

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Názov národného projektu: Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Navrhované opatrenia môže realizovať na centrálnej úrovni len jedna inštitúcia - Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.

Aktivity definované v tomto zámere majú nadrezortný charakter a je možné ich efektívne realizovať jedine z centralizovanej úrovne a na základe dostatočných kompetencií, podporených aj platnou legislatívou.

Integračné zámery boli v minulosti realizované s centrálnou koordináciou, ktorú vykonávala programová kancelária OPIS. Na technickej úrovni však boli integračné zámery realizované integráciou bod-bod bez štandardizovaných platforiem, čo vedie k náročnej prevádzke z technického, časového, aj finančného hľadiska a nakoniec viedlo k potrebe rozvoja Integrovaného informačného systému verejnej správy.

Poučenie: pre plošné nadrezortné iniciatívy a pre splnenie cieľov Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS) – ako jedenkrát a dost', automatické reťazenie služieb do komplexných životných situácií, proaktívne služby, atď. – je jednoznačne potrebná centrálna podpora, ktorú v tomto prípade zastrešuje nadrezortne ÚPVII a výkon nižšie špecifikovaných aktivít.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	– Občania – Inštitúcie a subjekty verejnej správy

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Podľa § 34a kompetenčného zákona je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre
---	---

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

	<p>investície a informatizáciu ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti.</p> <p><i>Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v oblasti informatizácie spoločnosti zabezpečuje centrálné riadenie informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, rozhodovanie o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy, tvorbu a správu štandardov a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.</i></p> <p>Kompetencie Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu tak umožňujú realizovať navrhnuté iniciatívy ako jedinej inštitúcie verejnej správy.</p>
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Vid' predošlú bunku a tiež bod 1.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ÚPPVII), Sekcia riadenia informatizácie, Odbor stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej agendy
Sídlo	Štefánikova 15 811 05 Bratislava
IČO	50349287

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	N/A
Kritériá pre výber partnera ⁴	N/A

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	N/A
Obchodné meno/názov	N/A
Sídlo	N/A
IČO	N/A

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec

pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	04/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	2Q/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	1Q/2018
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	48 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	5 240 764,00 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	5 240 764,00 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00 EUR

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Národná úroveň:

- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie 2014 – 2020,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (2016) – schválená vládou SR,
- Strategická priorita Manažment údajov (2017) – schválený Radou vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

- b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Štúdia uskutočniteľnosti: Dátová integrácia (počty objektov evidencie, datasetov) – štúdia uskutočniteľnosti navrhla zoznam objektov evidencie v gescii jednotlivých inštitúciách verejnej správy, ktoré budú postupne sprístupnené ostatným cez platformu integrácie údajov. Na základe tohto zoznamu sa dá plánovať postup práce s týmito dátovými prvkami.

- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Ukončené projekty:

- Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy (MF SR): zavedený spôsob vyhlasovania referenčných údajov a vytvorenie platformy pre zdieľanie údajov.
- Metainformačný systém verejnej správy: generovanie URI identifikátorov pre dátové prvky.

Výstupy týchto ukončených projektov budú využité pri realizácii tohto národného projektu (napr. spôsob vyhlasovania referenčných údajov bude aplikovaný pri samotnom vyhlasovaní referenčných údajov, čo je jeden z výstupov tohto projektu).

Prebiehajúce projekty:

- Optimalizácia procesov vo verejnej správe (MV SR): pre analyzované životné situácie sa určujú konceptuálne dátové modely, ktoré môžu tvoriť vstup do tvorby centrálneho modelu verejnej správy (čo je výstup tohto predkladaného národného projektu).

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Manažment údajov nefunguje a zdieľanie údajov je problematické

V súčasnosti každá inštitúcia verejnej správy zbiera a spracováva svoje vlastné údaje. Údaje sú ukladané v rôznych informačných systémoch, databázach s rôznymi požiadavkami na kvalitu, dostupnosť, bezpečnosť. Dáta, veľa krát redundantné, líšia sa formátom, štruktúrou, definíciou a kvalitou. Neexistuje komplexný dátový model verejnej správy, nie sú informácie, aké dáta, akým spôsobom a na aké účely sú využívané. Výmena potrebných dát medzi jednotlivými orgánmi verejnej správy je vo veľkej miere riešená spôsobom „každý s každým“. Výnimkou sú pilotné orgány

⁵ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

verejnej moci (pilotný rozsah 12 orgánov verejnej moci) zapojené do dátovej časti integračnej platformy.

V rámci verejnej správy v súčasnosti neexistuje mechanizmus tvorby a zdieľania spoločných údajov, jednotlivé subjekty nadbytočne požadujú údaje ktoré už existujú v iných ISVS, alebo sa izolovane snažia získať údaje dvojstrannými dohodami s vlastníkmi údajov. Vzhľadom na množstvo uzlov kde údaje vznikajú ako i množstvo uzlov pre distribúciu, je dvojstranná výmena (na úrovni dvoch subjektov) neefektívna, nevyhovuje platnej legislatíve (e-Government), vyvoláva náročný spôsob riešenia nezrovnalostí. Aktuálny stav preto nezabezpečuje jednotlivým subjektom verejnej správy riadený prístup ku aktuálnym údajom. Riadenie a distribúciu spoločných zdieľaných údajov je často ponechaná na individuálne úsilie jednotlivých subjektov.

Súčasný mechanizmus pre zabezpečenie integrácie na úrovni údajov je relatívne komplikovaný – pre každý register je potrebné vypracovávať samostatnú Dohodu o integračnom zámere. Je potrebné, aby sa dátová integrácia maximálne zjednodušila.

Absencia znalostí a expertov v oblasti dátovej vedy vo verejnej správe

Dôležitým problémom je aj absencia expertov vo verejnom sektore v oblasti údajov, ktorý by zastrešovali aktivity súvisiace s dátovou vrstvou informačných systémov tj. Rozširovala by centrálny model údajov, pomáhala pri integračných scenároch, definovala a dohliadala by na tvorbu dátových štandardov.

Vyhlasovanie referenčných údajov je pomalé

V legislatíve bol zavedený koncept zdieľania referenčných údajov. V priebehu rokov 2015 a 2016 boli ako referenčné údaje vyhlásené prvé údaje (ako napríklad IČ DPH, dátum zaradenia uchádzača do evidencie uchádzačov o zamestnanie). Kľúčovou udalosťou bolo vyhlásenie údajov z Registra právnických osôb (RPO), vďaka ktorému je možné stotožňovať údaje o právnických osobách. Pre zabezpečenie potreby jeden krát a dosť bude v budúcnosti potrebné vyhlásiť tisíce ďalších referenčných údajov a súčasne nastavený proces takéto tempo neumožňuje.

Dopyt po vyhlasovaní referenčných údajov je veľký. Absentuje však jednotná a centrálna riadená metodika na riadenie vyhlasovania referenčných údajov, ako i celkový systém manažmentu údajov vo verejnej správe, vrátane ich integrácie. Vo výsledku je postup a frekvencia vyhlasovania referenčných registrov nepostačujúca a každé vyhlásenie referenčného registra vyvoláva množstvo problémov a otvorených otázok. (Z viac ako 1000 relevantných údajov bolo doteraz ako referenčných vyhlásených len 72).

Jedenkrát a dosť nefunguje v praxi

Výsledkom vyššie uvedených problémov je, že princíp „jedenkrát a dosť“ zatiaľ v praxi funguje len v obmedzených prípadoch, napriek príprave legislatívnych a technických predpokladov. Medzi základné limity patrí aj nesúlad medzi generickou legislatívou (v tomto prípade Zákon o e-Governmente) a špecifickými zákonmi upravujúcimi fungovanie jednotlivých agend. Jednotlivé subjekty verejnej správy preto nepracujú s aktuálnymi a rovnakými údajmi, alebo opakovane vyžadujú údaje už existujúce v inom systéme (princíp „jedenkrát a dosť“ sa porušuje), prípadne riešia svoje potreby externých údajov pomocou dvojstranných neharmonizovaných dohôd o poskytovaní údajov s realizáciou individuálnych technických riešení.

Zároveň je povedomie o tom, kde má štát aké dáta uložené veľmi malé a táto oblasť nie je dostatočne zmapovaná a zanalyzovaná. Takto vznikajú problémy, kde subjekty nevedia na ktorý dátový zdroj sa majú integrovať a s kým komunikovať.

Nie sú definované jasné dátové standardy

Pre popis dát bol v minulosti jedným z hlavných nástrojov KDP - Katalóg dátových prvkov. KDP popisuje základné dátové štruktúry ako Fyzická osoba, Právnická osoba a ďalšie entity. Problémom KDP je, že jednak pokrýva len malú oblasť verejných dát, ale oveľa horšie je, že KDP z hľadiska formálnej reprezentácie znalostí predstavuje takzvanú slabú ontológiu, z čoho jednak vyplýva nízka výrazová sila pre opis danej domény, a zároveň strojové spracovanie takýchto dát s ohľadom na ich význam (odvodzovanie nových znalostí, dokazovanie) je viac než obmedzené a veľmi rýchlo boli odhalené jeho obmedzenia, ktoré zamedzovali skutočnému prepojeniu údajov vo verejnom sektore.

Na tento účel je vytváraný úplne nový štandard, ktorý by mal všetky spomínané nedostatky adresovať - Centrálny model údajov. Jeho problémom je, že v súčasnosti nepokrýva celú oblasť verejnej správy a je potrebné zabezpečiť jeho neustále rozširovanie a zdokonaľovanie.

Kvalita údajov bola dlhodobo zanedbávaná

Podstata nekvality údajov je izolovaný spôsob aktualizácie údajov v jednotlivých registroch a najmä neexistencia kompetenčných mechanizmov, ktoré by vyžadovali najvyššiu kvalitu údajov a systematicky presadzovali túto ideu na všetkých úrovniach verejných inštitúcií. Štátne inštitúcie tak obsahujú obrovský informačný potenciál, ktorý je veľmi náročné získať a následne poskytovať ako iným štátnym inštitúciám tak aj komerčnému sektoru prostredníctvom otvorených údajov.

Implementácia všeobecného nariadenia o ochrane údajov

Implementácia smernice Všeobecné nariadenie o ochrane údajov (GDPR - General Data Protection Regulation), nie je momentálne vo verejnej správe systematicky riešená a chýbajú experti na strane štátu, na ktorých by sa jednotlivé inštitúcie mohli obrátiť s poradenstvom.

Analytické spracovanie údajov vo verejnej správe nie je systematické

Analytické jednotky sú v súčasnosti zriadené len na niektorých ministerstvách a ich výkonnosť je až na výnimky (IFP - inštitút finančnej politiky, čiastočne IVP - inštitút vzdelávacej politiky) obmedzená, čo je dané hlavne personálnymi kapacitami a kvalitou dostupných nástrojov a dát. Metodika posudzovania vplyvov sa dodržiava formálne a analýzy nie sú podrobované kontrole kvality. Vďaka iniciatívam reformy verejnej správy vyjadrených v Operačnom programe Efektívna verejná správa dochádza postupne k zmene tohto stavu a plánuje sa posilnenie agendy lepšej regulácie a vybudovanie analytických jednotiek.

Údaje pre analytické účely sa väčšinou nezberajú pravidelne a väčšinou nie sú konzistentné a kvalitné. Zdieľanie dát je administratívne a technicky náročné (používa sa výmena dát na pevných nosičoch ako DVD). Neexistuje predstava o dátovom modeli verejnej správy: aké dáta majú jednotlivé inštitúcie verejnej správy k dispozícii a na aké účely sa používajú. Nie sú tiež jasne vyjasnené pravidlá na

ochranu osobných údajov a zavedené spoľahlivé nástroje pre ich anonymizáciu a pseudoanonymizáciu.

Procesy v inštitúciách nie sú nastavené pre využívanie možností „veľkých údajov“

Absentuje predstava, ako vďaka lepším údajom zlepšiť chod inštitúcie a jej výkon, fungovanie regulácie respektíve služieb. Súčasný legislatívny stav nepočíta s novými metódami spracovania údajov a ich aplikáciou v praxi, najmä využitie nástrojov umelej inteligencie ako je strojové učenie.

Nedostatočné znalosti povinností orgánov verejnej moci (ďalej „OVM“)

Inštitúcie verejnej správy zatiaľ plnohodnotne neabsorbovali a nevedia systémovo uchopiť plnenie zákona o e-Governmente. Nemajú informáciu, že vo vládnom cloude existujú pre nich dostupné služby pre čistenie dát a hlavne pre stotožňovanie. Inštitúcie tiež nemajú systematickým spôsobom zmapované dátové toky. A ani nevedia, ako sa k problému metodicky postaviť. Zároveň majú slabé znalosti o štandardoch ako aj zákonoch v oblasti údajov. Jedným z príkladov je aj publikácia údajov otvoreným spôsobom a vo vysokej kvalite, no úroveň poznania ako, kde, prečo a čo je medzi úradníkmi, ktorí majú dané úkony vykonávať veľmi slabá.

Z neinformovanosti vyplývajú ďalšie problémy, kedy samotné OVM nevedia usmerňovať svojich dodávateľov. Tí následne nenapĺňajú verejné ciele a to či už z neznalosti alebo nedbalosti. Zákazníci na strane štátu sa nevedia dostatočne brániť a viesť odborný dialóg s dodávateľmi a zároveň vynucovať použitie kľúčových súčastí projektov (otvorené dáta, centrálny model údajov, štandardy,..).

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu je ústredným orgánom štátnej správy a disponuje zodpovedajúcimi personálnymi, odbornými a finančnými kapacitami.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

- Zvýšenie kvality a interoperability údajov v informačných systémoch verejnej správy, prostredníctvom:
 - zavedením sémantických dátových štandardov,
 - zavedením systematického monitoringu kvality údajov,
 - návrhom procesov pre systematický manažment údajov,
 - kontrolou a vynucovaním dátových štandardov
 - zabezpečením interoperability údajov cez Centrálny model údajov verejnej správy používajúci jednoznačné identifikátory,
 - odstraňovaním bariér pre zdieľanie údajov.
- Zlepšenie zdieľania údajov medzi inštitúciami verejnej správy (čo umožní zabezpečiť „jedenkrát a dost“ v praxi), prostredníctvom:

- koordináciou inštitúcií,
 - agilným vyhlasovaním referenčných údajov,
 - odstraňovaním bariér pre zdieľanie údajov,
 - navrhovaním zmien postupov práce a procesov,
 - poskytovaním asistencie pri integrácii.
- Zvýšenie dostupnosti a transparentnosti osobných údajov, ktoré verejná správa eviduje, prostredníctvom:
 - návrhu konceptu,
 - koordinácie a monitoring inštitúcií,
 - poskytovaním kvalifikovanej asistencie pre inštitúcie s implementáciou GDPR.
 - Zvýšenie schopnosti verejnej správy využívať analytické údaje pre lepšie rozhodovanie, prostredníctvom:
 - návrhu konceptu a metodík pre analytické používanie údajov,
 - zvýšením dostupnosti údajov na analytické spracovanie,
 - koordinácie inštitúcií,
 - kvalifikovaná pomoc pre inštitúcie v oblasti lepšieho využívania analytických údajov a zavádzania metód strojového učenia.
 - Zlepšenie dostupnosti údajov vo forme otvorených údajov, prostredníctvom:
 - koordinácie inštitúcií,
 - kvalifikovaná pomoc pre inštitúcie v oblasti publikovania otvorených údajov.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Ciel' národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
--------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------	--

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Zvýšenie kvality a interoperability údajov v informačných systémoch verejnej správy	Kvalita údajov (pre jednotlivé organizácie verejnej správy)	99% inštitúcií dosiahlo nastavenú prahovú hodnotu	Manažment kvality údajov Školenia a workshopy ako pristupovať k údajom	Počet projektov zameraných na proces monitorovani a zlepšovania poskytovaných služieb
Zlepšenie zdieľania údajov medzi inštitúciami verejnej správy (čo umožní zabezpečiť „jeden krát a dosť“ v praxi)	Percento agend, ktoré nevyžadujú od občanov a podnikateľov údaje, ktorými už verejná správa disponuje	100%	Riadenie vyhlasovania referenčných údajov a prepájania údajov	Počet projektov zameraných na proces monitorovani a zlepšovania poskytovaných služieb
Zvýšenie dostupnosti a transparentnosti osobných údajov, ktoré verejná správa eviduje	Podiel dát o subjekte sprístupňované cez službu „moje dáta“	95 % pre občana 95 % pre podnikateľa	Podpora realizácie služby Moje dáta a správa údajov o subjekte Podpora pri úprave legislatívy na zabezpečenie efektívnejšieho riadenia a správy dát	Počet projektov zameraných na proces monitorovani a zlepšovania poskytovaných služieb
Zvýšenie schopnosti verejnej správy využívať analytické údaje pre lepšie rozhodovanie	Počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	70	Podpora zavádzania analytického spracovania údajov	Počet projektov zameraných na proces monitorovani a zlepšovania poskytovaných služieb

Zlepšenie dostupnosti údajov vo forme otvorených údajov	Podiel povinne zverejňovaných údajov štátnej správy, dostupných vo forme otvorených údajov	100%	Podpora zvýšenia rozsahu a kvality otvorených údajov Podpora pri úprave legislatívy na zabezpečenie efektívnejšieho riadenia a správy dát	Počet projektov zameraných na proces monitorovani a zlepšovania poskytovaných služieb
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Kvalita údajov (pre jednotlivé organizácie verejnej správy)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľných ukazovateľov sa bude sledovať monitorovaním realizácie aktivity a dosiahnutých výstupov. V rámci projektu sa nastaví systematický mechanizmus pre vyhodnocovanie kvality údajov. Znamená to, že každá organizácia verejnej správy zavedie systematicky manažment kvality údajov a bude pravidelne reportovať výsledky (raz ročne). Indikátor je presne definovaný v dokumente SP Manažment údajov.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	Percento agend, ktoré nevyžadujú od občanov a podnikateľov údaje, ktorými už verejná správa disponuje
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľných ukazovateľov sa bude sledovať monitorovaním realizácie aktivity a dosiahnutých výstupov. V rámci projektu bude nastavený mechanizmus sledovania, aké údaje sú (povinne) vyžadované v jednotlivých agendách (súčasť centrálného dátového modelu). Platforma dátovej integrácie umožní monitorovať dátové toky a napĺňanie požiadaviek konzumentov údajov voči referenčným údajom – získajú sa tak spoľahlivé údaje o stave ukazovateľa (v kombinácii s údajmi v Meta-IS a výstupmi z optimalizácie procesov).

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹¹	Počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami“
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľných ukazovateľov sa bude sledovať monitorovaním realizácie aktivity a dosiahnutých výstupov. V rámci dátovej kancelárie budeme sledovať stav používania analytických metód na jednotlivých úsekoch verejnej správy: <ul style="list-style-type: none"> – na základe pravidelných jednoduchých prieskumov, – na základe monitoringu prebiehajúcich projektov (ktoré zavádzajú zlepšenia na jednotlivých úsekoch).

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹²	Podiel dát o subjekte sprístupňované cez službu „moje dáta“
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľných ukazovateľov sa bude sledovať monitorovaním realizácie aktivity a dosiahnutých výstupov. Modul pre správu osobných údajov („PIMS“, ktorý implementuje službu „moje dáta“) bude poskytovať údaje o rozsahu údajov, ktoré sú prístupné. Informáciu o stave KPI je možné získať kombináciou týchto údajov s celkovým počtom vhodných objektov evidencie v centrálnom dátovom modeli.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
--	--

¹⁰ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹¹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹² V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Názov merateľného ukazovateľa ¹³	Podiel povinne zverejňovaných údajov štátnej správy, dostupných vo forme otvorených údajov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Napĺňanie merateľných ukazovateľov sa bude sledovať monitorovaním realizácie aktivity a dosiahnutých výstupov. Modul otvorených dát bude poskytovať údaje o rozsahu údajov, ktoré sú prístupné.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁴
Jednoduchý prístup k údajom, ktorá verejná správa eviduje znamená lepšiu orientáciu o právach a povinnostiach.	Občania	Týka sa všetkých občanov SR.
Služby verejnej správy budú vďaka zmenám jednoduchšie a rýchlejšie (jeden krát a dost', odstránenie oznamovacích povinností)	Občania	Týka sa všetkých občanov SR.
Potenciál pre lepšie rozhodovanie, vďaka dostupným údajom z iných agend a celkovú modernizáciu fungovania	Inštitúcie a subjekty verejnej správy	Týka sa všetkých inštitúcií a subjektov verejnej správy.
Organizačné zmeny – potreba vytvoriť kapacity a menovať zodpovedné role za manažment údajov na úrovni inštitúcie	Inštitúcie a subjekty verejnej správy	Týka sa všetkých inštitúcií a subjektov verejnej správy.
Náklady na zmenu interných procesov a služieb (v otázkach správy údajov, lepšieho využívania údajov pre rozhodovanie, pri implementácii „jeden krát a dost'“ a podobne	Inštitúcie a subjekty verejnej správy	Týka sa všetkých inštitúcií a subjektov verejnej správy.

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Manažment kvality údajov

Úvod:

Kvalita údajov má priamy dopad na možnosti využitia údajov v oblastiach a ovplyvňuje:

¹³ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁴ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

- kvalitu rozhodovania vo verejnej správe,
- spoľahlivosť navrhovaných politik a regulácií vo verejnej správe,
- jednoduchosť a komfort služieb pre podnikateľov a občanov,
- ako aj na platnosť prípadného vedeckého výskumu, ktorý by sa vykonával nad údajmi verejnej správy.

Cieľom aktivity je zaviesť systematické meranie kvality údajov vo verejnej správe s využitím kritérií:

- Presnosť (čistota) – miera, s akou objekt evidencie reprezentuje reálny svet, vyjadrená zhodou s referenčnými údajmi.
- Kompletnosť - Kompletnosť údajov znamená, že všetky údaje z objektu evidencie, považované alebo označené za povinné, sú prítomné v dátovom prvku.
- Aktuálnosť - Údaje sú časovo príslušné a považované za aktuálne.
- Unikátnosť - Vyhodnotenie duplicity údajov vo vzťahu k jednoznačnému referencovateľnému identifikátoru.
- Referenčná integrita – Údaje v objekte evidencie sú referencované s referenčnými údajmi v podobe, v akej sú evidované v referenčných registroch. Referenčné údaje z objektu evidencie sú stotožnené so subjektom evidencie.
- Strojová spracovateľnosť - možnosti spracovania údajov plynúce z formátu reprezentácie dát ako napr. spájanie rôznych dát z rôznych zdrojov, či spracovanie dát s ohľadom na ich význam.
- Konzistentnosť – vzájomné logické vzťahy v rámci objektu evidencie sú správne a v súlade s biznis pravidlami.
- Správnosť - zhoda údajov s kritériami, ktoré stanovujú formát dát.

Problém kvality údajov začína byť vypuklý hlavne v kontexte ich zdieľania. Konkrétnym príkladom problematiky kvality údajov je proces stotožnenia, to je potvrdenie si, že rôzne dáta v rôznych IS sa viažu naozaj k tej istej entite.

Pre riadenie kvality údajov vo verejnej správe sa bude používať hierarchický prístup: z centrálnej úrovne sa nastaví metodika, parametre, procesy, nástroje a systém monitoringu. Samotná zodpovednosť za výkon týchto procesov a za kvalitu údajov v jednotlivých úsekoch správy ostane decentralizovaná (na úrovni inštitúcií verejnej správy).

Čiastkové aktivity:

- Návrh **metodiky pre manažment údajov vo verejnej správe** vrátane zoznamu odporúčaní a najlepšej praxe.
- Návrh klasifikácie a kategorizácia údajov: Aby bolo možné nastaviť jednotné pravidlá pre prácu s údajmi, je potrebné vychádzať z jasnej klasifikácie. Klasifikácia údajov umožňuje údaje kategorizovať podľa vybraných kritérií tak, aby bolo možné nastaviť efektívne a účelné pravidlá pre prácu s takýmito údajmi a aby bol pokrytý potrebný rozsah údajov. V prostredí verejnej správy navrhujeme jednotnú kategorizáciu, ktorá rozlišuje podľa charakteru údajov, podľa vlastníctva údajov, podľa pôvodu údajov, podľa zdroja, podľa typu a formy, podľa úrovne strojového spracovania a podľa typu interoperability zverejnených dát.

- Tvorba štandardov: Štandardizácia dát, dátových štruktúr na všetkých úrovniach prebieha prostredníctvom pracovnej skupiny PS1. Štandardy sú vypracovávané prostredníctvom dobrovoľných aktivít jednotlivých členov pracovnej skupiny čo do značnej miery spomaľuje proces vypracovávaní materiálov. Vytvorením kapacít, ktoré by pripravovali materiály pre pracovnú skupinu sa výrazným spôsobom zrýchlil proces tvorby dátových štandardov. Len progresívnym napredovaním a unifikovaním priestoru dát je možné stať sa lídrom v oblasti dát v EÚ.
- Návrh a správa centrálného modelu údajov: Model vizuálne zobrazí jednotlivé dátové entity v rámci verejnej správy a logické väzby medzi nimi, čo je základný nástroj aby bolo možné identifikovať, ktoré údaje majú byť referenčné.
- Zavedenie mechanizmu merania a monitoringu stavu dátovej kvality v duchu hesla: „Ak chceme monitorovať a zlepšovať dátovú kvalitu, musíme sa ju najskôr naučiť merať.“ Ide o kľúčový predpoklad, aby sme vedeli vyhodnocovať úspešnosť realizácie jednotlivých opatrení na zvyšovanie dátovej kvality. Najvyššou prioritou bude meranie a monitorovanie stavu dátovej kvality pre údaje v referenčných registroch. Realizujú sa opatrenia, ako:
 - nastavenie centrálného zberu KPI kvality údajov,
 - nastavenie zverejňovania kvality údajov pre jednotlivé inštitúcie
- Návrh štandardného katalógu služieb pre kvalitu údajov. Prioritne sa budú používať spoločné (centrálne) nástroje a služby pre zlepšovanie kvality údajov (služby dátovej kvality).
- Kontrola kvality údajov na jednotlivých inštitúciách, formulovanie opatrení pre zvýšenie kvality údajov.

Výstupy:

- **Metodika pre manažment údajov vo verejnej správe**, ktorá bude obsahovať:
 - procesy riadenia a správy dátovej kvality,
 - špecifikácia parametrov dátovej kvality,
 - usmernenia pre zrozumiteľné zdokumentovanie dátových štruktúr, procesov tvorby dát, štatistických metodológií (ak boli použité), dátových zdrojov, kontextov a ďalšie aspekty popisu dát,
 - spôsob identifikácie referenčných údajov na strane inštitúcií verejnej správy,
 - koncept pre službu Moje dáta (vrátane zoznamu požiadaviek na inštitúcie verejnej správy),
 - koncept zberu, analytického spracovania údajov a využitia údajov,
 - publikovanie a prepájanie otvorených údajov.
- Klasifikácia a kategorizácia údajov (dokument).
- Dátové štandardy (zoznam).
- Kompletný Centrálny model údajov verejnej správy.
- Návrh katalógu služieb dátovej kvality.
- Vyhodnotenie dátovej kvality pre informačné systémy vo verejnej správe (interaktívna správa, aktualizovaná ročne), vrátane verejne sledovateľného zoznamu odporúčaní pre zlepšenie dátovej kvality pre jednotlivé rezorty.

Riadenie vyhlasovania referenčných údajov a prepájania údajov

Úvod:

Vyhlasovanie referenčných údajov a napojenie jednotlivých informačných systémov verejnej správy na tieto referenčné údaje je základným a nevyhnutným predpokladom pre realizáciu princípu jedenkrát a dosť – požiadavku, aby pri interakcii s verejnou správou sa od občana či podnikateľského subjektu vyžadovali len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje.

Cieľom je dosiahnuť stav, aby všetky relevantné údaje boli vyhlásené ako referenčné (strana poskytovateľov údajov – tzn. informačný systém OVM, ktorý obsahuje referenčné údaje) - identifikácia referenčných údajov pre potreby 1x a dosť (pre jednotlivé úseky verejnej správy). Tiež je cieľom odstránenie bariér pre využitie referenčných údajov v praxi na zabezpečenie jedenkrát a dosť (strana konzumenta údajov – tzn. informačný systém OVM, ktorý potrebuje použiť referenčné údaje, aby ich nemusel pýtať od občana alebo podnikateľa) - identifikácia procesných a legislatívnych požiadaviek a ich následná implementácia do praxe.

Čiastkové aktivity:

- Identifikácia dátových prvkov pre referenčné údaje: Aby bolo možné referenčné údaje identifikovať a prepojiť (aby ISVS OVM mohol využívať konkrétny referenčný údaj), bude potrebné **standardizovať dátové prvky a entity** pre referenčné údaje (napr. referenčný údaj Fyzická osoba môže mať v niektorom ISVS označenie ako Konateľ, v ďalšom ISVS ako Žiadateľ a pod. – je potrebná štandardizácia, aby bolo jasné, že ide o ten istý údaj) a vytvoriť **metodiku popisujúcu procesy a štandardy, ktoré musia OVM dodržiavať pri prepájaní údajov** (t.j. pri napájaní sa na integračnú platformu).
- Správa a aktualizácia plánu priebežného vyhlasovania referenčných údajov.
- Proces vyhlasovania referenčných údajov: V neposlednom rade bude potrebné vykonávať centrálny riadiaci dohľad nad procesom vyhlasovania referenčných údajov jednotlivými OVM.

Výstupy:

- Relevantné referenčné údaje sú vyhlásené. Znamená to, že inštitúcie verejnej správy už nemôžu od občanov a podnikateľov tieto údaje vyžadovať a získajú ich z overeného zdroja. Predpokladom vyhlásenia každého referenčného údajá je dátový štandard, dohoda jednotlivých inštitúcií a registrácia údajov v metainformačnom systéme. Očakáva sa vyhlásenie približne 4000 referenčných údajov.

Podpora realizácie služby Moje dáta a správa údajov o subjekte

Úvod:

Všeobecné nariadenie (EU) 2016/679 - GDPR o ochrane osobných údajov posilní dôveru v digitálne služby, nakoľko bude chrániť jednotlivcov v súvislosti so spracovaním osobných údajov všetkými spoločnosťami, ktoré ponúkajú svoje služby na európskom trhu (aj inštitúcie verejnej správy). Občania postupne získajú právo kontrolovať tok svojich dát, ktoré vlastnia, a udeľovať súhlas na ich spracovanie (aj nad rámec spracovania ktoré sú povinní strpieť na základe požiadaviek záväzných právnych predpisov).

V súlade s touto reguláciou sa v súvisiacom projekte Moje dáta v prostredí e-Governmentu vybuduje riešenie pre manažment osobných údajov (Personal Information Management System), ktoré naštartuje akceptáciu trhom a spotrebiteľmi a podporí tak vznik ďalších komerčných riešení a aplikácií. Zabezpečí sa tak aby každý občan a podnikateľský subjekt mal transparentný prístup k dátam, ktoré verejná správa o ňom eviduje.

Občan alebo podnikateľský subjekt má tiež právo vedieť, kto v rámci verejnej správy jeho údaje použil a za akým účelom. Aby bolo možné získať takéto údaje (takzvané transparentné logy), je potrebné, aby všetky informačné systémy verejnej správy boli schopné evidovať a poskytovať logy prístupov v štandardizovanom formáte.

Dôležitou vlastnosťou moderných systémov pre správu osobných údajov je manažovanie súhlasov na manipuláciu s údajmi. Občan a podnikateľský subjekt budú schopní rozšíriť prednostne nastavené oprávnenia, napríklad súhlasiť s analytickým spracovaním údajov. Dôležitým dátovým objektom je i splnomocnenie.

Rozsah údajov služby Moje dáta bude narastať postupne:

- v prvom kroku pribudnú údaje, ktoré sú dostupné cez platformu zdieľania údajov a týkajú sa subjektu (evidencie),
- údaje o rozhodnutiach, týkajúcich sa subjektu,
- údaje o osobných preferenciách subjektu (v súvislosti s používaním elektronických služieb a interakciou s verejnou správou) a kontaktné údaje,
- údaje o aktívnych konaniach (a ich stave),
- údaje o notifikáciách a správach od inštitúcií verejnej správy,
- transparentný pohľad na prístup k údajom subjektu (kto pristupoval k údajom, za akým účelom) a manipuláciu s údajmi subjektu,
- prehľad a definovanie splnomocnení (pre každý objekt evidencie bude možné nastaviť splnomocnenia a súhlasy subjektu pre manipuláciu a pristupovaním k údajom – ak to má význam).

Čiastkové aktivity:

- Plánovanie sprístupňovania údajov cez Moje dáta.
- Koordinácia sprístupňovania údajov cez Moje dáta, vrátane vysvetľovania postupov a šírenie metodiky.
- Poradenstvo pre inštitúcie pre implementáciu GDPR vo verejnej správe vrátane poradenstva pri realizácii auditov.
- Dohľad nad zavádzaním služby Moje dáta jednotlivými inštitúciami.

Výstupy:

- Príručka pre implementáciu GDPR (ide o interaktívnu verziu prístupnú na webe, ktorá sa kontinuálne zdokonaľuje na základe reálnych skúseností).
- Správa o výsledkoch GDPR (general data protection regulation) auditu pre inštitúciu verejnej správy (vrátane zoznamu odporúčaní). Audit nám poskytne prehľad o stave a spôsobilosti jednotlivých inštitúcií chrániť spracovanie osobných údajov, vďaka čomu budeme môcť navrhovať opatrenia pre zlepšenie stavu.
- Vybrané údaje sú publikované cez službu Moje dáta.

Podpora zavádzania analytického spracovania údajov

Úvod:

Implementáciu konceptu „Data-driven state“ (teda štátu, ktorý funguje na základe využívania dát) do praxe si vyžaduje výrazne zlepšenie využívania a spracovania údajov na analytické účely. Pre jednotlivé oblasti rozhodovania by preto mali byť zavádzané modely, dáta a nástroje, ktoré umožnia vytvoriť analýzy, na základe ktorých sa podporí rozhodovanie. Znamená to tiež transformáciu fungovania organizácií a procesov vo verejnej správe tak, aby boli tieto analýzy efektívne používané a zároveň zverejňované vo vhodnej vizuálnej podobe pre verejnosť.

Za základné oblasti, v ktorých sa bude využívať systematická analýza dát, je možné považovať:

- Strategické priority – príprava stratégií, analýza súčasného stavu a porovnávanie variantov a následné sledovanie naplňania strategických priorít,
- Politiky – vyhodnocovanie dopadov politík,
- Regulácie – Hodnotenie dopadov regulácií (Regulatory impact assessment - RIA),
- Investície – vyhodnocovanie dopadov projektov a verejných investícií,
- Výkonnosť a kvalita – vyhodnocovanie výkonu verejnej správy pri poskytovaní služieb v jednotlivých sektoroch,
- Podpora rozhodovania v operatívnych procesoch (analýzy rizík, „fraud management“ a podobne).

Čiastkové aktivity:

- Analýza potenciálu na zlepšenie rozhodovania: Predmetom aktivity bude vykonanie analýzy, tak, aby bolo pre každý úsek verejnej správy identifikované:
 - aké sú analytické potreby na danom úseku,
 - aké metódy budú použité na danom úseku,
 - aké výstupy (analytické produkty) budú vytvárané (v akých intervaloch),
 - aké sú požiadavky na zdroje údajov,
 - aké sú požiadavky na analytické nástroje.
- **Definícia zoznamu analytických produktov vo verejnej správe:** pre jednotlivé sektory verejnej správy, úseky verejnej správy a oblasti analýz bude možné definovať množinu analytických produktov, ktoré sa budú vytvárať, pričom sa očakávajú typy analýz ako: ex-ante vyhodnocovanie opatrení a variantov, ex-post vyhodnocovanie prijatých opatrení, online vyhodnocovanie, prognózy, simulácie, štatistické zisťovania a podobne. Je vhodné, aby sa všetky typy analýz vykonávali nad spoločnou množinou dát, ktorá má vysokú kvalitu a jednotnú ontológiu a dátový model.
- Aplikácia konceptu pre analytické spracovanie údajov do praxe (a vytvorenie konsolidovanej analytickej vrstvy): Zámerom je vybudovanie jednotnej analytickej vrstvy na základe najmodernejších technológií pre ukladanie, spravovanie a analyzovanie dát. Pre sekundárne spracovanie budú prístupné údaje z informačných systémov verejnej správy, ale aj z iných zdrojov údajov podľa potreby. Výstupom tohto projektu bude **špecifikácia** pre konsolidáciu a normalizáciu údajov, v súlade s centrálnym dátovým modelom verejnej správy. Tiež bude vytvorená **špecifikácia** pre nástroje na modelovanie, analýzu dát, spracovanie dát a ich vyhodnocovanie (prediktívne modely, simulácie, vizualizácie a podobne). Dôležitou úlohou je tiež vyriešenie otázky použitia osobných údajov v analýzach – na základe anonymizácie a pseudoanonymizácie.
- Návrh príručky pre inštitúcie verejnej správy, akým spôsobom zlepšiť rozhodovanie prostredníctvom analytického spracovania údajov a využitia metód „Regulácie 2.0“¹⁵ a nástrojov umelej inteligencie,
- Koordinácia vzniku konsolidovanej analytickej vrstvy.

Výstupy:

¹⁵ Regulácie 2.0 sú všeobecne zaužívaný terminus technicus, ktorý máme spomenutý aj v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy. Je to podobné ako Web 2.0 alebo Industry 4.0. Regulácie 2.0 sú vlastne princípy, ako regulovať na úsekoch verejnej správy s využitím big data.

- Zoznam analytických produktov, ktoré budú môcť využívať inštitúcie verejnej správy a analytické jednotky (dostupné cez analytickú platformu).
- Analytická vrstva prístupná ako služba pre inštitúcia verejnej správy.

Podpora zvýšenia rozsahu a kvality otvorených údajov

Úvod:

Poskytovanie otvorených údajov je jednou zo strategických priorít NKIVS, s cieľom rozvoja transparentnosti ale tiež pestrosti služieb pre občanov, ktorú voľný prístup k údajom prinesie.

Čiastkové aktivity:

Aby bolo možné dosiahnuť zvýšenie zapojenia inštitúcií verejnej správy do zverejňovania otvorených údajov, ako aj zvýšenie rozsahu, kvality a aktuálnosti už zverejňovaných otvorených údajov, je potrebné:

- skúmať dopyt po najžiadanejších datasetoch,
- spracovať štandardy pre zverejňovanie údajov (štandardy dátové, štandardy pre automatizáciu, a podobne),
- pripraviť **plán vyhlasovania datasetov** ako otvorených údajov, vrátane špecifikácií publikačného minima pre samosprávu,
- nastaviť pravidlá pre anonymizáciu osobných údajov v datasetoch,
- koordinácia publikovania datasetov,
- dohliadať nad kvalitou publikovaných datasetov a kontrolovať, či nedochádza k zneužitiu údajov.

Dôležité je tiež zabezpečiť, aby všetky referenčné údaje boli automaticky publikované v katalógu ako otvorené údaje.

Výstupy:

- Analýza dátovej ekonomiky v SR,
- Požiadavky pre inštitúcie verejnej správy v oblasti zverejňovania otvorených údajov,
- Vybrané datasety sú automaticky a pravidelne publikované ako otvorené údaje.

Podpora pri úprave legislatívy na zabezpečenie efektívnejšieho riadenia a správy dát

Úvod:

Aby bolo možné pretaviť navrhnutú víziu do praxe je potrebné zmeniť celkové chápanie využívania údajov vo verejnej správe, čo si vyžiada potrebné legislatívne zmeny. Bude preto pripravovaný nový zákon o údajoch vo verejnej správe:

- špecifikuje publikovanie otvorených údajov,
- modernizuje spôsob používania údajov vo verejnej správe – údaje bude možné používať na analytické účely a pre podporu rozhodovania ak sa zabezpečí ochrana osobných údajov,
- stanoví rámec pre anonymizáciu údajov,
- definuje koncept vlastníctva údajov,
- nastaví práva a povinnosti vlastníkov údajov.

Ďalším problémom je častý rozpor špecifickej legislatívy so všeobecnou legislatívou (napríklad zákon o e-Governmente).

Čiastkové aktivity:

- návrh koncepcie moderného využívania údajov, vrátane prípravy interaktívnej príručky.
- príprava odborných podkladov pre prípravu zákona, najmä v technickej a koncepcnej oblasti, vrátane definície údajov, ich vlastníctva a spôsobe použitia, tak aby boli zohľadnené relevantné smernice (PSI) a nariadenia (GDPR).
- legislatívna analýza z cieľom identifikácie problémov pre zavedenie jeden-krát a dosť do praxe.

Výstupy:

- Odborné podklady pre prípravu zákona o údajoch (formou správy),
- Príručka pre garantov legislatívy, ako nastaviť legislatívu pre moderné využívanie údajov,
- Zoznam odporúčaní pre úpravu legislatívy.

Školenia a workshopy ako pristupovať k údajom

Úvod:

Doba sa rýchlo mení a je potrebné aby sa zmena trendov odrážala aj priamo medzi úradníkmi v štátnej správe. V rámci projektu budú realizované školenia a workshopy pre pracovníkov jednotlivých inštitúcií verejnej správy.

Čiastkové aktivity:

- Príprava odborných podkladov pre školenia.
- Organizácia školení a workshopov pre úradníkov štátnej správy, aby sa oboznámili so strategickými zámermi, štandardmi a nariadeniami v oblasti dát a zároveň potom vyžadovali od svojich dodávateľov ich plnenie. Školenia budú realizovať členovia tímu, ktorý sa bude podieľať na projekte.
- Organizácia hackathonov pre využitie údajov a zapojenie komunity (2 hackathony ročne, čo znamená 8 celkovo počas projektu).

Výstupy:

- Zrealizované školenia a workshopy, úradníci štátnej správy majú potrebné znalosti v oblasti kvality a riadenia dát (počíta sa s vyškolením približne 150 úradníkov pre 50 inštitúcií verejnej správy, ktorí získajú certifikát).
- Stránka otázok a odpovedí (v rámci kolaboračného portálu budú k dispozícii kľúčové informácie, akým spôsobom pracovať s údajmi na inštitúcií verejnej správy, ktoré pomôžu zamestnancom proaktívne sa vzdelávať a zlepšovať jednotlivé aspekty manažmentu údajov).
- Prehľad nápadov (ktoré vyplynuli z jednotlivých hackathonov a diskusie s odbornou komunitou).

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť	Spôsob realizácie	Predpokladaný
----------------	--------------------	-------------------	---------------

	aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	(žiadateľ a/alebo partner)	počet mesiacov realizácie aktivity
Manažment kvality údajov	Zvýšenie kvality a interoperability údajov v informačných systémoch verejnej správy	žiadateľ	48
Riadenie vyhlasovania referenčných údajov a prepájaných údajov	Zlepšenie zdieľania údajov medzi inštitúciami verejnej správy (čo umožní zabezpečiť „jeden krát a dost“ v praxi)	žiadateľ	48
Podpora realizácie služby Moje dáta a správa údajov o subjekte	Zvýšenie dostupnosti a transparentnosti osobných údajov, ktoré verejná správa eviduje	žiadateľ	48
Podpora zavádzania analytického spracovania údajov	Zvýšenie schopnosti verejnej správy využívať analytické údaje pre lepšie rozhodovanie	žiadateľ	48
Podpora zvýšenia rozsahu a kvality otvorených údajov	Zlepšenie dostupnosti údajov vo forme otvorených údajov	žiadateľ	36
Podpora pri úprave legislatívy na zabezpečenie efektívnejšieho riadenia a správy dát	Zlepšenie zdieľania údajov medzi inštitúciami verejnej správy Zvýšenie dostupnosti a transparentnosti osobných údajov, ktoré verejná správa eviduje	žiadateľ	12
Školenia a workshopy ako pristupovať k údajom	Zvýšenie kvality a interoperability údajov v	žiadateľ	48

	informačných systémoch verejnej správy		
--	--	--	--

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1: Manažment kvality údajov	1 717 000,00 €	
521 - Mzdové výdavky	806 600,00 €	Osobné výdavky - Mzdové výdavky – interné: 3300 človekodní, to je približne 3-4 ľudia po dobu štyroch rokov
518 – Ostatné služby	883 400,00 €	Služby – poradenské služby (odborné činnosti): 1700 človekodní
022 - Samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí	27 000.00 €	Zariadenie/vybavenie projektu - osobné počítače potrebné pre realizáciu projektu
Aktivita 2:	830 000,00 €	
521 - Mzdové výdavky	396 500,00 €	Osobné výdavky - Mzdové výdavky – interné; 1600 človekodní to je približne 1,6 človeka po dobu štyroch rokov
518 – Ostatné služby	433 500,00 €	Služby – poradenské služby (odborné činnosti): 540 človekodní
Aktivita 3:	687 880,00 €	

521 - Mzdové výdavky	360 330,00 €	Osobné výdavky - Mzdové výdavky – interné: 1500 človekodní to je približne 1,5 človeka po dobu štyroch rokov
518 – Ostatné služby	327 550,00 €	Služby – poradenské služby (odborné činnosti): 400 človekodní
Aktivita 4:	740 000,00 €	
521 - Mzdové výdavky	347 300,00 €	Osobné výdavky - Mzdové výdavky – interné: 1400 človekodní to je približne 1,4 človeka po dobu štyroch rokov
518 – Ostatné služby	392 700,00 €	Služby – poradenské služby (odborné činnosti): 490 človekodní
Aktivita 5:	450 000,00 €	
521 - Mzdové výdavky	220 500,00 €	Osobné výdavky - Mzdové výdavky – interné: 900 človekodní to je približne 1,2 človeka po dobu troch rokov
518 – Ostatné služby	229 500,00 €	Služby – poradenské služby (odborné činnosti): 280 človekodní
Aktivita 6:	200 000,00 €	
521 - Mzdové výdavky	98 000,00 €	Osobné výdavky - Mzdové výdavky – interné: 500 človekodní to je približne 2 ľudia po dobu jedného roka
518 – Ostatné služby	102 000,00 €	Služby – poradenské služby (odborné činnosti): 125 človekodní
Aktivita 7:	325 000,00 €	
521 - Mzdové výdavky	159 250,00 €	Osobné výdavky - Mzdové výdavky – interné: 600 človekodní to je približne 0,6 človeka po dobu štyroch rokov
518 – Ostatné služby	165 750,00 €	Služby – poradenské služby (odborné činnosti): 200 človekodní
Hlavné aktivity SPOLU	4 949 880,00 €	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		
521 - Mzdové výdavky	138 240,00 €	Riadenie projektu - 1 pracovník po dobu 4 rokov
518 – Ostatné služby	152 644,00 €	Publicita - Najmä organizácia workshopov za účelom budovania povedomia o význame aktivít projektu a ich dopadu na činnosť v jednotlivých OVM z krátkodobého aj dlhodobého hľadiska.

Podporné aktivity SPOLU	290 884,00 €	
CELKOM	5 240 764,00 €	

Ceny sú stanovené na základe prieskumu trhu, aktuálne platných rámcových dohôd a nastavenej mzdovej politiky predkladateľa.

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Národný projekt vyhovuje zásade doplnkovosti, tzn. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov v prípade splnenia podmienok pre uplatnenie zjednodušeného vykazovania výdavkov, ktoré bude posúdené po predložení detailnejšieho rozpočtu.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁶ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁷ ? (áno/nie)	-
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	-
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte	-

¹⁶ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹⁷ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

jej zverejnenie (mesiac/rok)	
------------------------------	--