



Zámer národného projektu
Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná
spoločnosť

Názov národného projektu:

Elektronizácia služieb NIP

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej MPSVR SR), prostredníctvom svojej podriadenej inštitúcie Národného inšpektorátu práce (ďalej NIP) a inšpektorátov práce (ďalej IP) vykonáva štátnu správu v oblasti inšpekcie práce podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 125/2006 Z. z.).

MPSVR SR a NIP riadi a kontroluje inšpektoráty práce a zjednocuje a racionalizuje pracovné metódy inšpektorov práce, spolupracuje s príslušnými orgánmi Európskej únie a členských štátov Európskej únie pri zisťovaní, kontrole a hodnotení pracovných podmienok.

MPSVR SR a NIP okrem iného v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 125/2006 Z. z. zabezpečuje prevádzku informačného systému ochrany práce (ISOP) a jeho programové a technické vybavenie. Ďalej vedie centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré v predchádzajúcich piatich rokoch porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, verejne prístupný zoznam vydaných a odobratých oprávnení na vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany práce, na overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení a osvedčení autorizovanému bezpečnostnému technikovi, a verejne prístupný zoznam vydaných a odobratých preukazov a osvedčení inšpektorátom práce.

Ďalšími zákonnými povinnosťami sú spracúvanie a vyhodnocovanie údajov o pracovných úrazoch na štatistické účely, zabezpečovanie tvorby, zhromažďovania, šírenia, sprístupňovania a publikovania informácií v oblasti ochrany práce. Vedie centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré v predchádzajúcich piatich rokoch porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, s uvedením ich obchodného mena, miesta podnikania fyzickej osoby a sídla právnickej osoby, identifikačného čísla, dátumu zistenia porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania a dátumu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty, atď.

IP sú orgány štátnej správy s územnou pôsobnosťou v rámci kraja, vykonávajúce štátnu správu v oblasti inšpekcie práce. IP vydáva preukaz a osvedčenie fyzickej osobe na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, povolenie na vykonávanie ľahkých prác fyzickou osobou,

povolenie na vykonávanie športu fyzickou osobou a potvrdenie zamestnávateľom o tom, že ku dňu požiadania nebolo zistené porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania.

Cieľom navrhovaného projektu Elektronizácie služieb NIP je posilnenie elektronických nástrojov pre efektívne spracovanie a využívanie dát a zavedenie poskytovania elektronických služieb verejnosti, vrátane poskytovania otvorených dát. Tento projekt má ambíciu predstaviť nové, technologicky inovatívne riešenie agendy výkonu inšpekcie práce v Slovenskej republike. Predkladateľom je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ako správca všetkých informačných systémov rezortu. Centralizované riešenie informatizácie ponúka jedinečnú príležitosť na riešenie, ktoré bude efektívne a zároveň maximálne hospodárne.

Predmetná problematika je úzko špecifická a nie je možné ju financovať prostredníctvom žiadosti cez dopytovo-orientované výzvy. Žiadny iný orgán štátnej správy totiž nie je schopný, s ohľadom na gesciu agendy inšpekcie práce, realizovať riešenia v plnom rozsahu.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

| | |
|---|---|
| Prioritná os | 7- Informačná spoločnosť |
| Investičná priorita | 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva |
| Špecifický cieľ | 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami |
| Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja) | Celé územie SR |
| Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné) | Inštitúcie a subjekty verejnej správy právnické osoby, občania |

3. Prijímateľ¹ národného projektu

| | |
|---|---|
| Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ² | V rámci implementácie opatrení definovaných reformným zámerom sa predpokladá implementácia 2 projektov z OP EVS a OP II. Keďže oblasť inšpekcie práce, vrátane právomoci a rozsahu činnosti NIP, je definovaná zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je možné aktivity projektov realizovať len prostredníctvom národných projektov s vopred určeným prijímateľom. S ohľadom na kompetenčný zákon je gestorom a teda aj budúcim prijímateľom |
|---|---|

| | |
|---|--|
| | pomoci Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. |
| Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe? | Prijímateľ má osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu v rámci OP II pre oblasť inšpekcie práce a priamo zo Zákona č. 575/2001 Z. z. (Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy), konkrétne §15, ods. (1), písm. c) podľa ktorého je MPSVR SR ústredným orgánom štátnej správy pre inšpekciu práce. |
| Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné) | Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky |
| Sídlo | Špitálska 4,6,8 816 43 Bratislava |
| IČO | 00681156 |

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

| | |
|---|---|
| Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³ | Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu bude partnerom na projekte z dôvodu zabezpečenia riadenia kvality projektu v súlade so štandardami podľa výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a zabezpečenie publicity výstupov projektu. |
| Kritériá pre výber partnera ⁴ | Vyplyva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra. |
| Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe? | Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). |
| Obchodné meno/názov | Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu |
| Sídlo | Štefánikova 15, 811 05 Bratislava |
| IČO | 50349287 |

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

| | |
|--|-------------|
| Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok | 11/2018 |
| Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom | 4Q/2018 |
| Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu | 2Q/2019 |
| Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch | 22 mesiacov |

6. Finančný rámec

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR) | 5 803 061,00 € |
| Celkové oprávnené výdavky projektu | 5 803 061,00 € |
| Vlastné zdroje prijímateľa | N/A |

7. Východiskový stav

- a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej MPSVR SR), prostredníctvom svojej podriadenej inštitúcie Národného inšpektorátu práce (ďalej NIP) a inšpektorátov práce (ďalej IP) vykonávajú štátnu správu v oblasti inšpekcie práce podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 125/2006 Z. z.). Projekt reaguje na aktuálnu socio-ekonomickú situáciu v oblasti inšpekcie práce a európske záväzky Slovenskej republiky v tejto oblasti. Systém riadenie a informačné systémy Národného inšpektorátu práce v súčasnosti nedosahujú európske štandardy, ani nevyužívajú trhovo dostupné technologické možnosti.

- b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Agenda inšpekcie práce je rozsiahlou a zložitou na procesy v jednotlivých konaniach. MPSVR SR prostredníctvom prevádzkovateľa IS ISOP (Národný inšpektorát práce) eviduje výkony inšpekcie práce v rozsahu výkonov v BOZP (10 760) a trhového dohľadu (4 122), výkonov v oblasti PPV (19 230) v oblasti nelegálneho zamestnávania (23 372), sociálnej legislatívy v doprave (7 513) a jadrového dozoru (39). Rozsah agendy na národnej, aj európskej úrovni je v súčasnosti na hranici svojich možností.

- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti bol, okrem elektronizácie agendy sociálnych vecí, vytvorený informačný systém pre elektronickú evidenciu a obeh dokumentov Document Management System. Tento bol v roku 2017 implementovaný aj na Národnom inšpektoráte práce. Po optimalizácii agendy sociálnych vecí a agendy evidencie nezamestnaných a vytvorení podporných agendových a integračných informačných systémov (Informačný systém riadenia sociálnych dávok a Informačný systém sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Centrálny register klientov) je vybudovanie agendového informačného systému na podporu výkonu agendy inšpekcie práce ďalším logickým krokom k efektívnemu fungovaniu a elektronizácii služieb rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

- Výkon inšpekcie práce – kontinuálne sa zvyšujúci počet inšpekcií, vyššie nároky na spracovanie a analýzu vstupných údajov, nemožnosť zadávania časti získaných vstupných údajov do IS, čo spôsobuje predlžovanie času od zberu údajov až po ich štatistické využitie (zadanie do systému, spracovanie, zverejnenie, analýzy, ...)

- Koncepčne zastaraný, až nefunkčný IS – časté výpadky systému, nepomerne dlhé odozvy systému pri práci v IS

- Nemožnosť evidencie údajov o správnych konaniach – nevyhnutnosť vedenia samostatných evidencií správnej a ekonomickej agendy (evidencie vedené v prostredí Excel)

- Nové kompetencie NIP a s tým súvisiace nové procesy a administratívne postupy – IS neumožňuje relevantné reagovanie na nové legislatívne požiadavky, neumožňuje dopracovať nové funkcionality

- Nedostatočná úroveň poskytovania elektronických služieb, vrátane riešenia otvorených dát – IS nie je možné prepojiť na elektronické služby verejnej správy, nie je možné prepojenie na elektronické formuláre na web stránke NIP, čo bráni priamej komunikácii občanov a podnikateľov pri podávaní požiadaviek, podnetov a hlásení pracovných úrazov

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Ministerstvo vo vlastných kapacitách disponuje zamestnancami certifikovanými na riadenie projektov (PRINCE2), riadenie IT projektov (ITIL), IT architektúru (TOGAF), aj mapovanie a modelovanie procesov (BPMN, UML). Vďaka tomu bude žiadateľ schopný odborne, vecne, aj administratívne schopný projekt správne, efektívne a hospodárne plánovať, ako aj posudzovať jednak vhodnosť navrhovaných riešení zo strany dodávateľov, ako aj hodnotu výsledkov a výstupov dodávaných od tretích strán.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Očakávané výsledky projektu sú najmä:

- Začlenenie sa do systému referenčných registrov a poskytovanie referenčných údajov generovaných sústavou IP
- Optimalizovaná koordinácia a spolupráca s inými orgánmi verejnej správy (ďalej VS)
- Zavedený systém riadenia a hodnotenia v rámci informačných systémov
- Dostupné informácie a nástroje prevencie vrátane poradenstva
- Využívanie IS občanmi a ich celková spokojnosť so službami
- Podpora činnosti inšpekcie práce a elektronizácia služieb sústavy IP
- Využívanie IS podnikateľmi a ich celková spokojnosť so službami
- Skrátene priemerné doby vybavovania podania v rozhodovacej činnosti
- Zlepšené analytické a metodické kapacity v oblasti inšpekcie práce
- Zvýšené poskytovanie otvorených dát a vyššia miera transparentnosti dát
- Zvýšenie úrovne odborných vedomostí zamestnancov na agende inšpekcie práce
- Optimalizované procesy v sústave IP

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

| Cieľ národného projektu | Merateľný ukazovateľ | Indikatívna cieľová hodnota | Aktivita projektu | Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷ |
|---|---|-----------------------------|--|--|
| Zvýšiť efektivitu činnosti NIP a IP a optimalizovať procesy verejnej moci | P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy | 1 | Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4 | O0118 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy |
| Využívanie analytických kapacít na vyhľadávanie podozrivých subjektov pre | P0051 - Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované | 1 | Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4 | O0119 - Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je |

| účely plánovania výkonov inšpekcie práce | analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík) | | | rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík) |
|--|---|-----------------------------|--|---|
| Posilnenie elektronických nástrojov pre efektívne spracovanie a využívanie dát | P0151 - Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS) | 1 | Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4 | O0120 - Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS) |
| Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné) | | | | |
| Cieľ národného projektu | Ukazovateľ | Indikatívna cieľová hodnota | Aktivita projektu | |
| | | | | |

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

| Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov | |
|--|--|
| Názov merateľného ukazovateľa ⁹ | P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Výstupy dodávok od víťaza/víťazov VO (Zdroj: akceptačný protokol) |
| Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰ | P0051 - Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík) |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Výstupy dodávok od víťaza/víťazov VO (Zdroj: akceptačný protokol) |
| Názov merateľného ukazovateľa ¹¹ | P0151 - Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS) |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Výstupy dodávok od víťaza/víťazov VO (Zdroj: akceptačný protokol) |

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich

11. Očakávané dopady

V zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 125/2006 Z. z. sa inšpekcia práce vykonáva:

- a) na všetkých pracoviskách zamestnávateľov a fyzických osôb, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, vrátane pracovísk nachádzajúcich sa na súkromných pozemkoch a v obydlíach fyzických osôb,
- b) vo všetkých priestoroch, v ktorých domácky zamestnanec vykonáva dohodnutú prácu a v ktorých zamestnanec vykonáva prácu podľa dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V zmysle uvedeného sú dopady projektu viditeľné najmä na nasledovných cieľových skupinách:

| Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny | | |
|---|---------------------------------------|--|
| Dopady | Cieľová skupina (ak relevantné) | Počet ¹² |
| | <i>Verejnosť (občania)</i> | 2 758 000 (počet ekonomicky aktívneho obyvateľstva vo všetkých vekových skupinách, oboch pohlaví v SR) |
| | <i>Právnické osoby (Podnikatelia)</i> | 557 758 (z toho 210 766 podnikov + 322 968 živnostníkov + 18 553 slobodné povolania + 5 471 SHR) na základe ŠÚ SR stav k 31.12.2016 |
| | <i>Pracovníci verejnej správy</i> | 320 (počet inšpektorov práce) stav k 31.12.2016 |

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Hlavné aktivity:

Aktivita 1 Analýza a dizajn IS SAWO

Aktivita bude zameraná najmä prípravu výstupov:

- Špecifikácia požiadaviek a UX stratégia,
- Detailná špecifikácia riešenia,
- Integrovaná dokumentácia na úrovni návrhu riešenia,
- Návrh legislatívnych zmien,
- Bezpečnostný projekt.

Aktivita 2 Implementácia a integrácie IS SAWO

Cieľom aktivity bude implementácia navrhovaných funkcionalít nových a rozvíjaných modulov (proof of concept), a zároveň aj vytvorenie Integrovaného technického návrhu, resp. aktualizáciu Integrovaného manuálu a Detailnej špecifikácie riešenia, (najmä o technické údaje poskytovaných aplikačných služieb, či nefunkčné charakteristiky poskytovaných aplikačných služieb).

Aktivita 3 Testovanie IS SAWO

Predmetom aktivity bude realizácia testovania (vrátane funkčného, regresného, bezpečnostného, integračného, záťažového a sumatívneho testovania použiteľnosti prototypu a testovania prístupnosti systému), vyhodnotenie a akceptácia testov. V rámci aktivity budú

vytvorené dokumenty: Testovacia stratégia a testovací plán, Testovacie scenáre a prípady (ako súčasť testovacej dokumentácie).

Aktivita 4 Migrácia a nasadenie IS SAWO

Výstupom aktivity bude používateľská dokumentácia, školiace materiály, ale aj Dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre integráciu (tzv. integračná SLA). Aktivita končí podpísaním integračného akceptačného protokolu nasadenia do prevádzky. Pred uvedením systému do plnej prevádzky musí byť systém otestovaný sumatívnym testovaním použiteľnosti s účasťou všetkých relevantných skupín.

Migrovať sa budú údaje z existujúcich systémov a agend v takom rozsahu, aby bola dodržaná kontinuita prevádzky, predovšetkým:

- registra kontrolovaných subjektov,
- výsledkov dozornej činnosti inšpektorov,
- kontroly nelegálneho zamestnávania,
- registrovaných pracovných úrazov,
- porušení predpisov,
- pokút,
- správnych konaní,
- evidencia osvedčení a preukazov,
- evidencia podaní, mediálnej činnosti,
- nahlasovanie vysielania zamestnancov.

Súčasťou aktivity budú prezenčné školenia, online školenia a videotutoriály. Pre každú skupinu používateľov (biznisových aj administrátorov) dodá dodávateľ prispôbené školiace materiály: interaktívne návody, návody na používanie, kurzové materiály, pracovné zošity a pomôcky lektora a účastníkov. Materiály budú spracované tak, aby noví zamestnanci nepotrebovali prezenčné školenia. Materiály budú zverejnené, tak aby boli dostupné neobmedzenému počtu zamestnancov a kedykoľvek. Prezenčné školenia pokryjú prípady, keď prenos know-how online metódami nie je dostatočne účinný. Budú určené predovšetkým metodikom, multiplikátorom vzdelávania, správcom, špecializovaným a málo početným rolám, ktoré vyžadujú hlbokú znalosť systému.

Podporné aktivity:

Riadenie projektu

Ide o súbor činností spojených s riadením projektového tímu a samotné projektové riadenie v zmysle metodík PRINCE2 a ITIL. Najdôležitejšími rolami v tejto štruktúre sú:

Projektový manažér - pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavane časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Je koordinátorom pracovnej odbornej skupiny na sledovanie implementácie výstupov a pod..

Finančný manažér - zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov (interná smernica pre

vedenie účtovníctva, sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov NFP a pod.) v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu, predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod.

Publicita a informovanosť

Vo všeobecnom nariadení Rady č. 1083/2006, Hlave VI – Riadenie, monitorovanie a kontroly, pod ktorú spadá Kapitola III, článok 69 – Informovanie a publicita sa uvádza, že RO je povinný poskytovať informácie o operačnom programe. Tieto informácie sú adresované občanom Európskej únie a prijímateľom s cieľom zdôrazniť postavenie EÚ a na zabezpečenie, aby proces poskytovania prostriedkov zo ŠF a KF bol transparentný. Riadiaci orgán je zodpovedný za publicitu operačného programu a uverejnenie informácií podľa ustanovujúcich predpisov tohto nariadenia prijatých Komisiou. Ďalej len v znení nariadenie Rady č. 284/2009 zo 4. apríla 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1083/2006.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia Európskej komisie č. 1828/2006 zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“), Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) alebo Kohézneho fondu (ďalej len „KF“) musí RO zaistiť širokú publicitu OP s prihliadnutím na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. Ďalej len v znení nariadenie Európskej komisie (ES) č. 846/2009 z 1. septembra 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1828/2006.

Podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je každý prijímateľ zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti o pomoci, ktorá mu bola poskytnutá z fondov EÚ a to formou definovaných opatrení, ktoré si podľa typu investície vyžadujú rôzne spôsoby realizácie, konkrétne:

1) Investície do infraštruktúry, stavebných činností príp.. financovanie dlhodobého hmotného majetku s celkovou výškou nenávratného finančného príspevku na projekt vyššou ako 500 000 EUR vyžadujú:: Inštaláciu veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) a inštaláciu trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky)
Z uvedeného dôvodu plánujeme v rámci projektu zabezpečiť senzibilizačnú kampaň cieľových skupín. Predmetom budú realizované primerané opatrenia, ktoré by zabezpečili širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie EÚ.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

| Názov aktivity | Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>) | Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner) | Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Aktivita 1 - Analýza a dizajn IS SAWO | Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9 | Žiadateľ | 7 mesiacov |
| Aktivita 2 - Implementácia IS SAWO | Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9 | Žiadateľ | 17 mesiacov |

| | | | |
|---------------------------------|---|----------|-------------|
| Aktivita 3 - Testovanie IS SAWO | Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9 | Žiadateľ | 8 mesiacov |
| Aktivita 4 - Nasadenie IS SAWO | Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9 | Žiadateľ | 12 mesiacov |
| Riadenie Projektu | Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9 | Žiadateľ | 22 mesiacov |
| Publicita a informovanosť | Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9 | Žiadateľ | 9 mesiacov |

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Každá položka rozpočtu vznikla porovnaním prepočítaním Use case analýz, prieskumu trhu na základe slepých rozpočtov a analýzy minulých výdavkov rezortu na podobné aktivity, čím sa určila výška jednotlivých skupín výdavkov a celková výška alokácie.

Skutočný výdavok bude vynaložený na základe zmluvy s výhercom verejného obstarávania pri splnení kvalifikačných predpokladov na predmetný typ služby alebo podrobnej špecifikácie softvéru. Cena za osobohodinu bola určená na základe existujúcich zmlúv rovnakého, alebo podobného charakteru zverejnených v Centrálnom registri zmlúv.

Podrobný opis expertných činností a ich výstupov, ktoré budú predmetom dodávky konzultačných služieb bude súčasťou dokumentácie k VO. Východiskovým dokumentom na spracovanie podkladov k verejnému obstarávaniu bude vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti vrátane jej príloh.

| Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie | | |
|--|--------------|--|
| Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity | Celková suma | Uveďte plánované vecné vymedzenie |
| Aktivita 1 - Analýza a dizajn IS SAWO 51 - Služby | 630 000,00 € | 518 – Ostatné služby - Analýza a návrh riešenia (750 MD rate x 700 MD = 525 000,- bez DPH = 630 000,- s DPH) |

| | | |
|---|----------------|---|
| Aktivita 2 - Implementácia IS SAWO 01 – Dlhodobý nehmotný majetok, 51 - Služby | 4 320 341,00 € | 518 – Ostatné služby - Implementácia bude prebiehať v súčinnosti zapojených subjektov (750 MD rate x 3 700 MD = 3 330 000,- bez DPH = 3 240 000,- s DPH), 013 – Softvér - náklady na SW a licencie (825 284,17 bez DPH = 990 341,- s DPH) |
| Aktivita 3 - Testovanie IS SAWO 51 - Služby | 226 800,00 € | 518 – Ostatné služby - Testovanie so súčinnosťou odborných garantov (700 MD rate x 270 MD = 189 000,- bez DPH = 226 800,- s DPH) |
| Aktivita 4 - Nasadenie IS SAWO 51 - Služby | 193 200,00 € | 518 – Ostatné služby - Nasadenie systému do prevádzky vrátane školení používateľov (700 MD rate x 230 MD = 161 000,- bez DPH = 193 200,- s DPH) |
| Hlavné aktivity SPOLU | 5 370 341,00 € | |
| Projektové riadenie 51 - Služby 52 – Osobné náklady | 158 400,00 € | Projektové riadenie v zmysle metodík PRINCE2 a ITIL predstavuje cca 3% z hodnoty hlavných aktivít projektu. Výdavky na projektové riadenie sa budú skladať z: 521 – Mzdové výdavky - vo výške 79 200 EUR 518 – Ostatné služby (3 000 EUR bez DPH x 22 mesiacov = 66 000 EUR bez DPH x 1,2 = 79 200,- EUR s DPH) |
| Publicita a informovanosť 51 - Služby | 216 000,00 € | 518 – Ostatné služby - Publicita a informovanosť predstavuje cca 4% z hodnoty hlavných aktivít projektu s DPH (180 000,- EUR bez DPH = 216 000,- EUR s DPH) |
| Podporné aktivity SPOLU | 374 400,00 € | |
| CELKOM | 5 744 741,00 € | |

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

N/A

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

N/A

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹³ typy projektov.

| Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov | |
|--|--|
| Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁴ ? (áno/nie) | áno |
| Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená | https://www.employment.gov.sk/sk/ministerstvo/elektronizacia-sluzieb-nip/ https://wiki.finance.gov.sk/display/SU/SU-MD-su_143 https://wiki.finance.gov.sk/display/SU/SU-su_143 https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/bcfae0b4-7fb4-4847-83ed-505137e7f89b?tab=documents |
| V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok) | Štúdia je zverejnená |
