala platforma IS EVO zverejniť zoznam účastníkov a príslušné výsledky hodnotenia.	Transparentnosť		P	S		DN	St	○
15	Oddelenie systémov – objasnenie	Prostredníctvom právnych predpisov alebo nariadenia jasne definujte špecifické prípady, kde sa budú konkrétne systémy používať v prípade, že budúce prostredie elektronického obstarávania bude aj naďalej obsahovať viac ako jeden systém. Najlepšie je zaistiť, aby mali systémy komplementárne a jasne oddelené úlohy, t. j. (v prípade 2 systémov) jeden sa bude používať pre určité špecifické oblasti verejného obstarávania a druhý pre všetky ostatné, ktoré sú zakázané pre systém, ktorý sa má používať v oblastiach, za ktoré je zodpovedný druhý. Toto sa považuje za osvedčený postup v zmysle zamedzenia duplikácie práce, tímov a nákladov na zachovanie a riadenie dvoch systémov používaných na rovnaký účel, predchádzania problémom vyplývajúcim z pôsobenia	Spravodlivá hospodárska súťaž		S	S	P	KN	K	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		systémov ako „protihráčov“, čo predstavuje dnešnú situáciu, a predchádzania prípadov, kedy obstarávatelia uprednostňujú používanie jedného systému z dôvodu nevyhnutných rozdielov na úrovni uplatňovania právnych predpisov a nariadení.								
16	Oddelenie postupov - jednoznačnosť	Prostredníctvom právnych predpisov alebo nariadenia jasne definujte špecifické prípady, v ktorých sa bude používať každý postup verejného obstarávania, v závislosti od typu produktu/služby/práce, hodnoty a akýchkoľvek iných významných faktorov.	Spravodlivá hospodárska súťaž		S	S	P	KN	V	○
17	Jednotné zapisovanie HS do čiernej listiny	Implementujte zapisovanie do čiernej listiny na celkovej úrovni v rámci systémov. Zapisovanie do čiernej listiny v EKS sa považuje za užitočnú funkciu, takže by sa malo rozšíriť aj na IS EVO, čím by sa viedla jedna čierna listina, ktorú by využívali a rešpektovali všetky systémy. Pri uvedení hospodárskeho subjektu v čiernej listine v EKS neexistuje možnosť, aby sa takýto subjekt zúčastnil výberových konaní v IS EVO alebo naopak.	Spravodlivá hospodárska súťaž		P	S		SN	St	○
18	EKS - Objasnenie čiernej listiny	Uistite sa, že fungovanie čiernej listiny v EKS je všeobecne známe a jasne chápané, za predpokladu, že pri prevádzke EKS nedochádza k žiadnym technickým problémom. Výsledkom by malo byť odstránenie mylnej predstavy, že čierna listina nefunguje správne, a s tým súvisiacej nedostatočnej dôvery v systém.	Spravodlivá hospodárska súťaž	P		S		ON	V	○
19	EKS - Počiatočná certifikácia HS	Zmeňte proces EKS pre účasť vo výberovom konaní tak, aby hospodárske subjekty museli vopred predložiť svoje poverenia a certifikáty, alebo pod hrozbou možnej sankcie aspoň uložte povinnosť predložiť všetky požadované dokumenty na konci procesu. Prijatie JED môže aj naďalej podporovať a uľahčovať túto zmenu.	Spravodlivá hospodárska súťaž		S	P		KN	V	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
20	EKS - Kontrola pred udelením zákazky	Pred oficiálnym udelením zákazky a ukončením procesu vložte na koniec procesu výberového konania v EKS kontrolný bod pre posúdenie poverení a certifikátov víťazného dodávateľa.	Spravodlivá hospodárska súťaž		S	P		KN	V	
21	Zriadenie kontrolných orgánov	Zriadte (ak ešte neexistujú) primerané kontrolné orgány a oprávnite ich vykonávať pravidelné kontroly, kontroly na odber vzoriek a príležitostnej kontroly v postupoch verejného obstarávania. Takéto orgány by mali mať primeraný prístup k informáciám a efektívne nástroje na flexibilné analýzy na podrobnej a súhrnnej úrovni. Rovnako dôležité je zahrnúť všetky činnosti súvisiace so zriadením týchto orgánov do komunikačného plánu pre všetky strany zúčastňujúce sa verejného obstarávania, s cieľom zviditeľniť a zlepšiť dôveru vo verejné obstarávanie.	Spravodlivá hospodárska súťaž	P				DN	V	
22	Jednotné oznámenie pre hospodárske subjekty	Zjednotte oznámenie pre hospodárske subjekty v rámci systémov ako službu. Z dôvodu prehľadnosti a jednotnosti by bolo pre hospodárske subjekty prínosom prijať jeden druh oznámenia (podľa možnosti prostredníctvom mnohých rôznych kanálov, napr. e-mail, SMS, mobilné aplikácie ...) pre všetky výberové konania v ich oblastiach záujmu, bez ohľadu na to, ktorý systém sa pre výberové konanie používa, vrátane systémov v súkromnom vlastníctve. Oznámenie môže obsahovať prepojenie na konkrétnu platformu používanú pre výberové konanie. Týmto spôsobom budú mať hospodárske subjekty jedno miesto so všetkými predchádzajúcimi, súčasnými a pripravovanými výberovými konaniami, nezávisle na platforme elektronického verejného obstarávania.	Spravodlivá hospodárska súťaž		P	S		DN	N	
23	Jednotný register	V rámci platforiem verejného obstarávania zavedte jednotný register	Spravodlivá		P	S		SN	St	

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	HS	HS, ktorý bude na jednom mieste zahŕňať všetky informácie týkajúce sa každého HS. Informácie môžu obsahovať: všeobecné informácie o spoločnosti, certifikácie, špecializáciu produktových kategórií, hodnotenie a informácie z čiernej listiny, integráciu JED (takže nie je potrebné, aby bola každá platforma elektronického verejného obstarávania integrovaná do JED samostatne), atď. Ak takýto register už existuje ²² , môže byť, v prípade potreby, doplnený o ďalšie informácie a tieto by mali byť zahrnuté do oboch platforiem.	hospodárska súťaž							
24	Vyhlásenie o špecializácii HS	Zavedte povinné deklarovanie kategórií produktov/služieb/prác zo strany každého hospodárskeho subjektu, na ktoré sa špecializuje. Tieto informácie budú uložené v centrálnom registri hospodárskych subjektov a budú obmedzovať účasť hospodárskeho subjektu na výberových konaniach v rámci jeho oblasti špecializácie. ÚVO navrhol, aby tieto informácie boli o slovenských hospodárskych subjektoch získané prostredníctvom online Obchodného registra SR, zatiaľ čo hospodárske subjekty s pôvodom mimo Slovenska budú predkladať navrhované vyhlásenie. Navrhuje sa, že pre každý prípad bude implementovaný najúčinnjší spôsob takéhoto vyhlásenia a overenia.	Spravodlivá hospodárska súťaž		S	P		DN	St	○
25	EKS - Posúdenie spravodlivosti procesu	Posúdenie procesov výberového konania (elektronický trh a elektronické obstarávanie) v EKS s prihliadnutím na dáta a skúsenosti získané z viac ako ročnej prevádzky, ako aj z názorov obstarávateľov a hospodárskych subjektov. Existuje celý rad sťažností na spravodlivosť	Spravodlivá hospodárska súťaž		S	P		SN	V	○




²² ÚVO vedie zoznam HS (HS sú uvedené v tomto zozname za účelom splnenia kritérií výberového konania)



ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		procesov, najmä čo sa týka 72-hodinového postupu, kedy hospodársky subjekt, ktorý podáva ponuku tesne pred termínom, môže mať výhodu nad ostatnými, a tiež čo sa týka obmedzenia 3 záujemcov v prípade druhej fázy elektronickej aukcie. Ak sa zmena považuje za prospešnú, mala by byť vykonaná ihneď. Po skončení posúdenia a prípadných zmien procesu a základného systému by to malo byť všetkým zúčastneným stranám oznámené, aby sa obnovili úrovne dôveryhodnosti v tomto procese.								
26	Geografické obmedzenia vo výberových konaniach	Prehodnoťte pre VO/O možnosť určiť geografickú oblasť (alebo maximálnu vzdialenosť od ich vlastného miesta), kde sa môžu nachádzať potenciálni dodávatelia pre určitú zákazku s nízkym limitom, a to samozrejme iba do tej miery, ktorá sa nepovažuje za diskriminačnú podmienku v procese verejného obstarávania. Cieľom tohto odporúčania je uľahčiť používanie elektronického obstarávania tým VO/O, ktorí z praktických dôvodov uprednostňujú miestnych dodávateľov. Prípadne by niekto mohol bližšie skúmať dôvody týchto preferencií zo strany VO/O. Ak sú tieto dôvody považované za oprávnené, snažte sa miesto toho tieto dôvody riešiť.	Spravodlivá hospodárska súťaž		S	P		DN	N	○
27	Vyhlásenie subdodávateľov	Prostredníctvom právnych predpisov stanovte povinnosť predkladať zoznam subdodávateľov, ktorých každý hospodársky subjekt plánuje využívať pre časť z celkovej zákazky, ak je podiel ich účasti vyšší ako určité percento (ktoré môže byť definované v závislosti od typu obstarania). Aj v takomto prípade sa bude vyžadovať predloženie poverení a certifikátov subdodávateľov. HS sa písomne zaviazá k spolupráci s konkrétnymi dodávateľmi, ktorí nemôžu byť nahradení,	Spravodlivá hospodárska súťaž			S	P	SN	St	○



ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		pokiaľ to obstarávateľ alebo iný kontrolný orgán stanoví pre tento prípad prostredníctvom formálneho schválenia. Dôvody nahradenia, poverenia nových subdodávateľov a súvisiace schválenie budú evidované spolu so všetkými ostatnými informáciami o postupe verejného obstarávania.								
28	Oznámenie o mieste výkonu prác	Posúďte zmeny v procese zverejnenia výberového konania: oznámiť miesto vykonávania prác pre postupy výberového konania súvisiace s prácami. Výhody: hospodárske subjekty budú v lepšej pozícii, aby odhadli náklady na prácu a poskytli lepšie ponuky. To má za následok zníženie cien a zvýšenie konkurencie. Nevýhody: možná korupcia prostredníctvom priamej komunikácie hospodárskych subjektov so zodpovedným obstarávateľom. Pred rozhodnutím o zmene procesu je potrebné dôsledne posúdiť výhody a nevýhody.	Spravodlivá hospodárska súťaž			P		DN	N	○
29	IS EVO - Zjednodušenie procesu	Vyriešte oznámenú zložitosť systému IS EVO. Keďže z diskusií nebolo jasné, či je zložitosť systémový alebo procesný problém, alebo oboje (najpravdepodobnejšie), vyžaduje sa vypracovanie podrobnej štúdie s cieľom pochopenia dôvodov vnímanej zložitosti a ich správneho riešenia. Je veľmi pravdepodobné (z bežných skúseností), že sa budú vyžadovať zmeny systémov aj úpravy procesov. V mnohých prípadoch (v iných krajinách) bolo pozorované, že prvý pokus o zavedenie verejného elektronického obstarávania má za následok prenos existujúcich manuálnych procesov, takmer tak, ako sú, do elektronického prostredia, čo niekedy končí menšou efektívnosťou než predtým. Vhodné je teda vykonať kompletne prepracovanie procesov s prihliadnutím na dostupné systémové funkcie v nadväznosti na nový	Zjednodušenie		S	p		SN	V	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		prístup s cieľom zbaviť sa minulých problémov neefektívnosti procesov a dosiahnuť skutočné zjednodušenie. S najväčšou pravdepodobnosťou sa bude vyžadovať prispôsobenie systému, najmä po prepracovaní niektorých procesov, takže k jeho implementácii by malo dôjsť hneď po prepracovaní procesov.								
30	Jednotná registrácia používateľov	Upravte proces registrácie pre všetky systémy tak, aby sa vyžadovala jedna registrácia na používateľa (HS, VO/O, ...), aby mal prístup ku všetkým systémom elektronického obstarávania a do všetkých postupov verejného obstarávania, ktoré používateľ spravuje.	Zjednodušenie		P			SN	V	<input type="radio"/>
31	Jedna alebo dve platformy?	Zvážte ukončenie jednej platformy elektronického obstarávania a pokračovanie v investíciách iba do druhej. K tomu je potrebné vykonať náležitý výskum a po zvážení vypracovať obchodný prípad pre každý scenár. Obchodný prípad by mal brať do úvahy rôzne faktory v primeranom časovom horizonte (napr. 10 rokov). Faktory by mali zahŕňať napríklad: celoživotné náklady (implementácia, údržba, prevádzka, možné vylepšenia ...), výhody/problémy používania (napr. je jednoduchšie sa naučiť a používať jeden systém než dva, jednotný vzhľad a funkčnosť zjednodušujú používanie, každý užívateľ je oboznámený so systémom, ktorý v súčasnosti používa a môže reagovať na zmenu ...), technické výhody/problémy (napr. s jedným systémom sa integrácia vyžaduje, medzi viacerými systémami sa nevyžaduje, s novým systémom je vždy spojené väčšie riziko zlyhania, než s existujúcimi systémami ...). Takáto štúdia môže obsahovať žiadosť o predloženie návrhu alebo informácie (RFP/RFI) pre dodávateľov, aby uviedli svoj názor na celkové riešenie. Informácie z tohto procesu budú použité na	Zjednodušenie	P	S			SN	K	<input type="radio"/>

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		vývoj obchodného prípadu s cieľom rozhodnúť o budúcej úprave systému. Navrhuje sa, aby štúdiu koordinoval orgán nezávislý na ÚVO a MV, možno Úrad podpredsedu vlády SR.								
32	IS EVO- Väčšie použitie - rýchle	Získajte spätnú väzbu od užívateľov (ako uviedol ÚVO, toto už prebieha), analyzujte ju a zamerajte sa na identifikáciu rýchlych opatrení, ktoré môžu zvýšiť použitie IS EVO. Typické rýchle opatrenia by mohli súvisieť s malými úpravami v procese, s čiastočnými zmenami v nastavení parametrov systému (namiesto zmien vo funkciách, čo by vyžadovalo nový softvér), alebo so zdieľaním niektorých užitočných informácií o tom, ako dokončiť určitú úlohu pomocou systému.	Zjednodušenie		S	P		KN	V	○
33	Školenie obstarávateľov	Navrhňte a realizujte štruktúrované školenia pre VO/O. Oblasti, ktoré by mal minimálne zahŕňať: Konceptie elektronického verejného obstarávania a nový zákon, využitie IS EVO, životný cyklus pokrývajúci obstarávanie od začiatku do konca a osvedčené postupy. Školenie by nemalo byť jednorazové ale opakujúca sa činnosť, ako pre nováčikov (ako počítačové), tak aj pre existujúcich užívateľov (na zlepšenie ich zručností a poskytovanie aktuálnych informácií o vylepšeniach systému a procesných zmenách).	Zjednodušenie	P				KN	K	○
34	IS EVO - Šablóny výberových konaní	Vylepšite obsah IS EVO poskytnutím šablón pre rôzne typy výberových konaní, ktoré vytvára a zostavuje odborný personál a sprístupnite všetky predchádzajúce informácie o už použitých podkladoch pre výberové konania (opisy produktov/služieb/prác, technické špecifikácie, všeobecné/špeciálne podmienky, vzory zmlúv, atď.). Ak takéto materiály už existujú, mali by byť jasne uvedené na poskytovanom školení, pretože mnoho VO/O o tom nemusí vedieť. Okrem toho zaistite	Zjednodušenie		P			SN	St	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		dostupnosť účinného vyhľadávacieho nástroja pre vyššie uvedený obsah, aby ho mohli ľahko vyhľadať aj neodborníci. Vyššie uvedené body sú navrhnuté aj pre EKS, s výnimkou predchádzajúcich opisov výberových konaní, ktoré, ako vieme, už existujú.								
35	Okienko spätnej väzby ÚVO	Na navrhnutie zmien v IS EVO a v súvisiacich procesoch použite spätnú väzbu získanú z iniciatívy „okienko spätnej väzby“, ktorú nedávno spustil ÚVO, aby bolo používanie systému efektívnejšie. Spätná väzba sa tiež bude využívať na všetky nové implementované prvky (alebo dokonca v prípade implementácie celej novej platformy). Pre poskytovateľov spätnej väzby, či už anonymných alebo nie, je tiež dôležité vidieť výsledky svojej ochoty spolupracovať so štátom, t.j. ÚVO by mal ukázať, ako boli konkrétne pripomienky zohľadnené a viedli ku konkrétnym zásahom do systémov a procesov. Účel „okienka spätnej väzby“ by mal byť dvojaký: (a) používať spätnú väzbu na zlepšenie systémov a procesov, (b) nadviazať dialóg s užívateľmi systémov, ktorý bude postupne zlepšovať úrovne dôveryhodnosti a vytvorí pozitívny vzťah medzi stranami verejného obstarávania a ÚVO.	Zjednodušenie		P	S		KN	V	
36	IS EVO - bez Adobe	Poskytnite hospodárskym subjektom jednoduché riešenie na „uzamknutie“ svojich predložených ponúk založené na bežne dostupných nástrojoch, bez nutnosti použitia špeciálneho softvéru, ktorý si musia kupovať. Ak takéto riešenie existuje (ako uvádza ÚVO), odporúča sa zabezpečiť jeho náležité oznámenie hospodárskym subjektom, pretože sa zdá, že ho ignorujú.	Zjednodušenie		P			SN	St	
37	Funkcia verejnej konzultácie	V rámci platforiem elektronického obstarávania implementujte funkciu pre verejné konzultácie. Môže pozostávať z krátkeho pracovného	Krytie		P	S		DN	N	




ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		postupu vrátane zverejnenia návrhu podkladov výberového konania (ktoré sú už v systéme), zberu a uchovávaní pripomienok, stavu pre každú pripomienku (napr. rešpektovaná/zamietnutá) a prípravy konečných podkladov výberového konania.								
38	Funkcia elektronického objednania (e-Objednávky)	V rámci platformy elektronického obstarávania implementujte prvok pre vystavovanie a správu objednávok pre dodávateľa zákazky. Vystavené objednávky budú postupne realizovať predmet zadanej zákazky, budú uložené v systéme a neskôr budú spojené s príslušnými dodávkami. Očakáva sa, že tento komponent bude tiež zahŕňať možnosť riadenia dodávky, t. j. zaznamenávanie dodávok (v nadväznosti na elektronické objednávky) a zaznamenávanie formálneho prijatia (alebo odmietnutia) dodaného tovaru/služieb/prác. Vystavené objednávky môžu byť generované ako elektronické objednávky, za predpokladu, že dodávateľ ich môže prijať v elektronickej forme, alebo ako listinné objednávky. Táto požiadavka sa vzťahuje na IS EVO a EKS.	Krytie		P	S		DN	St	
39	Funkcia elektronických platieb (e-Platby)	V rámci platformy elektronického obstarávania implementujte komponent pre vystavovanie a správu elektronických platieb pre dodávateľa zákazky. Elektronické platby sa však budú vykonávať v automatizovanom procese počnúc príkazom na úhradu (ktorý, predpokladáme, bude vytvorený v systéme v dôsledku novej funkčnosti uvedenej v inom odporúčaní). Na základe príkazu na úhradu a informácií o banke dodávateľa bude do banky zaslaný príkaz na vykonanie prevodu na účet dodávateľa. Príkaz na úhradu, platobný príkaz a potvrdenie banky o transakcii budú uložené v systéme ako súčasť úplných informácií o postupe verejného obstarávania. Táto	Krytie		P	S		DN	St	





ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		požiadavka sa vzťahuje na IS EVO a EKS.								
40	IS EVO - Funkcia vyhodnotenia ponúk	Implementujte funkciu do IS EVO, aby ste podporili vyhodnotenie výberových konaní. Neočakáva sa, ani sa nepožaduje, aby bolo implementované plne automatické vyhodnotenie výberových konaní. Táto funkcia by sa mala zameriavať predovšetkým na zaznamenávanie čo najpodrobnejších informácií o hodnotení ponúk (napr. zaznamenávanie podrobného technického hodnotiaceho bodovania, kontrola predloženej a požadovanej dokumentácie, zoznam špecifikácií s príslušnými údajmi o zhode, výpočet celkového výsledku pre každé výberové konanie na základe vopred definovaného vzorca pre výber založený na ENP atď.). Čím podrobnejšie údaje budú zaznamenané, tým lepšie pre účely auditu a transparentnosti.	Krytie		P			DN	N	
41	IS EVO - Riadenie pracovného postupu	Vylepšite IS EVO pridaním možnosti riadenia pracovného postupu. Ten sa bude využívať na implementáciu elektronických pracovných postupov, ako napríklad: pracovný postup pre schvaľovanie požiadavky na verejné obstarávanie, pracovný postup pre verejné konzultácie, pracovný postup pre elektronické objednávanie, elektronickú fakturáciu a elektronické platby. Je známe, že IS EVO nemá v súčasnosti takúto možnosť. Riadenie pracovného postupu je zvyčajne základná schopnosť systému, a nie pridaný prvok. Ak systém IS EVO nie je stavaný na podporu koncepcie pracovných postupov, môže byť veľmi ťažké a riskantné alebo nemožné implementovať túto funkciu teraz. Keďže sa koncepcia riadenia pracovného postupu objavuje v mnohých častiach životného cyklu verejného obstarávania, a teda sa považuje za dôležitú schopnosť akéhokoľvek systému elektronického obstarávania, za	Krytie		P	S		SN	V	

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		pomoci predajcu systému by sa malo dôkladne prešetriť, či je možná implementácia riadenia pracovného postupu a aké sú iné možnosti, ak implementácia nie je možná alebo sa neodporúča.								
42	IS EVO - Funkcia elektronického katalógu (e-Katalóg)	Implementujte do IS EVO prvok elektronického katalógu.	Krytie		P	S		SN	St	<input type="radio"/>
43	IS EVO – Funkcia DNS	Implementujte do IS EVO prvok dynamického nákupného systému (DNS). Pretože nie je jasné, či táto funkcia už existuje, odporúča sa predpokladať, že v súčasnej dobe táto funkcia neexistuje. Ak táto funkcia existuje, ale sa nepoužíva, potom sa odporúča ju aktivovať navrhnutím, naplánovaním a spustením príslušných postupov verejného obstarávania.	Krytie		P	S		DN	St	<input type="radio"/>
44	EKS - Vylepšenie elektronického katalógu	Vylepšite a aktivujte v EKS funkciu elektronického katalógu. Je zrejmé, že možnosť elektronického katalógu v EKS existuje, ale sa nepoužíva, pretože sa líši od očakávaní záujmových strán (VO/O a HS). Elektronický katalóg bol uvedený ako jedna z najdôležitejších a najužitočnejších položiek pre VO/O. Navrhuje sa teda vypracovanie štúdie s cieľom pochopiť dôvody nespokojnosti a implementovať požadované úpravy na dosiahnutie vyhovujúceho elektronického katalógu. Zdokonalený elektronický katalóg by mal byť oznámený všetkým záujmovým stranám a aktivovaný prostredníctvom požadovaných postupov verejného obstarávania.	Krytie		P	S		KN	V	<input type="radio"/>
45	Funkcia elektronického	Ak sa to podľa zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, implementujte funkciu elektronického podpisu pre oba systémy elektronického	Zabezpečenie		P	S		KN	V	<input type="radio"/>

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	podpisu (e-Podpis)	obstarávania. V opačnom prípade prehodnoťte súčasné politiky overovania a šifrovania a ak sa to vyžaduje, prijmite potrebné opatrenia na ich posilnenie. Je dôležité zabezpečiť rovnakú úroveň ochrany v oboch systémoch a prehodnotiť proces pokrývajúci obstarávanie od začiatku do konca z hľadiska bezpečnosti.								
46	Posúdenie ochrany dát	Posúďte súčasné ochranné opatrenia proti strate dát a prijmite potrebné opatrenia na zabezpečenie ochrany na požadovaných úrovniach (vrátane pravidiel záložnej úschovy, zálohovania dát, centier na obnovu dát po haváriách atď.). Toto vyhodnotenie musí prebiehať v pravidelných intervaloch, napr. raz za 2 roky, ako aj po každej významnej zmene v technologickej oblasti.	Zabezpečenie		P			DN	V	○
47	Hodnotenie bezpečnosti	Posúďte bezpečnosť v procese pokrývajúcom obstarávanie od začiatku do konca vo všetkých systémoch (zaznamenajte procesné kroky, systémy a osoby podieľajúce sa na každom kroku, súčasné bezpečnostné opatrenia, aktuálne problémy a riziká atď.) a v prípade potreby prijmite potrebné opatrenia na posilnenie bezpečnosti. Toto vyhodnotenie musí prebiehať v pravidelných intervaloch, napr. raz za 2 roky, ako aj po každej významnej zmene v technologickej oblasti.	Zabezpečenie		S	P		SN	V	○
48	Propagácia bezpečnosti	V súlade s formálnym komunikačným plánom po skončení hodnotenia bezpečnosti zverejnite úroveň dosiahnutej bezpečnosti systémov elektronického obstarávania a spôsob, akým bola dosiahnutá. Oznámenie je určené všetkým zúčastneným stranám vrátane hospodárskych subjektov, obstarávateľov, iných verejných orgánov a občanov. Okrem vytvárania bezpečných systémov a procesov je rovnako dôležité, aby ľudia verili, že bezpečnosť je vysoká, aby sa	Zabezpečenie	P				SN	St	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		obnovila miera dôvery v proces elektronického verejného obstarávania. Táto miera nie je v súčasnej dobe vysoká.								
49	Funkcia elektronického podávania námietok (e-Podávanie námietok)	Implementujte systém pre elektronické podávanie námietok a pre ďalšie riadenie procesu riešenia námietok vrátane podávania odvolaní voči rozhodnutiu o námietke. Listinná forma by mala byť v tomto procese úplne eliminovaná a hospodárske subjekty by mali mať po podaní námietky prístup do systémov za účelom monitorovania priebehu.	e-Komunikácia		P	S		KN	V	○
50	Zlepšenie riadenia žiadostí o informácie	Preskúmajte postup vybavovania žiadostí o informácie od užívateľov (obstarávatelia, hospodárske subjekty, iní) za účelom jeho lepšieho členenia a zrýchlenia. Definujte KPI (kľúčové ukazovatele výkonnosti) pre meranie výkonnosti, preskúmajte efektivitu nástrojov používaných pre proces a vykonajte potrebné zmeny. Ak sa po meraní dospeje k záveru, že kapacita tímu alebo tímov podieľajúcich sa na riadení žiadostí o informácie nie je dostatočná, potom by sa mala kapacita tímu zvýšiť. Analýza požiadaviek na kapacitu by mala brať do úvahy predpokladaný budúci dopyt po postupnom prechode na plne elektronické obstarávanie.	e-Komunikácia	P		S		SN	V	○
51	IS EVO - Funkcia vytvorenia zmluvy	Pridajte funkciu do IS EVO, aby ste podporili prípravu a finalizáciu zmluvy po udelení zákazky vnútri systému. Je zrejmé, že môžu existovať časti zmluvy, ktoré budú vyžadovať manuálne úpravy na základe špecifík víťaznej ponuky, ale väčšina častí zmluvy by mala byť plne definovaná v prípravnej fáze vyhlásenia výberových konaní.	e-Komunikácia		P	S		DN	N	○
52	Listinná zmluva a dostupnosť	Implementujte pre dodávateľov možnosť získať elektronickú aj listinnú verziu svojich zmlúv. Obe verzie by mali byť rovnako a oficiálne platné	e-Komunikácia		S		P	DN	N	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	elektronickej zmluvy (e-Zmluva)	pre všetky ostatné verejné a súkromné orgány, ktorým môžu byť predložené.								
53	Funkcia riadenia faktúr	Implementujte novú funkciu pre dodávateľské faktúry, ktoré majú byť registrované v systémoch. Fakturačné údaje by mali byť súčasťou informácií o verejnom obstarávaní od jeho začiatku až do konca. Táto požiadavka by sa nemala zamieňať s elektronickou fakturáciou (e-Fakturácia), hoci elektronická registrácia faktúr je nevyhnutnou podmienkou elektronickej fakturácie. Podľa súčasnej požiadavky, aj keď je dodávateľská faktúra prijatá v listinnej forme, mala by byť zaregistrovaná v systéme elektronického obstarávania ako súčasť postupu verejného obstarávania.	e-Komunikácia		P	S		DN	St	
54	Funkcia riadenia platieb	Implementujte novú funkciu pre platobný príkaz a doklad o vykonaní platby, aby boli po registrácii faktúr zaregistrované do systémov. Táto požiadavka by sa nemala zamieňať s elektronickou platbou (e-Platba), hoci elektronická registrácia platobných príkazov je nevyhnutnou podmienkou elektronických platieb. Podľa súčasnej požiadavky, aj keď je skutočná platba realizovaná v hotovosti, platobný príkaz a doklad o úhrade by mali byť zaregistrované do systému elektronického obstarávania ako súčasť postupu verejného obstarávania.	e-Komunikácia		P	S		DN	St	
55	Funkcia schvaľovania požiadaviek na verejné obstarávanie	Implementujte do systémov pracovný postup pre schválenie požiadaviek na verejné obstarávanie ako elektronický pracovný postup. Tu je potrebné poznamenať, že vždy, keď sa manuálny proces stáva elektronickým, znamená to, že pred jeho elektronickou implementáciou dôjde k prepracovaniu procesu, aby sa plne zohľadnili možnosti systémov. Takéto možnosti môžu podstatne zmeniť spôsob	e-Komunikácia		P	S		DN	St	

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		vykonávania procesu. V prípade schválenia žiadosti, by mal byť proces preskúmaný s cieľom dosiahnuť zjednodušenie, a to aj tým, že sa zníži počet schvaľovateľov, ak je to možné. Schválenie žiadosti (alebo zamietnutie) bude uložené v systéme spolu so všetkými ostatnými informáciami zo všetkých fáz postupu verejného obstarávania.								
56	IS EVO - Funkcia počítačovej registrácie	Implementujte počítačnú registráciu do IS EVO ako elektronický postup. VO/O zadá požadované informácie do formulára a žiadosť elektronicky odošle do ÚVO na zaregistrovanie. ÚVO žiadosť spracuje a odošle poverenia obstarávateľovi, ktorý potom bude môcť predkladať a spravovať svoje požiadavky na verejné obstarávanie plne elektronicky, počnúc prvou žiadosťou. Dôležité: tento proces bude platný dovtedy, kým bude existovať centrálné registračné miesto pre všetky systémy elektronického obstarávania (ako sa odporúča). Po implementácii centrálnej registrácie nebude potrebná jednotlivá registrácia do IS EVO a EKS.	e-Komunikácia		S	P		SN	St	
57	Integrácia EKS do Vestníka verejného obstarávania	Za účelom eliminácie manuálneho predkladania informácií a súvisiacich možných chýb začleňte EKS do Vestníka verejného obstarávania, aby boli informácie súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré sú požadované v každom prípade, podávané elektronicky	Vzájomná súčinnosť		P			SN	St	
58	Integrácia EKS do modulu e-Sender	Za účelom eliminácie manuálneho predkladania informácií a súvisiacich možných chýb začleňte EKS do prvku elektronického odosielateľa platformy IS EVO, aby boli v prípade potreby výberové konania odosielané do TED elektronicky.	Vzájomná súčinnosť		P			DN	N	
59	Integrácia do vnútroštátnych	Začleňte systémy elektronického obstarávania do vnútroštátnych záznamov, napr. záznamy sociálneho zabezpečenia, daňová evidencia,	Vzájomná súčinnosť		P	S		SN	V	

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	záznamov	výpis z registra trestov, obchodné/technické komory atď., aby bolo eliminované zaťaženie hospodárskych subjektov pri získavaní požadovaných certifikátov a ich podávaní pre každé výberové konanie.								
60	Integrácia a prijatie JED	Integrovať systémy do platformy JED (jednotný elektronický dokument) v záujme zníženia zaťaženia a zvýšenia spoľahlivosti certifikácie HS pre rozličné výberové konania. Táto položka nie je len úlohou systémov. To zahŕňa významnú zložku týkajúcu sa prijatia JED ako konceptu a filozofiu všeobecne. Treba presvedčiť HS o koncepte JED a procesy a regulácia budú musieť byť upravené zodpovedajúcim spôsobom tak, aby JED hospodárskym subjektom vyhovoval ako alternatívny spôsob získavania certifikácie.	Vzájomná súčinnosť	S	P	S	S	SN	V	
61	Funkcia elektronickej fakturácie	Implementovať možnosť e-fakturácie, teda schopnosť prijímať faktúru v elektronickej podobe priamo zo systému dodávateľa a ďalej ju spracovať ako bežné faktúry vložené do systému. Prenos elektronických faktúr zo systémov dodávateľov do systémov elektronického obstarávania bude prebiehať podľa štandardného, bežne používaného protokolu. Podľa časového rozvrhu spustenia elektronického obstarávania v EÚ zverejneného Európskou úniou sa vyhlásenie o prijatí štandardu elektronickej fakturácie na úrovni EÚ očakáva okolo mája 2017. V systémoch súvisiacich s možnosťou e-fakturácie odporúčame slovenským orgánom vykonať všetky potrebné úpravy do stavu, v ktorom štandard, ktorý má byť prijatý, nebude obmedzovať systémy, a potom čakať s dokončením implementácie dovtedy, kým štandard elektronickej fakturácie nebude oznámený.	Vzájomná súčinnosť		P	S		DN	V	
62	Integrácia do	Implementovať potrebné rozhranie pre systémy VO/O, aby bolo možné	Vzájomná		P			DN	N	

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	systémov VO/O	spojiť ich so systémom elektronického obstarávania. Treba chápať, že ide o veľmi otvorenú a úplne nedefinovanú oblasť. Pre niektoré veľké VO/O alebo COO, ktoré môžu mať svoje vlastné systémy riadenia financií/účtovníctva či dokonca svoj vlastný systém plánovania podnikových zdrojov (ERP), by bolo určite veľmi užitočné, keby sa k vnútroštátnym systémom elektronického obstarávania pre elektronický prenos príkazov, dodacím listom, faktúram a iným dokumentom mohli pripojiť hneď, ako sa tieto dokumenty stanú súčasťou systémov elektronického obstarávania.	súčinnosť							
63	ÚVO – kontrola VO	Objasniť vzťah medzi ÚVO a MV týkajúci sa záležitostí verejného obstarávania a priradiť ÚVO plnú kontrolu a zodpovednosť za správu verejného obstarávania. Považuje sa za samozrejmé - aj keď zatiaľ to tak nie je - že vzhľadom na to, že ÚVO je ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie, vo veci verejného obstarávania by malo mať kontrolu nad všetkými subjektmi zapojenými do VO a rozhodne nad všetkými systémami elektronického obstarávania. Inak ÚVO nemôže garantovať tvorbu a implementáciu národnej stratégie VO, súlad VO s legislatívou alebo smernicami EÚ alebo riadne fungovanie VO na národnej úrovni.	Riadenie	P			S	KN	K	○
64	EKS – Eliminácia rizík riadenia	Revidovať model riadenia pre systém EKS. Aj keď existuje tím určený na správu systému a s ním súvisiacich procesov, zdá sa, že je tu vysoká koncentrácia administratívnej činnosti v jednej osobe. Ak je to pravda, ide o veľmi riskantnú situáciu, keďže akýkoľvek problém s konkrétnou osobou (napr. dlhodobá neprítomnosť) by mohol ohroziť kontinuitu a ďalší rozvoj služby poskytovanej prostredníctvom EKS. Treba	Riadenie	P				KN	V	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
		poznamenať, že existencia "vysokej koncentrácie administratívnej činnosti v jednej osobe" je číry predpoklad a v žiadnom prípade nejde o istotu alebo stanovisko. Ak to nie je pravda, toto odporúčanie sa môže považovať za neplatné.								
65	Bežný tovar - objasnenie	Jasná definícia oficiálnej klasifikácie "bežného tovaru/služby/diela" je prvým krokom k objasneniu prípadov, kedy EKS má a kedy nemá byť použitá na elimináciu úmyselných nejasností súvisiacich s touto témou.	Legislatíva			S	P	KN	K	<input type="radio"/>
66	Zákon o VO a Zákon o e-Govermente - zmena konečných termínov	Zvážiť a vyhodnotiť možnosť zmeny zákona o verejnom obstarávaní tak, aby odrážal reálnejšie lehoty implementácie rôznych požiadaviek súvisiacich s elektronickým obstarávaním, rešpektujúc pri tom lehoty stanovené smernicami EÚ.	Legislatíva				P	ON	K	<input type="radio"/>
67	Finančné limity - zjednodušenie a jednoznačnosť	Jednoznačne a jednoducho definovať (v porovnaní so súčasným stavom) spôsob používania finančných limitov vo VO a súvisiacich činnostiach. Boli zaznamenané dva prípady, kedy zložitost' finančných limitov spôsobuje zmätok: (a) výber správneho postupu verejného obstarávania, (b) zverejnenie správnej dokumentácie výberového konania v správnych systémoch. VO/O mnohokrát konštatovali, že momentálne finančné limity sú natoľko komplikované, že je ťažké ich opísať a špecialisti obstarávania si nie sú s určitost'ou istí, že ich absolútne rešpektujú, a že v postupe zverejňovania výberového konania existuje veľa prípadov pochybenia kvôli nejasnostiam okolo podlimitných hodnôt.	Legislatíva			S	P	KN	V	<input type="radio"/>
68	Spoločné hodnotenie	Zabezpečiť súlad medzi právnymi predpismi a budúcimi procesmi verejného obstarávania po ich revízii, prispôbení a prepracovaní (v	Legislatíva			S	P	SN	V	<input type="radio"/>

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	legislatívny a procesov	prípade potreby). Je rovnako dôležité, aby procesy boli v úplnom súlade s legislatívou a aby právne predpisy nepredstavovali prekážku pri stanovení efektívnych postupov. Keďže ÚVO zohráva pri formulovaní zákonov súvisiacich s verejným obstarávaním rozhodujúcu úlohu, malo by toto zosúladenie podporovať.								
69	Zlepšenie podpory v anglickom jazyku	Úplne zabezpečiť všetky systémy elektronického obstarávania aj v anglickom jazyku. Celý obsah stránok v systéme vrátane systémových príručiek, návodov pre účasť vo výberovom konaní, oznámení o výberovom konaní (aspoň zhrnutie predmetu výberového konania) určených pre národné HS by mali mať možnosť prečítať si aj zahraničné HS. Mali by mať možnosť predložiť ponuky do výberového konania cez anglickú verziu systému a sledovať vývoj výberového konania prostredníctvom základných informácií v anglickom jazyku. Mala byť zahrnutá minimálne stránka ÚVO, systém IS EVO a systém EKS.	Prístupnosť		P			DN	St	○
70	Zlepšovanie viditeľnosti a povedomia	Zvýšiť viditeľnosť a povedomie o systémoch elektronického obstarávania prostredníctvom sofistikovaného akčného plánu. To môže zahŕňať okrem iného akcie, informačné stretnutia s obchodnými/technickými komorami na Slovensku, s rôznymi orgánmi verejnej správy, informačné materiály a odkazy na webové stránky systémov uvedených skupín atď. Do plánovania akcií by mali byť zapojení špecialisti z oblasti profesionálnej komunikácie.	Prístupnosť	P				SN	St	○
71	Zverejnenie výberových konaní všade	Zabezpečte zverejnenie všetkých výberových konaní na všetkých bežne navštevovaných internetových stránkach elektronického obstarávania vrátane: ÚVO, súvisiace systémy (IS EVO alebo EKS), súvisiacej stránky COO.	Prístupnosť		S	P		SN	N	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
72	Pripojenie VO/O k internetu	Zabezpečiť, aby všetky príslušné VO/O mali spoľahlivé pripojenie k internetu. Zistiť možnosti riešenia pre VO/O, ktoré nemajú pripojenie k internetu, aby sa mohli zúčastniť elektronického obstarávania. Okrem plánu rozširovania siete IP adries v záujme zabezpečenia pripojenia k internetu pomocou pevnej linky aj vo vzdialených oblastiach (čo môže zabrať viac času), treba zvážiť aj iné možnosti vrátane pripojenia k internetu cez satelit a určenia niektorých VO/O (ktoré majú pripojenie k internetu) ako sprostredkovateľov, ktorí by na základe osobitnej zmluvy používali systémy elektronického obstarávania v mene neprepojenej VO/O, až kým sa pripojenie VO/O nezabezpečí.	Prístupnosť	S	P	S		KN	V	○
73	Funkcia ex ante posúdenia	Implementovať do systémov nové funkcie na podporu implementácie dvoch ex ante posúdení. Vo svojej najjednoduchšej forme to môže byť len záznam parametrov a informácií používaných ako vstup do riadiaceho procesu a výsledky kontrol každého obstarávania.	Kontroly		P			SN	St	○
74	EKS - podpora 2. ex ante posúdenia	Vykonať potrebné zmeny v systéme a postupoch elektronického trhoviska v EKS, aby sa 2. ex ante posúdenie prispôbilo postupom elektronického trhoviska pre podlimitné elektronické trhovisko. To znamená, že udelenie zákazky a príslušná zmluva by nemali byť vykonané pred dokončením kontroly.	Kontroly		S	P		KN	V	○
75	EKS – prevádzka súkromnou spoločnosťou	Pri štúdiu scenárov budúceho technologického prostredia verejného elektronického obstarávania treba vziať do úvahy, že kvôli vyššej úrovni dôveryhodnosti bude mnoho VO/O a HS uprednostňovať IS EVO, pretože IS EVO prevádzkuje orgán verejnej správy (ÚVO), kým EKS prevádzkuje súkromná spoločnosť.	Tech spoľahlivosť	S	P			SN	V	○
76	IS EVO -	V záujme identifikácie hlavnej príčiny pomalého výkonu vyhodnotiť	Tech spoľahlivosť		P			KN	V	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	zhodnotenie kapacity	kapacity IS EVO a vykonať potrebné kroky na jeho nápravu. Boli sťažnosti na pomalosť IS EVO najmä počas špičiek, napríklad s blížiacou sa lehotou na predloženie ponuky. Je potrebná analýza kapacity, pričom na identifikáciu príčin meškania (ktoré môžu spočívať v rozličných oblastiach, ako sú kapacita hardvéru, konfigurácia hardvéru, softvérové problémy, problémy so sieťou atď.) treba posúdiť najvyššie objemy paralelných pripojení a transakcií (nielen bežné objemy) Podobné vyhodnotenie kapacity by sa malo vykonávať aj v budúcnosti najmä po zásadných zmenách v systémoch, napr. doplnenie systému alebo jeho komponentov môže niekedy spôsobiť - pokiaľ sa implementuje nesprávne - problémy v procese pokrývajúcom obstarávanie od začiatku do konca.								
77	IS EVO - oprava výpadkov	Vyšetriť a napraviť problém výpadkov systému IS EVO. Používatelia sa sťažujú na sporadické výpadky systému a údržba IS EVO vykazuje priemer 1 výpadok mesačne, čo je považované za vysokú mieru.	Tech spoľahlivosť		P			KN	V	○
78	IS EVO - riešenie technických problémov	Vyšetriť a napraviť rôzne technické problémy hlásené pre IS EVO. Počas našich seminárov sa vyskytli minimálne dva spomenuté prípady: problémy s certifikáciou pri podpisovaní predložených dokumentov, problémy s heslami dodávateľov. V protokoloch helpdesku môžu byť zaznamenané ďalšie problémy. Ich analýza je veľmi dôležitá, treba nájsť ich hlavné príčiny a vyriešiť problémy, pretože spolu s ďalšími typmi problémov sú veľmi oprávnené pokladané za príčinu nízkej úrovne dôvery v spoľahlivosť IS EVO.	Tech spoľahlivosť		P			KN	V	○
79	Zníženie využitia súkromných	Študovať dôvody využívania súkromných platforiem elektronického obstarávania a po prijatí potrebných opatrení posunúť postupy	Tech spoľahlivosť		P	S		DN	St	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	platforiem	verejného obstarávania smerom k národným platformám elektronického obstarávania. Prínosom bude zníženie nákladov na prevádzku postupov verejného obstarávania a v neposlednom rade aj zlepšenie vnútroštátnych systémov po zavedení zmien potrebných na odstránenie uprednostňovania súkromných platforiem.								
80	IS EVO - podpora ÚVO	Revidovať proces podpory IS EVO ako ju zabezpečuje ÚVO, nakoľko VO/O si sťažovali na slabú podporu. Definujte KPI (kľúčové ukazovatele výkonnosti) pre meranie výkonnosti, preskúmajte efektivitu nástrojov používaných pre proces a vykonajte potrebné zmeny. Ak sa po meraní výkonnosti dospeje k záveru, že kapacita tímu podieľajúceho sa na podpore IS EVO je nedostatočná, mala by sa kapacita zvýšiť. V záujme dobrého rozdelenia 1. a 2. stupňa podpory by sa mal revidovať aj model spolupráce s dodávateľom údržby IS EVO. Analýza požiadaviek na kapacitu by mala brať do úvahy predpokladaný budúci dopyt po postupnom prechode na plne elektronické obstarávanie.	Tech spoľahlivosť	P		S		KN	K	○
81	Posilnenie úlohy COO	Aktualizovať úlohu COO stanovením jasných pravidiel o: (a) prípadoch obstarávania (v závislosti od typu tovaru/služby/diela a predpokladanej hodnoty), kde VO/O bude požiadavku povinne predkladať COO na ďalšie spracovanie COO, a (b) kategóriách obstarávania ktoré majú byť riešené pomocou rámcových dohôd uzatvorených COO.	Centralizácia	P		S	S	DN	V	○
82	IS EVO – prihlasovanie pomocou identifikačnej karty	Elektronická komunikácia: Prihlásenie sa do celého IS EVO pomocou elektronickej identifikačnej karty.	Medzera		P	S		KN	K	○
83	IS EVO - Plná	Elektronická komunikácia: Plná podpora elektronického obstarávania	Medzera		P	S		SN	K	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	podpora elektronického obstarávania	pre všetky postupy a fázy.								
84	IS EVO – funkcia elektronického podpisu	Elektronická komunikácia: schválený elektronický podpis - E-podpis.	Medzera		P	S		KN	K	○
85	IS EVO - integrácia ÚPVS	Elektronická komunikácia: Integrácia IS EVO do ÚPVS, Ústredného portálu verejnej správy.	Medzera		P			KN	K	○
86	IS EVO – zverejnenie oznámenia najprv v TED	Oznámenia: Okrem právnymi predpismi presne stanovených prípadov sa vyhnite možnosti zverejniť oznámenie vo Vestníku verejného obstarávania a IS EVO pred jeho zverejnením v úradnom Vestníku Európskej únie.	Medzera		P	S		KN	K	○
87	IS EVO - Súťažné podklady - nastaviť ako "verejné"	Súťažné podklady: Súťažné podklady: v ponuke „Súťažné podklady“ nastaviť prístup k dokumentom automaticky ako „verejný“.	Medzera		P			KN	K	○
88	IS EVO - identifikačná karta pri e-aukcii	Elektronická aukcia: prihlásenie pomocou elektronickej identifikačnej karty.	Medzera		P	S		KN	K	○
89	IS EVO – výzva na úpravu elektronickej aukcie	Elektronická aukcia: úprava výzvy na účasť v elektronickej aukcii.	Medzera		P			KN	K	○
90	IS EVO - e-formuláre: funkcia e-návrhy	Elektronické formuláre: modul elektronických návrhov (návrh na námietky, odvolanie proti rozhodnutiu o námietkach, návrh na zápis do registra hospodárskych subjektov atď.)	Medzera		P	S		KN	K	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
91	IS EVO - e-formuláre: funkcia e-rozhodnutí	Elektronické formuláre: modul elektronických rozhodnutí (rozhodnutie ÚVO o námietke, rozhodnutie ÚVO o odvolaní proti rozhodnutiu o námietkach, iné rozhodnutia ÚVO).	Medzera		P	S		KN	K	○
92	IS EVO - integrácia registra zakázaných osôb	Elektronická komunikácia: Integrácia do registra osôb so zákazom účasti na verejnom obstarávaní,	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnom obstarávaní).		P	S		SN	V	○
93	IS EVO - integrácia registra HS	Elektronická komunikácia: integrácia do registra hospodárskych subjektov.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnom obstarávaní).		P	S		SN	V	○
94	IS EVO - integrácia registra referencií	Elektronická komunikácia: integrácia do registra referencií.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnom obstarávaní).		P	S		SN	V	○
95	IS EVO - integrácia e-Certis	Elektronická komunikácia: integrácia do e-Certis (uprednostňuje sa zavedenie do praxe v inom projekte).	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnom obstarávaní).		P	S		SN	V	○
96	IS EVO - integrácia registra finančných výkazov	Elektronická komunikácia: integrácia do registra finančných výkazov.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnom obstarávaní).		P	S		SN	V	○
97	IS EVO - Podpora JED	Elektronická komunikácia: podporiť spracovanie JED.	Projekt VVO (Vyhlášky o		P	S		SN	V	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
			verejnóm obstarávaní).							
98	IS EVO – inovačné partnerstvo	Implementácia procedúry inovačného partnerstva.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnóm obstarávaní).		P	S		SN	V	○
99	IS EVO – priame výberové konanie	Implementácia procedúry priameho výberového konania.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnóm obstarávaní).		P	S		SN	V	○
100	IS EVO - súťaž návrhov	Implementácia procedúry súťaže návrhov.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnóm obstarávaní).		P	S		SN	V	○
101	IS EVO – súťažný dialóg	Implementácia procedúry súťažného dialógu.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnóm obstarávaní).		P	S		SN	V	○
102	IS EVO - integrácia zberu dát do IS	Možnosti dokumentov: užšia integrácia s informačným systémom zberu dát.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnóm obstarávaní).		P	S		SN	V	○
103	IS EVO - podpora návrhov v e-katalógu	Elektronický katalóg: začlenenie podpory návrhov vo forme elektronických katalógov.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnóm obstarávaní).		P	S		SN	V	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
			obstarávaní).							
104	IS EVO - vyhodnotenie a spracovanie výberového konania v e- katalógoch	Elektronický katalóg: začlenenie podpory vyhodnotenia a jednoduchého spracovania výberových konaní podaných formou elektronických katalógov.	Projekt VVO (Vyhlášky o verejnom obstarávaní).		P	S		SN	V	○
105	Pravidlá certifikácie súkromných platforiem	Definovať jasné a podrobné pravidlá pre certifikáciu súkromných platforiem v legislatíve (ak ešte neboli definované). Certifikácia sa bude vyžadovať pre všetky typy súkromných platforiem. Certifikačné pravidlá môžu zahŕňať aj: kritérium nákladov, pozitívne hodnotenia z predchádzajúceho využitia platformy a možností integrácie do národných informačných systémov.	Verejné výdavky				P	KN	St	○
106	Pravidlá používania súkromných platforiem	Určiť jasné pravidlá pre prípady obstarávania, pri ktorých sa môžu používať súkromné platformy. Tieto pravidlá môžu zahŕňať typ produktu/služby/diela, finančné limity atď.	Verejné výdavky				P	KN	St	○
107	Odôvodnenie používania súkromných platforiem	Definovať sadu kritérií, ktoré budú použité vo všetkých postupoch verejného obstarávania, pri ktorých bude navrhnuté použitie súkromnej platformy. VO/O, ktorý chce použiť súkromnú platformu, by na základe týchto kritérií mala poskytnúť dobrý dôvod na uprednostnenie súkromnej platformy pred národnou.	Verejné výdavky			S	P	KN	St	○
108	Integrácia súkromných platforiem do národných	Navrhuje sa, aby bol určený minimálny súbor požiadaviek týkajúcich sa integrácie súkromných platforiem elektronického obstarávania do národných informačných systémov. Tieto národné systémy môžu zahŕňať register hospodárskych subjektov, čiernu listinu hospodárskych	Vzájomná súčinnosť		S	P	S	KN	St	○

ID	Nadpis	Odporúčanie	Zdroj	Riad.	Tech.	Proces	Legisl.	Naliehavo nosť	Dôl.	Stav
	systemov	subjektov a systémy hlásení.								

5 Návrh budúceho stavu

Na stanovenie budúceho navrhovaného stavu prostredia elektronického verejného obstarávania v Slovenskej republike, boli použité tieto vstupy:

- Súbor odporúčaní, ktoré vyplynuli z hodnotenia súčasného stavu
- Stratégia elektronického verejného obstarávania zverejnená ÚVO v roku 2016 už počas realizácie tohto projektu a ďalej podrobne opísaná v oddiele 5.1 nižšie
- Osvedčené postupy v oblasti elektronického verejného obstarávania

Navrhovaný budúci stav je opísaný podobne ako v súčasnom stave v zmysle štyroch (4) oblastí: ľudia a organizácia, technológie, postupy a legislatíva.

Predpokladá sa, že opisovaný budúci stav bude platný asi o 2 – 3 roky od dnešného dňa, t. j. do roku 2019. Navrhovaný harmonogram postupov na dosiahnutie budúceho stavu je opísaný v ďalšej kapitole.

Aby nedošlo k opakovaniu všetkých odporúčaní uvedených v predchádzajúcej kapitole, no aby tiež bol jasný rozsah ich platnosti, v každom oddiele uvádzame tabuľku s názvami príslušných odporúčaní, ktoré je potrebné vziať do úvahy v kontexte príslušnom oddiele. Tie, ktoré sa považovali za pôvodné pre konkrétne oblasti, sú uvedené tučným písmom, zatiaľ čo tie, ktoré sa považujú za druhotné, sú uvedené normálnym písmom.

5.1 Stratégia elektronického verejného obstarávania – ÚVO

5.1.1 Hlavné body stratégie

- **Cieľ stratégie:** Hlavným zámerom stratégie je pomôcť efektívne a včas zaviesť zmeny týkajúce sa elektronického verejného obstarávania vyplývajúce z právnych predpisov EÚ – nové smernice upravujúce zadávanie zákaziek, nariadenie eIDAS a smernica o fakturácii.
- **Zdroje informácií, ktoré viedli k vypracovaniu stratégie:** právne predpisy EÚ, právne predpisy Slovenskej republiky (vychádzajúce z právnych predpisov EÚ), projekty EÚ (ISA, OpenPEPPOL, eCertis atď.).
- **Návrh účinného fungovania elektronického verejného obstarávania:** Prezentuje sa budúce technologické prostredie, ktoré pozostáva najmä zo systému verejného obstarávania (SVO) a mnohých iných systémov integrovaných do SVO. Hlavné vlastnosti budúceho prostredia sú:

SVO, systém verejného obstarávania. Prostredie SVO bude pozostávať zo:

- súboru modulov vytvárajúcich základné funkcie SVO a vzťahujúcich sa na celý cyklus pokrývajúci obstarávanie od začiatku do konca:
 - Príprava na výzvu na predkladanie ponúk: SVO ponúkne rozšírené funkcie vrátane podpory rozvoja plánu VO, knižnice šablón a dokumentov, ktoré môžu VO/O použiť alebo skopírovať na

jednoduchšie vytváranie svojich vlastných dokumentov vo verejnom obstarávaní atď.

- Elektronické oznámenia – podporujú elektronické oznámenia pomocou funkcií automatického vyplňania, kopírovania, ukladania a zverejňovania
 - Elektronický prístup – prístup k základným informáciám, oznámenia (aktivované po objednaní), jednotné prihlasovanie pomocou elektronických preukazov totožnosti, podpora ďalších jazykov
 - Elektronické predkladanie – vrátane integrácie v registri účtovných závierok, registra zakázaných subjektov, JED a elektronického podpisu
 - Elektronické vyhodnocovanie – vrátane automatickej kontroly úplnosti dokumentov, výpočtu celkového skóre (pre kritériá ENP), umožňuje porovnanie ponúk pri zobrazení vedľa seba, automaticky odosiela výsledky hodnotenia všetkým dodávateľom, zverejňuje informácie o výsledku procesu hodnotenia a prideluje poradie účastníkov
 - Elektronické zadanie zákazky – automatické predloženie dokumentov a informácií do modulu správy zákaziek, zverejnenie CRZ a on-line podpisovanie zmluvy.
 - Elektronické objednávanie – informácie v ponuke a zmluve budú uložené a použité na vyhotovenie elektronickej objednávky, elektronickej faktúry a podporu elektronických platieb
 - Elektronická faktúra – v súlade s normami EÚ
 - Elektronická platba – 3 typy platieb: platba za služby verejnej správy (napr. poplatok za registráciu, pokuty atď.), platba formou záruky, platba za služby dohodnuté v zmluve
 - Archivácia – archivácia (režim len na čítanie) informácií a dokumentov súvisiacich s VO počas obdobia požadovaného zákonom
- Integrácia s modulmi ÚPVS (Ústredný portál verejnej správy) Uprednostňuje sa prístup využitia čo možno najväčšieho počtu centrálnych funkcií, ktoré sú k dispozícii a ktoré môžu využívať aj iné systémy. Medzi integrované moduly bude patriť MEP (elektronické platby), modul eDesk (poskytuje všetky formuláre a dokumenty, zaznamenáva údaje na štatistické účely), modul eNotify (odosiela oznamy pomocou SMS alebo inými prostriedkami), MED (umožňuje odosielanie a doručovanie dokumentov, vedenie záznamov

o čase a dátume doručenia/neúspešného doručenia), modul eForm (na predkladanie formulárov).

- Prepojenie s inými systémami Slovenskej republiky: ITMS (centrálny systém riadenia programov a projektov), CEDIS (systém auditu, dôkaz o plánoch, monitorovanie a nahlasovanie výsledkov vládnych auditov používania fondov EÚ a iných fondov)

EKS, elektronický kontrakčný systém. EKS bude prepojený so SVO minimálne v rozsahu dokumentácie povinného zverejňovania v profile ÚVO a Vestníku verejného obstarávania. Medzi EKS a SVO bude zaistené jednotné prihlasovanie. EKS bude tiež prepojené so zoznamami a registrami ÚVO. EKS bude poskytovať štatistiky pre SVO.

Súkromné platformy verejného obstarávania. Súkromní poskytovatelia budú tiež musieť dodržiavať legislatívne požiadavky na verejnú komunikáciu. Zásadné oblasti sú identifikácia a autentifikácia subjektov prihlasujúcich sa do systému. SVO tiež poskytne niekoľko rozhraní pre ďalšie funkcie, aby umožnil elektronickú komunikáciu v širšom rozsahu aj v súkromných systémoch.

Na zaistenie toho, že zákazky budú zadávané len prostredníctvom IS spĺňajúcich legislatívne požiadavky týkajúce sa elektronickej komunikácie, bude treba zmeniť legislatívu a certifikáciu týchto súkromných systémov.

5.1.2 Úvahy o stratégii

Dokument stratégie síce nevykresľuje celkový kontext, no je dobrým východiskovým bodom na diskusiu o želanom prostredí elektronickeho obstarávania na Slovensku v budúcnosti.

Chýbajú jej však výrazné zložky, ktoré sú povinné pre dokument, ktorý má byť kompletnou stratégiou. Stratégia by mala minimálne odpovedať na tri zásadné otázky:

- Kam smerujeme?
- Kedy plánujeme dosiahnuť cieľ?
- Ako sa tam chceme dostať?

Kam smerujeme?

Konečný obraz, hoci veľmi sľubný, je neúplný. Opisuje len technologickú zložku, no vynecháva úplne všetky ostatné zložky, t. j. procesy, riadenie a legislatívu.

Odporúčania vyplývajúce z hodnotenia opísaného v predchádzajúcej kapitole boli charakterizované z hľadiska obsahu odporúčania týkajúce sa riadenia, procesu, legislatívy alebo technológií. Ukázalo sa, že 45 % odporúčaní je charakterizovaných predovšetkým ako nesúvisiacich s technológiou, t. j. patria do jednej z ostatných troch kategórií (nehovoriac o ďalších 35 %, ktoré boli charakterizované ako také, ktoré patria sekundárne do jednej z troch netechnických kategórií). Niektorí by mohli namietajú, že nie všetky odporúčania sú rovnako zložité a obsiahle. Napriek tomu však percento 45 % znamená, že netechnologické položky, ktorými je potrebné sa zaoberať na dosiahnutie dobrého prostredia elektronickeho obstarávania, sú príliš závažné, aby boli vynechané z vypracovania stratégie.

Kedy to plánujeme dosiahnuť?

V dokumente stratégie nie sú uvedené žiadne harmonogramy, ktoré by uvádzali, kedy bude opísaný obraz zavedený. Môže to trvať niekoľko mesiacov alebo rokov. Neuvádza sa tiež, či bude toto technologické prostredie v prevádzke naraz (okamžitý prístup) alebo vo fázach.

Ako sa tam chceme dostať?

Neuvádza sa ani plán, ako sa dosiahne prechod z prostredia dnešných technológií k budúcim. Nie je teda zrejmé, či opísané súvislosti sú dokonca možné, či existujú nejaké predpoklady, riziká alebo závislosti.

Z rozhovorov s ÚVO sme pochopili, že tento dokument bol vypracovaný s cieľom uspokojiť naliehavú potrebu a nemá oficiálny charakter, pretože ho vláda oficiálne neschválila.

Napriek tomu je jeho obsah užitočný a OECD ho zohľadnila v návrhu stratégie.

5.2 Ľudia a organizácia

5.2.1 Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO)

Očakáva sa, že úplnú kontrolu nad verejným obstarávaním bude mať ÚVO ako ústredný orgán štátnej správy pre verejné obstarávanie. Spomedzi jeho mnohých povinností sú zdôraznené nasledujúce:

- ÚVO stanovuje a udržiava podrobné postupy elektronického verejného obstarávania. Udržiavanie znamená udržiavanie funkčnosti procesov ich neustálym prispôsobovaním a zlepšovaním na základe zmien trhu, technologických zmien a spätnej väzby od všetkých zainteresovaných strán.
- Vymedzuje technologické záležitosti pre elektronické obstarávanie. ÚVO je zodpovedný za riadenie celého technologického prostredia a za kontrolu systémov, monitorovanie systémov, stanovenie pravidiel na ich prevádzku. Ak existujú systémy elektronického verejného obstarávania, ktoré poskytnú iné úrady, ÚVO má mať kontrolu na vysokej úrovni. Podľa tejto schémy ÚVO monitoruje používanie EKS, žiada o zmeny EKS a schvaľuje ich.
- ÚVO hrá aj naďalej aktívnu úlohu pri formovaní legislatívy elektronického verejného obstarávania.

Všetky uvedené položky sa považujú za povinné, aby ÚVO mohol stanoviť národnú stratégiu verejného obstarávania a zaviesť ju.

Od ÚVO sa v súčasnosti veľa očakáva a tieto očakávania budú po čase dramaticky rásť, najmä keď sa elektronické obstarávanie stane povinným, z dôvodu veľkého počtu používateľov (od obstarávateľov po hospodárske subjekty), ktorí budú používať funkcie nového systému a nové procesy. ÚVO má mať štruktúru, schopnosti a kapacitu na uspokojenie očakávaní.

Odporúča sa, aby sa vykonala samostatná štúdia na stanovenie najvhodnejšej organizácie ÚVO, aby mohla splniť požiadavky na budúci stav. Pri stanovení budúcej organizácie sa však odporúča zohľadniť niektoré body.

Niektoré dôležité služby musia byť posilnené v rámci ich činností a ÚVO ich musí primerane ponúkať. Tieto služby nemusia práve zodpovedať určitým organizačným jednotkám.

- Služby poskytovania a prevádzky systémov. ÚVO poskytuje vnútroštátny systém verejného obstarávania (SVO) v súlade so zverejnenou stratégiou ÚVO (ďalšie informácie nájdite v oddiele 5.3 – Technológie). ÚVO ako službu poskytuje vývoj, prevádzku a podporu systémov, technickú podporu používateľov (2. úroveň), technické školenie, správu dodávateľov IT. A tiež kontrolu systémov elektronického obstarávania, ak ich poskytujú iné úrady, napr. EKS.
- Služby podpory výberových konaní – podpora dôležitých výberových konaní a RD – s odborníkmi v rôznych oblastiach verejného obstarávania v závislosti od kategórie tovaru/služieb/prác. Okrem iného aj vrátane vymedzenia technických špecifikácií a prieskumov trhu.
- Služby školení – koordinácia školení (a poskytovanie netechnických školení), rozvoj zamestnancov, podpora (z právneho, prevádzkového či obsahového hľadiska).
- Právne služby – poskytovanie právnych služieb súvisiacich s fázou výberového konania a fázou realizácie nákupu obstarávateľom a centrálnym obstarávacím organizáciám. Plní tiež úlohu podieľania sa na právnom poradenstve spoluprácou s rôznymi tímami ÚVO s cieľom udržať procesy obstarávania, technológie a právne predpisy navzájom v súlade.
- Služba helpdesku – štruktúrovaná služba helpdesku na 1. úrovni pre VO/O, HS a všetky osoby a tímy zapojené do verejného obstarávania, ktoré pracujú na zmluvách o poskytovaní služieb a zabezpečenie reakcie na všetky problémy ich vyriešenie v primeranom časovom rámci.
- Služba podpory riadiacich orgánov – podpora riadiacich orgánov poskytnutím informácií a prístupu k nim a k súvisiacim analytickým nástrojom vrátane spolupráce a poskytnutia vedomostí a skúseností.
- Služba komunikácie – vykonávanie nepretržitých činností komunikovania na podporu správneho fungovania elektronického verejného obstarávania. Dôležité iniciatívy na komunikáciu, ktoré majú byť v tejto oblasti zahrnuté, sú:
 - Zaistenie viditeľnosti systémov elektronického obstarávania a povedomia o nich prostredníctvom súboru nepretržitých činností vrátane stretnutí na výmenu informácií s obchodnými či technickými komorami na Slovensku, s obstarávateľmi, zverejňovanie informačných materiálov a odkazov na webové stránky uvedených subjektov.
 - Zaistenie dosiahnutého povedomia na úrovni bezpečnosti a postupy použité na jeho dosiahnutie s ohľadom na systémy elektronického obstarávania. Medzi príjemcov oznamov majú byť zahrnuté hospodárske subjekty, obstarávatelia, iné verejné orgány a občania a cieľom je budovať a udržiavať dôveru v bezpečnosť elektronického obstarávania.
 - Iniciovanie a zlepšovanie prijatia JED na zníženie záťaže a zvýšenie spoľahlivosti certifikácie hospodárskych subjektov pre rôzne výberové

konania. Aby o koncepcii JED všetci vedeli a prijali ju, ÚVO bude musieť vypracovať a vykonávať nepretržitý komunikačný plán voči HS a VO/O.

✓ <i>ÚVO – kontrola VO</i>	✓ <i>IS EVO - podpora ÚVO</i>	✓ <i>Expertné tímy verejného obstarávania</i>
✓ <i>Propagácia bezpečnosti</i>	✓ <i>Zlepšenie riadenia žiadostí o informácie</i>	✓ <i>Zlepšovanie viditeľnosti a povedomia</i>
✓ <i>Integrácia a prijatie JED</i>	✓ <i>Jedna alebo dve platformy?</i>	

5.2.2 Ministerstvo vnútra SR (MV) - tím správy EKS

MV má jasnú úlohu centrálnej obstarávacej organizácie. MV tiež poskytuje a spravuje systém EKS za predpokladu, že EKS je stále súčasťou budúceho prostredia systémov (ďalšie informácie v oddiele 5.3 – Technológie). Ako je opísané v oddiele vyššie, očakáva sa, že niektoré aspekty fungovania prevádzky EKS bude riadiť ÚVO. Podľa tejto schémy MV poskytne systém EKS ÚVO ako službu.

Očakáva sa, že bude zavedená štruktúra riadenia systému EKS s nižším rizikom.

Aj vzhľadom na bohaté skúsenosti riadiaceho tímu EKS MV sa očakáva, že tím poskytne ÚVO svoje skúsenosti a užitočné rady.

✓ <i>ÚVO – kontrola VO</i>	✓ <i>EKS – Eliminácia rizík riadenia</i>	✓ <i>Jedna alebo dve platformy?</i>
----------------------------	--	-------------------------------------

5.2.3 Centrálna obstarávacia organizácia (COO)

COO sa výrazne modernizovali, no majú tiež náročnejšie úlohy.

Na jasné definovanie úlohy COO vrátane jej zodpovedností a povinností voči partnerským obstarávateľom, ako aj povinností VO/O voči COO sú zavedené právne predpisy.

Predloženie požiadavky na verejné obstarávanie COO je povinné v prípade určitých kategórií. COO združuje žiadosti a obstaráva v mene VO/O, vďaka čomu dosiahne lepšie ceny, lepšie podmienky a nižšie administratívne zaťaženie, pretože namiesto mnohých postupov verejného obstarávania vykonáva len jeden pre súbor združených požiadaviek. COO sa zameriava na rámcové zmluvy v mene svojich partnerských obstarávateľov pre určité vopred definované kategórie výrobkov. Je zavedený jasný proces, ktorý vymedzuje prípady a postupy, na základe ktorých COO podporuje potreby obstarávania obstarávateľov.

Na podporu COO v jej širokej úlohe systémy ponúkajú príslušné schopnosti či funkcie, ako je spájanie požiadaviek (nielen pri zavádzaní združovania, no tiež pri vykonávaní analýz na identifikovanie dobrých cieľov na združovanie) a riadenie RD.

Napokon sa pre Slovenskú republiku odporúča zvážiť vytvorenie strednej vrstvy (tzv. mini) COO vymedzených vhodným rámcom riadenia a procesov na účinnejšie riadenie veľkého počtu obstarávateľov.

✓ <i>Posilnenie úlohy COO</i>	✓ <i>Expertné tímy verejného obstarávania</i>	
-------------------------------	---	--

5.2.4 Verejní obstarávatelia/obstarávatelia (VO/O) – spojení, vyškolení, vypočutí

Štruktúrovaný program školení sa vykonáva priebežne na zaistenie toho, že všetci obstarávatelia budú zaškolení v nasledujúcich oblastiach:

- školenie o prepracovaných procesoch a legislatíve,
- technické školenie o používaní systémov,
- školenie o osvedčených postupoch: ako vykonávať lepšie obstarávanie, t. j. ako dosiahnuť vyššiu účasť HS, ako napísať lepšie špecifikácie, ako dosiahnuť lepšie ceny a podmienky, ako lepšie spravovať zmluvy atď.

Ponúkané školenie je dvojfázové: úvodné – pre úradníkov, ktorí preberajú novú úlohu v elektronickom obstarávaní alebo neabsolvovali školenie predtým, a opakované – pre úradníkov, ktorí absolvovali školenie už predtým, no mali by dostať nové informácie o zmenách v postupoch a systémoch a o vývoji osvedčených postupov.

Pre obstarávateľov sa zaviedol efektívny komunikačný kanál na poskytovanie spätnej väzby a výmenu skúseností a poznatkov v rámci definovaných postupov. Databáza poznatkov podporuje výmenu informácií.

Obstarávatelia majú pripojenie na internet. Dokonca aj keď niektorí obstarávatelia ešte nemajú pripojenie, existuje mechanizmus, ktorý im umožňuje vykonávať ich obstarávanie prostredníctvom iných obstarávateľov, ktorí majú pripojenie.

Obstarávatelia sú koordinovaní príslušnou COO a podávajú jej správy v súvislosti s ich špecifickými požiadavkami na verejné obstarávanie.

✓ <i>Školenie obstarávateľov</i>	✓ <i>Pripojenie VO/O k internetu</i>	
----------------------------------	--------------------------------------	--

5.2.5 Riadiace orgány (RO)

Riadiace orgány sú intenzívne prepojené navzájom ako celok, ktorý si vymieňa informácie, informácie o prípadoch, incidentoch a skúsenosti. Databáza poznatkov podporuje výmenu informácií. Tú istú databázu poznatkov používajú aj obstarávatelia s cieľom maximalizovať zdroje informácií a profitovať z ich výmeny.

Riadiace orgány majú prístup k podrobným informáciám o obstarávaní pochádzajúcich zo všetkých existujúcich systémov (napr. SVO a EKS), ktoré sú konsolidované na jednom úložisku a používajú nástroje BI, ktoré im umožňujú vykonávať účinné analýzy.

5.2.6 Kontrolné orgány

Zriadený je jeden alebo viaceré kontrolné orgány, ktoré majú primerané právomoci, aby mohli vykonávať pravidelné, úplné kontroly alebo kontroly na vzorkách a príležitostnej

kontroly postupov verejného obstarávania. Takéto orgány by mali mať primeraný prístup k informáciám a efektívne nástroje na flexibilné analýzy na podrobnej a súhrnnej úrovni. Je rovnako dôležité zahrnúť akékoľvek kroky týkajúce sa zriadenia takýchto orgánov v pláne komunikácie voči stranám zainteresovaným na verejnom obstarávaní s cieľom zabezpečiť zviditeľnenie a zlepšiť dôveru vo verejné obstarávanie.

✓ <i>Zriadenie kontrolných orgánov</i>		
--	--	--

5.2.7 Hospodárske subjekty (HS)

Hospodárske subjekty sú vyškolené v používaní systémov a procesoch elektronického obstarávania. Organizujú sa opakované školenia pre HS a k dispozícii sú aj on-line príručky v angličtine na všetkých portáloch systémov.

V rámci školenia HS sa konajú rôzne činnosti na zvyšovanie povedomia a prijatie JED.

HS sú zaregistrované v centrálnom registri, ktorý im poskytuje možnosť použiť dostupné systémy elektronického obstarávania bez ďalšej registrácie. Nemusia sa ani registrovať pre každý postup verejného obstarávania.

HS sú zaregistrovaní pre konkrétne výrobky, služby alebo kategórie prác. Môžu sa len zúčastňovať výberových konaní pre tieto kategórie. Tento postup chráni spravodlivú súťaž, no môže ju tiež poškodiť obmedzením HS z dôvodu nesprávneho stanovenia kategórií. Preto sa odporúča, aby sa takéto postupy vykonávali, len ak sú trh a verejné obstarávanie v dostatočne vyspelom stave na prezieravé vymedzenie kategórií.

HS dostanú oznámenia na predloženie ponúk v rámci rozsahov výrobkov, pre ktoré sa prihlásili.

Zúčastňujú sa procesu spätnej väzby, poskytujú spätnú väzbu o procese obstarávania, o systémoch a špecifických postupov verejného obstarávania priamo ÚVO alebo prostredníctvom komory.

5.3 Technológie

Kľúčové položky charakterizujúce budúce technologické prostredie sú: zrozumiteľné a jednoduché systémy, zvýšené pokrytie v rámci cyklu obstarávania, zjednodušenie procesov obstarávania, vzájomná súčinnosť s inými vnútroštátnymi a medzinárodnými systémami a zrozumiteľnosť úloh a použitia.

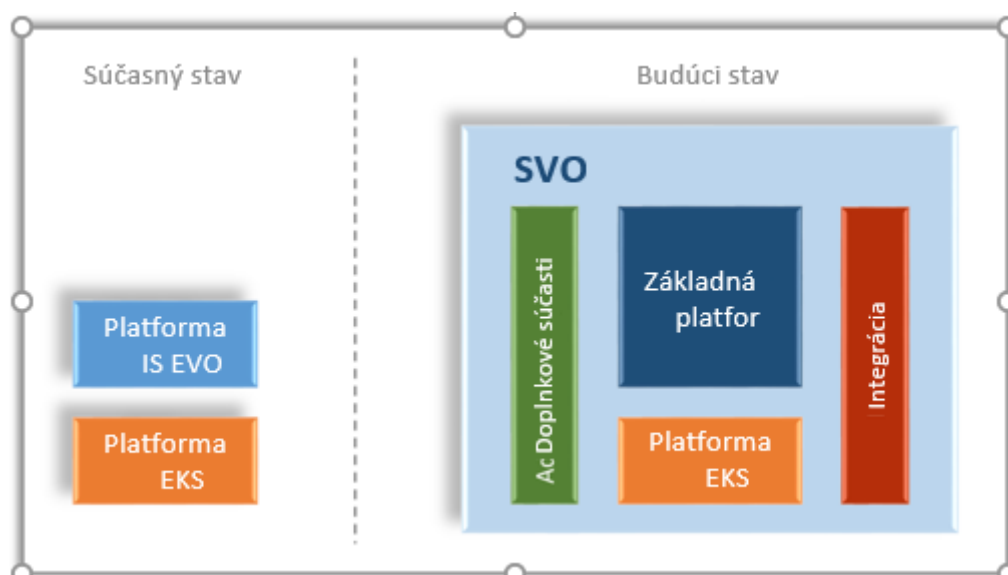
5.3.1 Výber národných platforiem elektronického obstarávania

Dôležitou položkou, ktorá formuje budúce technologické prostredie, je existencia jednej alebo dvoch národných platforiem elektronického obstarávania. Predpokladá sa, že nedávne zavedenie systému EKS prinesie mnohé dôležité výhody pre prostredie elektronického obstarávania na Slovensku, avšak vzhľadom na to, že (a) zavedenie EKS okrem IS EVO

nevyplývalo z vnútroštátnej stratégie elektronického obstarávania, ktorá obsahovala dve platformy, a (b) existuje tiež negatívna stránka zavedenia druhej platformy, súčasnú situáciu je potrebné riešiť. Ako bolo uvedené skôr v tejto správe, súčasná existencia IS EVO a EKS je v súčasnosti oblasťou neistôt ohľadne toho, ktorá platforma je tá správna, ktorá sa má použiť pri určitých postupoch, možných negatívnych správ VO/O a HS týkajúcich sa poskytovania dvoch konkurenčných platforiem štátom a zdrojom vyšších nákladov pre štát.

Dôrazne sa preto Slovenskej republike odporúča, aby medzi scenármi preskúmala potrebu dvoch platforiem v budúcom prostredí štruktúrovaným porovnaním: (a) využívania dvoch platforiem, z ktorých každá slúži pre podsúbor postupov verejného obstarávania, a (b) využitia jednej platformy, ktorá by podporovala všetky postupy verejného obstarávania. Navrhuje sa, aby porovnávaciu štúdiu koordinoval úrad nezávislý od ÚVO a MV, napríklad Úrad podpredsedu vlády SR.

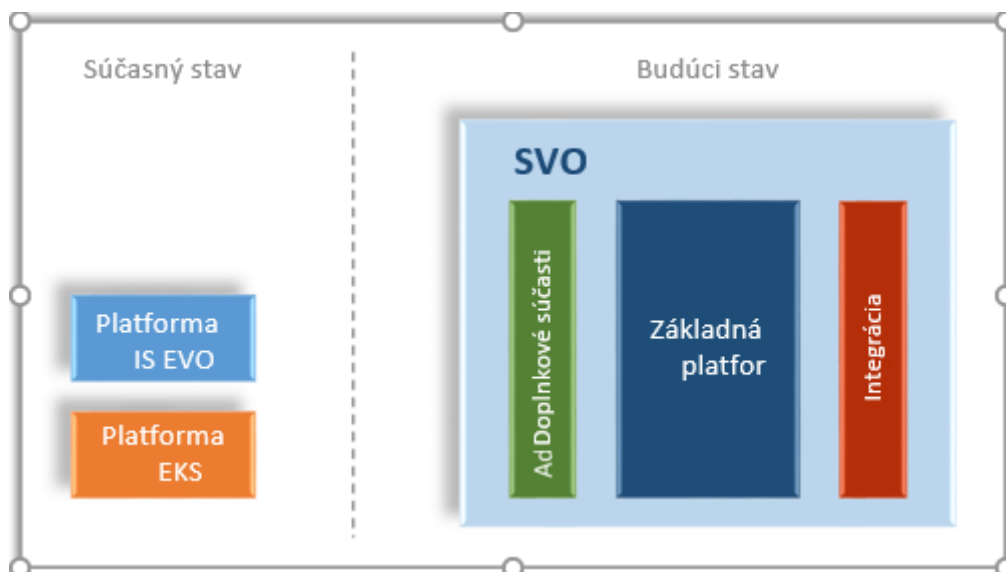
Obrázok 6 – scenár A – dve platformy



Chceli by sme zdôrazniť, že scenár A s dvomi platformami nie je presným obrazom aktuálneho stavu ale stavu zlepšeného, v ktorom existuje jasné rozdelenie medzi použitím dvoch platforiem a ktorý jasne definuje všetky dnes nejasné alebo zložito definované položky ako sú bežný tovar, služby či práce a finančné limity.

Podobne sa scenár B s jednou platformou nepovažuje za zhodný so stavom pred EKS s IS EVO ako jedinou platformou pre elektronické obstarávanie. Scenár uvažuje len o jednej platforme, ktorá bude začleňovať funkcie a pozitívne aspekty oboch existujúcich platforiem do tej miery, do akej sa reálne dajú preniesť.

Obrázok 7 – scenár A – jedna platforma



porovnanie dvoch uvedených scenárov sa navrhuje tak, aby využívalo vyrovnaný prístup hodnotenia výsledkov, ktorý bude pozostávať z nasledujúcich krokov:

- Vymedzenie **kritérií porovnania**. Súčasťou tohto kroku je aj stanovenie číselnej škály hodnotenia pre každé kritérium, napr. 0 – 3, 1 – 5, 0 – 10 atď. (pre každé kritérium môžu byť odlišné). Výsledok má byť komplexný súbor kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií. Kvalitatívne kritériá budú napokon vyjadrené v kvantitatívnej forme. Príklady kritérií porovnania:
 - dosiahnutie cieľov elektronického obstarávania (zníženie verejných výdavkov, transparentnosť, spravodlivá hospodárska súťaž, jednoduchosť postupu obstarávania),
 - náklady na zavedenie zmien (integrácie, zmeny súčasných systémov a nových modulov na dosiahnutie budúceho stavu),
 - náklady na ročnú údržbu a podporu,
 - náklady na ďalšie prebiehajúce zmeny (v prípade potreby),
 - náklady za možné porušenie aktuálnych zmluvných záväzkov (napr. ak sa ukončí používanie platformy),
 - zamestnanci podieľajúci sa na správe, prevádzke a podpore platformy,
 - zložitosť integrácie systémov,
 - zložitosť budúcich zmien systémov (napr. z dôvodu právnych či regulačných zmien) alebo rozšírení (na zlepšenie),
 - požiadavky na prípravu;
- Vymedzenie **faktorov váh** podľa významu jednotlivých kritérií;
- **Hodnotenie každého scenára** podľa jednotlivých kritérií. Tento krok zahŕňa dokumentáciu zdôvodnenia každého hodnotenia, ako aj základných predpokladov, ak nejaké existujú. Ak sú predpoklady definované, ich zdokumentovanie je dôležité, pretože niekedy predpoklad použitý na hodnotenie scenára jedného kritéria môže mať vplyv na hodnotenie iného scenára alebo aj hodnotenie iného kritéria. Z tohto

dôvodu je potrebné každý zdokumentovaný predpoklad vzhľadom na obidva scenáre a všetky kritériá skontrolovať;

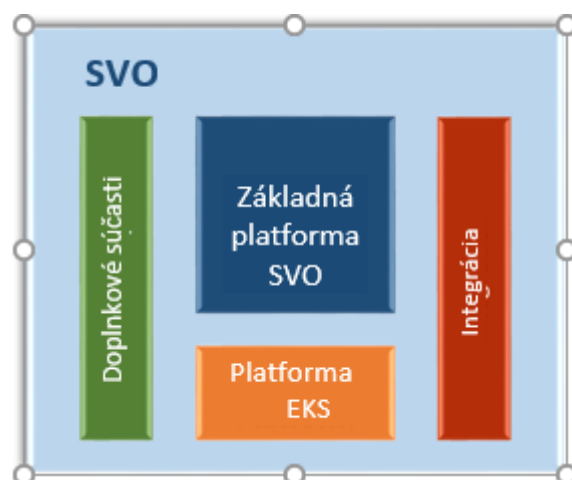
- Výpočet celkového hodnotenia, diskusia o obidvoch scenároch na základe výsledkov porovnania a **konečné rozhodnutie**.

Z dôvodov efektívnosti budeme odteraz pri prerokúvaní budúceho stavu označovať vnútroštátny systém elektronického obstarávania ako SVO, systém verejného obstarávania. V prípade existencie dvoch platforiem je SVO nadradený týmto dvom platformám za predpokladu, že sa tieto dve platformy sú od seba navzájom jasne odčlenené, t. j. neprekrývajú sa v zmysle toho, ktorá z nich sa má použiť pre konkrétny postup verejného obstarávania.

Čo sa týka tabuľky použitia odporúčaní na konci každého oddielu alebo pododdielu, môžu sa vyskytnúť položky týkajúce sa konkrétne jednej z dvoch súčasných platforiem, ktoré je potrebné zohľadniť oddelene, ak bude budúce prostredie zahŕňať obe.

✓ <i>Jedna alebo dve platformy?</i>	✓ <i>EKS – prevádzka súkromnou spoločnosťou</i>	
-------------------------------------	---	--

5.3.2 Komponenty architektúry



Obrázok 8 – komponenty SVO

Z dôvodov prehľadnosti poskytujeme stručný opis komponentov SVO vysokej úrovne, ktoré sú uvedené na predchádzajúcich obrázkoch.

Základná platforma SVO: primárna vnútroštátna platforma elektronického obstarávania vrátane súčasnej funkcie IS EVO a všetkých ďalších položiek a zlepšení opísaných v tabuľke odporúčaní. Môže byť založená na dnešných moduloch IS EVO alebo to môže byť úplne nová platforma. Jej konečné zloženie bude závisieť od výsledkov navrhovaného výberového konania, ktoré sa má uskutočniť v rámci harmonogramu implementácie stratégie uvedeného v oddiele 6 – Harmonogram implementácie.

Platforma EKS: sekundárna vnútroštátna platforma elektronického obstarávania. V prípade zvolenia scenára A s dvomi platformami bude platforma EKS komponent, ktorý bude začlenený do prostredia SVO. Jej základná funkcia sa bude zhodovať s tou dnešnou až na určité zmeny, ktorých cieľom by bolo zosúladiť ju s budúcou legislatívou, ktorá bude objasňovať rozsah pôsobnosti každej platformy, a na niektoré vylepšenia navrhované v tabuľke odporúčaní. Okrem toho sa predpokladá, že budúca platforma EKS bude mať so základnou platformou SVO spoločné doplnkové komponenty a „integračnú“ vrstvu.

V prípade, že sa vyberie scenár B s jednou platformou, platforma EKS nebude samostatnou zložkou budúcej architektúry a jej rozsah a funkcie budú zahrnuté v základnej platforme SVO.

Doplnkové komponenty: Moduly, ktoré by sa nemali zohľadňovať v rámci základnej funkcie platforiem elektronického obstarávania, napriek tomu sú však nutné na jej prevádzku, napr. jednotný register HS, hodnotenie HS a ich zápis do čiernej listiny, systém správy námietok, systém hlásení/BI atď. V prípade scenára A s dvomi platformami používajú tieto komponenty obidve platformy. To znamená, že v jednotnom registri hospodárskych subjektov sa bude informácia o zaregistrovaných hospodárskych subjektoch ukladať len raz, aby pre vstup do oboch platforiem existoval jediný účet. Čierna listina je spoločná pre obidve platformy. Správa námietok je spoločná funkcia podporovaná spoločným systémom pre obidve platformy, pričom hlásenia a analýzy BI sa dajú vyhotovovať pomocou kombinácie informácií z oboch platforiem atď.

Integračná vrstva: Zložka, ktorá spája (a) všetky komponenty prostredia SVO s ostatnými komponentmi SVO a (b) SVO so všetkými externými systémami, napr. národným registrom zmlúv, Vestníkom verejného obstarávania, daňovou evidenciou, záznamami sociálnej poisťovne, registrom obchodných komôr atď. V prípade scenára A s dvomi platformami používajú integračnú vrstvu obe platformy.

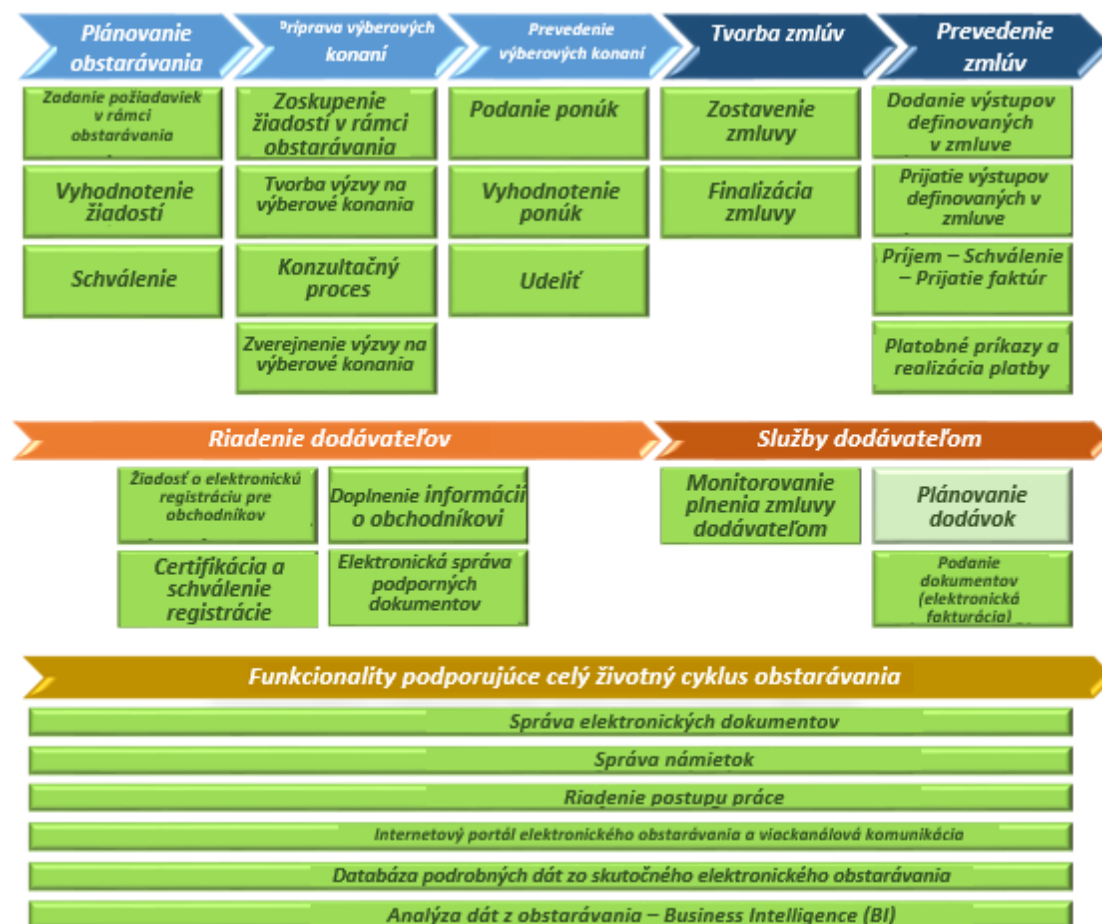
Ako už bolo uvedené, keď opisujeme budúci stav a harmonogram implementácie stratégie, pojem SVO budeme odteraz používať na označenie budúceho systému verejného obstarávania. SVO bude pozostávať zo všetkých hlavných komponentov. Ten istý pojem sa bude používať bez ohľadu na to, či základný komponent elektronického obstarávania pozostáva z jednej platformy (hlavnej platformy SVO) alebo z dvoch platforiem (hlavnej platformy SVO a platformy EKS).

Okrem toho sa všetky odporúčania súvisiace s IS EVO majú aplikovať aj na budúcu základnú platformu SVO, a všetky odporúčania týkajúce sa EKS sa majú aplikovať aj na budúcu platformu EKS (komponent budúceho systému SVO v scenári A) alebo na hlavnú platformu SVO (v scenári B).

5.3.3 Dostupné funkcie

Očakáva sa, že SVO bude pokrývať celý životný cyklus verejného obstarávania.

Obrázok 9 – pokrytie cyklu verejného obstarávania budúcou platformou elektronického obstarávania



Krátky opis cyklu verejného obstarávania v zmysle funkcií SVO je nasledujúci:

– Plánovanie obstarávania

Každý VO/O predloží v elektronickej podobe ročný plán obstarávaní. Systém podporuje spájanie jednotlivých plánov do vyššej úrovne a proces schvaľovania.

Všetky požiadavky na verejné obstarávanie predkladajú VO/O elektronicke. Schválenie požiadaviek je elektronicke a zaznamenané v systéme. Požadavky, ktoré treba v súlade s nariadením o COO zasielať COO, aby realizoval agregované obstarávanie alebo aby rozhodol o obstaraní, sa posielajú automaticky.

Odhadovaná zmluvná hodnota sa počíta na základe vopred stanovených pravidiel a s podporou systému, ktorý potrebné údaje zabezpečí z minulého obstarávania.

Ak existuje viac ako jedna platforma elektronického obstarávania (v rámci SVO), je všetkým obstarávateľom jasné, ktorú platformu budú používať pre svoje obstarávanie. O výbere platformy pre obstarávanie nerozhoduje VO/O.

✓ <i>Výpočet odhadovanej hodnoty zákazky</i>	✓ <i>Funkcia schvaľovania požiadaviek na verejné obstarávanie</i>	✓ <i>Jednotná registrácia používateľov</i>
✓ <i>Oddelenie systémov – objasnenie</i>	✓ <i>IS EVO – prihlasovanie pomocou identifikačnej karty</i>	

– Príprava výberových konaní

Požiadavky na verejné obstarávanie možno s podporou systému spojiť a konsolidovať do jedného obstarávania. Môžu to vykonať COO alebo COO, ktoré sa dohodli, že budú obstarávať pre skupinu menších obstarávateľov dobrovoľne.

Prípravu pre výzvu na predkladanie ponúk podporuje systém, ktorý poskytuje šablóny týkajúce sa čo možno najväčšieho počtu prípadov, ako aj histórie všetkých predchádzajúcich dokumentov pre výberové konanie (najmä opisy a technické špecifikácie), ktoré možno opätovne použiť ako celok alebo jeho časti v nových výberových konaniach.

Verejná konzultácia sa môže vykonať priamo zo SVO, pomocou ktorého sa zverejní výzva na predkladanie ponúk a zaznamená sa spätná väzba.

Systém podporuje 1. ex ante posúdenie. Faktory vyhodnotenia ponúk a príslušné hodnotenia a komentáre, rovnako ako súhlasy (alebo zamietnutia) ponuky sa zaznamenávajú v systéme.

Výzva na predkladanie ponúk je zverejnená na webovej stránke SVO a automaticky odosielaná do príslušných archívov: Vestník verejného obstarávania a TED (v prípade potreby). Základné informácie o výzve na predkladanie ponúk sú k dispozícii v slovenčine aj angličtine.

Hospodárske subjekty sú automaticky upozornené na základe ich registrácie pre konkrétne kategórie tovaru, služieb alebo prác.

✓ <i>Spájanie požiadaviek</i>	✓ <i>IS EVO - Šablóny výberových konaní</i>	✓ <i>Funkcia verejnej konzultácie</i>
✓ <i>Funkcia ex ante posúdenia</i>	✓ <i>Zlepšenie podpory v anglickom jazyku</i>	✓ <i>Geografické obmedzenia vo výberových konaniach</i>
✓ <i>Integrácia EKS do Vestníka verejného obstarávania</i>	✓ <i>Integrácia EKS do modulu e-Sender</i>	✓ <i>Zverejnenie výberových konaní všade</i>
✓ <i>Oddelenie postupov - jednoznačnosť</i>	✓ <i>IS EVO – funkcia elektronického podpisu</i>	✓ <i>IS EVO – zverejnenie oznámenia najprv v TED</i>
✓ <i>IS EVO – výzva na úpravu elektronickej aukcie</i>	✓ <i>IS EVO – inovačné partnerstvo</i>	✓ <i>IS EVO – priame výberové konanie</i>
✓ <i>IS EVO - súťaž návrhov</i>	✓ <i>IS EVO – súťažný dialóg</i>	

– Prevedenie výberových konaní

Hospodárske subjekty predložia svoje ponuky úplne elektronicky. Hospodárske subjekty môžu použiť JED na zabezpečenie súladu s požadovanou certifikáciou. Hospodárske subjekty sa nemusia registrovať do každého verejného obstarávania, ktorého sa

zúčastnía. Používajú prihlasovacie údaje, ktoré dostali počas úvodnej registrácie do národného registra hospodárskych subjektov. Ak sa JED nepoužíva, požadované certifikáty sa automaticky prenesú z národných systémov zdrojov, pretože SVO je s nimi prepojený – možno prostredníctvom ÚPVS – alebo ich predloží hospodársky subjekt v elektronickej podobe. HS uvedené na čiernej listine sa nesmú zúčastniť výberového konania.

Automatická kontrola certifikácie (buď pomocou JED alebo pomocou elektronického predkladania dokumentov sa vykonáva počas fázy žiadosti o účasť, a ak nie je úplná, HS nesmie predložiť ponuku. HS používajú elektronický podpis na potvrdenie platnosti svojich predkladaných dokumentov. HS nepotrebujú na predkladanie svojich ponúk žiaden osobitný softvér (t. j. ktorý nie je bežne dostupný).

Otázky HS sa predkladajú elektronicky a odpovede obstarávateľov sa tiež zasielajú v elektronickej forme. Každá výmena informácií (otázky a odpovede) sa zaznamenáva v systéme.

Ponuky sa vyhodnocujú s pomocou systému. Všetky hodnotenia, prechodné výsledky a komentáre ako aj celkové hodnotenie sa zaznamenávajú do systému.

Ak sa postupuje elektronickou aukciou, navrhovaná víťazná ponuka sa vyberie automaticky na konci aukcie.

Okamžite po získaní navrhovaného víťaza sa vykoná 2. ex ante posúdenie podporované systémom.

Po udelení zákazky sa certifikáty víťazného hospodárskeho subjektu získajú automaticky z integrovaných vnútroštátnych archívov, prípadne predložia hospodárske subjekty príslušné dokumenty elektronicky.

✓ <i>IS EVO - Funkcia vyhodnotenia ponúk</i>	✓ <i>EKS - Počiatočná certifikácia HS</i>	✓ <i>EKS - Kontrola pred udelením zákazky</i>
✓ <i>EKS - podpora 2. ex ante posúdenia</i>	✓ <i>Integrácia do vnútroštátnych záznamov</i>	✓ <i>Funkcia elektronického podpisu (e-Podpis)</i>
✓ <i>Jednotné oznámenie pre hospodárske subjekty</i>	✓ <i>Integrácia a prijatie JED</i>	✓ <i>Jednotné zapisovanie HS do čiernej listiny</i>
✓ <i>EKS – úprava čiernej listiny</i>	✓ <i>IS EVO - bez Adobe</i>	✓ <i>IS EVO - integrácia ÚPVS</i>
✓ <i>IS EVO - Súťažné podklady - nastaviť ako "verejné"</i>	✓ <i>IS EVO - identifikačná karta pri e-aukcii</i>	✓ <i>IS EVO - integrácia registra finančných výkazov</i>
✓ <i>IS EVO - podpora návrhov v e-katalógu</i>	✓ <i>IS EVO - vyhodnotenie a spracovanie výberového konania v e-katalógoch</i>	✓ <i>IS EVO - integrácia zberu dát do IS</i>
✓ <i>IS EVO - integrácia e-Certis</i>		

– Tvorba zmlúv

Po úspešnom vykonaní všetkých kontrol pred udelením zákazky sa v systéme pripraví zmluva, ktorú elektronicky podpíše VO/O a hospodársky subjekt. Zmluva sa zverejní

automaticky v príslušných archívoch, Vestníku verejného obstarávania a národnom registri zmlúv. Zverejní sa zoznam uchádzačov vo výberovom konaní a výsledky. Zmluvy sú k dispozícii v elektronickom formáte aj v tlačenej forme (vytlačení elektronický formulár), pričom oba formáty sú zákonne platné.

✓ <i>IS EVO - Funkcia vytvorenia zmluvy</i>	✓ <i>Listinná zmluva a dostupnosť elektronickej zmluvy (e-Zmluva)</i>	✓ <i>Minimálny počet platných ponúk</i>
✓ <i>IS EVO - Zverejnenie výsledku výberového konania</i>		

– Prevedenie zmlúv

Zmluva prechádza do fázy plnenia. Elektronicky vytvorené objednávky sú predkladané (v prípade potreby) hospodárskemu subjektu podľa zmluvných podmienok.

SVO zahŕňa funkciu e-katalógu a dynamický nákupný systém. Funkcie systému tiež podporujú a umožňujú rámcové dohody.

HS dodáva tovar/služby/práce VO/O podľa objednávok. Dodacie listy sa zaregistrujú v systéme. sFormulár prijatia zmluvných dodávok obstarávateľmi je zaregistrovaný v systéme. Hospodársky subjekt odošle príslušné faktúry pomocou elektronickej fakturácie.

V systéme sa vykoná trojnásobné spojenie (objednávka, dodací list, faktúra) na overenie konzistentnosti všetkých zaznamenaných dokumentov. Schválenie faktúr sa zaznamená v systéme.

Platobné príkazy sa generujú elektronicky. Preferovanou metódou platby je elektronická platba. Platobné príkazy sa zasielajú bankám, ktoré prevedú príslušné sumy na účty hospodárskych subjektov. Po vykonaní všetkých platieb a dokončení kontroly všetkých zmluvných položiek sa zmluva a príslušný postup verejného obstarávania uzavrie. Nasleduje vyhodnotenie hospodárskeho subjektu.

✓ <i>Funkcia elektronickej objednávania (e-Objednávky)</i>	✓ <i>Funkcia riadenia faktúr</i>	✓ <i>Funkcia elektronickej fakturácie</i>
✓ <i>Funkcia riadenia platieb</i>	✓ <i>IS EVO – Funkcia DNS</i>	✓ <i>Integrácia do systémov VO/O</i>
✓ <i>IS EVO - Funkcia elektronickej katalógu (e-Katalóg)</i>	✓ <i>EKS - Vylepšenie elektronickej katalógu</i>	✓ <i>Funkcia elektronickej platieb (e-Platby)</i>

– Riadenie dodávateľov

Hospodárske subjekty požiadajú o zaregistrovanie v elektronickej podobe. Po všetkých požadovaných kontrolách certifikátov a udelení súhlasov sa hospodárske subjekty registrujú do národného registra hospodárskych subjektov. V závislosti od príslušných právnych predpisov môže byť hospodársky subjekt zaregistrovaný ako oprávnený na predkladanie ponúk pre určitú kategóriu výrobkov/služieb/prác oficiálne certifikovaný.

Register hospodárskych subjektov je prepojený s platformou elektronického obstarávania, národnými systémami poskytujúcimi požadované osvedčenia na účasť na výberových konaniach a na udelenie zákaziek.

Informácie o hospodárskom subjekte možno aktualizovať počas celého jeho fungovania. Obvyklým zdrojom aktualizácie je vyhodnotenie hospodárskeho subjektu, ktoré sa vykonáva pri uzatvorení každej zmluvy. Negatívne hodnotenia môžu viesť k zaradeniu hospodárskeho subjektu na čiernu listinu.

✓ <i>Jednotný register HS</i>	✓ <i>Jednotné zapisovanie HS do čiernej listiny</i>	✓ <i>Vyhlásenie o špecializácii HS</i>
✓ <i>IS EVO - Funkcia počiatocnej registrácie</i>	✓ <i>IS EVO - integrácia registra zakázaných osôb</i>	✓ <i>IS EVO - integrácia registra HS</i>
✓ <i>IS EVO - integrácia registra referencií</i>	✓ <i>IS EVO - integrácia registra finančných výkazov</i>	

– Služby dodávateľom

Hospodárske subjekty, ktoré majú platnú zmluvu s VO/O, môžu sledovať plnenie zmluvy v systéme, napr. množstvá, ktoré dodali, množstvá, ktoré VO/O prijal, množstvá, ktoré je ešte potrebné dodať, predložené faktúry a zaplatené alebo nezaplatené faktúry, príkazy na platbu, realizované platby. Pomáha to najmä hospodárskym subjektom, ktoré nemajú svoje vlastné systémy na takéto sledovanie, no tiež všetkým hospodárskym subjektom na kontrolu konzistentnosti medzi ich vlastnými záznamami a záznamami VO/O.

Hospodárske subjekty môžu predkladať svoje faktúry v elektronickej podobe (elektronická fakturácia).

✓ <i>Funkcia elektronickej fakturácie</i>		
---	--	--

– Funkcionality podporujúce celý životný cyklus obstarávania

Všetky dokumenty sa predkladajú a spravujú elektronicke.

Námietky sa spravujú elektronicke. Námietky sa predkladajú pomocou elektronickeých formulárov, pričom rozhodnutia o námietkach sa odosielajú hospodárskemu subjektu v elektronickej forme a všetka ďalšia komunikácia prebieha elektronicke. Všetka komunikácia sa zaznamenáva a označuje časovou známku.

SVO ponúka možnosť riadenia postupu prác na zavedenie automatickeých postupov prác v rôznych oblastiach celého postupu obstarávania, napr. schválenie požiadavky na verejné obstarávanie, pre verejnú konzultáciu, elektronicke objednávanie, elektronicke fakturáciu a elektronicke platby.

Databáza s podrobnými aktuálnymi a historickými údajmi o elektronicke obstarávaní je k dispozícii pre všetky zainteresované strany, ktoré potrebujú prístup, napr. VO/O, riadiace orgány, COO. Každá zainteresovaná strana môže mať inú úroveň prístupu. V databáze obstarávania sú uložené informácie zo všetkeých systémov elektronickeho

obstarávania a všetkých platforiem (ak je k dispozícii viac ako jedna platforma). Pružný nástroj na vyhľadávanie je k dispozícii pre všetky zainteresované strany, aby mohli z databázy jednoducho získať informácie. Podporujú sa štandardy otvorených dát a k dispozícii je prístup ku všetkým subjektom pomocou systémov, ktoré môžu spájať a získavať údaje na vykonávanie vlastných analýz.

Pružný nástroj Business intelligence (BI) pre viacrozmerné analýzy údajov obstarávania je k dispozícii pre tých, ktorí majú prístup k databáze obstarávaní. Nástroj BI realizuje výpočty súboru KPI, ktorými sa hodnotí účinnosť verejného obstarávania v rôznych oblastiach.

Bola zriadená databáza poznatkov, ktorú môžu používať obstarávatelia a riadiace orgány, ktoré chcú poskytnúť cenné informácie, osvedčené postupy, výnimočné prípady (napr. stanovenie cien, podvod, manipulácie s ponukami) a skúsenosti.

✓ <i>IS EVO - Riadenie pracovného postupu</i>	✓ <i>Komponent BI</i>	✓ <i>Nástroj vyhľadávania informácií o verejnom obstarávaní</i>
✓ <i>Vyhľadávanie informácií o verejnom obstarávaní pre riadiace orgány - rýchle</i>	✓ <i>Informácie o VO - otvorené dáta</i>	✓ <i>Implementácia KPI</i>
✓ <i>Databáza poznatkov</i>	✓ <i>Funkcia elektronického podávania námietok (e-Podávanie námietok)</i>	✓ <i>IS EVO - e-formuláre: funkcia e-návrhy</i>
✓ <i>IS EVO - e-formuláre: funkcia e-rozhodnutí</i>		

5.3.4 Súkromné platformy verejného obstarávania

Počas diskusií so slovenskými štátnymi činiteľmi a zastúpením Európskej komisie bolo požiadané zväziť použitie verejného obstarávania v budúcnosti.

Súkromné platformy elektronického obstarávania sú nepochybne významnou zložkou súčasného stavu, ako už bolo spomínané. Uznávame, že ďalšie používanie súkromných platforiem obstarávateľmi môže byť určitú dobu z rôznych dôvodov hodnotné:

- súkromné platformy budú aj naďalej alternatívnym riešením národných platforiem, minimálne do oficiálneho spustenia SVO. Môže to pomôcť aj pri redukcii počtu zásahov do IS EVO potrebných v záujme jeho vylepšenia, aby bola zabezpečená podpora počas obdobia do spustenia SVO.
- Bude užitočné študovať výhody týchto súkromných platforiem, vďaka ktorým sú uprednostňované pred existujúcimi vnútroštátnymi platformami, a zabezpečiť, aby boli tieto prínosy premietnuté aj do budúceho SVO.

- Spoločnosti, ktoré ponúkajú súkromné platformy elektronického obstarávania, budú chránené pred bezprostredným nebezpečenstvom zastavenia ich podnikania, najmä ak najväčšia časť ich prínosu pochádza z verejného obstarávania.

Navrhuje sa však, aby sa začlenenie súkromných platforiem elektronického obstarávania do prostredia v blízkej budúcnosti vykonalo riadeným spôsobom. Preto sa navrhuje súbor podmienok:

1. v právnych predpisoch budú definované jasné a podrobné **pravidlá certifikácie súkromných platforiem** (ak už nie sú definované) vrátane maximálnych referenčných nákladov. Pravidlá sa majú prehodnocovať podľa potreby, napr. z dôvodu zmien právnych predpisov alebo nariadení, v dôsledku postupného vývoja know-how v oblasti verejného obstarávania atď. Treba zvážiť zahrnutie požiadaviek týkajúcich sa pozitívneho hodnotenia súkromných platforiem z predchádzajúcich konaní do pravidiel. To vyžaduje proces s príslušným nástrojom na hodnotenie súkromnej platformy pri dokončení každého postupu verejného obstarávania.
2. **Všetky súkromné platformy budú musieť získať certifikát** od ÚVO alebo iného príslušného úradu podľa stanovených pravidiel, ak majú záujem kandidovať v prebiehajúcich postupoch verejného obstarávania. Certifikát bude mať vopred stanovenú dobu platnosti, napr. jeden rok, a bude potrebné získať ju opätovne. Dôvodom tohto odporúčania je možnosť zmien v pravidlách certifikácie a začlenenie pozitívneho hodnotenia z predchádzajúcich postupov verejného obstarávania v pravidlách certifikácie.
3. **Jasné pravidlá týkajúce sa prípadov obstarávania, pri ktorých možno využiť súkromné platformy**, budú definované v právnych predpisoch. Napríklad pre určité druhy výrobkov/služieb/prác, finančné limity.
4. **Každý VO/O, ktorý chce využívať súkromnú platformu, bude musieť zdôvodniť svoje preferencie** pre každý postup verejného obstarávania pomocou vopred stanoveného súboru kritérií. Takéto kritériá má stanoviť príslušný orgán (alebo orgány). Medzi orientačné kritériá patrí:
 - **Náklady:** Sú náklady na konkrétny postup verejného obstarávania pomocou súkromnej platformy nižšie ako príslušné náklady pri použití národnej platformy? Náklady na obstarávanie prostredníctvom národnej platformy, ktoré sa majú použiť na porovnanie, budú buď nákladmi, ktoré má zaplatiť VO/O podľa postupu verejného obstarávania pri použití národnej platformy (ak také náklady existujú), alebo (ak podľa postupu verejného obstarávania neplatia VO/O žiadne náklady) referenčné náklady za použitie národnej platformy stanovené príslušným vládny orgánom.
 - **Funkcie:** Ponúka súkromná platforma lepšie funkcie ako národná platforma, ktoré sú dôležité pre správne zavedenie špecifického postupu verejného obstarávania?

- **Jednoduchosť a rýchlosť:** Je vykonanie špecifického postupu verejného obstarávania jednoduchšie a/alebo rýchlejšie s použitím súkromnej platformy ako použitie národnej platformy?
 - **Pokrytie:** Zahŕňa súkromná platforma špecifické prípady postupu verejného obstarávania, zatiaľ čo národná platforma ich nezahŕňa?
 - **Spôľahlivosť:** Považuje sa súkromná platforma za výrazne spoľahlivejšiu z technického hľadiska ako národná platforma a preukázala sa ako taká?
 - **Transparentnosť:** Považuje sa súkromná platforma za výrazne transparentnejšiu ako národná platforma a preukázala sa ako taká?
5. Pri každom postupe verejného obstarávania, kde sa plánuje použitie súkromnej platformy, sa predloží žiadosť vrátane informácie o konkrétnom obstarávaní, navrhovanej platforme a odôvodnení na použitie súkromnej platformy podľa vopred definovaných kritérií uvedených v predchádzajúcom bode. Špeciálna komisia z ÚVO alebo iného príslušného orgánu **žiadosť vyhodnotí a na základe predloženého odôvodnenia ju schváli alebo zamietne.**
 6. **Štát môže stanoviť celkové limity týkajúce sa celkovej ročnej sumy, ktorá má byť zaplatená** za prevádzku postupu verejného obstarávania s využitím súkromných platforiem.
 7. Je zásadne dôležité, aby počiatočné zavedenie aj ďalší **vývoj SVO zohľadnil všetky vstupy z postupov verejného obstarávania, kedy sa použila súkromná platforma**, aby sa zlepšila jej funkčnosť, účinnosť, nákladová efektívnosť, pokrytie atď.
 8. V dôsledku vyššie uvedeného bodu sa očakáva, že **použitie súkromných platforiem sa bude postupne redukovat'** a napokon sa možno úplne vylúči, pretože prínosy, ktoré sú v súčasnosti dôvodom na ich použitie, napokon prevezme SVO a dôvody na ich použitie sa obmedzia na veľmi malý, až výnimočný počet prípadov, ak vôbec nejakých.
 9. Preto sa po spustení SVO **navrhuje každoročná revízia rozhodnutia možnosti používať súkromné platformy.**

✓ <i>Pravidlá certifikácie súkromných platforiem</i>	✓ <i>Pravidlá používania súkromných platforiem</i>	✓ <i>Odôvodnenie používania súkromných platforiem</i>
✓ <i>Integrácia súkromných platforiem do národných systémov</i>		

5.3.5 Dôležité body Technológie

- Vo vývoji akýchkoľvek nových zložiek je potrebné prijať **modulárnu koncepciu**. Je to dôležité na umožnenie prístupu fázového začlenenia, ktorý je obvyklý pre takéto veľké transformácie. Okrem toho, keďže môže byť SVO napokon kombináciou komponentov a nových funkcií, je bezpečnejšie nepridávať nové funkcie do starých zložiek, no vyvinúť

nové komponenty, ktoré môžu poskytnúť rôzni dodávatelia. Riziko negatívnych vedľajších účinkov pre staré komponenty sa takto zníži.

- Keďže v systéme bude rôzne množstvo starých aj nových komponentov ako aj množstvo prepojení s existujúcimi národnými systémami, je dôležité, aby sa prijala celková **architektúra založená na integračných vrstvách** (pomocou Enterprise Service Bus – ESB) namiesto rozhraní medzi jednotlivými bodmi, ktoré zvyšujú náročnosť zavedenia a najmä údržby. Nie je to vždy jednoduché alebo možné, najmä pri práci so starými systémami, ktoré už ponúkajú určité rozhrania a nemožno ich upraviť. Integračné vrstvy by sa však mali uprednostňovať vo všetkých prípadoch, kde je to možné.
- Žiaden systém ani komponent sa nesmie považovať za určený. Rozhodnutie o ponechaní dvoch platforiem alebo pokračovanie využívania jednej bolo už prerokované. Okrem toho tiež chápeme, že IS EVO je systém starý 9 rokov s minimálnym alebo žiadnym vývojom od jeho pôvodného nasadenia. To znamená, že určité dôležité požiadavky na prostredie budúcich systémov môže byť veľmi náročné či dokonca nemožné zaviesť do existujúcich komponentov IS EVO, ako napríklad: architektúra integrácie pomocou ESB, možnosť riadenia postupu prác, moderné/jednoduché/používateľsky prívetivé rozhranie. Je teda potrebné zvážiť **možnosť náhrady určitých komponentov namiesto ich zlepšenia**.
- Je potrebné zaistiť a dôsledne testovať **kapacitu a stabilitu systému**. Aktuálny IS EVO má problémy s nízkou výkonnosťou a technickou nestabilitou. Takéto problémy by vyriešilo starostlivé posúdenie kapacity, záťažové testy a vyčerpávajúce testovanie funkcií pred uvedením akéhokoľvek nového alebo vylepšeného komponentu do prevádzky.
- Pre všetkých VO/O je potrebné zaistiť **stabilné internetové pripojenie** príslušnej šírky pásma.
- Keďže bolo navrhnuté dôsledné hodnotenie procesov pokrývajúcich obstarávanie od začiatku do konca, z dôvodov zjednodušenia a zefektívnenia sa očakáva, že bude v dôsledku toho potrebné vykonať množstvo zmien na zavedenie do existujúceho procesu.

✓ <i>IS EVO - zhodnotenie kapacity</i>	✓ <i>IS EVO - oprava výpadkov</i>	✓ <i>IS EVO - riešenie technických problémov</i>
✓ <i>Hodnotenie bezpečnosti</i>	✓ <i>Posúdenie ochrany dát</i>	✓ <i>Implementácia KPI</i>
✓ <i>Databáza poznatkov</i>	✓ <i>Elektronické procesy v súlade so zákonom</i>	✓ <i>IS EVO - Zjednodušenie procesu</i>
✓ <i>EKS - Posúdenie spravodlivosti procesu</i>	✓ <i>IS EVO- Väčšie použitie - rýchle</i>	✓ <i>Okienko spätnej väzby ÚVO</i>
✓ <i>Pripojenie VO/O k internetu</i>	✓ <i>IS EVO - Plná podpora elektronického obstarávania</i>	✓ <i>Zníženie využitia súkromných platforiem</i>

5.4 Postupy

Budúce procesy zabezpečujúce obstarávanie od začiatku až do konca boli opísané na vysokej úrovni v „oddiele 5.3.3 – Dostupné funkcie“ tak, ako sa navrhuje ich implementácia s novými

funkciami, ktoré bude ponúkať platforma SVO. Hoci sa oddiel zaoberal prostredím budúcich systémov a dostupnosťou funkcií, všetky predkladané časti postupov zabezpečujúcich obstarávanie od začiatku až do konca treba navrhnúť najprv na úrovni postupu a potom implementovať na úrovni systémov. Predpokladá sa teda, že nové procesy boli navrhnuté na základe rámca procesov vysokej úrovne spomenutých v predchádzajúcom oddiele, ktorý je uvedený v súlade s novými a vylepšenými funkciami a plne ich využíva.

Niektoré body si vyžadujú osobitnú pozornosť pri vytváraní dizajnu štruktúry procesu budúceho elektronického obstarávania:

- K dispozícii je **jasné a jednoduché rozdelenie procesov obstarávania** podľa rôznych dobre definovaných črt, ako je napríklad druh tovaru/služby/práce, finančný limit, typ financovania (EÚ/nie z EÚ).
- K dispozícii je **jasná a jednoduchá definícia každej črty**: napr. ak ide o kategórie tovarov, malo by byť úplne jasné, aké sú bežné tovary/služby/práce a ktoré bežnými nie sú, finančné limity by mali byť jednoduché na pochopenie a rešpektovanie atď.
- V prípade, že existuje viac ako jedna platforma elektronického obstarávania, je **veľmi jasne definované, ktorá platforma je používaná v každom prípade obstarávania**. VO/O nemá žiadnu možnosť voľby, ktorá platforma sa použije pre osobitný postup. Definícia je jasná a jednoduchá, takže neexistuje žiadny priestor pre subjektívny výklad alebo chybnú charakterizáciu obstarávania tak, aby nakoniec bolo implementované v zlej platforme.
- Všetky procesy sa prepracujú od úplného začiatku, s týmito cieľmi:
 - **Procesy sú optimalizované pre použitie systémov** s prihliadnutím na nové a vylepšené funkcie. Nemá zmysel, aby sa súčasné manuálne alebo zle navrhnuté postupy transformovali do nových systémov. Bohužiaľ, práve toto je obvyklý prípad, ktorého výsledkom sú neefektívne procesy a nízka návratnosť investícií. Prepracovanie procesu sa bude pokladať za časť oddelenú od celkového projektu a bude vykonané odborníkmi v navrhovaní procesov obstarávania.
 - Prepracované **postupy sú jednoduché** (oproti súčasným oveľa jednoduchšie), ľahko sa učia a je ľahké ich dodržiavať. Dôležité je, aby sa všetky zúčastnené strany sústredili na obsah, t. j. aby vykonávali lepšie obstarávanie a nie zápasili so zložitými procesmi systému.
 - **Procesy odrážajú plnú legislatívu a reguláciu**. Postupovanie podľa procesu bude znamenať, že človek automaticky koná v súlade s legislatívou. Pre verejných činiteľov (alebo HS) je neefektívne tráviť čas a vynakladať úsilie na kontrolu legislatívy ešte navyše k postupovaniu podľa procesov verejného obstarávania
 - Tieto procesy sú plne sledovateľné a kontrolovateľné. Všetky informácie z každého kroku sú zaznamenané, všetky dokumenty sú uložené v elektronickej podobe, všetka komunikácia má označenie autora a času.

- **Je prijatý princíp otvorených dát:** všetky informácie sú prístupné verejnosti, ak nie je uvedené inak na základe výnimiek (napr. obstarávanie spojené s obranným materiálom) alebo z dôvodu dôverných obchodných informácií.

Nebudeme zachádzať do konkrétnejších komentárov k procesom, pretože všetky boli predstavené v rámci jednotlivých odporúčaní v „oddiel 4.6 – Odporúčania“. V nižšie uvedenej tabuľke nájdete odporúčania týkajúce sa procesov, ktoré sa na „Proces“ zameriavajú primárne.

✓ <i>Vyhlasenie o špecializácii HS</i>	✓ <i>IS EVO - Funkcia počiatkovej registrácie</i>	✓ <i>Výpočet odhadovanej hodnoty zákazky</i>
✓ <i>Oznámenie o mieste výkonu prác</i>	✓ <i>Zverejňovanie informácií o výberovom konaní - kontrola</i>	✓ <i>Geografické obmedzenia vo výberových konaniach</i>
✓ <i>Zverejnenie výberových konaní všade</i>	✓ <i>EKS - Počiatková certifikácia HS</i>	✓ <i>Minimálny počet platných ponúk</i>
✓ <i>EKS - Kontrola pred udelením zákazky</i>	✓ <i>EKS - podpora 2. ex ante posúdenia</i>	✓ <i>IS EVO - Zjednodušenie procesu</i>
✓ <i>EKS - Posúdenie spravodlivosti procesu</i>	✓ <i>Implementácia KPI</i>	✓ <i>Elektronické procesy v súlade so zákonom</i>
✓ <i>Hodnotenie bezpečnosti</i>	✓ <i>IS EVO- Väčšie použitie - rýchle</i>	✓ <i>Integrácia a prijatie JED</i>
✓ <i>IS EVO - Podpora JED</i>	✓	✓

5.5 Legislatíva

Aj keď pre ÚVO táto možnosť nebola predmetom diskusie, výrazne odporúčame preskúmať možnosť posunúť konečný termín novely zákona o verejnom obstarávaní z 1. 4. 2017 na neskorší dátum tak, aby sa rešpektovali konečné termíny stanovené smernicami EÚ.

Hlavným problémom je, že od 1. 4. 2017 by mali všetci VO/O povinne vykonávať všetky postupy verejného obstarávania elektronicky, čo sa, ako už bolo vysvetlené, zdá byť veľmi ťažkým, ak vôbec reálnym cieľom. Konečný termín EÚ pre tento cieľ je október 2018, t. j. o 1,5 roka neskôr.

Rešpektujúc ale súčasnú situáciu z pohľadu legislatívy, našu analýzu v tomto dokumente budeme zakladať na konečnom termíne stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní a v zákone č. 305/2013 Z. z. o e-Government.

Nakoľko je legislatíva vnútornou súčasnosťou akéhokoľvek prostredia štátneho verejného obstarávania, musíme sa vyjadriť k určitým položkám spojeným s legislatívou, ktoré je dôležité zahrnúť do budúceho legislatívneho a regulačného rámca. Väčšina položiek už bola prebratá v predchádzajúcich oddieloch a boli tiež prezentované ako individuálne odporúčanie v „oddiel 4.6 – Odporúčania“, takže dole je uvedený stručný súhrn.

Z našich diskusií s rôznymi zainteresovanými stranami sa zdá, že v súčasnej dobe existujú nejasnosti o počte bodov dôležitých pre vývoj systému elektronického obstarávania. Preto sa pri nasledujúcich položkách sústredíme na **jednoznačnosť**:

- Objasnenie role Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO) popisujúce mieru kontroly ÚVO nad verejnými orgánmi v súvislosti s verejným obstarávaním a nad platformami elektronického obstarávania.
- Jasná definícia platformy elektronického obstarávania, ktorá má byť použitá pre každý jednotlivý prípad obstarávania na základe jednoduchých a jasných kritérií.
- Jasná definícia postupu, ktorý má byť použitý pre každý jednotlivý prípad obstarávania na základe jednoduchých a jasných kritérií.
- Jasná definícia „bežných tovarov/služieb/práce“ a jednoduchá definícia finančných limitov.
- Jasná definícia informácií, ktoré majú byť zverejnené v každej fáze postupu verejného obstarávania, podľa typu postupu

Niektoré ďalšie položky sa zameriavajú na **HS**:

- Povinnosť hospodárskych subjektov vyhlásiť subdodávateľov, ktorých plánujú využiť, ak im zadajú zákazku vo výberovom konaní a tiež povinnosť poskytnúť dostatočné informácie na ohodnotenie subdodávateľov.
- Nastavenie dolnej hranice počtu platných ponúk, ktoré dosiahnu finálnu fázu pred zadaním zákazky.
- Definícia povinností vzťahujúcich sa na JED
- Prijatie zmluvy ako platného právneho dokumentu v oboch formátoch – v elektronickej aj v papierovej podobe.

Určité legislatívne opatrenia by mali posilniť a presadzovať rolu, zodpovednosť a právomoc **COO**.

Napokon, pre orgány zúčastnené v procese tvorby legislatívy má rozhodujúci význam zabezpečenie dobrého zosúladenia legislatívy a procesov elektronického obstarávania prostredníctvom úzkej spolupráce a bežnej navrhutej (procesnej a legislatívnej) činnosti. Cieľom je, aby procesy elektronického obstarávania plne rešpektovali legislatívu, ale aj to, aby sa právne predpisy nestali prekážkou pre definovanie efektívnych procesov.

✓ <i>Zákon o VO a Zákon o e-Governmente - zmena konečných termínov</i>	✓ <i>ÚVO – kontrola VO</i>	✓ <i>Oddelenie systémov – objasnenie</i>
✓ <i>Oddelenie postupov - jednoznačnosť</i>	✓ <i>Bežný tovar - objasnenie</i>	✓ <i>Finančné limity - zjednodušenie a jednoznačnosť</i>
✓ <i>Zverejňovanie informácií o výberovom konaní - objasnenie</i>	✓ <i>Vyhlásenie subdodávateľov</i>	✓ <i>Minimálny počet platných ponúk</i>
✓ <i>Listinná zmluva a dostupnosť elektronickej zmluvy (e-Zmluva)</i>	✓ <i>Listinná zmluva a dostupnosť elektronickej zmluvy (e-Zmluva)</i>	✓ <i>Integrácia a prijatie JED</i>
✓ <i>Posilnenie úlohy COO</i>	✓ <i>Spoločné hodnotenie</i>	

6 Harmonogram implementácie

6.1 Všeobecný prístup

Pri definovaní harmonogramu implementácie smerom k budúcemu stavu elektronického obstarávania opísaného v predchádzajúcej kapitole boli zohľadnené tieto položky:

- Požiadavky, ktoré sa musia splniť v marci a apríli 2017 z dôvodu právnych záväzkov, ktoré sú uvedené v „oddiele 4.5 – Rozdielová analýza plnenia záväzkov“
- Požiadavky, ktoré sa musia splniť do rôznych termínov v dôsledku povinností týkajúcich sa smerníc EÚ, ktoré sú uvedené v „oddiele 4.5 – Rozdielová analýza plnenia záväzkov“
- Podrobné odporúčania a ich usporiadanie z hľadiska priority, ktoré sú uvedené v „oddiele 4.6 – Odporúčania“
- Navrhovaný budúci stav elektronického verejného obstarávania uvedený v „kapitole 5 – Návrh budúceho stavu“
- Projekt elektronizácie verejného obstarávania, ktorý vlastní a implementuje ÚVO a ktorý v súčasnosti prebieha, uvedený v „oddiele 3.5 – Prebiehajúce projekty“.

Keďže rozsah zmien zameraných na dosiahnutie navrhovaného stavu v budúcnosti je veľmi veľký a čas na implementáciu požiadaviek týkajúcich sa právnych povinností je veľmi krátky, odporúčame osvojenie prístupu na základe fáz, aby sa splnili okamžité právne povinnosti, ale zároveň postupne zaviesť prvotriedne prostredie elektronického obstarávania. Navrhujeme nasledujúce tri (3) fázy:

– Fáza I

Časová os: jún 2016 – júl 2017

Naživo (pilotná prevádzka): 17. 3. 2017

Cieľ: byť pripravený na priebežný cieľ v apríli 2017. Implementovať požiadavky vyplývajúce zo slovenskej legislatívy, konkrétne zo zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktoré boli identifikované ako nedostatky priebežného cieľa v apríli 2017. Aktivity v rámci fázy I sú zamerané na posilnenie existujúcich systémov IS EVO a EKS.

– Fáza II

Časová os: december 2016 – február 2019

Naživo (pilotná prevádzka): 14. 9. 2018

Cieľ: Implementovať systém SVO vrátane základných funkcií IS EVO, funkcií usporiadaných podľa priorít určených ÚVO a doplnkových komponentov v záujme zlepšenia technologického prostredia a zlepšenia postupov.

– Fáza III:

Časová os: máj 2018 – december 2019

Naživo (pilotná prevádzka): 2. 8. 2019

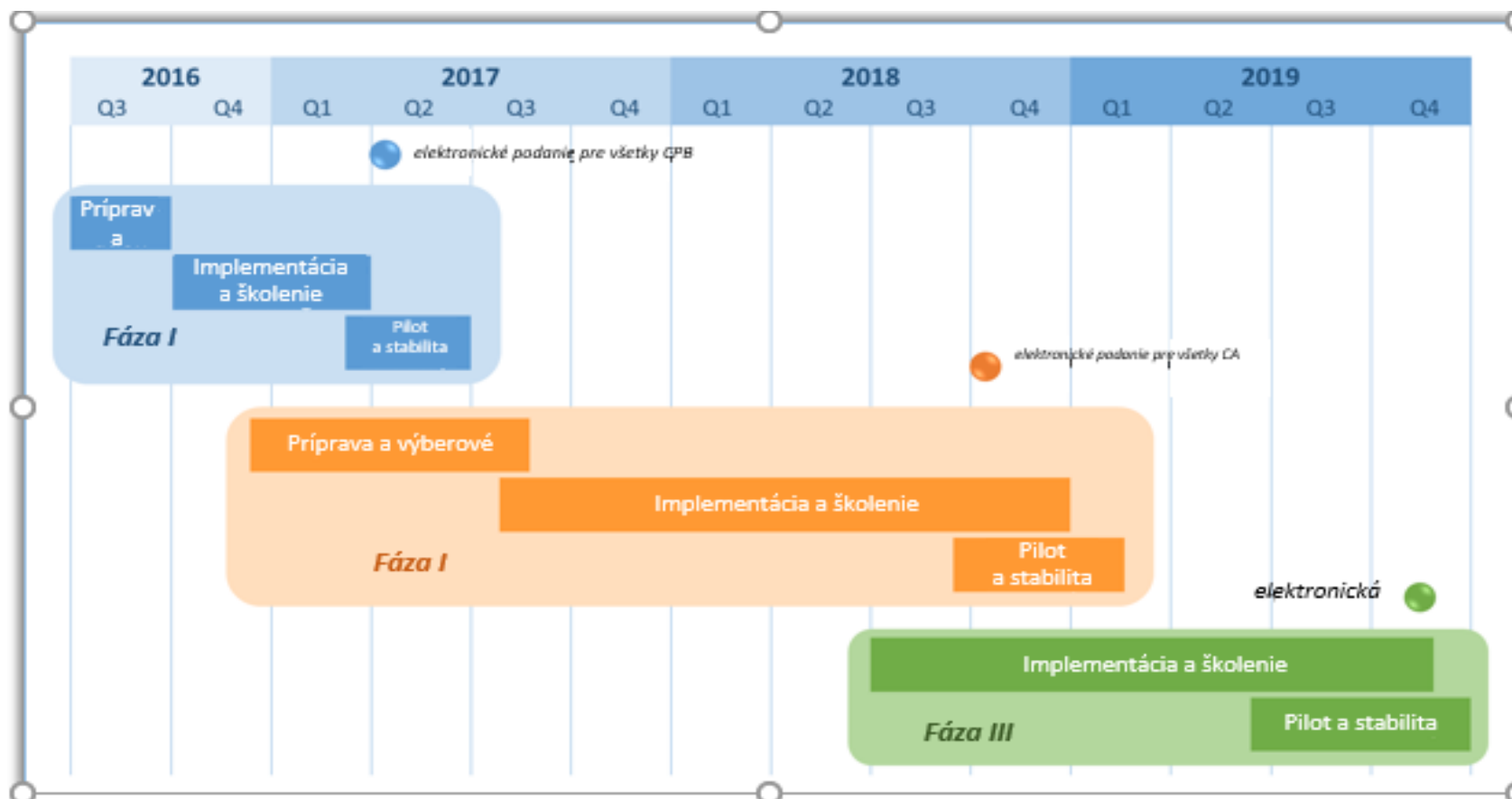
Cieľ: Implementovať doplnkové komponenty a ďalej optimalizovať postupy s cieľom zaviesť do praxe celý životný cyklus elektronického obstarávania a dosiahnuť vysokokvalitné prostredie elektronického obstarávania.

Ako sme už spomenuli, podľa posledných informácií od ÚVO, Slovenská republika uvažuje o zmene existujúcich právnych predpisov a prebieha zmena legislatívy s cieľom zosúladiť sa s termínmi, ktoré stanovujú smernice EÚ. Tu opisovaný harmonogram predpokladá, že zmeny právnych predpisov sa už zrealizovali.

Významné zmeny harmonogramu v porovnaní s plánom uvedeným v návrhu tejto správy zo septembra 2018 vychádzali z predchádzajúceho predpokladu.

Nižšie je uvedená časová os znázorňujúca tri fázy.

Obrázok 10 – Fázy navrhovaného harmonogramu



Ako uvidíme v nasledujúcich odsekoch, ktoré hovoria o navrhovanom pláne a aktivitách každej fázy, niektoré položky sa opakujú vo všetkých troch fázach:

- Všetky fázy zahŕňajú revíziu postupu, ktorá beží paralelne s činnosťami v rámci analýzy a návrhu. Dôkladná revízia a opätovné navrhnutie dotknutých postupov v každej fáze je považované za kľúčové. Postupy možno budú podliehať zmenám buď preto, lebo zmena systému prináša nové postupy alebo zmeny existujúcich postupov, alebo preto, lebo konkrétna fáza zahŕňa vylepšenie konkrétneho postupu bez ohľadu na systémové zmeny.
- Všetky fázy zahŕňajú dlhé školenia, ktoré začínajú paralelne s testom prijateľnosti používateľmi (UAT), t. j. pokiaľ systémy budú pripravené a trvajú 5 – 6 mesiacov. Tieto školenia sú určené pre COO a VO/O a oboznámia ich so SVO. Školenia by mali uprednostniť VO/O, ktorí budú viesť výberové konania ako prví. ÚVO mal zhromaždiť obstarávanie všetkých VO/O plánovaných v blízkej budúcnosti, aby naplánoval školenia a skúšobnú prevádzku.
- Všetky fázy zahŕňajú 1,5 mesačnú skúšobnú prevádzku, t. j. nové systémy/prvky budú v prevádzke, ale len niekoľko VO/O bude môcť viesť výberové konania aby posúdili systémy a odhalili akékoľvek problémy v kontrolovanom prostredí.

Toto sú hlavné medzníky harmonogramu každej fázy:

Obrázok 11 – Hlavné medzníky navrhovaného harmonogramu



Projektový plán vysokej úrovne v každej fáze je uvedený v príslušnom oddiele. Kompletný plán zahŕňajúci všetky fázy projektu MS môžete nájsť [tu](#).

6.2 Fáza I

Fáza I už bola zahájená prostredníctvom **štúdie, ktorú vykonal ÚVO**, s cieľom určiť presné položky, ktoré je potrebné uviesť do praxe, aby sa dodržali právne predpisy (zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente a zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Termín implementácie identifikovaných položiek je 1. 4. 2017.

Všetky zmeny, ktoré budú zavedené do praxe, pokrývajú existujúce zmluvy s dodávateľmi systémov, preto nie je potrebné zrealizovať výber dodávateľov vo výberovom konaní.

Keďže väčšina požiadaviek na implementáciu počas fázy I sa týka legislatívnych požiadaviek a ÚVO ich poskytol iba ako nadpisy, ich úplný rozsah, objem a zložitosť nie sú známe. V prípade, že tieto požiadavky sú čo do počtu a/alebo zložitosti náročné a nebude možné ich splniť úplne do apríla 2017, odporúčame, aby sa pripravil realistický a optimálny plán, ktorý by podľa priority usporiadal požiadavky tak, aby sa uskutočniteľné položky zrealizovali do apríla 2017, ak to bude možné, a zvyšok čo najskôr.

Predpokladá sa, že ÚVO vyvíja elektronické formuláre na návrhy a rozhodnutia pred začatím ich vývoja dodávateľmi.

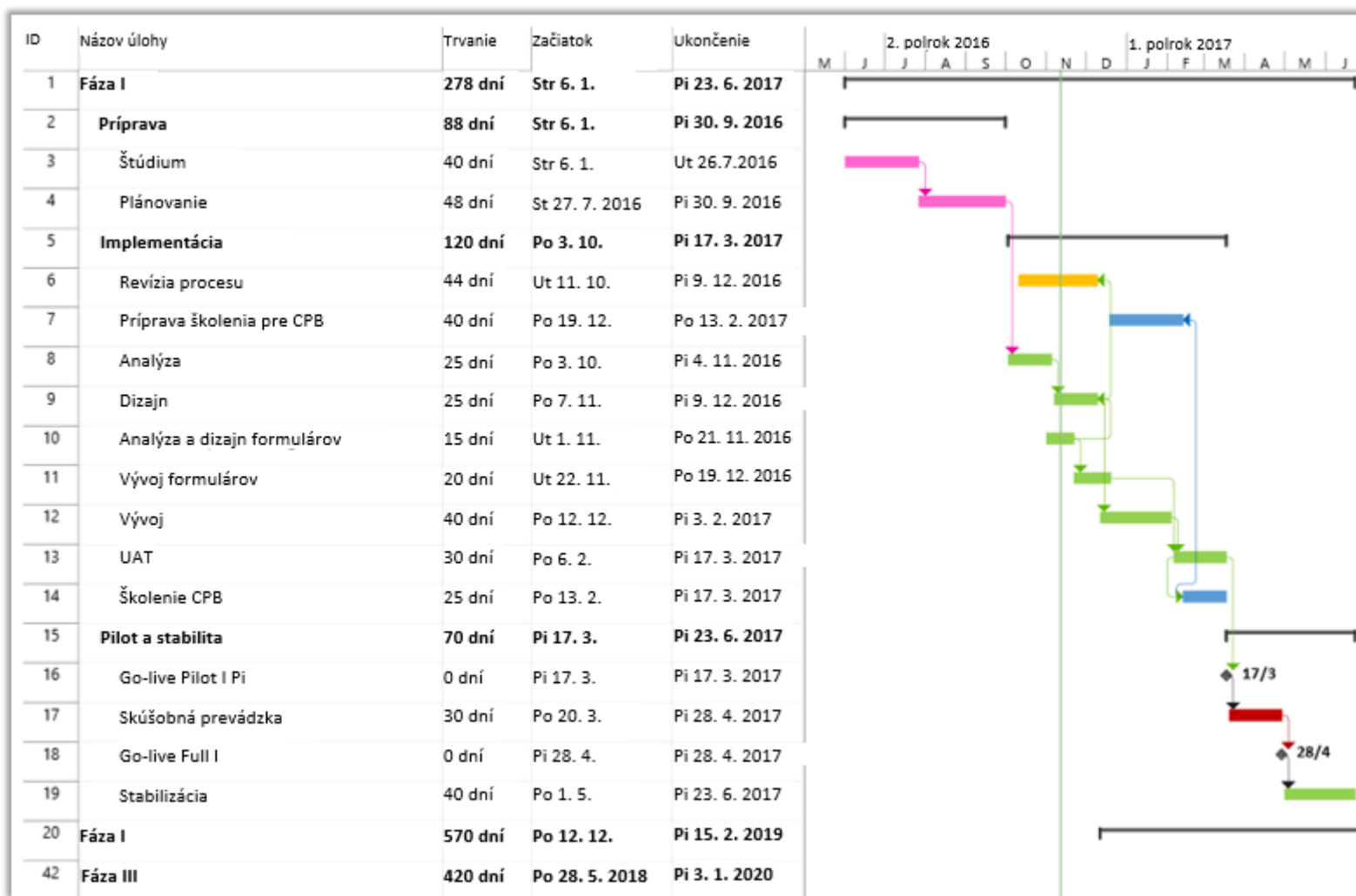
Spustenie prevádzky bude dňa 11. 4. 2017 a ostrá prevádzka nových funkcií začne s 1,5mesačnou skúšobnou prevádzkou.

Rozsah fázy I zahŕňa implementáciu nasledujúcich odporúčaní:

Technológie	Riadenie
Okienko spätnej väzby ÚVO	Školenie obstarávateľov
IS EVO – prihlasovanie pomocou identifikačnej karty	ÚVO – kontrola VO
IS EVO - Plná podpora elektronického obstarávania	IS EVO - podpora ÚVO
IS EVO – funkcia elektronického podpisu	EKS – Eliminácia rizík riadenia
Funkcia elektronického podpisu (e-Podpis)	
IS EVO - integrácia ÚPVS	Postupy
IS EVO – zverejnenie oznámenia najprv v TED	EKS - podpora 2. ex ante posúdenia
IS EVO - Súťažné podklady - nastaviť ako "verejné"	EKS - Kontrola pred udelením zákazky
IS EVO - identifikačná karta pri e-aukcii	EKS - Počiatočná certifikácia HS
IS EVO – výzva na úpravu elektronickej aukcie	Integrácia súkromných platforiem do národných systémov
IS EVO - e-formuláre: funkcia e-návrhy	Legislatíva
IS EVO - e-formuláre: funkcia e-rozhodnutí	Zákon o VO a Zákon o e-Governmente - zmena konečných termínov
Funkcia elektronického podávania námietok (e-Podávanie námietok)	Oddelenie systémov – objasnenie
Pripojenie VO/O k internetu	Oddelenie postupov - jednoznačnosť

IS EVO - zhodnotenie kapacity	Bežný tovar - objasnenie
IS EVO - oprava výpadkov	Finančné limity - zjednodušenie a jednoznačnosť
IS EVO - riešenie technických problémov	Pravidlá certifikácie súkromných platforiem
EKS – úprava čiernej listiny	Pravidlá používania súkromných platforiem
EKS - Vylepšenie elektronického katalógu	Odôvodnenie používania súkromných platforiem

Obrázok 12 – Plán fázy I



6.3 Fáza II

Fáza II začína **výberovým konaním na výber dodávateľa, ktorý implementuje SVO vrátane rozsahu fázy II a fázy III**, teda hlavnú časť harmonogramu.

Táto fáza zahŕňa hodnotenie scenárov a **výber jednej alebo dvoch architektúr platformy elektronického obstarávania**. Túto úlohu bude koordinovať nezávislý orgán a je potrebné ju začať čo najskôr. Je pravdepodobné, že aby táto úloha bola zrealizovaná správne, budú potrebné určité finančné odhady týkajúce sa prebudovania hlavných funkcií EKS v jednej platforme. Možným riešením je, aby to bolo samostatne súčasťou verejného výberového konania pre výber dodávateľa(ov) s požiadavkou o samostatné ocenenie.

Obrázok 13 - Architektúra v budúcnosti: 1 vs. 2 platformy



Je zrejmé, že ak bude rozhodnuté, že základná platforma SVO bude jediná platforma, tak potom:

- Základná platforma SVO poskytne minimálne tie funkcie, ktoré v súčasnosti poskytuje IS EVO a EKS.
- Všetky odporúčania, ktoré sa teraz týkajú ktorejkoľvek súčasnej platformy alebo oboch platforiem, sa budú týkať aj základnej platformy SVO

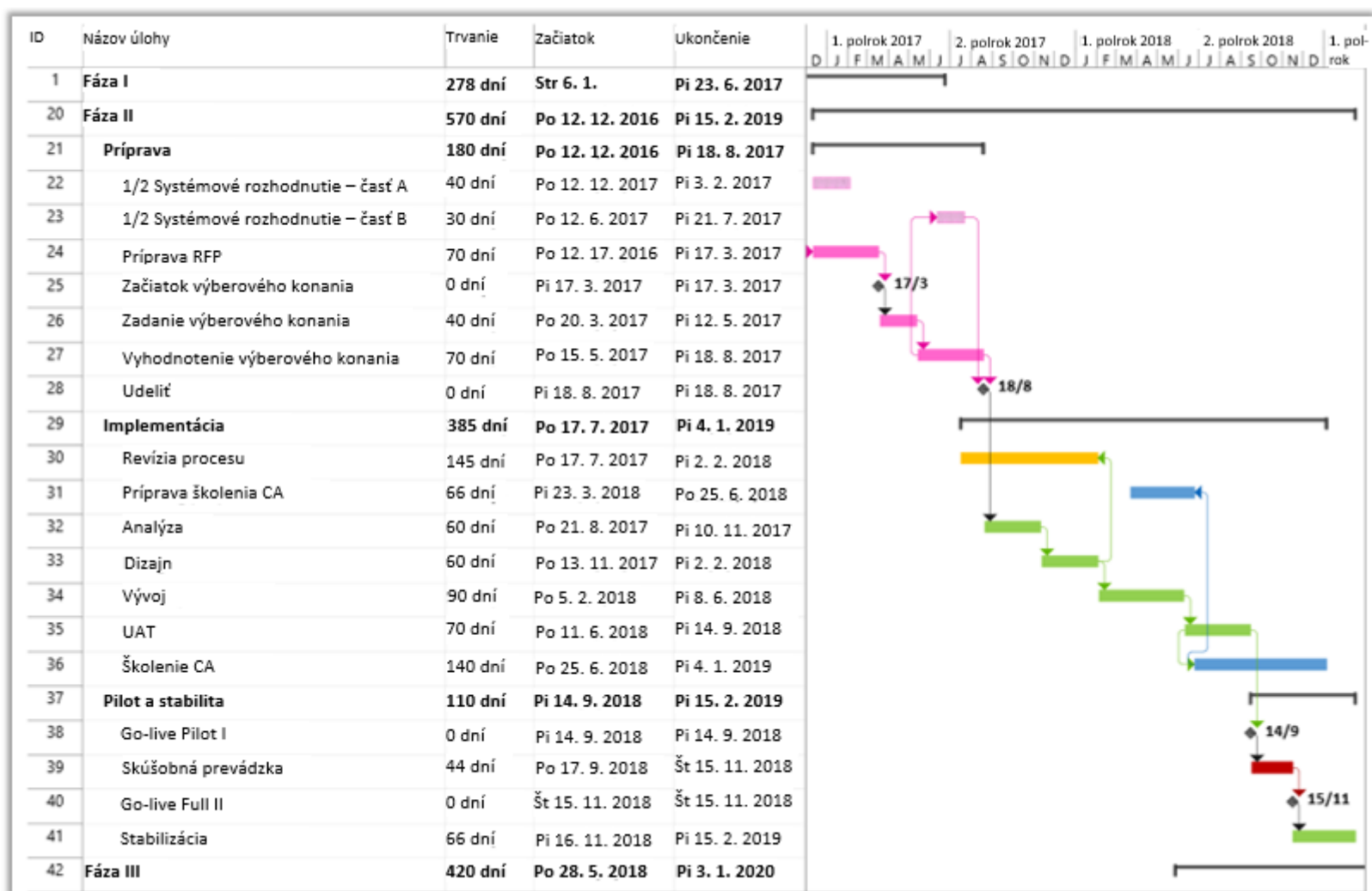
Spustenie prevádzky bude dňa 14. 9. 2018 a ostrá prevádzka SVO začne s 2mesačnou skúšobnou prevádzkou. Samotný plán a dátum spustenia prevádzky fázy I a fázy III budú prehodnotené a odsúhlasené spoločne s dodávateľmi, ktorí boli vybraní, aby implementovali daný rozsah.

Rozsah fázy II zahŕňa implementáciu nasledujúcich odporúčaní:

Technológie	Riadenie
Okienko spätnej väzby ÚVO	Školenie obstarávateľov
Jednotné zapisovanie HS do čiernej listiny	Expertné tímy verejného obstarávania
Jednotný register HS	Jedna alebo dve platformy?
Jednotná registrácia používateľov	Propagácia bezpečnosti
IS EVO - Funkcia elektronického katalógu (e-Katalóg)	Zlepšenie riadenia žiadostí o informácie

Integrácia EKS do Vestníka verejného obstarávania	Zlepšovacie viditeľnosti a povedomia
Integrácia do vnútroštátnych záznamov	
Integrácia a prijatie JED	Postupy
Funkcia ex ante posúdenia	IS EVO - Zjednodušenie procesu
EKS – prevádzka súkromnou spoločnosťou	EKS - Posúdenie spravodlivosti procesu
IS EVO - integrácia registra zakázaných osôb	Implementácia KPI
IS EVO - integrácia registra HS	Hodnotenie bezpečnosti
IS EVO - integrácia registra referencií	IS EVO - Funkcia počiatočnej registrácie
IS EVO - integrácia e-Certis	Zverejnenie výberových konaní všade
IS EVO - integrácia registra finančných výkazov	
IS EVO - Podpora JED	
IS EVO – inovačné partnerstvo	Legislatíva
IS EVO – priame výberové konanie	Zverejňovanie informácií o výberovom konaní - objasnenie
IS EVO - súťaž návrhov	Vyhlásenie subdodávateľov
IS EVO – súťažný dialóg	Spoločné hodnotenie legislatívy a procesov
IS EVO - integrácia zberu dát do IS	
IS EVO - podpora návrhov v e-katalógu	
IS EVO - vyhodnotenie a spracovanie výberového konania v e-katalógoch	

Obrázok 14 – Plán fázy II



6.4 Fáza III

Fáza III pokračuje implementáciou 3. vlny zmien vrátane implementácie doplnkových komponentov do SVO za pomoci dodávateľa zvoleného na začiatku fázy II.

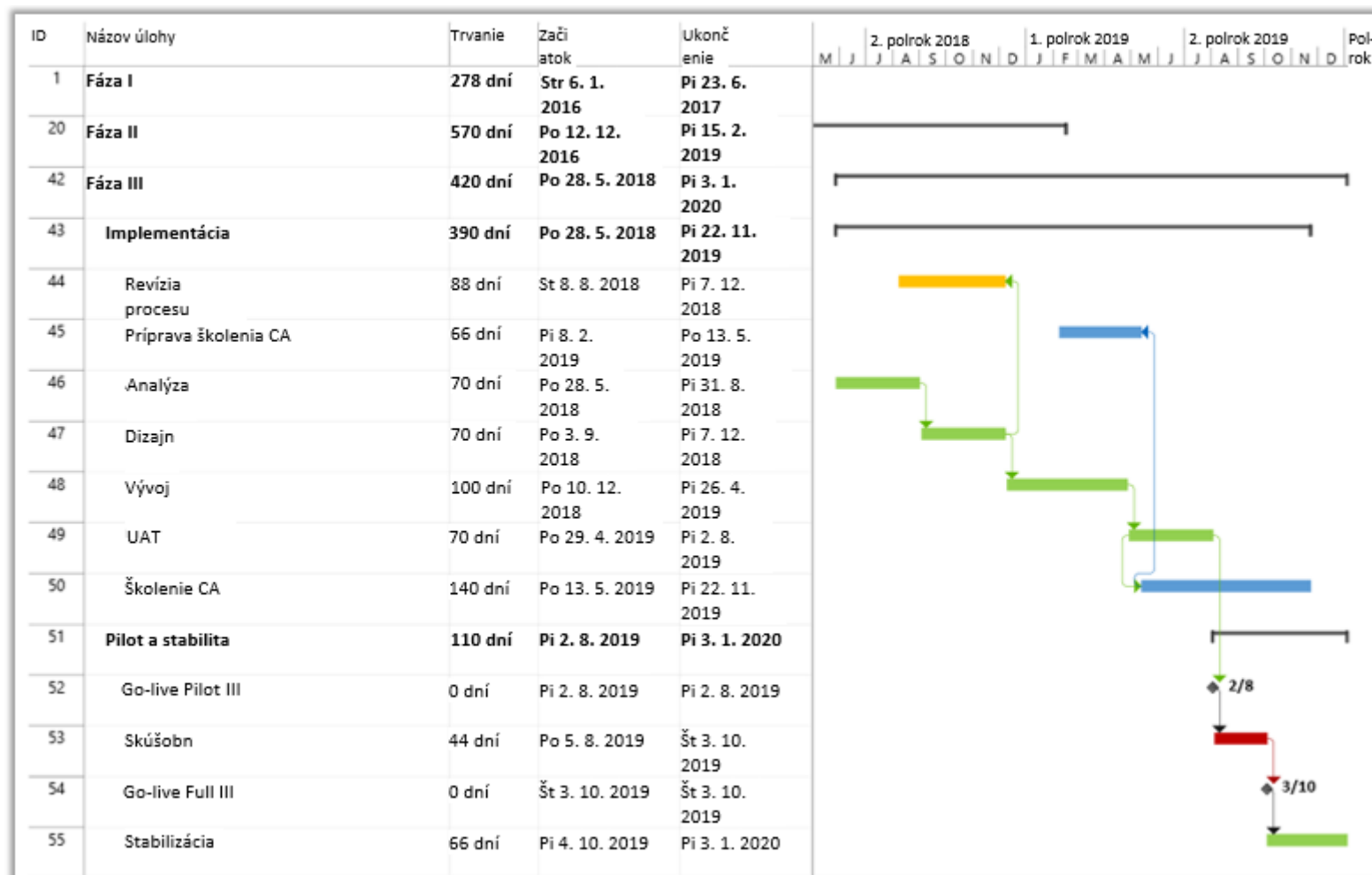
Spustenie prevádzky bude dňa 2. 8. 2019 a ostrá prevádzka nových funkcií začne s 2mesačnou skúšobnou prevádzkou.

Rozsah fázy III zahŕňa implementáciu nasledujúcich odporúčaní:

Technológie	Riadenie
Okienko spätnej väzby ÚVO	Školenie obstarávateľov
Komponent BI	Zriadenie kontrolných orgánov
Spájanie požiadaviek	Posilnenie úlohy COO
Databáza poznatkov	
Nástroj vyhľadávania informácií o verejnom obstarávaní	Postupy
Vyhľadávanie informácií o verejnom obstarávaní pre riadiace orgány - rýchle	IS EVO - Zjednodušenie procesu
Informácie o VO - otvorené dáta	Minimálny počet platných ponúk
IS EVO - Zverejnenie výsledku výberového konania	Výpočet odhadovanej hodnoty zákazky
Jednotné oznámenie pre hospodárske subjekty	Elektronické procesy v súlade so zákonom
IS EVO - Šablóny výberových konaní	Zverejňovanie informácií o výberovom konaní - kontrola
Bez Adobe	Vyhlasenie o špecializácii HS
Funkcia verejnej konzultácie	Geografické obmedzenia vo výberových konaniach
Funkcia elektronického objednávanía (e-Objednávky)	Oznámenie o mieste výkonu prác
Funkcia elektronických platieb (e-Platby)	
IS EVO - Funkcia vyhodnotenia ponúk	Legislatíva
IS EVO - Riadenie pracovného postupu	Spoločné hodnotenie legislatívy a procesov
IS EVO – Funkcia DNS	Listinná zmluva a dostupnosť elektronickej zmluvy (e-Zmluva)
Posúdenie ochrany dát	
IS EVO - Funkcia vytvorenia zmluvy	
Funkcia riadenia faktúr	
Funkcia riadenia platieb	
Funkcia schvaľovania požiadaviek na verejné obstarávanie	
Integrácia EKS do modulu e-Sender	
Funkcia elektronickej fakturácie	
Integrácia do systémov VO/O	
Zlepšenie podpory v anglickom jazyku	

Zníženie využitia súkromných platforiem	
---	--

Obrázok 15 – Plán fázy III



7 Príloha

7.1 Dotazník

7.1.1 Odoslané dotazníky

#	Nadpis	Vydal:
1	AB	<p>Vedenie Hlavné vládne agentúry pre správu obstarávania (Úrad pre verejné obstarávanie a Ministerstva vnútra SR), ktoré sú zodpovedné za riadenie, prevádzku alebo reguláciu verejného obstarávania</p> <p>Vývoj Obchodný a technický personál verejných a súkromných organizácií, ktorý vyvinul/získal/upravil a/alebo následne udržiaval systém (-y)</p>
2	A	<p>Zainteresované subjekty Kľúčové ústredné agentúry verejného sektora, ktoré sú strany zainteresované na systéme (-och) (napr. funkcie auditu, školení, právnych predpisov, politiky a elektronického obchodu)</p>
3	A – Kupujúci	<p>Kupujúci Veľké agentúry verejného sektora (kupujúci), ktoré nakupujú infraštruktúru, tovar a služby pre vládu (napr. ministerstvo zdravotníctva, dopravy)</p>
4	A – Dodávatelia	<p>Dodávatelia Dodávatelia zo súkromného sektora</p>

7.1.2 Odpovede

[Tu](#) si môžete pozrieť tabuľku s odpoveďami v dotazníku.

7.2 Informačné zdroje

Oblasť	Dokument	Zdroj	Uverejnené	Súbor
Smernice EÚ	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/23/eú z 26. februára 2014 o udeľovaní koncesíí	EÚ	2014	Odkaz
Smernice EÚ	Smernica európskeho parlamentu a rady 2014/24/eú z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/es	EÚ	2014	Odkaz
Smernice EÚ	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES	EÚ	2014	Odkaz
EÚ – iné dokumenty	Elektronické obstarávanie od začiatku do konca na modernizáciu verejnej správy	EÚ	2013	Odkaz
Dohoda o partnerstve medzi EÚ a Slovenskom	Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020	EÚ	2014	Odkaz
Dohoda o partnerstve medzi EÚ a Slovenskom	Zhrnutie Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020	EÚ	2014	Odkaz
Dohoda o partnerstve medzi EÚ a Slovenskom	Tlačová správa: Európska komisia prijíma partnerskú dohodu so Slovenskom o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v prospech rastu a zamestnanosti v rokoch 2014 – 2020	EÚ	2014	Odkaz

Oblasť	Dokument	Zdroj	Uverejnené	Súbor
Dohoda o partnerstve medzi EÚ a Slovenskom	Pripomienky partnerskej dohode so Slovenskom	EÚ	2014	Odkaz
Slovensko – zákon o verejnom obstarávaní	Zákon o verejnom obstarávaní 343_2015 (SK)	Národná rada Slovenskej republiky	2015	Odkaz
Slovensko – zákon o verejnom obstarávaní	Zákon o verejnom obstarávaní 343_2015 (EN) – strojový preklad	(Národná rada Slovenskej republiky) Strojový preklad	2015	Odkaz
IS EVO a EKS	Elektronické verejné obstarávanie na Slovensku (prezentácia)	ÚVO	2011	Odkaz
IS EVO a EKS	Dáta o používaní IS EVO	ÚVO	2015	Odkaz
IS EVO a EKS	Architektúra, funkcie a budúci vývoj EKS	MV (p. Tatiana Behrová)	2016	Odkaz
IS EVO a EKS	Porovnanie vnútroštátnych systémov elektronického verejného obstarávania	MV (p. Tatiana Behrová)	2016	Odkaz
OECD – iné dokumenty	Vláda v skratke za rok 2015	OECD	2015	Odkaz
OECD – iné dokumenty	Vláda v skratke za rok 2015 – dokument faktov o krajine	OECD	2015	Odkaz

Oblasť	Dokument	Zdroj	Uverejnené	Súbor
OECD – iné dokumenty	Odporúčania OECD pre Radu o verejnom obstarávaní	OECD	2015	Odkaz
EÚ – iné dokumenty	Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie	EÚ		Odkaz Odkaz
EÚ – iné dokumenty	e-Certis	EÚ		Odkaz
Slovensko – zhromaždený materiál	Koncepcia verejného obstarávania	(ÚVO) OECD súhrn a preklad		Odkaz
Slovensko – zhromaždený materiál	Plán reformy	(ÚVO) OECD súhrn a preklad		Odkaz
Slovensko – zhromaždený materiál	Stratégia elektronického verejného obstarávania (SK)	ÚVO	2016	Odkaz
Slovensko – zhromaždený materiál	Stratégia elektronického verejného obstarávania (ENG)	(ÚVO) OECD súhrn a preklad	2016	Odkaz